



Základná škola s materskou školou Andreja Radlinského

Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín

tel: 043/5885884, 0911 876 026, E-mail: radlinskeho@radlinskeho.sk

www.radlinskeho.sk

www.facebook.com/radlinskeho/

PLÁN PRÁCE NA ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017

Schválené na pedagogickej rade dňa: 31. 08. 2016

zriaďovateľ

riaditeľ školy

Obsah :

- A. Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu a hlavné úlohy
 - 1. Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu
 - 2. Hlavné úlohy na šk. rok 2016/2017
 - 3. Výchovný systém don Bosca v škole
 - 4. Duchovná a odborná formácia zamestnancov školy
 - 5. Spolupráca s rodinou

- B. Základné údaje o škole a personálne obsadenie
 - 1. Základné údaje o škole
 - 2. Personálne obsadenie školy

- C. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie školského roka
 - 1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu
 - 2. Organizácia školského roka
 - 3. Záujmovo-odborná činnosť, plán výletov
 - 4. Iné aktivity školy

- D. Špecifická výchovná činnosť
 - 1. Výchovné poradenstvo, integrácia zdravotne postihnutých detí
 - 2. Výchova k rodičovstvu
 - 3. Environmentálna výchova
 - 4. Koordinátor prevencie
 - 5. Koordinátor finančnej gramotnosti
 - 6. Výchova vo voľnom čase
 - 6.1 Školský klub detí
 - 6.2 Centrum voľného času
 - 6.3 Materská škola

- E. Kontrolná činnosť
 - 1. Zameranie a úlohy školskej inšpekcie podľa POP
 - 2. Časový plán kontroly výchovno-vzdelávacieho procesu

- F. Rokovací protokol orgánov školy
- G. Vnútorň poriadok školy (Samostatná príloha)
 - 1. Vnútorň poriadok školy - poriadok pre pedagogických zamestnancov
 - 2. Služba pedagógov, zodpovednosť za žiakov
 - 3. Starostlivosť pedagógov o pridelené priestory
 - 4. Otváranie a zatváranie areálu školy
 - 5. Vnútorň poriadok školy - poriadok pre žiakov

- H. Školská legislatíva (učebné osnovy, hodnotenie žiakov) Schválené

Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu a hlavné úlohy

A. 1. Analýza výchovno - vzdelávacieho procesu

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2015/2016 ukazuje na množstvo odvedenej práce, ale i veľké úsilie a snahu pedagogických i prevádzkových zamestnancov našej školy plniť poslanie a ciele našej školy, ukazuje na veľké úsilie a snahu dosiahnuť čo najlepšie výsledky i ďalší rozvoj školy.

Práca školy sa nedá hodnotiť iba z pohľadu štatistiky - dosiahnutých výsledkov, množstva činnosti, aktivít. Výchova a vzdelávanie je proces, teda kvalita práce školy je predovšetkým kvalitou výchovno-vzdelávacieho procesu.

Napriek istým výhradám, prezentovaná činnosť školy, ale i dosiahnuté výsledky si zasluhujú pozornosť a ocenenie práce našich učiteľov. Dosiahnuté výsledky, program i orientácia našej školy vytvárajú dobré predpoklady pre jej ďalší rozvoj a perspektívu a ukazuje sa, že aj v školskom roku 2016/2017 je potrebné sústrediť pozornosť predovšetkým na dosiahnutie týchto cieľov:

1. **rozvoj činností podporujúcich kresťanskú orientáciu našej školy**- na prehĺbovanie a upevňovanie kresťanského vedomia, kresťanskej morálky, kresťanských hodnôt a kresťanského spoločenstva. Snažiť sa o to slovom i príkladom - atmosférou vzájomného prijatia zažiť živé svedectvo kresťanského spoločenstva,

2. **rozvoj kvality výchovy a vzdelávania**

kvalitu výchovy a vzdelávania zabezpečiť: vytváraním podmienok pre rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu orientovaného na rozvoj osobnosti žiaka, v hodnotovom prístupe učiteľov, v komunikácii, v nových zručnostiach učiteľov riadiť proces učenia sa žiaka,

3. **rozsah a kvalitu poskytovaných služieb** – pozornosť sústrediť na rozvoj aktivít zameraných na:

rozvoj vedomostí, zručností a záujmovej orientácie žiakov v jednotlivých oblastiach poznania a činnosti - zabezpečiť predovšetkým náročnosťou prístupu, hľadaním nových metód a foriem práce, motiváciou,

rozvoj záujmovej činnosti v čase mimo vyučovania- vo voľnom čase zabezpečiť pre deti a mládež bohatú ponuku pestrej a príťažlivej záujmovej činnosti, vytvárať vhodné podmienky pre rozvoj činností a aktivít v CVČ a ŠKD,

vyučovanie cudzích jazykov - zabezpečiť náročnosťou a kvalitou vyučovania, vytváraním vhodných podmienok, zabezpečením kvalitnou didaktickou technikou učebnými pomôckami, v spolupráci s rodičmi klásť dôraz na motiváciu učiť sa cudzie jazyky

zavádzanie a využívanie informačných a komunikačných technológií vo

výchovno - vzdelávacom procese - snažiť sa zlepšovať podmienky a vybavenie školy IKT, zvyšovať pripravenosť učiteľov využívať IKT vo výchovno-vzdelávacom procese,

prípravu žiakov na stredné školy - zabezpečiť formou poradenstva, kvalitnou prípravou a vhodnou motiváciou zvládnuť prijímacie skúšky na SŠ

Hlavná úloha:

Zabezpečiť permanentné sledovanie žiakov so sociálne znevýhodneného prostredia, ich dochádzku do školy, správanie, nosenie učebných pomôcok na vyučovanie. Spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov. Úzko spolupracovať so špeciálnym pedagógom, pri väčších problémoch so vzdelávaním a správaním žiakov informovať o tom vedenie školy.

T: priebežne

Z: TU

Účinnou motiváciou a spoluprácou s rodinou dosiahnuť zvýšenie úrovne výchovno-vzdelávacích výsledkov priemerných žiakov.

T : priebežne

Z : učitelia

A. 3. Výchovný systém don Bosca v škole - aplikovaný v našej škole

Výchovný systém don Bosca v škole spočíva:

1. v aplikovaní preventívneho systému,
2. v pastoračnej láske a vo vytváraní radostnej a tvorivej atmosféry,
3. v dôraze na štyri oblasti vplyvu a vo výchove ku skutočnej slobode,
4. v širokom zapojení laikov a vo vytváraní výchovnej a pastoračnej komunity školy

1. Aplikovanie preventívneho systému

Preventívny systém, na rozdiel od represívneho, je náročný na vychovávateľa a šetrí vychovávaného. Väčšiu ťarchu nesie vychovávateľ, ktorý sa pritom obetuje a daruje vychovávaným. Tento systém dokážu v plnej miere aplikovať iba nadšení kresťania, žijúci z viery. Základnými prvkami preventívneho systému sú rozum, náboženstvo a láskavosť.

Rozum

Preventívny systém prijíma žiaka ako partnera, ktorému predkladá požiadavky, odovzdáva informácie a vedomosti. Úlohou učiteľa je naučiť žiaka hľadať a objavovať súvislosti, kvalitne triediť informácie a uzatvárať celky. To vyučujúci dokáže len vtedy, keď sa zníži na úroveň myslenia a chápania žiaka a na tejto úrovni použije svoje vedomosti a pedagogické majstrovstvo. Múdry učiteľ nereprodukuje vedomosti, ale privádza žiakov k objavovaniu a nechá žiakov vyjadriť poznané vlastnými slovami. Takto je možné vyhnúť sa znechuteniu žiaka. Naopak žiak cíti, že to, čo hovorí, nie je naučená fráza, ale ovocie jeho myslenia a slobody.

Náboženstvo

Preventívny systém don Bosca sa opiera o vieru a náboženstvo. Iba osobné úsilie, motivované vierou a Božiu milosť, uschopňuje žiaka pre kvalitné vzdelávanie sa a výchovu v spolupráci so seba výchovou. Modlitba, prijímanie sviatostí (najmä sviatosti zmierenia a eucharistie) a osobné úsilie o dokonalosť silne formujú kresťanskú osobnosť, ktorá je potom motivovaná a schopná učiť sa a formovať sa.

Láskavosť

Preventívny systém je sprítomnenie otcovskej starostlivosti Boha, ktorý zachraňuje a preto je jeho hlavnou črtou láska, ktorá sa v praxi prejavuje ako láskavosť. Mladých treba motivovať tak, aby cítili, že sú milovaní. Pekne to možno vyjadriť vetou: Som tu pre teba a tak ti chcem pomáhať, ako to práve potrebuješ. Mnohí rodičia, učitelia a vychovávatelia chcú mladých milovať iba podľa vlastnej schémy. To však nie je láska, ale vnučovanie sa a obmedzovanie ich slobody.

2. Pastoračná láska

V škole treba spájať lásku dávajúcu s láskou požadovačnou. To je najväčšie umenie vzdelávania a výchovy podľa don Bosca. Dnes na katolíckych školách žiaci i rodičia očakávajú od učiteľov a vychovávateľov iba "kresťanskú lásku", ktorá všetko prepáči, ba prehliadne, či dokonca zakryje. To však rozhodne nie je láska, ktorá môže úspešne formovať deti a mládež.

Pedagóg je otvorený a srdečný, nič nezakrýva. Zbytočne nehovorí, skôr počúva. Je srdečný a stále optimisticky ladený. To vychádza z jeho hlbokej viery a presvedčenia, že je spolupracovníkom na Božom diele vzdelávania a výchovy. Je tým kvalitnejší, čím menším počtom slov dosahuje výchovný a vzdelávací efekt. Privádzanie mladých k objektívnemu sebahodnoteniu je každodenná namáhavá cesta pravdy a lásky. Táto vyžaduje od učiteľa, aby bol vždy ochotný urobiť prvý krok. Každý žiak je Boží originál. Je potrebné prijímať ho takého, aký je, objavovať v ňom Boží plán a pomáhať mu ho realizovať.

3. Štyri oblasti vplyvu a výchova k opravdivej slobode

a/ výchovno-kultúrna oblasť : Mladí potrebujú podporu v ľudskom dozrievaní. Venujeme sa ich vzdelávaniu a výchove, kultúre, príprave na prácu a využívaniu voľného času.

b/ oblasť evanjelizácie a katechizácie : Konečným cieľom je syntéza viery a života. Chceme, aby mladí rástli vo viere, aby boli otvorení evanjeliu a rozvíjali v sebe náboženské dimenzie osobnosti.

c/ oblasť povolania : Kladieme si úlohu pomáhať mladým zaujať postoj ochoty a veľkodušnosti a sprevádzať ich pri formulovaní ich vlastného životného projektu.

d/ oblasť združovania : Preventívny systém požaduje intenzívne a jasné prostredie spoluúčasti a priateľských bratských vzťahov, komunitný spôsob ľudského a kresťanského rastu oživovaný láskavou, solidárnou a aktivizujúcou prítomnosťou vychovávateľa.

Ide o ochotu zúčastňovať sa, angažovať sa a o zážitok spoločenstva. Mladí potrebujú pre svoj rast formálne i neformálne skupiny. Dnes sa pod pojmom sloboda chápe možnosť "robiť si čo chcem". To však nie je sloboda, ale anarchia. Sloboda je vo výbere možností konania dobra a nie v egoizme. Je potrebné viesť mladých k slobodnej voľbe dobra, aby sa zbavili otroctva hriechu, návykov a zlovykov.

4. Zapojenie laikov

Laici - učitelia a vychovávatelia majú spoluzodpovednosť za vzdelanie a výchovu budúcich angažovaných laikov, aby boli dobrými občanmi a dobrými kresťanmi.

Výchovno-pastoračná komunita školy je spoločenstvo všetkých. Sú to učitelia, vychovávatelia, technicko-hospodárski zamestnanci školy i rodičia. Všetci títo vytvárajú živé prostredie vzdelávania a výchovy. Prispievajú k tomu osobným životom viery, profesionalitou a vzťahmi. Je úlohou zriaďovateľa školy ich formovať a animovať. Toto sa uskutočňuje duchovnými obnovami, duchovnými cvičeniami, prednáškami, školeniami...

Podľa: Slivoň J. SDB: Zborník prednášok o výchove „*Don Bosco a mladí dnes*“

A. 4. Duchovná a odborná formácia zamestnancov školy

„Vychovávame všetkým čím sme a čo robíme“

Dobrá škola nie len výsledkom dobrej organizácie, ale predovšetkým platí, že dobrú školu tvoria dobrí učitelia. Učitelia v katolíckej škole svojim konaním a svedectvom života azda najviac prispievajú k osobitnému rázu školy. Preto je nevyhnutné vhodnou pastoráciou zabezpečovať a podporovať ich ďalšie vzdelávanie. Pastorácia musí podnecovať k všeobecnej obnove, ktorá posilní v učiteľoch ochotu vydávať živé svedectvo kresťana, ale musí aj ozrejmiť otázky týkajúce sa ich osobitného apoštolátu, predovšetkým otázku kresťanského náhľadu na svet a kultúru a otázku pedagogiky riadiacej sa zásadami evanjelia.

Sme si vedomí zodpovednosti - týmto smerom sa vybrala aj naša škola. Nie je to cesta ľahká, v záujme poslania a cieľov katolíckej školy si vyžaduje veľa úsilia, námahy i obetí. Preto je potrebné program duchovnej a odbornej formácie učiteľov orientovať predovšetkým na:

- hodnotovú orientáciu učiteľov - ich osobnostnú a mravnú kvalitu,
- komunikačné zručnosti a riešenie záťažových situácií,
- osvojenie si nových zručností riadiť proces učenia sa žiaka,
- podporovanie tvorivosti a iniciatívy učiteľov, zavádzanie nových trendov do VVP,
- aktívnu účasť učiteľov na plánovaní, rozhodovaní, hodnotení a zodpovednosti za rozvoj, efektivitu a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu

- prehĺbovanie spolupráce vedenia školy s učiteľmi,
- aktívnu účasť učiteľov na spolupráci s rodinou, inštitúciami a verejnosťou, ich podiel na propagácii a vytváraní dobrého mena školy.

Stabilitu učiteľského zboru zabezpečiť vytváraním atmosféry dôvery, bezpečnosti, poriadku a spoločného úsilia o dosiahnutie stanovených cieľov. Stratégiu permanentného rozvoja duchovnej a odbornej formácie učiteľov plánovať a organizovať v súlade s poslaním a cieľmi katolíckej školy, pedagogickými a organizačnými potrebami našej školy. Východiskom pre duchovnú a odbornú formáciu učiteľov v našej škole je Program duchovnej a odbornej formácie učiteľov, ktorý čerpá z dokumentov Kongregácie pre katolícku výchovu a súčasných trendov rozvoja pedagogiky.

Duchovnú formáciu učiteľov zabezpečiť v spolupráci s rímsko-katolíckym farským úradom v Dolnom Kubíne

- duchovné obnovy 3-krát ročne - október 2016, marec, máj 2017
- duchovné cvičenia 1-krát ročne – október 2016

Odbornú formáciu učiteľov realizovať ako súčasť pracovných porád - zaradiť aktuálne témy týkajúce sa výchovy a vzdelávania našich žiakov. V tomto školskom roku zaradiť tieto témy: Práca so žiakmi so špeciálnymi potrebami, Práca s talentovanými žiakmi, Násilie v škole, Kontrola vyučovacieho procesu, KŠ a súčasné trendy v pedagogike, Don Boscov preventívny systém. Využiť všetky ponúkané možnosti metodických centier, poradenských centier a iných inštitúcií, ako i metodické podujatia v rámci diecézy.

A. 5. Spolupráca s rodinou

Pri zabezpečovaní osobitného výchovného poslania katolícka škola spolupracuje s rôznymi ďalšími výchovnými inštitúciami. Snažiť sa predovšetkým rozvíjať úzku a účinnú spoluprácu s rodinou. Vo výchovnom spoločenstve majú rodičia, ako prirodzene prví zodpovední za výchovu svojich detí, zvlášť významnú úlohu.

Formy spolupráce:

- konzultačné dni pre rodičov 1-krát mesačne a vždy, keď je to aktuálne v záujme dobra žiaka
- plenárne zasadnutie Spoločenstva rodičov 1-krát ročne (október 2016),
- triedne zasadnutie Spoločenstva rodičov podľa aktuálnosti, minimálne 2-krát ročne po štvrtročnej a trištvrtročnej pedagogickej rade,
- stretnutie výchovného poradcu a zástupcov stredných škôl s rodičmi žiakov deviatych ročníkov,
- V prípade potreby operatívne riešime opodstatnené požiadavky rodičov
- Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni, sú rovnako ústretoví a nápomocní riešiť požiadavky a problémy nášho spoločenstva

B. Základné údaje o škole a personálne obsadenie

B. 1. Základné údaje o škole

Názov: Základná škola s materskou školou Andreja Radlinského

Adresa : Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín

web: www.radlinskeho.sk www.facebook.com/radlinskeho/

e-mail: radlinskeho@radlinskeho.sk

tel. RŠ : 043/5 885884, 0911 876 026 **administratíva, fax :** 043/ 5885 884, 0911 797 102

školská jedáleň - 043/588 5289, 0911 234 860

Počet tried: 13 **Počet žiakov:** 252 **Priemer žiakov na triedu:** 19,38

Počet žiakov a oddelení v CVČ : 425

Počet žiakov a oddelení v ŠKD : 90 žiakov /4 oddelenia

B. 2. Personálne obsadenie školy

Funkcia		Meno	Aprobácia	Vyučuje
riaditeľ		Mgr. Ľudovít Mačor	SJL-HUV	HUV, INF
ZRŠ pre ZŠ		Mgr. Jana Mešková	1.- 4. ročník	I.-4. roč.
ZRŠ pre MŠ		Otília Jurigová	vychovávateľstvo MŠ	MŠ
Vedúci CVČ		Mgr. Adriána Lašítková	vychovávateľstvo, špec. p.	vych., špec. ped.
Vedúca vychovávateľov ŠKD		Mgr. Gabriela Vrabcová	vychovávateľstvo	vychovávateľstvo
Trieda	počet žiakov	Triedny učiteľ		
I.A		Mgr. Janka Lastičová	1.-4. ročník	1.-4. roč., ANJ
I.B		PaedDr. Gabriela Strapcová	1. – 4. ročník	1. – 4. ročník
II. A		Mgr. Marcela Machajová	1.-4. ročník	1.-4. roč.
II. B		Mgr. Eva Diešková	1.-4. ročník	1.-4. roč. INF
III. A		Mgr. Anna Špavorová	1.-4. ročník	1.-4., BIO
III. B		Mgr. Tibor Koval	1.- 4. ročník	1.-4., ANJ, TEV, THD
IV. A		Mgr. Daniela Krupová	1.- 4. ročník	1.-4. roč., TEV
IV. B		Mgr. Magdaléna Suroviaková	1.- 4. ročník	1.-4. roč., THD, SEE

V.A		Mgr. Alžbeta Šindleryová	MAT, BIO	MAT, FYZ
VI. A		Mgr. Magdaléna Kondrlová	HUV, NEJ, ANJ	NEJ
VII.A		Ing. Anna Matisová	ANJ	ANJ, OBN
VIII. A		Mgr. Agáta Sivčáková	SJL, OBN	SJL, OBN
IX. A		Mgr. Mária Šaligová	SJL, ANJ	SJL, ANJ, OBN
Ostatní učitelia		Mgr. Peter Križan	RMK	RMK
		Mgr. Ing. Lenka Kalužová	1.-4., špeciálna pedagogika,	1.-4. ročník, šp.p., výchovný poradca
		Mgr. Jindrich Lonský	TSV , RUJ	TSV
		Mgr. Patrícia Dudášová	SJL, VYV	SJL, VYV, VUM
		Mgr. Petra Povalová	ANJ, FILOZOFIA (NOS)	ANJ, OBN
		Mgr. Tatiana Petrovičová	FYZ	FYZ
		Mgr. Zuzana Priesolová	MAT, GEG	MAT, GEG, FYZ
		Ing. Jana Žatkuliaková	BIO, CHE	BIO, CHE, SEB
		Mgr. Anna Šochová	MAT, BIO, ANJ	MAT, BIO
		Mgr. Jana Lonská	GEG, DEJ, RUJ	GEG, DEJ, RUJ, SGE
		Mgr. Martin Mydliar	ANJ, SJL	ANJ, SJL
		PaedDr. Ľudmila Ivanová	DEJ, GEO, OBN	DEJ, GEO, OBN
		Mgr. Mária Luptáková	SJL, ANJ	ANJ, SJL
		PaedDr. Augustín Lakošík	RMK, vychovávateľstvo	RMK, THD,
		Mgr. Lucia Šurinová	MAT, INF	MAT, INF, FYZ
		Mgr. Margita Spišáková	RMK	RMK
asistent učiteľa		Mgr. Žofia Hutková	všeobec. pedag.	asistent uč.
asistent učiteľa		Mgr. Mária Tokárová		
vychovávateľ ŠKD		Katarína Smeets Škvarková	vychovávateľstvo	vych.
vychovávateľ ŠKD		Martina Anjelová	vychovávateľstvo	vych.
vychovávateľ ŠKD		Mgr. Mária Luptáková	Vychovávateľstvo	vych.
učiteľ MŠ		Helena Ďaďová	vychovávateľstvo MŠ	MŠ

učiteľ MŠ	Milota Orošová	vychovávateľstvo MŠ	MŠ
učiteľ MŠ	Mgr. Mária Beňová	vychovávateľstvo MŠ	MŠ
učiteľ MŠ	Miroslava Čabová	vychovávateľstvo MŠ	MŠ
učiteľ MŠ	Marta Šuleková	vychovávateľstvo MŠ	MŠ
učiteľ MŠ	Marta Pazderová	vychovávateľstvo MŠ	MŠ
učiteľ MŠ	Zuzana Lešková	vychovávateľstvo MŠ	MŠ

Zamestnanci školy spolu : 64

Z toho pedagogickí : 43

učitelia ZŠ : 27 vychovávateľia: 5 asistent učiteľa : 2 učiteľ MŠ : 8 odb. zam. : 1

nepedagogickí : 21 Prevádzkoví: 12 ŠJ: 9

ekonomický zástupca riaditeľa školy - Ing. Magdaléna Mišovičová

administratívno - personálny úsek - Danica Bridzinská

školník - údržbár - Miroslav Dudžák

upratovačky - Margita Babicová, Daniela Orolímová , Mária

Franeková

Andrea Fecková, Helena Laščíková

Školská jedáleň:

Ľubica Valkovičová - vedúca školskej jedálne

Janka Sokolová – hlavná kuchárka

Ľudmila Krpčóniková - kuchárka

Helena Beňušová - kuchárka

Kamila Katrenčíková – kuchárka pre materskú školu

Viera Urbanová – pomocná kuchárka

Stanislava Kurčinová– pomocná kuchárka

Anna Matláková - pomocná kuchárka

Patrícia Hvolková – upratovačka v školskej jedálni

Chránené pracovisko:

Anton Rošťák – informátor, vrátnica

Vedenie školy:

riaditeľ školy, pedagogický zástupca riaditeľa školy, zástupca riaditeľa školy pre materskú školu, ekonomický zástupca riaditeľa školy, vedúci vychovávateľ ŠKD a CVČ, vedúca školskej jedálne

Iné funkcie:

Špeciálny pedagóg:	Ing. Mgr. Lenka Kalužová
Výchovný poradca pre profesionálnu orientáciu:	Mgr. Ing. Lenka Kalužová
Koordinátor primárnej prevencie:	Mgr. Alžbeta Šindleryová
Koordinátor pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu:	PaedDr. Augustín Lakošík
Koordinátor pre environmentálnu výchovu :	Ing. Jana Žatkuliaková
Zdravotník pre ZŠ :	Mgr. Magdaléna Suroviaková
Inštruktor plávania :	Mgr. Jindrich Lonský
Inštruktor lyžovania :	Mgr. Jindrich Lonský
Inštruktor florbalu :	Mgr. Jindrich Lonský
Kronikár školy:	Mgr. Patrícia Dudášová Harantová
Komisia pre estetizáciu prostredia školy:	Mgr. Patrícia Dudášová Harantová
Dopisovateľ do Farského listu:	Mgr. Mária Šaligová
Škodová komisia:	
- predseda	Ing. Magdaléna Mišovičová
- tajomník	Mgr. Jana Mešková
- člen	Mgr. Magdaléna Kondrlová

C. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie školského roka

C.1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

1.1. Učebné plány

UP pre katolícke školy č. 398/2001 - 45 zo dňa 24. 8. 2001 s platnosťou od 1. 9. 2001 schválené KBS (*Konferencia biskupov Slovenska*).

Variant 3 (jazykový) pre 1. stupeň cirkevných škôl

Variant 3 pre 5. - 9. ročník cirkevných škôl

1.2. Klasifikované predmety

I. stupeň - všetky výchovy aj Rímskokatolícke náb. sa klasifikujú známkou

II. stupeň – výtvarná, hudobná výchova a telesná a športová výchova sa nebudú hodnotiť známkou, ostatné predmety sa klasifikujú známkou

1.3. Delenie tried

2.ročník – ANJ1/ANJ2/ANJ3,

3.ročník – ANJ1/ANJ2/INF3, IFV2// ANJ1/ ANJ3, ANJ3/IFV2/ANJ2, ANJ1/ANJ2/ANJ3

4.ročník – ANJ1/ANJ2/INF3, IFV2// ANJ1/ ANJ3, ANJ3/IFV2/ANJ2, ANJ1/ANJ2/ANJ3

5. ročník – ANJ1/ANJ2, INF1/ANJ2, INF2/ANJ1, ANJ1/ANJ2, 2 RMK -ch/2 TSV-d, 2 RMK- d/2 TSV-ch

6.ročník - 2 RMK -ch/2 TSV-d, 2 RMK- d/2 TSV-ch

7.ročník - 2 RMK -ch/2 TSV-d, 2 RMK- d/2 TSV-ch

8. ročník - 2 RMK -ch/2 TSV-d, 2 RMK- d/2 TSV-ch

9. ročník - 2 RMK -ch/2 TSV-d, 2 RMK- d/2 TSV-ch

ANJ1/ANJ2, NEJ/RUJ, INF1/INF2

1.4. Predmetové komisie a metodické združenia

PK SJL, ANJ, RUJ a NEJ

Mgr. Agáta Sivčáková

PK prírodovedných predmetov MAT, FYZ, BIO, CHE, INF

Mgr. Anna Šochová

PK človek a spoločnosť, človek a hodnoty RMK, OBN, GEG, DEJ

Mgr. Petra Povalová

PK výchovných predmetov HUV, VYV, TSV, THD, SEE, VUM,

Mgr. Magdaléna Kondrlová

MZ ročníkov 1.-4. a ŠKD

Mgr. Daniela Krupová

Plány práce predmetových komisií a metodických združení odovzdať PZRŠ v 1. týždni školského roka. Predmetové komisie zasadajú **3x v školskom roku** (koniec augusta, február, a koncom školského roka) a operatívne podľa potreby. Zápisnice treba odovzdať podľa rokovacieho protokolu do 3 dní po zasadaní PK.

1.5. Kabinety a špeciálne učebne

Kabinet geografie, dejepisu	PaedDr. Ľudmila Ivanová
Kabinet prírodoved. predmetov	Mgr. Anna Šochová
Cvičný byt - kuchynka	PaedDr. G. Strapcová
Kabinet a učebňa hudobnej výchovy	Mgr. Magdaléna Kondrlová
Kaplnka	PaedDr. Augustín Lakošík
Školské dielne	PaedDr. Augustín Lakošík
Sklad učebníc	Mgr. Magdaléna Kondrlová
Učiteľská a žiacka knižnica	Mgr. Daniela Krupová
Kabinet špeciálneho pedagóga	Ing. Lenka Kalužová
Technik BOZP a OPP	Ján Skubeň
Kabinet asistenta učiteľa	Mgr. Žofia Hutková
Chemické laboratórium, kabinet chémie a fyziky	Ing. Žatkuliaková Jana
Interaktívna miestnosť	Mgr. Lucia Šurinová
Učebňa výpočtovej techniky	Mgr. Lucia Šurinová
Posilňovňa, telocvičňa, kabinet TV, správca športového areálu	Mgr. Lonský Jindrich
Kabinet a jazyková učebňa	Mgr. Šaligová Mária
Ranný klub	Mgr. Martina Anjelová
Sklad 1.stupeň	Mgr. M. Suroviaková
Kabinet 1. stupeň	Mgr. E. Diešková
Kabinet spoločensko-vedných predmetov	Mgr. Zuzana Priesolová
Chodba 1. stupeň	Katarína Smeets Škvarková
Chodba 1. a 2. stupeň	Mgr. Mária Luptáková
Chodba 2. poschodie	Mgr. Z. Priesolová
Chodba 3. poschodie	Ing. J. Žatkuliaková
Prízemie	Mgr. A. Sivčáková

1.6.Časový harmonogram dňa

6³⁰ – 7²⁵ ŠKD organizuje rôznu záujmovú, výchovnú a vzdelávaciu činnosť

7²⁵ – 7⁴⁵ príprava na vyučovanie

7⁴⁵ - 13²⁰ vyučovanie podľa rozvrhu

11²⁵ – 16³⁰ ŠKD, CVČ, rôzna záujmová, výchovná a vzdelávacia činnosť

9²⁰ - 9³⁵ desiata

11²⁰ - 14¹⁵ obed

Rozvrh hodín		
vyučovacia hodina	Čas	prestávka
1.	7 ⁴⁵ - 8 ³⁰	8 ³⁰ - 8 ³⁵ (5 min.)
2.	8 ³⁵ – 9 ²⁰	9 ²⁰ - 9 ³⁵ (15 min.)
3.	9 ³⁵ – 10 ²⁰	10 ²⁰ - 10 ²⁵ (5min.)
4.	10 ²⁵ – 11 ¹⁰	11 ¹⁰ - 11 ²⁰ (10 min.)
5.	11 ²⁰ – 12 ⁰⁵	12 ⁰⁵ - 12 ¹⁵ (10 min.)
6.	12 ¹⁵ – 13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 13 ¹⁵ (15 min.)
7.	13 ¹⁵ – 13 ⁵⁵	

Škola je otvorená od 6³⁰. Služba vychovávateľov začína v herni o 6³⁰, končí 7⁴⁵. Službukonajúci učitelia začínajú službu na pridelených úsekoch o 7²⁵ podľa harmonogramu. Učiteľ, ktorý má v triede poslednú vyučovaciu hodinu, je povinný uzamknúť triedu, odviešť žiakov do školskej jedálne a šatne. Učitelia prichádzajú na pracovisko najneskôr o 7²⁰, služba 7¹⁵. O 7⁴⁰ prichádzajú vyučujúci do blízkosti tried. Začiatok vyučovania je o 7⁴⁵. Za poriadok v triedach a bezpečnosť zodpovedajú učitelia. Školník (vrátnik) uzamkne šatne o 8⁰⁰. Desiata sa podáva od 9²⁰ do 9³⁵. Obedy sa vydávajú od 11²⁰ do 14¹⁵. Po vyučovaní odvedú žiakov na obed učitelia, alebo vychovávateľky podľa časového harmonogramu. Hlavný vchod sa uzamkne o 16.30. Uzamykajú ho vychovávatelia. Každý pondelok a stredu o 7⁴⁵ sa bude slúžiť v škole sv. omša. Učitelia a vychovávatelia sa riadia rozvrhom hodín a dodržiavajú pracovný čas od 7²⁵ do 13²⁵.

C. 2. Organizácia školského roka

Školský rok 2016/2017 sa začína **1. septembra 2016**. Školské vyučovanie sa začína **5. septembra 2016** (pondelok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **6. septembra 2016** (utorok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2017** (utorok). Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr **23. januára 2017** (pondelok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **1. februára 2017** (streda) a končí sa **30. júna 2017** (piatok). Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční **22. júna 2017** (štvrtok). O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľ v spolupráci so zriaďovateľom, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

V školskom roku 2016/2017 bude v období školského vyučovania spolu **188 vyučovacích dní**, **43** sobôt a nedeľ, **24** dní školských prázdnin (z ktorých 5 dní pripadne na sviatky) a ďalších 5 voľných dní sviatkov. Obdobie letných školských prázdnin bude trvať **63** dní.

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	27.október 2016 (štvrtok)	28.október - 31.október 2016	2.november 2016 (streda)
vianočné	22.december 2016 (štvrtok)	23.december 2016 - 5. január 2017	9.január 2017 (pondelok)
polročné	2.február 2017 (štvrtok)	3.február 2017 (piatok)	6.február 2017 (pondelok)
jarné			
Banskobystrický, Trenčiansky, Žilinský kraj	24.február 2017 (piatok)	27. február - 3.marec 2017	6.marec 2017 (pondelok)
Bratislavský, Nitrianský, Trnavský kraj	17.február 2017 (piatok)	20.február - 24.február 2017	27.február 2017 (pondelok)
Košický, Prešovský kraj	3.marec 2017 (piatok)	6.marec - 10.marec 2017	13. marec 2017 (pondelok)

veľkonočné	12. apríl 2016 (streda)	13.apríl - 18 .apríl 2017	19. apríl 2017 (streda)
letné	30. jún 2017 (piatok)	3. júl - 31.august 2017	4. september 2017 (pondelok)

Prikázané sviatky 2016 / 17

- 08.12.2016 (utorok) Nepoškvrnené Počatie Panny Márie
25.05.2017 (štvrtok) Nanebovstúpenie Pána
15.06.2017 (štvrtok) Najsvätejšie Kristovo Telo a Krv (Božie Telo)
29.06.2017 (štvrtok) Sv. Peter a Pavol, apoštoli

Deň pracovného pokoja (zapisujeme do TK)

01. 09. 2016 (štvrtok) Deň Ústavy Slovenskej republiky
15.09. 2016 (štvrtok) Sedembolestná Panna Mária, patrónka Slovenska
01. 11. 2016(utorok) Sviatok všetkých svätých
17. 11. 2016 (štvrtok) Deň boja za slobodu a demokraciu

Počas prikázaných sviatkov sa zúčastníme sv. omše vo farskom kostole. Po sv. omši bude duchovný, kultúrny alebo iný vhodný program, zameraný na utváranie spoločenstva školy.

Svätá omša bude každý pondelok a stredu o 7⁴⁵ v kaplnke školy.

Ranná pobožnosť sa uskutoční každý deň o 7²⁵ na chodbe 1.- 4. ročníka (okrem pondelkov a piatkov).

Klasifikačné porady: 23. január 2017 (pondelok) - za 1. polrok

22. jún 2017 (štvrtok) - za 2. polrok

Pedagogické rady: 31. august 2016 (streda)- hodnotiaca a schválenie plánu práce školy

14. november 2016 (pondelok) - za 1.štvrťrok

10. apríl 2017 (pondelok) - za 3. štvrťrok a podľa potreby

Pracovné porady budú spravidla každý posledný pondelok v mesiaci a podľa potreby, od 14⁰⁰ do 15³⁰, pre všetkých učiteľov.

Konzultačné dni pre rodičov: obvykle po skončení pracovnej porady 1-krát mesačne.

Duchovná obnova učiteľov bude 1-krát mesačne , 2. týždeň v mesiaci – utorok

Duchovné cvičenie bude 1-krát ročne. Z: TU, RŠ

Prijímacie skúšky na SŠ máj 2017 Z: RŠ

Triednické hodiny – 1 x za týždeň Z: TU

Dni otvorených dverí pre rodičov:

november 2016 , marec 2017 Z: TU

Zápis do 1. ročníka : apríl 2017 Z: RŠ

Zápis do MŠ : marec 2017 Z : Otília Jurigová

Testovanie 5: november 2016 Z: RŠ

Testovanie 9: 5. apríl 2017 (streda), náhradný termín 20. apríl 2017 Z: RŠ

Plavecký kurz pre 3.- 4.roč. september 2016 Z: Mgr. Tibor Koval

Lyžiarsky výcvik pre 7. a 8. ročník sa uskutoční podľa záujmu žiakov.

T : podľa snehových podmienok Z : Mgr. J. Lonský

Zimné sústredenie biatlonistov: 5 dní december, január 2016/17

Školské výlety : samostatná príloha podľa plánov triednych učiteľov.

Duchovné cvičenie 8. roč. T: apríl, máj 2017 Z: RŠ, TU, katechéti

Škola v prírode 3.ročník. : jún 2017 Z: Mgr. Tibor Koval

Výchovné koncerty: podľa ponuky (plánujeme dva výchovné koncerty)

Zber druhotných surovín: T: počas celého školského roka

Z: Mgr. Ľudovít Mačor, TU 1.-9. ročníka

Konzultácie učiteľov so špeciálnym pedagógom: každý pondelok 14⁰⁰- 15⁰⁰.

Z: Ing. Mgr. Lenka Kalužová

C.3. Záujmovo-odborná činnosť

POSTUPOVÉ SÚŤAŽE

November	A Slovo bolo u Boha	Obvodné kolo	Mgr. M. Šaligová Mgr. M. Machajová
Február	Hviezdoslavov Kubín	Školské kolo	Mgr. M. Šaligová
Marec	Hviezdoslavov Kubín	Okresné kolo	Mgr. A. Sivčáková
	Divadelný Kubín		Mgr. A. Sivčáková
November	Oravský mikrofón	Okresné kolo	Mgr. A. Sivčáková
Máj	Zdravotnícka súťaž	Regionálne kolo	Mgr. J. Lonská Mgr. M. Suroviaková
Apríl	Slovenský slávik	Celosl. kolo	Mgr. M. Kondrlová Mgr. D. Krupová
Jún	Dilongova Trstená	Celosl. súťaž	Mgr. M. Mydliar
September- jún	Výtvarné súťaže		Mgr. A. Šaligová
September - jún	Hudobné súťaže: Dilongstar	Celoslovenské kolo	Mgr. T. Koval
Jún	Mladá slov. poviedka	Celoslov. súťaž	Mgr. A. Sivčáková

OLYMPIÁDY

Náboženstvo	Biblická	Január, február	PaedDr. A. Lakošík
Slovenský jazyk	Olympiáda zo SJL	Október	Mgr. A. Sivčáková
Matematika	Pytagoriáda 5., 6., 7	November, marec	Mgr. A. Šochová
	MO 5.-9.	November, marec	Mgr. A. Šochová
	Maksík, MAKS,	Október	Mgr. J. Mešková
	Klokanko		Mgr. J. Mešková
	KLOKAN, Genius		Mgr. A. Šochová
	Všetkovedko	Jún	Mgr. J. Mešková
Fyzika	FO	Marec	Mgr. A. Ružičková
	PIKOFYZ		Mgr. A. Ružičková
	Čo vieš o hviezdach	Marec	Mgr. R. Černý
Zemepis	GO	Marec	Mgr. J. Lonská
Anglický jazyk	Olympiáda v AJ	December šk. kolo	Mgr. A. Matisová
Nemecký jazyk	Olympiáda v NJ	December šk. kolo	Mgr. M. Kondrlová
Prírodopis	Biologická olympiáda	Apríl	Mgr. J. Žatkuliaková
	Poznaj a chráň	Apríl, máj	Mgr. J. Žatkuliaková
Chémia	Chemická olympiáda	Február	Mgr. J. Žatkuliaková
Dejepis	Dejepisná olympiáda		Mgr. J. Lonská

EXKURZIE ŠKD:

Október -máj	Súkromné záhradníctvo, Knižnica, Hasiči, Keramická dielňa	Mgr. A. Laštíková
Október -máj	Mestská tržnica	Mgr. A. Laštíková

1. - 4. ročník

Október -máj	Pošta , Knižnica, Križovatka, Galéria, Hasiči, Tržnica, Železničná stanica	TU
--------------	--	----

5.-9. ročník Slovenský jazyk

Jún	Prehliadka najlepších recitátorov HK	Mgr. A. Sivčáková
Október	Návšteva Mestského cintorína, úprava hrobov	PaedDr. A. Lakošík
Október	Návšteva historického cintorína v D. Kubíne	PaedDr. A. Lakošík
Október - apríl	Návšteva okresnej knižnice	Vyučujúci SJ
Október	Návšteva Hviezdoslavovho múzea	Vyučujúci SJ
Máj	Návšteva rodného domu M. Kukučina	Vyučujúci SJ

Prírodovedné predmety

September	Planetárium Žiar nad Hronom	Mgr. Z. Priesolová
September- október	Orava	Mgr. J. Lonská
Október	Čistička odpadových vôd 8.r	Mgr. J. Žatkuliaková
Október -november	Vychádzky - rieka Orava, Kuzminovo	Mgr. J. Lonská

Cudzie jazyky

Október- november	Kvíz o Nemecku	Mgr. M. Kondrlová
Apríl	Súťaž projektov — Thank you, Lord, for this beau-tiful world	vyučujúci v danom ročníku
September- jún	Súťaž projektov v NJ	Mgr. M. Kondrlová
December	English Essay Competition	Mgr. M. Šaligová

Dejepis, občianska výchova

Február	Účasť na súdnom pojednávaní 9.roč.	Mgr. A. Sivčáková
---------	------------------------------------	-------------------

Náboženstvo

Október	Starostlivosť o hroby kňazov na historickom cintoríne	PaedDr. A. Lakošík
November	Návšteva Oravského múzea- Bibliotéka	PaedDr. A. Lakošík
December	Svätá rodina hľadá prístrešok – deviatnik	PaedDr. A. Lakošík
December	Sv. Mikuláš	PaedDr. A. Lakošík
Apríl - máj	Duchovné cvičenia 8.r.	Mgr. P. Križian, TU
Marce	Križová cesta v kostole Povýšenia sv. Kríža	PaedDr. A. Lakošík

Apríl	Biblické predmety a rúcha v kostole sv. Kataríny	PaedDr. A. Lakošík
Máj	Púť prvoprijímajúcich detí	Mgr. D. Krupová

BESEDY ŠKD

November	Beseda s policajtom	Mgr. A. Laštíková
----------	---------------------	-------------------

5.-9. Rímskokatolícke náboženstvo, dejepis, občianska náuka

September - Jún	Beseda s pracovníkom kriminálky 5.-9. roč.	Mgr. Ľ. Mačor
Máj	Duchovné povolania 8.r.	PaedDr. A. Lakošík
Máj	Dospievania dievčat - Naďová	Mgr. J. Žatkuliaková
Jún	Povolanie ku kňazstvu	PaedDr. A. Lakošík

VÝSTAVKY NA CHODBÁCH ŠKOLY

Prírodopis, chémia,

Október- jún	Výstava projektov	Mgr. J. Žatkuliaková
Máj	Kvitnúce byliny	Mgr. J. Žatkuliaková

RELÁCIE DO ŠKOLSKÉHO ROZHLASU:

5. december	Všeobecná deklarácia ľudských práv	Mgr. A. Sivčáková
Január	Škodlivosť fajčenia	Mgr. J. Žatkuliaková
Apríl	Deň Zeme	Mgr. J. Žatkuliaková
Máj	Deň ČK a ČP	Mgr. J. Lonská
Jún	Životné prostredie	Mgr. J. Žatkuliaková

KVÍZY A MEDZITRIEDNE SÚŤAŽE

December	Biblionár	Mgr. M. Machajová
Marec	Prírodovedná súťaž 4.r.	Mgr. M. Suroviaková
Apríl	Biblické súťaže	PaedDr. A. Lakošík
Apríl	Týždeň Zeme	Mgr. J. Lastičová
Máj	Matka - výtvarná súťaž 1. - 4.r.	Mgr. E. Diešková
Jún	Miniolympiáda - športová súťaž	ŠKD
Jún	Športový deň	Mgr. T. Koval

Výtvarná výchova, výchova umením

- aktuálna ponuka súťaží a aktivít regionálnych a mestských inštitúcií

- podieľať sa hotovými prácami a výrobkami na skrášľovanie školského prostredia, chodieb, nástieniek
- "Vianočná pohľadnica"
- "Vesmír očami detí"
- "V krajine remesiel"- ÚĽUV
- "Lesné požiare"
- "Liptov"- Jánošík

ŠPORTOVÁ ČINNOSŤ

Účasť na športových súťažiach: atletika, volejbal, basketbal futbal, flórbal, hádzaná, vybíjaná, bež. liga, stolný tenis, plávanie, cezpoľný beh, bežecké lyžovanie - zapojenie do okresných súťaží. Medzitriedne športové súťaže. Termíny športových súťaží podľa pokynov SAŠŠ, KŠÚ a CVC.

December	Sústredenie bežcov zo ŠŠS – Skalka pri Kremnici	Mgr. J. Lonský
----------	---	----------------

Kultúrna činnosť školy

Október	Vnúčatá starým rodičom	Mgr. A. Laštíková
Máj	Kytica vďaky matkám	Mgr. A. Laštíková
Október -jún	Výtvarné súťaže	Mgr. P. Dudášová

C 4. Iné aktivity školy

Október	Plenárne stretnutie Spoločenstva rodičov	Mgr. Ľ. Mačor
	Duchovná obnova zamestnancov	Mgr. Ľ. Mačor , pán kaplán Križian
	Čitateľská gramotnosť –SCŠPP	Ing. L. Kalužová
November	Deň otvorených dverí pre rodičov	Mgr. Ľ. Mačor
December	Sv. Mikuláš	PaedDr. A. Lakoščík
	Vianočná akadémia	Mgr. A. Laštíková, TU
Január	Novoročná sv. omša	PaedDr. A. Lakoščík Mgr. P. Križian
Február	Detský Karneval	ŠKD, 1.-4.ročník
	Stretnutie rodičov 9.tried so zástupcami SŠ	Mgr. L. Kalužová
	Duchovná obnova zamestnancov	Mgr. Ľ. Mačor
	Ples rodičov a zamestnancov	Rodičia + vedenie školy
	Deň otvorených dverí pre rodičov – gymn.	Mgr. Ľ. Mačor
Október	Duchovná obnova zamestnancov	Mgr. Ľ. Mačor
Jún	Školské výlety	triedni učitelia
Máj	Exkurzia k priehradnému múru Oravskej priehrady	PaedDr. A. Lakoščík
Máj - jún	Poznávacie zájazdy, kultúrne akcie pre rodičov a zamestnancov	Mgr. Ľ. Mačor+ poverené osoby

Celoškolské súťaže a akcie pre žiakov 1. – 4. ročníka

Škola v prírode - Mgr. T. Koval
Hviezdoslavov Kubín – PaedDr. G. Strapcová
Zdravotnícka súťaž - Mgr. L. Suroviaková
Matematické súťaže – Mgr. J. Mešková
Výtvarné súťaže – Mgr. J. Lastičová
Slávik Slovenska – Mgr. M. Kondrlová, Mgr. D. Krupová
Dilongstar – Mgr. T. Koval
A slovo bolo u Boha – Mgr. M. Machajová
Týždeň Zeme - Mgr. J. Lastičová
Týždeň hlasného čítania - Mgr. D. Krupová
Plavecký výcvik - Mgr. T. Koval
Jesenné dielne - Mgr. L. Suroviaková
Vianočné dielne - Mgr. A. Špavorová
Veľkonočné dielne - Mgr. M. Machajová
Karneval - K. Smeet Škvarková
Noc v ŠKD - Mgr. G. Vrabcová
ŠKD má talent- Mgr. M. Anjelová
Deň otvorených dverí pre MŠ - Mgr. D. Krupová
Výchova k ľudským právam - Mgr. D. Krupová
Mc Donalds cup- Mgr. T. Koval
Malý futbal- Mgr. T. Koval
Korčuľovanie- Mgr. T. Koval
Letný tábor- Mgr. A. Laštíková

Medzitriedne súťaže :

Výtvarná súťaž –Moja rodina- Mgr. E. Diešková
Biblionár – PaeDr. G. Strapcová
Miniolympiáda – Mgr. A. Laštíková

Besedy:

Zubný hygienik – Mgr. J. Mešková
Polícia – Mgr. J. Mešková
Lesník - Mgr. J. Lastičová

Spoločné akcie 1.-4. ročníka a ŠKD

Vnúčatá starým rodičom – október
Jesenné dielne
Kytica matkám – máj
Vianočná besiedka - december
Vianočné dielne - december
Veľkonočné dielne - apríl
Karneval - február
Kino
Galéria
Divadlo
Klзisko
Knížnica

Exkurzie

Pošta
Knižnica
Hasiči
Križovatka
Oravská galéria
Obchod a tržnica
Železničná stanica

Výstavy

Plody z našej záhrady
Výtvarné súťaže
Výstava z prírodnín

Výlety :

1. ročník - okolie Dolného Kubína
2. ročník - Oravský Hrad
3. ročník - škola v prírode – Huty, Rajecká Lesná - púť
4. ročník - škola v prírode – Huty, Bojnice

D. Špecifická výchovná činnosť

D. 1. Výchovné a špeciálnopedagogické poradenstvo

Zabezpečenie priaznivého osobnostného vývinu detí a mládeže a ich perspektívy formou výchovno-vzdelávacieho procesu na ZŠ, ako i samotná dynamika výchovno-vzdelávacieho procesu, kladie vysoké požiadavky na žiakov - ich intelektuálny, sociálny i telesný rast, ale tiež na prácu učiteľov - ich odbornú zdatnosť, formy práce, osobitný prístup, i na aktívnu účasť rodičov. Pri zabezpečovaní plnenia poslania a cieľov školy dôležitú úlohu plní práve výchovné poradenstvo, výchovný poradca. Orientuje sa predovšetkým na oblasti:

1. profesionálnej orientácie žiakov,
2. prevencie proti sociálno-patologickým javom dnešnej spoločnosti,
3. poskytovanie pomoci žiakom s ŠVVP.

Plnenie výchovného poradenstva zabezpečujeme formou:

- konzultácií so žiakmi a ich rodičmi pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov,
- poskytovaním poradenstva v oblasti prevencie a problémového vývinu detí,
- osobitnej starostlivosti o žiakov so zmenenou pracovnou schopnosťou,
- starostlivosti o talentovaných žiakov,
- spolupráce s PPP - prepojením: škola - rodič - PPP.

1. Profesionálna orientácia žiakov

Tejto problematike venovať mimoriadnu pozornosť už od 5. ročníka. Do plnenia tejto úlohy zapojiť nielen výchovného poradcu, triedneho učiteľa, ale i ostatných učiteľov. Našou snahou je pomôcť žiakom v ich záujmovej orientácii, pri voľbe povolania a v príprave na ďalšie štúdium. Úzko spolupracovať s rodičmi, strednými školami, odbornými učilišťami, PPP. Výchovný poradca pracuje podľa zostaveného plánu činnosti rozvrhnutého na mesiace.

2. Prevencia proti sociálno-patologickým javom spoločnosti

Sústrediť pozornosť na riešenie týchto javov hlavne formou prevencie, včasnej diagnostiky a ich dôsledného riešenia. Klásť dôraz na osobnosť žiaka, najmä na jeho vývin k citovej zrelosti a jeho sociálne vzťahy. Na osvojenie a prehĺbenie kresťanských hodnôt, kresťanskej morálky, kresťanského náhľadu na svet, kultúru, na vytváranie kresťanského spoločenstva našej školy. Klásť veľký dôraz na zmysluplné využívanie voľného času. Vytvoriť lepšie podmienky - organizačné, personálne, priestorové i materiálne pre rozvoj záujmovej činnosti žiakov mimo vyučovania, ako účinný nástroj prevencie proti sociálno-patologickým javom.

3. Poskytovanie pomoci žiakom so špecifickými pedagogicko-psychologickými potrebami, integrácia zdravotne postihnutých detí

Nepochybne veľmi silným podnetom realizovať program integrácie v našej škole bola snaha pomôcť zdravotne postihnutým deťom ale i deťom s problémami učenia a správania zlepšiť kvalitu ich života. To si vyžiadalo prijať viaceré opatrenia hlavne v oblasti organizačného, personálneho a materiálno-technického zabezpečenia integrácie. Jedným z predpokladov úspešnosti realizácie programu integrácie zdravotne postihnutých detí je odborná garancia.

V tomto školskom roku máme 17 integrovaných žiakov: porucha pozornosti a aktivity – 2 žiaci, telesné postihnutie - 2 žiaci, poruchy učenia- 6 žiaci, poruchy správania -1 žiaci, narušená komunikačná schopnosť – 5 žiaci a 1 žiak autizmus.
1 žiak s individuálnou formou vzdelávania.

Nadalej je potrebné zamerať sa na vytváranie priaznivých podmienok na integráciu zdravotne postihnutých žiakov a žiakov s ŠVVP a ich zaradenie do riadneho výchovno-vzdelávacieho procesu hlavne čo sa týka organizačného, odborného a materiálno-technického zabezpečenia integrácie.

D. 2. Environmentálna výchova

Kresťanské hodnoty ako program životného štýlu človeka

Vzťah človeka k prírode, k prostrediu, v ktorom žije nám z kresťanského hľadiska objasňuje 1. kapitola Svätého písma: „*Pán ich požehnal a riekol im: Plodte a množte sa a naplňte zem. Podmaňte si ju a panujte nadmorskými rybami, nad nebeským vtáctvom a nad každým živočíchom, čo sa hýbe po zemi.*“ (1Ge 1,28)

Keď chceme hovoriť o vzťahu kresťana k prírode, musíme sa vrátiť k pôvodnému chápaniu panovania a zdôrazniť, že svet a všetko čo je v ňom, boli dané človeku, aby sa o ne staral, chránil a zveľaďoval, nie drancoval, ničil. Človek a svet tvorí jednotu. Každý

nevhodný zásah do tejto jednoty, harmónie tohto sveta, sa v konečnom dôsledku prejaví nielen narušením prostredia, ale sa obráti proti človeku.

Cieľom enviromentálnej výchovy je formovanie vedomia a postojov našich žiakov, aby nielen poznali procesy života na našej Zemi, prírodné a spoločenské zákonitosti, vplyv ľudskej činnosti, aby vedeli chápať a hodnotiť vzťahy medzi človekom a jeho životným prostredím, úzku spojitosť na prírodu i jeho zodpovednosť, aby svojimi postojmi i konaním prispeli ku kvalite života na našej Zemi. Konkrétne témy a úlohy (besedy, súťaže, kvízy) sú v súlade s učebnými osnovami rozpracované v časovo-tematických plánoch, v plánoch triednych učiteľov aj v tomto pláne práce školy. Prácu v tejto oblasti usmerňuje koordinátor pre enviromentálnu výchovu.

Ochrana človeka a prírody

Účelové cvičenia : jesenné, v termíne september - október, 5 hodín

jarné, v termíne máj - jún, 5 hodín

Didaktické hry - v termíne máj - jún, 4 hodiny

1.ročník, 2.ročník

Z: Mgr. J. Lastičová, PaedDr. G. Strapcová
Mgr. E. Diešková , Mgr. M. Machajová,

M : Kuzminovo - Vyšnokubínsky potok, Gäcel'

3.ročník, 4. ročník

Z: Mgr. A. Špavorová, Mgr. T. Koval,
Mgr. D. Krupová, Mgr. M. Suroviaková

M : Dúbravka - kóta - Brezovec

5.ročník

Z : Mgr. Alžbeta Šindléryová

M : Kubínska hoľa - Záhradky

6. ročník

Z: Mgr. M. Kondrlová

M: Kubínska hoľa

7.ročník

Z : Mgr. A. Matisová

M : Vyšnokubínske skalky

8.ročník

Z : Mgr. A. Sivčáková

M : Kubínska hoľa

9. ročník

Z: Mgr. M. Šaligová

M: Kubínska hoľa

D. 3. Výchova a vzdelávanie v čase mimo vyučovania

Jedným zo závažných fenoménov dnešnej spoločnosti sa stáva problematika voľného času. Táto problematika sa netýka len záujmovej orientácie detí, zmysluplného využívania voľného času ale i hodnotovej orientácie, je veľmi účinným prostriedkom prevencie proti sociálno-patologickým javom dnešnej spoločnosti. Záujmová činnosť - rôzne aktivity tvoria bohatú súčasť jej tradície. Preto je potrebné naďalej rozvíjať túto významnú zložku výchovy a vzdelávania mladej generácie. Je nutné neustále klásť dôraz na :

- vytváranie vhodných podmienok pre činnosť a rozvoj aktivít CVČ,
- posilnenie úseku riadenia výchovy a vzdelávania v čase mimo vyučovania,
- rozšírenie ponuky záujmovej činnosti cez voľné dni, víkendy a školské prázdniny,
- vytvorenie dobrých podmienok pre efektívne využitie kapacít školy - personál, priestory, materiálno-technické vybavenie školy.

Neodmysliteľnou súčasťou tradície našej školy sa nepochybne stala i bohatá náboženská, spoločenská, kultúrna a športová činnosť, ktoré sledujú predovšetkým naplnenie týchto cieľov:

- posilnenie výchovného pôsobenia našej školy,
- rozšírenie ponuky služieb,
- prezentáciu, propagáciu a vytváranie dobrého mena školy
- efektívne využitie kapacít školy - personál, priestory a materiálno-technické vybavenie.

D. 3.1. Školský klub detí

1. Jednotlivé činnosti organizovať tak, aby deti aj naďalej radi navštevovali ŠKD.
2. Spolupracovať s triednymi učiteľkami.
3. Upevňovať kultúru stolovania, zmysel pre poriadok a disciplínu.
4. Venovať pozornosť starostlivosti o svoje zdravie, prevencii proti drogám, ochrane majetku, formou besied s pracovníkmi jednotlivých organizácií.
5. Rozvíjať vzťah k športu návštevami plavárne, zimného štadióna.
6. Viest žiakov k štúdiu náučnej literatúry.
7. Rozvíjať u detí zručnosť v pracovných činnostiach (dielňa, kuchynka, školský pozemok,...)
8. Rozvíjať citový vzťah ku spolužiakom, učiteľom.
9. Rozvíjať osobnosť a sebavedomie dieťaťa.

Záujmová činnosť

1. Zručnosti a vedomosti detí rozvíjať v súťažiach a kvízoch.
2. Alternatívne prvky využívať v záujmových činnostiach.
3. Pri plánovaní činnosti v oddelení vychádzať zo záujmov žiakov.
4. Spolupracovať s CVČ a mestskou knižnicou.

Odpočinková a rekreačná činnosť

1. Zabezpečiť deťom dostatok pokoja a odpočinku po vyučovaní.
2. Pohybovými činnosťami rozvíjať charakter a vôľové vlastnosti dieťaťa.
3. Pri rekreačnej činnosti využívať aj prvky environmentálnej a ekologickej výchovy.
4. Dopriať deťom dostatok vhodného pohybu.

Príprava na vyučovanie

1. V príprave na vyučovanie využívať didaktické hry.
2. Učiť deti starostlivosti o školské pomôcky, učebnice.
3. viesť deti k zodpovednej a systematickej príprave na vyučovanie.
4. Dbáť na estetickú úpravu zošitov.

Obsadenie školského klubu

1. oddelenie – žiaci 1. A vedúca oddelenia : Mgr. Gabriela Vrabcová
2. oddelenie – žiaci 1.B vedúca oddelenia : Katarína Smeets-Škvarková
3. oddelenie – žiaci 2.A, 2.B vedúca oddelenia: Martina Anjelová
4. oddelenie- žiaci 3.A, 3.B vedúca oddelenia: Mgr. Mária Luptáková

Klub pre 4. ročník a druhý stupeň bude zastrešený CVČ ako Klub star.
Vedúcou záujmového útvaru je Mgr. Laštíková Adriána.

Prevádzka je v čase 6³⁰ – 7⁴⁰ a podľa rozvrhu hodín až do 16³⁰.

D.3.2. Centrum voľného času

Predmetom činnosti CVČ je výchova a vzdelávanie detí a mládeže v čase mimo vyučovania, v ich voľnom čase formou:

- pravidelnej činnosti v záujmových útvaroch a kluboch záujmovej činnosti,
- príležitostných jednorázových alebo pravidelne sa opakujúcich aktivít, súťaží, odborných sústreduení alebo exkurzií,
- prieběžnej ponuky- spontánnej činnosti podľa záujmu detí a mládeže.

Cieľom činnosti je:

- podporovať všestranný rozvoj detí a mládeže, ich prirodzené schopnosti a záujmovú orientáciu, naučiť ich zmysluplne tráviť voľný čas,
- podporovať rozvoj výchovno - vzdelávacej činnosti školy, maximálne využívať priestory, , materiálno - technické vybavenie a personál školy
- individuálnym prístupom dávať možnosť realizácie sa talentovaným deťom i deťom so špecifickými potrebami dať priestor na realizáciu i ostatným deťom a mládeži mimo našej školy

Činnosť je zameraná na telovýchovu a šport, záujmovu -odbornú, kultúrnu - spoločenskú, verejnoprospešnú, duchovnú a náboženskú oblasť.

D 3.3. Materská škola

Krátkodobé ciele:

- pomáhať deťom prirodzene sa adaptovať na nové prostredie
- podľa možnosti vytvárať prostredie čo najviac podobné rodinnému
- kvalitne pripravovať deti na vstup do základnej školy
- vytvoriť priaznivé podmienky pre individuálny rozvoj detí realizáciu ich tvorivosti,
 - uplatňovanie ich schopností

v spolupráci s rodinou rozvíjať v každodenných činnostiach duchovný život detí

Dlhodobé ciele :

- vytvoriť podnetné prostredie v duchu kresťanskom
- kvalitným výchovno-vzdelávacím procesom zvýšiť počet detí v materskej škole
- postupne MŠ dobre materiálno zabezpečiť didaktickými a pracovnými pomôckami,
- zamerať sa na rozvoj dramatického krúžku a divadelnej činnosti
- vytvoriť vhodné podmienky na integráciu postihnutých detí
- spolupracovať s podobne zameranými školskými. zariadeniami
- rozvinúť dobrú spoluprácu s rodičmi v oblasti výchovy ich detí

Charakteristika materskej školy

MŠ je štvortriedna. O deti sa stará 8 učiteliek. Čistotu, úpravu prostredia a bežné prevádzkové činnosti vykonáva a podľa potreby učiteľkám pomáha pracovníčka v kumulovanej funkcii školníčka –upratovačka, pomocná kuchárka. MŠ poskytuje celodennú aj poldennú starostlivosť (podľa požiadaviek rodičov) deťom vo veku od dvoch do šiestich rokov a deťom s odloženou školskou dochádzkou. Materská škola je umiestnená v budove základnej školy na prízemí, má samostatný hlavný vchod z dvora, druhý vedľajší z priestorov ZŠ, tretí do školského átria. Predškolské zariadenie tvorí malá vstupná chodba, detská šatňa, veľká chodba spojená s jedálňou, dve navzájom prepojené triedy so samostatnými vchodmi z chodby, sociálne a hygienické zariadenie pre deti, kabinet pre učiteľky a výtvarňa stravy. Strava pre deti je zabezpečovaná školskou jedálňou pri ZŠ s MŠ A. Radlinského, 3x denne v čase 8.30-9.00 (desiata), 11.30 -12.00 (obed) a 14.30-15.00 (olovrant) ju bude podávať na to určená pracovníčka MŠ.

Denný režim detí je pozostáva z (ranné hry, hlavné zamestnanie, pobyt vonku, odpočinok, záujmová činnosť), vo výchovno-vzdelávacej práci sa riadime rovnakým Programom výchovy a vzdelávania detí predškolského veku a používame platné metodiky. Rozdiel je v organizácii tried: deti sú rozdelené podľa veku, ale len na hlavnú činnosť, v ostatných aktivitách -ranné hry, pobyt vonku, záujmová činnosť - sú spolu, s tým, že zodpovedná učiteľka plní ciele a úlohy jej zverenej vekovej skupiny. V troch pracovných zmenách sa cyklickým spôsobom po týždni striedajú v oboch triedach všetky učiteľky, čím sa zabezpečí prepojenosť a dobré vzájomné kontakty učiteliek so všetkými deťmi. Odlišnosť oproti bežným MŠ je tiež v tom, že k výchovným zložkám pribudla náboženská výchova a prostredie ako aj prístup k deťom je výrazne kresťansky orientovaný, ovplyvňovaný výchovnými skúsenosťami sv. Jána Bosca.

Prevádzka materskej školy

Materská škola je v prevádzke počas pracovných dní, v čase od 6.30 do 16.30. Priestory MŠ sú uzamknuté od 8.00 do 14.00 aj počas prevádzky -z bezpečnostných dôvodov.

Personálne obsadenie

Zástupkyňa riad. ZŠ pre MŠ: Otília Jurigová

Učiteľky MŠ: Milota Orošová, Mgr.Simona Začková, Helena Ďaďová, Marta Šuleková, Mgr. Mária Beňová , Zuzana Lešková, Marta Pazderová, Miroslava Čabová

Školníčka/upratovačka/pomoc: Helena Laštíková, Andrea Holubčíková

Pomocná kuchárka pre MŠ: Kamila Katrenčíková

Konzultačné hodiny pre rodičov: piatok od 15.00 do 16.30. Platenie rodičovského príspevku do 10. v bežnom mesiaci zástupkyňi pre MŠ. Počas zimných a jarných prázdnin je MŠ otvorená podľa záujmu rodičov. V prípade, že je nahlásených menej ako 12 detí

(príp. 20%), MŠ sa zatvorí. V čase hlavných letných prázdnin je prevádzka MŠ čiastočne prerušená - z hygienických dôvodov a pre plánované čerpanie dovolení zamestnancov.

E. Kontrolná činnosť

E 1. Zameranie a úlohy školskej inšpekcie

Predmetom inšpekčnej činnosti v školskom roku 2016/2017 bude kontrola úrovne pedagogického riadenia, procesu, výsledkov a podmienok výchovy a vzdelávania vo vybraných základných, stredných školách a školských zariadeniach komplexnými, tematickými, informatívnymi a následnými inšpekciami.

Inšpekčná činnosť bude popri informatívnych, tematických a čiastkových inšpekciách orientovaná na komplexné inšpekcie, ktoré budú zamerané na posudzovanie kvality škôl podľa dosiahnutých vzdelávacích výsledkov. Testy vychádzajú z príslušných vzdelávacích štandardov s exemplifikačnými úlohami.

Komplexná inšpekcia :

1. Zameranie na výchovno-vzdelávaciu orientáciu školy
2. Riadenie školy
3. Podmienky a priebeh výchovy a vzdelávania
4. Priebeh a výsledky výchovy a vzdelávania

Odporúčania ŠŠI pre ZŠ

1. Zabezpečiť systematické zisťovanie úrovne základných poznatkov podľa vzdelávacích štandardov a vzdelávacích štandardov s exemplifikačnými úlohami na 1. a 2. stupni.
2. Venovať pozornosť uplatňovaniu progresívnych metód a foriem práce so zameraním na rozvoj komunikačných schopností žiakov a prácu s informáciami.
3. Skvalitniť vnútornú kontrolu v oblasti kvality výchovno-vzdelávacieho procesu a vzdelávacích výsledkov, ukladať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, kontrolovať ich plnenie.
4. Zefektívniť spoluprácu so vzdelávacími, poradenskými a konzultačnými centrami pri eliminovaní negatívnych dôsledkov sociálne a výchovne nedostatočne podnetného prostredia na celkový rozvoj žiakov.
5. Uplatňovať školské predpisy pre oblasť integrácie.
6. Venovať zvýšenú pozornosť integrovaným žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.
7. Zvyšovať kvalifikovanosť a odbornosť vyučovania

E. 2. Plán kontrolnej činnosti vyučovacieho procesu v školskom roku 2016/2017

Vnútorná kontrola bude zameraná na vytváranie priaznivej atmosféry v škole, najmä na vzťah učiteľ - žiak, vzťahy medzi zamestnancami, pracovnú disciplínu a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu. Plán kontrolnej činnosti je zameraný na zvýšenie účinnosti kontrolného systému, najmä hospitačnej činnosti, na využívanie vzdelávacích štandardov a na činnosť metodických orgánov. Bude tiež zameraný na dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu.

<p>September</p> <p>Skontrolovať rozvrh hodín, psychohygienické zásady. Kontrola plánov MZ, PK.</p> <p>Kontrola triednej dokumentácie. Kontrola integrovaných žiakov. Upraviť pracovnú náplň špeciálnemu pedagógovi a asistentom učiteľa. Kontrola počtu žiakov v ŠKD pred a po vyučovaní. Informatívne hospitácie.</p> <p>Kontrola nástupu učiteľov na dozory a zdržiavania sa učiteľov cez malé prestávky medzi deťmi.</p> <p>Vyprevádzanie žiakov domov. Všímať si úroveň neodborného vyučovania.</p> <p>Kontrola poriadku v triedach, šatniach.</p>
<p>Október</p> <p>Kontrola časovo tematických plánov (zapracovanie uč. látky podľa pokynov koordinátorov drogovej prevencie, pre výchovu k rodičovstvu, enviromentálnej výchovy, IKT do vyučovania, výchovy k ľudským právam, finančná gramotnosť).</p> <p>Kontrola úpravy individuálnych učebných plánov u žiakov s poruchami učenia. Kontrola plánov triednych učiteľov.</p> <p>Hospitácie - sledovať kultúru prejavu, vzájomnú komunikáciu U-Ž.</p>
<p>November</p> <p>Kontrola písomných prác žiakov so ŠVVP.</p> <p>Hospitácie na vyučovacích hodinách.</p> <p>Skontrolovať záujem žiakov o prácu v krúžkoch.</p> <p>Disciplína žiakov na chodbách, hodinách, pri obede, jednotnosť požiadaviek.</p> <p>Kontrola triednej dokumentácie.</p>
<p>December</p> <p>Kontrola práce výchovného poradcu.</p> <p>Kontrola práce v ŠKD.</p> <p>Hospitácie na vyučovacích hodinách.</p>
<p>Január</p> <p>Pozorovať atmosféru na vyučovaní a v škole.</p> <p>Vyhodnotenie poznatkov a skúseností z hospitácií a iných kontrol.</p> <p>Návrhy na zlepšenie práce v 2. polroku.</p> <p>Kontrola triednej dokumentácie.</p>

Február
Kontrola úrovne vyučovania výchovných predmetov. Účasť na PK a MZ. Vyhodnotiť doterajší stav integrácie žiakov so zdravotnými problémami. Hospitácie na vyučovacích hodinách. Bezpečnosť na hodinách Tv, hospitácie.
Marec
Plnenie programu školy - vzťah učiteľov k žiakom. Pôsobenie na žiaka. Pozorovať pracovnú, atmosféru na hodinách. Preveriť, ako žiaci dodržiavajú osobnú hygienu (v ŠKD, pred obedom).
Apríl
Využívanie uč. pomôcok na hodinách, pestrosť učebných metód a foriem práce na vyučovaní. Skontrolovať plnenie časovo-tematických plánov a ich súlad so zápisom v triednej knihe. Kontrola triednej dokumentácie.
Máj
Didaktické testy vo vybraných triedach a predmetoch.
Jún
Kontrola plnenia uč. osnov, využívanie času na opakovanie a prehĺbovanie učiva. Kontrola triednej dokumentácie.

F. Rokovací protokol v školskom roku 2016/17

čl. 1

Pracovné porady: obvykle v posledný pondelok v mesiaci pre uč. 1.-9.
Vychovávateľia o 16⁰⁰ s RŠ príp. PZRŠ.

T: 14⁰⁰-15³⁰ - učiteľia, 16⁰⁰ vychovávateľia

čl. 2

Pedagogická rada: Tvoria ju všetci pedagogickí zamestnanci školy a rokuje podľa programu schváleného v úvode rokovania.

Klasifikačné porady: 23. januára 2017 (pondelok) - za 1. polrok

22. jún 2017 (štvrtok) - za 2. polrok

Pedagogické rady : 31. august 2016 (streda)- hodnotiaca a schválenie plánu práce školy

14. november 2016 (pondelok) - za 1.štvrtrok

10. apríl 2017 (pondelok) - za 3. štvrtrok a podľa potreby

Hlasovanie: Uznáva sa nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, pričom musí byť prítomných 2/3 členov. Uznesenie sa zverejní písomne v zborovni.

čl. 3

Predmetové komisie a metodické združenia. Zasadajú: 3-krát v roku (august, február a koncom júna) podľa plánov práce MZ a PK a podľa potreby, v čase mimo vyučovania.

T: august, február, jún

čl. 4

Konzultačné dni pre rodičov: obvykle po skončení pracovnej porady 1-krát mesačne.

čl. 5

Triedne spoločenstvo rodičov: zvolá triedny učiteľ po rozhovore s triednym dôverníkom najmenej 2-krát ročne po 1/4 a 3/4 ročnej pedagogickej rade s cieľom informovať rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov.

čl. 6

Plenárne zasadnutie rodičov: 1-krát ročne.

T: október

čl. 7

Všetci účastníci majú právo i povinnosť aktívne sa zúčastňovať rokovaní. Vznášajú otázky, námety a pripomienky. Oboznamujú prítomných so svojimi skúsenosťami.

čl. 8

Zápisnicu z pracovných porád a pedagogických rád vypracuje určený pedagóg.

ď.9

Zápisnicu zo zasadnutí PK a MZ napíše poverený člen PK a MZ a odovzdá ju vedúcemu PK, MZ.

ď.10

Zápisnicu odovzdá vedúci PK do troch dní PZRŠ alebo RŠ.

ďl.11

Zápisnica musí obsahovať: dátum rokovania, program rokovania, meno predsedajúceho, údaje o prítomných a neprítomných, charakteristiku návrhov a stanoviská k nim, prerokované problémy, výsledky rokovania, výsledky hlasovania, pridelené úlohy, termín plnenia úloh, podpis zapisovateľa.

Schválené 31. 08. 2016

Základná škola s materskou školou A. Radlinského,

Okružná 2062/25,026 01 Dolný Kubín

Vnútorňý poriadok školy

(Samostatná príloha Plánu práce školy)

G. Vnútorný poriadok školy - poriadok pre pedagogických zamestnancov školy

1. Pedagogickí zamestnanci školy
2. Zodpovednosť za žiakov
3. Starostlivosť o pridelené priestory
4. Otváranie a zatváranie areálu školy
5. Vnútorný poriadok školy - poriadok pre žiakov

G. 1. Pedagogickí zamestnanci školy

Pevná pracovná doba učiteľov je od 7²⁵ do 13²⁵. Učiteľ príchod a odchod denne zapisuje do knihy dochádzky. Na pracovisku sa zdržuje aj v čase voľných hodín. Ak sa potrebuje vzdialiť, oznámi to PZRŠ, alebo RŠ. Neprítomnosť v práci oznámi čo najskôr vedeniu školy, potvrdenie o začatí PN alebo OČR predloží najneskôr do 2 dní RZŠ, príp. PZRŠ.

Ak učiteľ potrebuje voľno zo služobných dôvodov, predloží pozvánku RŠ. Zástupcovi RŠ predloží písomnú prípravu na hodinu, ktorú treba za neho odučiť.

Učiteľ má nárok na 2 dni náhradného voľna v školskom roku. Písomne oň požiadava na príslušnom tlačive.

Ak učiteľ vymešká vyučovanie v dôsledku lekárskej prehliadky, alebo doprodu členu rodiny na ošetrovanie, predloží ZRŠ potvrdenie od lekára(v čo najkratšom čase).

Učiteľ sa denne pripravuje na vyučovanie, materiál a pomôcky si pripraví deň dopredu. Na požiadanie RŠ alebo PZRŠ predloží písomnú prípravu. Pomôcky z kabinetov si vyberá sám, alebo za pomoci žiakov. Samotného žiaka do kabinetu a zborovne neposiela.

Zápisy do úradných záznamov píše učiteľia guličkovým perom, vysvedčenia a triedne výkazy vypisujú atramentovým perom. Zápisy mesačných úloh, ich opráv, laboratórnych prác z fyziky, chémie, prírodopisu píše červeným perom.

Predpísané písomné práce z jazyka slovenského treba napísať najneskôr 3 týždne, z matematiky 2 týždne pred klasifikačnou poradou.

Triedna kniha a KZ sú od 25. 8. 2015 na všetkých stupňoch ZŠ vedené prostredníctvom elektronickej TK cez ASC agendu. Prerokované a schválené na pracovnej porade 25. 8. 2015. Učiteľia aj vedenie školy bolo pre tento účel vyškolené. Priebežne so vzniknutými problémami oboznamujú riaditeľa školy, ktorý to obratom rieši. Zodpovedný za administráciu cez systém ASC je riaditeľ školy.

Zapisovanie neprítomných žiakov do TK sa robí na začiatku 1. vyučovacej hodiny. Zapišu sa aj oneskorení žiaci. Neprítomnosť žiaka sa kontroluje na každej vyučovacej

hodine. Zapisujú sa aj žiaci neprítomní z dôvodu reprezentácie školy, ale zameškané hodiny sa nezapočítavajú do dochádzky.

Učiteľ vyučuje podľa platných rozvrhov, meniť ich môže len so súhlasom vedenia školy, zodpovedá za realizáciu výchovno -vzdelávacieho programu školy. Znamky do ŽK zapisuje učiteľ.

Ak učiteľ odchádza so žiakmi mimo budovy školy, oznámi to vedeniu školy, alebo napíše v triede na tabuľu.

Vyučujúci v triede, ktorá mala poslednú hodinu, pri odchode žiakov skontroluje poriadok, zabezpečí uloženie stoličiek na stoly, zatvorenie okien a donesie do zborovne triednu dokumentáciu. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny učiteľ odprevádza žiakov do šatne a vyprevadí ich z budovy školy. Cestou do šatne sa odpoja žiaci do ŠJ, ŠKD, CVČ. Dozor pri šatniach zabezpečuje školník, vrátnik do 14:00 a dozor konajúci učiteľ podľa rozpisu.

Vyučujúci TV zabezpečí, aby sa žiaci prezúvali v šatniach, cvičebnú obuv do tried môžu doniesť len vo vrecúšku. Vyučujúci, ktorý má so žiakmi popoludňajšiu činnosť, zodpovedá za ich odchod z budovy. Pedagogický zamestnanec je povinný vykonávať službu na chodbách, v ŠJ a v šatniach podľa rozpisu, v neprítomnosti kolegu je povinný neprítomného kolegu zastúpiť. Učiteľ denne sleduje oznamy na vývesnej tabuli a oznam o zastupovaní v elektronickej podobe prípadne na nástenke v zborovni.

Učiteľ dbá o úpravu zošita a kontroluje ho. Ak dá svoj podpis pod cvičenie, písomnú prácu, opraví aj pravopisné chyby. Inak dáva iba V (videl).

Pri spoločných podujatiach (sv. omša, divadlo,...) sa určený učiteľ (TU) zdržiava pri svojich žiakoch. Zodpovedá aj za organizovaný príchod resp. odchod žiakov z týchto podujatí. Týždennú službu žiakov v triede (týždenníci) určí TU a mená žiakov je potrebné zapísať do TK na spodný okraj.

Rozpis práce učiteľa ZŠ - 37,5

22 hodín týždenný úväzok pre učiteľov 1. ročníka (ak vyučujú len v 1.ročníku)

23 hodín týždenný úväzok pre uč. 2. - 9. ročníka

14,5 príp. 15,5 týždenne - práce spojené so zabezpečením výchovno-vzdelávacieho procesu, príprava na vyučovanie a inú výchovno-vzdelávaciu činnosť, duchovná a odborná formácia učiteľov, pracovné porady a iné práce vyplývajúce z pracovnoprávnych vzťahov.

Rozpis práce vychovávateľa ZŠ - 37,5

27 hodín - týždenný úväzok priamej činnosti so žiakmi

10,5 hodiny - práce spojené so zabezpečením výchovno-vzdelávacieho procesu, duchovná a odborná formácia, pracovné porady a iné práce vyplývajúce z pracovnoprávnych vzťahov, výchovou a vyučovaním.

G. 2. Služba pedagogických zamestnancov - zodpovednosť za žiakov

Každý pedagogický zamestnanec našej školy zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov nielen v čase a mieste vymedzenom v rámci

priameho výchovno-vzdelávacieho procesu (vyučovanie, triednictvo, služba, záujmová činnosť), ale pri každej možnej príležitosti sa snaží vytvárať priaznivé prostredie a vhodnú atmosféru pre všestranný rozvoj osobnosti našich detí a to nielen v rámci školy, ale aj na verejnosti.

Triedny učiteľ

Zodpovedá za správanie a výchovno-vzdelávacie výsledky zverených žiakov, ich objektívne hodnotenie, organizovanie spoločných aktivít, komunikáciu s inými učiteľmi a rodičmi. Zodpovedá za hygienu, bezpečnosť, materiálno-technické vybavenie a inventár triedy. Vede dokumentáciu triedneho učiteľa. Cieľavedome a aktívne sa podieľa na formovaní žiakov a spoločenstva triedy, na vytváraní priaznivej sociálno - psychologickkej klímy v triede.

Učiteľ, vychovávateľ

Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov pri vyučovaní a inej výchovno-vzdelávacej činnosti, berie zodpovednosť za výchovno - vzdelávacie výsledky žiakov, ich hodnotenie, vytváranie priaznivej atmosféry a dobrých vzájomných vzťahov v triede, v skupine, oddelení. Zodpovedá za zverené materiálno-technické vybavenie, učebné prostriedky školy. Snaží sa získať si dôveru detí, vzbudiť v nich záujem o dobro a poznanie, rozvíjať ich schopnosti, zručnosti, záujmy, tvorivosť, hodnotový systém a mravnosť, viesť ich k samostatnosti a zodpovednosti, vede dokumentáciu učiteľa, vychovávateľa.

Služba pedagogických zamestnancov

Stálu asistenciu učiteľov a vychovávateľov v čase mimo vyučovania a organizovanej činnosti na určených miestach upravuje vnútorný predpis - služba učiteľov, ktorý je súčasťou pedagogicko -organizačného zabezpečenia školského roka. Služba pedagógov vychádza z preventívneho systému Don BOSCA.

Služba na chodbe - pred vyučovaním a cez veľké prestávky podľa harmonogramu. Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov na chodbe, v triedach a sociálnych zariadeniach na vymedzenom úseku.

Služba v jedálni (desiata, obed) - zodpovedá za poriadok, hygienu, disciplínu, primerané správanie, bezpečnosť žiakov a včasný odchod žiakov na vyučovanie. Dbá, aby bolo dodržiavané určené poradie tried na obed podľa rozpisu na jednotlivé dni.

G. 3. Starostlivosť o pridelené priestory

Triedy - triedni učitelia, kabinety- vedúci kabinetov, špeciálne učebne - učiteľ odborného predmetu (PPŠ)

chodby - triedni učitelia tried na chodbe

kvety:

vestibul: p. Mišovičová, I.-2.roč. Mgr. M. Suroviaková 3.-4.roč. Mgr. E. Diešková

pri kaplnke Mgr. A. Laščíková 1. posch. Mgr. Priesolová

2. posch. Mgr. P. Dudášová Harantová 3. posch. Mgr. J. Žatkuliaková , nástenky
v spoločných priestoroch - podľa pridelenia

jedáleň - vedúca jedálne, vestibul –Bc. P. Hubiňáková

Vonkajší areál:

sektor A1	8.roč., KVARTA	sektor A2	9.A
sektor A3	ŠKD	sektor B	SEXTA, SEPTIMA
sektor C-D	6. roč., 7. roč.	sektor E	5. ročník
sektor F	1.-4.ročník	záhon pred budovou	PRIMA,SEKUNDA, TERCIA

G. 4. Otváranie a zatváranie školy a areálu školy

Školu otvára a zatvára službukonajúci učiteľ ŠKD. Otvorená je v čase od 6³⁰ do 16³⁰. Školník (vrátnik-informátor) je povinný zdržiavať sa v priestoroch vrátnice v určenom čase (9¹⁵ - 9³⁰, 13⁰⁰ - 14¹⁵). Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov v priestoroch vestibulu, šatne a vymedzenej časti chodby a tiež na vymedzenom priestore pred školou. Zodpovedá tiež za zatváranie hlavnej brány do areálu školy podľa osobitných pokynov.

G. 5. Vnútrotný poriadok školy - poriadok pre žiakov**Vnútrotný poriadok školy - poriadok pre žiakov ZÁKLADNEJ ŠKOLY**

Vnútrotný poriadok upravuje § 153 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Úlohou vnútrotného poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie vnútrotného poriadku utvára predpoklady dobrého chodu školy a jej bezpečnosti.

Výchova a vzdelávanie v našej škole sú postavené na kresťanských hodnotách. Celé spoločenstvo školy - žiaci, učitelia i ostatní zamestnanci školy tvoria duchovnú jednotu, ktorá sa upevňuje vzájomnou ohľadupnosťou, úctou a láskou. Škola má záujem pripraviť žiakov pre život tak, aby sa v ňom vedeli správne orientovať, osvojili si kresťanské hodnoty, našli si primerané uplatnenie, boli šťastní.

K tomu je potrebné:

- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram školy,
- rešpektovať program a zameranie školy,
- vzájomnými vzťahmi prispievať k dobrej pohode,
- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- vážiť si a zveľaďovať duchovné a materiálne hodnoty, ktoré ste dostali, a ktoré vám slúžia, užívať ich pre svoje dobro, ale i pre dobro iných,
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných, neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- chrániť a zveľaďovať vlastný majetok, spoločný majetok i majetok iných.

Preto vám odporúčame:

- dobré vzťahy budované na vzájomnom porozumení, ohľaduplnosti, úcte a vzájomnej pomoci, v záujme zachovania poriadku, bezpečnosti a zdravia žiakov dodržiavať vnútorný poriadok a časový harmonogram školy, zdržiavať sa vo vymedzených priestoroch školy, svojím vystupovaním a činnosťou neohrozovať zdravie a bezpečnosť iných, zachovávať osobnú hygienu i hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i spoločenskými požiadavkami, svojou činnosťou a postojmi prispieť k plneniu programu a poslania školy.

Zásady školského poriadku:

- vyučovanie sa začína o 7.45, žiak prichádza do školy najneskôr 15 min. pred vyučovaním riadne pripravený. Zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania, obeda alebo záujmovej činnosti.
- v škole sa pozdravujeme: *Pochválený buď Ježiš Kristus. Dobré ráno...* alebo *ahoj* (Ad HOnorem Jesu - Na česť Ježišovu);
- vyučovanie začíname peknou myšlienkou, prosbami alebo modlitbou. Vyučovanie ukončíme ďakovnou modlitbou.
- pred každou hodinou si žiak pripraví učebnice a učebné pomôcky. Počas vyučovania aktívne pracuje pod vedením pedagóga, rešpektuje pokyny vyučujúcich a zamestnancov školy.
- žiaci chápu disciplínu, zdvorilosť, láskavosť a vzájomnú úctu ako čnosti, ktoré si dobrovoľne osvojujú;
- žiaci pozdravia vyučujúceho pred i po skončení hodiny postavením sa vedľa lavice,
- každý žiak dbá na osobnú hygienu i hygienu prostredia. Oblieka sa jednoducho a vkusne.
- žiaci cirkevnej spojenej školy nie sú výstredne upravení a oblečení. Maľovanie sa u dievčat, tetovanie, piercing, nosenie náušnic so znakom kríža NIE JE DOVOLENÉ, kríž nosia žiaci na dôstojnom mieste na retiazke, povrázku a podobne na krku. Náušnica má byť znakom ženskosti, nie je preto vhodná na nosenie pre chlapcov.
- žiaci sa v škole prezývajú do prezuviek. Za prezuvky sa nepovažujú topánky s vysokým podpätkom, športová obuv (tenisky, botasky) s výnimkou halovej obuvi. Odporúčenie - halová obuv, sandále, kroxy, papuče, balerínky. Obuv musí byť viditeľne podpísaná. Každé upozornenie bude zaznamenané poznámkou v triednej knihe. Opakované neprezúvanie budeme hodnotiť ako porušenie školského poriadku. Obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v šatni.

- žiak šetrí vlastný i školský majetok, ale i majetok svojich spolužiakov. Ak úmyselne poškodí školský majetok alebo majetok inej osoby, škodu uhradí jeho zákonný zástupca.
- ak chce žiak odpovedať alebo sa na niečo opýtať počas vyučovania, naznačí to zdvihnutím ruky,
- počas malých prestávok sa žiaci zdržujú vo svojich triedach. Počas veľkej prestávky sa voľne pohybujú (nebehajú) po chodbách školy, na školskom dvore, vo svojej triede, príp. sa riadia pokynmi službukonajúceho učiteľa. Žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy. Vetranie tried zabezpečia týždenníci malými oknami. Veľké okná otvára a zatvára iba dospelá osoba.
- žiak sa svedomito pripravuje na vyučovanie v školskom klube alebo doma. Ak sa z nejakých dôvodov nemohol pripraviť, na začiatku vyučovacej hodiny sa ospravedlní vyučujúcemu.
- ak žiak nemôže byť z vážnych príčin na vyučovaní, požiada sám alebo jeho zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania. Žiak je uvoľnený z hodiny, len po písomnom, osobnom alebo telefonickom predložení odôvodnenia zákonným zástupcom. Vyučujúci môžu uvoľniť žiaka z príslušnej hodiny, triedny učiteľ môže dať voľno na jeden deň, na viac dní dáva voľno žiakovi riaditeľ školy. V prípade dlhšie trvajúcej choroby oznámi zákonný zástupca žiaka triednemu učiteľovi jeho neprítomnosť čo najskôr. Po návrate donesie žiak riadne písomné ospravedlnenie, potvrdenie od lekára.
- v jedálni sa žiaci zdržujú len v čase vopred určenom na konzumáciu jedla. Pred obedom i po ňom sa modlia jednotlivo alebo v skupinách. Jedlo je dar od Pána Boha, preto sa k nemu správame s úctou,
- po konzumácii ovocia, balených nápojov a ďalšieho baleného jedla, žiak odhadzuje zvyšky ovocia a obaly do košov alebo zberných nádob na to určených. Neznečisťuje nimi priestory školy, jej okolie ani mesto. Pri prichytení bude niešť za to žiak zodpovednosť. V prípade úmyselného poškodenia priestorov (steny, povaly), bude náklady na opravu znášať zákonný zástupca žiaka.
- triedna dokumentácia (klasifikačný záznam) neostáva cez prestávky v triede. Žiak nesmie v žiadnom prípade pozmeňovať záznamy v dokumentácii učiteľa, dopisovať si známky a podobne. Pri takomto zistení bude žiakovi znížená známka zo správania podľa závažnosti jeho konania.
- žiaci, ktorí čakajú na činnosť v záujmovom útvare, trávajú čas do začiatku v školskom klube alebo v CVČ,
- v školskom klube, CVČ sa žiaci správajú podľa pokynov vychovávateľa, bez dovoľenia sa nevzdávajú a neodchádzajú domov,
- ak v rodine žiaka niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne škole.
- V prípade zistenia pedikulózy či iných ochorení u žiakov bude bezprostredne kontaktovaný zákonný zástupca žiaka, ktorý pokiaľ možno ihneď zaistí prevzatie žiaka zo školy a zaistí jeho lekárske ošetrovanie, prípadne opatrenie na odstránenie parazitov.
- Dôležitou súčasťou školského života v triedach je týždennícka služba. Týždenníkov menuje triedny učiteľ. Ich povinnosti sú:

a) pred vyučovaním pripraviť pomôcky na vyučovaciu hodinu,

b) zotierať tabuľu počas vyučovania a po skončení vyučovania,

c) prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine oznámiť vedeniu školy

najneskôr 10 minút po začiatku vyučovacej hodiny,

d) po skončení vyučovania skontrolovať triedu, pripomenúť spolužiakom, aby stoličky vyložili na lavice a odstránili neporiadok v laviciach a okolo koša,

e) v prípade, že sa v triede niečo pokazí, oznámiť to triednemu učiteľovi.

V záujme zachovania bezpečnosti a ochrany zdravia sú žiaci povinní:

- aktívne sa zúčastňovať na riešení otázok súvisiacich so starostlivosťou o bezpečnosť a ochranu zdravia,
- zúčastňovať sa školení, poučení, výcvikov uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo iným zamestnancom školy,
- dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, s ktorými boli riadne oboznámení ako i zásady bezpečného správania v triedach, odborných učebniach, telocvični, v budove i celom areáli školy a tiež inde pri organizovanej činnosti žiakov - na plavárni, školskom výlete, exkurzii, lyžiarskom výcviku, kultúrnom podujatí, účelovom cvičení, presune a doprave na tieto podujatia,
- dodržiavať všetky pokyny vedúcich a ostatných pedagogických zamestnancov, ktorí tieto akcie organizujú,
- pri nástupe na dopravné prostriedky, ako i zostupe z nich, tiež počas prepravy zachovávať poriadok a disciplínu,
- pri pracovnej činnosti používať predpísané alebo určené pracovné ochranné prostriedky (rukavice, plášť, okuliare...) a nosiť bezpečnú obuv,
- sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti alebo pohybom na neznámych a nepreskúmaných miestach;
- upozorniť pri nevhodnom správaní či ohrozovaní zdravia taktne ostatných spolužiakov, prípadne aj dospelú osobu.

V záujme bezpečnosti, ochrany zdravia a ochrany majetku je žiakom zakázané:

- bez dovolenia učiteľa vstupovať do telocvične, odborných učební, laboratória, bazénu...
- v priestoroch školy, odborných učební, počítačových učební sa žiak správa podľa zásad správania sa v týchto priestoroch, s ktorými bol oboznámený na začiatku školského roka. V prípade nejasností, požiada o vysvetlenie vyučujúceho, prípadne správcu priestorov.
- svojvoľne manipulovať s didaktickou technikou, elektrickými prístrojmi, spotrebičmi a elektrickými rozvodmi - zásuvky, vypínače, ističe...
- v čase organizovanej činnosti piť nepreverenú vodu a jesť neznáme ovocie a zeleninu,
- v školskej budove behať, vykláňať sa z okien, strkať do spolužiakov, vystupovať a sedieť na

parapetných doskách, otvárať veľké okná a manipulovať so žalúziami, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,

- nosiť veci a predmety, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť iných a tiež by mohli spôsobiť škodu na majetku, ostré predmety (mimo vyučovacích pomôcok), zapaľovače, zápalky, horľavé látky, chemikálie, zbrane a atrapy zbraní a podobne;

- nosiť cenné veci, väčšiu sumu peňazí, literatúru, časopisy, obrázky, aplikácie a súbory v mobilných zariadeniach, ktoré by mohli ohroziť vašu mravnosť,

- v škole počas vyučovania používať mobilné telefóny. V prípade, že žiak počas vyučovania používa mobilný telefón, učiteľ mu ho okamžite zoberie, žiakovi vráti SIM kartu. Mobilný telefón vráti triedny učiteľ len zákonnému zástupcovi. V prípade opakovania priestupku bude žiakovi zakázané do školy nosiť mobilné zariadenie.

- Mobilný telefón môže žiak nosiť do školy len na základe písomného súhlasu rodiča, ktoré odovzdá triednemu učiteľovi. Rodič podpisuje aj to, že v prípade straty alebo odcudzenia mobilného telefónu nie je za to zodpovedná škola, nie je teda možné vyžadovať akúkoľvek náhradu za stratu, poškodenie alebo odcudzenie mobilného telefónu od školy.

- Je prísny zákaz nahrávania zvuku a obrazu bez súhlasu učiteľov a žiakov počas pobytu v škole a na školských akciách.

- Používanie internetu počas vyučovania, prestávok a v mimovyučovacom čase na pôde školy alebo na aktivitách organizovaných školou je len v súlade so zásadami používania internetu, s ktorými budú všetci žiaci školy oboznámení a poučení o možnostiach jeho využitia. Zneužitie používania internetu na prezeranie stránok s obsahom zasahujúcim ľudskú dôstojnosť, morálne zásady cirkevnej náuky, stránky s obsahom propagujúcim násilie, pornografiu, terorizmus, neznášanlivosť, rasovú diskrimináciu a podobne bude potrestané zníženou známkou zo správania, vo vyhrotených prípadoch aj návrhom na prehodnotenie navštevovania cirkevnej školy spolu so zákonnými zástupcami. Ak žiak zistí zobrazenie podobného materiálu na zariadení s prístupom na internet, oznámi to bezprostredne taktne vyučujúcemu. Na stránke cirkevnej školy sú pod odkazom "odkazy www" linky na stránky s obsahom o ochrane a bezpečnom správaní sa na internete pre žiakov, rodičov i učiteľov.

- žiak je povinný úplne vypnúť akékoľvek mobilné zariadenie pri vstupe do areálu školy, na akciách organizovaných školou a zapnúť mobilné zariadenie až po opustení areálu školy alebo ukončení školskej akcie. V súrnom prípade žiak požiadajú učiteľa o potrebu použitia mobilného zariadenia. V prípade potreby rodiča kontaktovať sa so svojím dieťaťom (odkaz, dôležité informácie, nepredvídané okolnosti...), je potrebné volať triednemu učiteľovi alebo na kontakty uvedené na stránke školy;

- v prípade, že žiak počas vyučovania používa mobilný telefón, učiteľ mu ho okamžite zoberie, žiakovi vráti SIM kartu. Mobilný telefón vráti triedny učiteľ len zákonnému zástupcovi. V prípade opätovného priestupku bude žiakovi zakázané do školy nosiť mobilné zariadenie;

- rodič podpisuje, že v prípade straty alebo odcudzenia mobilného telefónu nie je za to zodpovedná škola, nie je teda možné vyžadovať akúkoľvek náhradu za stratu, poškodenie alebo odcudzenie mobilného telefónu od školy.

- **IKT**: žiak nesmie žiadnym spôsobom zneužiť IKT (PC, notebook, mobil, kamera, MP3,

videoprehrávače, smartphome, fotoaparát, iPod...) a pripojenie na internet na škodu školy (finančná alebo morálna škoda). Prípadné zneužitie je možné riešiť v spolupráci s políciou. Žiakovi sa zakazuje počas vyučovania používať akúkoľvek záznamovú technológiu (kamera...) s výnimkou žiakov, ktorým toto umožní na požiadanie riaditeľ školy (integrácia žiakov) alebo učiteľ počas svojej vyučovacej hodiny. Žiak nemôže v priestoroch školy na počítači sťahovať z internetu materiály ohrozujúce mravnosť a tieto materiály šíriť v akejkoľvek podobe nosičov informácií, tiež hrať hry propagujúce násilie. Počas voľných hodín, veľkých či malých prestávok sa počítače používajú len na študijné účely.

- poškodzovanie dobrého mena školy a jej zamestnancov (aj bývalých) alebo spolužiakov napr. ohováraním alebo vyhrázaním sa v škole, na verejnosti, sociálnych sieťach alebo formou vulgárnych prejavov v škole, na internete, v masmédiách bude považované za závažné porušenie Vnútroškolského poriadku s následnými príslušnými sankciami. Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom svojej činnosti postavenie chránenej osoby, na ktorú sa vzťahuje ochrana jeho osobnosti s trestnoprávnymi následkami pri ich porušení.
- vo všetkých priestoroch školy sa správa disciplinovane, zdržiava sa verejných intímnych citových prejavov. V partnerských vzťahoch sa správa diskkrétne. Nedemonštruje prejavy intimity a sexuálneho správania sa.
- v priestoroch školy je žiakom zakázané nabíjanie mobilných zariadení;

- Je zakázané propagovať rasizmus, fašizmus, xenofóbiu, drogy, alkohol, násilie, ponižovanie ľudskej dôstojnosti akoukoľvek formou (oblečenie, samolepky, doplnky, prívesky, kresby a podobne).

- fajčiť, požívať alkohol, omamné a psychotronické látky, hrať hazardné hry, a to nie len počas vyučovania, ale aj v mimovyučovacom čase, nielen v priestoroch školy, ale aj mimo nich. V prípade zistenia tohto porušenia bude toto bezprostredne oznámené zákonnému zástupcovi, prípadne sociálny pracovníkom. Žiaci sa nesmú zdržiavať vo večerných hodinách v reštauračných zariadeniach, herniach, rušiť verejný poriadok v každom čase (Školský zákon 245/08 § 144 ods.7 písm. b).

- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

- opustiť v priebehu vyučovacieho dňa školskú budovu bez sprievodu triedneho, resp. službukonajúceho učiteľa alebo inej oprávnenej osoby (ani cez prestávku a voľné hodiny).

Každý žiak má právo:

- na plnohodnotný rozvoj svojej osobnosti,
- prejavíť sa slobodne a otvorene,
- byť primerane informovaný,
- na úctu a slušné zaobchádzanie,
- byť spravodlivo hodnotený a odmeňovaný,
- používať priestory a zariadenie školy podľa ich určenia.

Každý žiak má povinnosť:

- rešpektovať zameranie a program školy,
- zachovávať základné pravidlá - vnútorný poriadok školy a časový harmonogram školy,
- zodpovedne pristupovať k svojim školským povinnostiam,
- byť zodpovedný za seba i druhých v miere nám danej,
- podieľať sa na šírení dobrého mena školy.

Vnútorný poriadok školy - výchovné opatrenia za nedodržiavanie školského poriadku

1 Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ a SŠ.

2. Za neospravedlnené hodiny:

1 hodina	- pokarhanie od triedneho učiteľa
2 - 3 hodiny	- pokarhanie od riaditeľa školy, predvolanie na pohovor
4 - 10 hodín	- 2 zo správania
11 - 30 hodín	- 3 zo správania
31 a viac hodín	- 4 zo správania

Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín (v jednom mesiaci) upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávnej orgány a inštitúcie k šetreniu.

- Každé 3 týždne vyučujúci jednotlivých predmetov aktualizujú internetovú žiacku knižku, ktorá je prístupná na stránkach školy www.radlinskeho.sk. Prístupové meno a heslo k týmto údajom zákonný zástupca dostane od triedneho učiteľa. V prípade straty prihlasovacích údajov je možné opätovne o ne požiadať.

3. Neospravedlnené hodiny

- za neskorý príchod na vyučovanie trikrát - 1 neospravedlnená hodina,
- za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevýši 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená.

4. Zápisy v klasifikačnom zázname o porušovaní školského poriadku

- 1 - napomenutie triednym učiteľom
- 2 - 3 - pokarhanie triednym učiteľom
- 4 - 5 - pokarhanie riaditeľom školy
- 5 - 8 - zhoršená známka zo správania 2. stupňa
- 9 - 12 - zhoršená známka 3. stupňa
- nad 13 - zhoršená známka zo správania 4. stupňa

5. Okamžité pokarhanie RŠ dostane žiak za:

- úmyselné poškodzovanie zdravia spolužiaka, šikanovanie žiaka alebo skupiny žiakov, vulgárne vyjadrovanie,
- drzé a vulgárne vyjadrovanie a správanie voči učiteľom,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy a spolužiaka. Náhrada úmyselne spôsobenej škody nevylučuje potrestanie žiaka.
- krádež vecí v škole,
- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie drog v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou,
- použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine. (Mobil môžu žiaci nosiť len na vlastnú zodpovednosť. Za stratu a krádež mobilu škola neručí.)
- nosenie nebezpečných látok a predmetov, petárd, zbraní a atráp zbraní, hranie hazardných hier,
- svojvoľnú neprítomnosť žiaka na vyučovaní alebo falšovanie ospravedlnenia, svojvoľné vzdialenie sa mimo areál školy.

V prípade vyššieho stupňa závažnosti priestupku môže byť znížená známka zo správania. Pri riešení priestupkov voči školskému poriadku je potrebné pristupovať individuálne k posudzovaniu jednotlivých priestupkov ako i k návrhu výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku. Porušovanie školského poriadku je treba riešiť dostatočne dôsledne a pružne.

Vnútorý poriadok školy - riešenie problematiky šikanovania

Šikanovanie

Šikanovanie sa v súčasnom období stáva vážnym problémom, ktorému je potrebné venovať neustálu pozornosť a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia.

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Podstatnými znakmi šikanovania sú:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením veci a pod.

Šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe, napr. prehlíadaním a ignorovaním obeť.

V rámci účinnej prevencie šikanovania je dôležité najmä:

- a) vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- b) navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení),
- c) vo vnútornom poriadku školy jasne stanoviť pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušenie, viesť písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- d) zaistiť v súlade s pracovným poriadkom zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- e) oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania, zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- f) informovať pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (napr. umiestniť na prístupné miesto kontakty a telefónne číslo na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú),
- g) zabezpečiť vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov,
- h) spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra výchovnej a psychologickej prevencie, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne, resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne,
- i) v pracovnom poriadku školy vymedziť oznamovaciu povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,

j) zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania aj žiacke školské rady.

Metódy riešenia šikanovania

Pre vyšetovanie šikanovania prijať nasledovnú stratégiu:

- a) zaistenie ochrany obetiam,
- b) rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovoru s obeťou, s agresormi,
- c) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami (nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov),
- d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- e) kontaktovanie CVPP, PPP alebo diagnostické centrum (ďalej len „DC“)
- f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy.

Pri výskyte skupinového násillia voči obeť prijať nasledovný postup:

- a) okamžitá pomoc obeť,
- b) dohoda riaditeľa s pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetovania,
- c) vlastné vyšetovanie,
- d) zabránenie moźnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez moźnosti dohodnúť sa na výpovedi,
- e) pokračujúca pomoc a podpora obeť,
- f) nahlásenie prípadu polícii,
- g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- h) kontaktovanie PPP a CVPP, DC a pod.

Opatrenia na riešenie situácie

Z opatrení pre obeť odporúčame použiť:

- a) odporúčenie rodičom obeť vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CVPP, PPP,
- b) zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CVPP, PPP,
- c) informovanie a poradenstvo pre rodičov obeť.

Z bežných opatrení pre agresorov odporúčame použiť:

- a) odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CVPP, PPP,
- b) zníženie známky zo správania,
- c) preloženie žiaka do inej triedy, pracovnej či výchovnej skupiny,
- d) výchovné opatrenia - napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy; podmienené vylúčenie a v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo školy.

V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:

- a) odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného DC, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
- b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny - sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
- c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

Pri podozrení šikanovania je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, prípadne výchovného poradcu a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodinou obete, ako aj s rodinou agresora. Nedá sa však predpokladať, že rodičia budú vždy hodnotiť situáciu objektívne, preto sa odporúča upozorniť ich na to, aby si všímali možné príznaky šikanovania a ponúknuť im pomoc. Pri pohovore s rodičmi majú dbať pedagogickí zamestnanci na taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

Spolupráca školy s ďalšími inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania a pri jeho riešení je dôležitá spolupráca s CVPP, PPP, ako aj s ďalšími inštitúciami a orgánmi.

Je dôležité riadiť sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CVPP, PPP.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

Bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosti, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

Výchovné opatrenia súvisiace so šikanovaním

Pokarhanie od RŠ – slovné ponižovanie spolužiakov: ponižujúce prezývky, nadávky, posmešné poznámky, strkanie, vulgárne vyjadrovanie, surové žarty na jeho žarty (rozhodujúcim kritériom je, do akej miery je dieťa konkrétnou prezývkou, žartom zraniteľné). Jednorazová akcia sa za šikanovanie nepovažuje.

Znížená známka – 2. stupeň – šikanovanie žiakov s jasným úmyslom ublížiť druhému:

- fyzické ublíženie: bitky, strkanie, rany, kopanie, odreniny, modriny, škrabance...
- psychické ublíženie: opakované slovné ponižovanie spolužiakov, príkazy od iných detí podávané panovačným tónom a skutočnosť, že sa im žiak podriaďuje, krádeže peňazí a vecí, schovávanie a ničenie vecí...

Znížená známka – 3. – 4. stupeň – opakovanie a početnosť prejavov fyzického a psychického šikanovania.

V Dolnom Kubíne - august 2016

Prerokované a schválené pedagogickou radou 31. 8. 2016.

H. Školská legislatíva v školskom roku 2015/2016

ISCED 0 (ŠVP pre MŠ)

ISCED 1 primárne vzdelávanie (1.-4. ročník)

Rámcové učebné plány – platnosť od 1.9.2011

Jazyk a komunikácia
Matematika a práca s informáciami
Príroda a spoločnosť
Človek a spoločnosť
Človek a svet práce
Umenie a kultúra
Zdravie a pohyb

ISCED 2 nižšie sekundárne vzdelávanie (5.-9. ročník)

Rámcové učebné plány – platnosť od 1.9.2011

Jazyk a komunikácia
Matematika a práca s informáciami
Príroda a spoločnosť
Človek a spoločnosť
Človek a svet práce
Umenie a kultúra
Zdravie a pohyb

Škola s účinnosťou od **1. septembra 2015**, a to postupne **od 1. a 5. ročníka ZŠ** postupuje podľa inovovaného ŠVP.

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Nové rezortné predpisy

1. Metodický pokyn č. 22 /2011 č.:2011-3121/12824:4-921 na hodnotenie žiakov základnej školy.
2. Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole
 - a) Príloha č. 4 k metodickému pokynu č. 7/2009-R.