



Cirkevné gymnázium Andreja Radlinského
Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín tel: 043/5885287
e-mail: radlinskeho@radlinskeho.sk www.rادلinskeho.sk

PLÁN PRÁCE NA ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017

„Vychovávame všetkým čím sme a čo robíme“

Schválené na pedagogickej rade dňa: 31.8.2016

zriaďovateľ

riaditeľ školy

Obsah :

A. Hlavné úlohy

1. Hlavné úlohy na šk. rok 2016/2017.
2. Duchovná a odborná formácia zamestnancov školy.
3. Spolupráca s rodinou.

B. Základné údaje o škole a personálne obsadenie

1. Základné údaje o škole
2. Personálne obsadenie školy

C. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie školského roka

1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu
2. Organizácia školského roka
3. Zaujmovo-odborná činnosť, plán výletov
4. Iné aktivity školy

D. Špecifická výchovná činnosť

1. Výchovné poradenstvo.
2. Výchova k rodičovstvu.
3. Environmentálna výchova.
4. Koordinátor prevencie.
5. Koordinátor finančnej gramotnosti.
6. Koordinátor ľudských práv.
7. Výchova vo voľnom čase.
- 6.1 Centrum voľného času.

E. Kontrolná činnosť

1. Zameranie a úlohy školskej inšpekcie podľa POP
2. Časový plán kontroly výchovno-vzdelávacieho procesu

F. Rokovací protokol

A. 1. Hlavné úlohy

Jednou z hlavných úloh – priorit v tomto školskom roku bude využívanie moderných informačných technológií vo výchovno-vzdelávacom procese, zvýšenie čitateľskej gramotnosti žiakov.

1. Dôraz klásť na : kresťanskú orientáciu – kresťanské hodnoty, kresťanskú morálku, kresťanské spoločenstvo, kvalitu výchovy a vzdelávania, na rozsah a kvalitu služieb.
2. Zamerať sa na vytvorenie priaznivej atmosféry, dobrých organizačných, materiálno-technických a personálnych podmienok.
3. Vytvoriť priestor pre rozvoj hodnotovej, záujmovej orientácie a sebarealizácie sa detí a mládeže.
4. Aktívne sa zapájať do aktuálnych grantových schém s cieľom modernizácie školy a zlepšenia podmienok výchovy a vzdelávania.
5. Sprísniť kritériá na prijímanie žiakov na strednú školu s cieľom skvalitniť vzdelávanie na gymnáziu.
6. Aktualizácia štátneho vzdelávacieho program.
7. Pripraviť absolventa školy ako všestranne rozvinutú osobnosť mladého kresťana s dobrými predpokladmi pre uplatnenie v živote v podmienkach EÚ v rámci individuálnych daností absolventa.

A. 2. Duchovná a odborná formácia zamestnancov školy

„Vychovávame všetkým čím sme a čo robíme “

Dobrá škola nie je len výsledkom dobrej organizácie, ale predovšetkým platí, že dobrú školu tvoria dobrí učitelia. Učitelia v katolíckej škole svojím konaním a svedectvom života azda najviac prispievajú k osobitnému rázu školy.

Preto je potrebné program duchovnej a odbornej formácie učiteľov orientovať predovšetkým na:

- hodnotovú orientáciu učiteľov - ich osobnostnú a mravnú kvalitu,
- komunikačné zručnosti a riešenie záťažových situácií,
- osvojenie si nových zručností riadiť proces učenia sa žiaka,
- podporovanie tvorivosti a iniciatívy učiteľov, zavádzanie nových trendov do VVP,
- aktívnu účasť učiteľov na plánovaní, rozhodovaní, hodnotení a zodpovednosti za rozvoj, efektivitu a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu,
- prehľbovanie spolupráce vedenia školy s učiteľmi,

- aktívnu účasť učiteľov na spolupráci s rodinou, inštitúciami a verejnosťou, ich podiel na propagácii a vytváraní dobrého mena školy,

Stratégiu permanentného rozvoja duchovnej a odbornej formácie učiteľov plánovať a organizovať v súlade s poslaním a cieľmi katolíckej školy, pedagogickými a organizačnými potrebami našej školy.

Duchovnú formáciu učiteľov zabezpečiť v spolupráci s rímsko-katolíckym farským úradom v Dolnom Kubíne

- duchovné obnovy –1x za mesiac, 2. utorok v mesiaci
- duchovné cvičenia 1- krát ročne – marec 2017 (3 dni), Ústie nad Priehradou

Odbornú formáciu učiteľov realizovať ako súčasť pracovných porád - zaradiť aktuálne témy týkajúce sa výchovy a vzdelávania našich žiakov.

Témy: šikanovanie, klíma školy, protidrogová prevencia, xenofóbia.

A. 3. Spolupráca s rodinou

Pri zabezpečovaní osobitného výchovného poslania katolícka škola spolupracuje s rôznymi výchovnými inštitúciami. Našou snahou je predovšetkým rozvíjať úzku a účinnú spoluprácu s rodinou. Vo výchovnom spoločenstve majú rodičia, ako prirodzene prví zodpovední za výchovu svojich detí, zvlášť významnú úlohu. Formy spolupráce:

- konzultačné dni pre rodičov 1-krát mesačne a vždy, keď je to aktuálne v záujme dobrá žiaka,
- plenárne zasadnutie Spoločenstva rodičov 1-krát ročne (október),
- triedne zasadnutie Spoločenstva rodičov podľa aktuálnosti, minimálne 2-krát ročne po štvrtročnej a trištvrtročnej pedagogickej rade, stretnutie výchovného poradcu s rodičmi žiakov.

Bažantský ples (október).

Fašiangová zábava (február).

Ples študentov, karneval (február).

B. Základné údaje o škole a personálne obsadenie

B. 1. Základné údaje o škole

Názov: Cirkevné gymnázium Andreja Radlinského

Adresa : Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín

web: www.radlinskeho.sk

e-mail: radlinskeho@radlinskeho.sk

tel. : 043/5 885287,

riaditeľ školy: 0911 876 026 **administratíva:** 043/ 5885 884, 0911 797 102

školská jedáleň - 043/588 5289, 0911 234 860

B. 2. Personálne obsadenie školy

Funkcia		Meno	Aprobácia	Vyučuje
RŠ		Mgr. Ľudovít Mačor	HUV, SJL	HUV, INF
ZRŠ		Mgr. Jana Lonská	GEG,RUJ, DEJ	GEG,RUJ
Trieda	Počet žiakov	Triedny učiteľ		
I.G	21	PaedDr. Ľudmila Ivanová	DEJ, OBN	DEJ, OBN
II.G	18	Mgr. Lucia Šurinová	MAT, INF	MAT, INF, FYZ,SEI
III.G	22	Mgr. Jindrich Lonský	TSV, RUJ	TSV
IV.G	21	Mgr. Martin Mydliar	SJL, ANJ	SJL,ANJ,
V.G	18	Mgr. Patrícia Dudášová	SJL, VYV	SJL, UKL,VUM,VYV
VI.G	19	Mgr. Anna Šochová	MAT,BIO,ANJ	MAT, BIO , SEM
VII.G	17	Ing. Jana Žatkuliaková	CHE, BIO	BIO, CHE, SEB
		Mgr. Mária Šaligová	SJL, ANJ	ANJ,SLJ,
		Mgr. Tatiana Petrovičová	FYZ	FYZ,
		Mgr. Agáta Sivčáková	OBN, SJL	SJL
		Ing. Anna Matisová	ANJ	ANJ, THD
		Mgr. Petra Povalová	ANJ, OBN	ANJ
		Mgr. Anna Špavorová	BIO	BIO
		Mgr. Magdaléna Kondrlová	NEJ, HUV,ANJ	NEJ , VPG
		Mgr. Zuzana Priesolová	MAT, GEG	MAT,GEG
		PaedDr. Augustín Lakošík	RMK	RMK
		Mgr. Peter Križian	RMK	RMK
		Mgr. Alžbeta Šindleryová	MAT, BIO	MAT
		Mgr. Mária Luptáková	ANJ, SJL	SJL

Iné funkcie:

Výchovný poradca pre profesionálnu orientáciu:	Mgr. Magdaléna Kondrlová
Koordinátor primárnej prevencie:	Mgr. Alžbeta Šindleryová
Koordinátor pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu:	PaedDr. Augustín Lakoščík
Koordinátor pre environmentálnu výchovu :	Ing. Jana Žatkuliaková
Zdravotník:	Mgr. Adriána Laštíková
Koordinátor finančnej gramotnosti:	Mgr. Petra Povalová
Koordinátor pre ľudské práva:	PaedDr. Ľudmila Ivanová
Kronikár školy:	Mgr. Patrícia Dudášová Harantová
Dopisovateľ do Farského listu :	Mgr. Mária Šaligová
Špeciálny pedagóg:	Ing. Lenka Kalužová
Nástenky v meste:	Mgr. Daniela Krupová, Mgr. Magdaléna Kondrlová

Škodová komisia:

predseda: Ing. Magdaléna Mišovičová,

tajomník: Mgr. Jana Mešková

člen : Mgr. Magdaléna Kondrlová

C. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie školského roka

C.1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

1.1. Učebný plán

- I.G a II.G sa vyučuje podľa IŠVP ISCED 2A.
- III.G a IV.G sa vyučuje podľa ŠKVVP, ktorý vychádza zo ŠVVP ISCED 2A pre nižšie ročníky 5 až 8-ročných gymnázií.
- V.G a VI.G sa vyučuje podľa IŠVP ISCED 3A .
- VII.G sa vyučuje podľa ŠVVP ISCED 3A pre vyššie ročníky 5 až 8-ročných gymnázií.

Rámcový učebný plán pre Gymnázium A. Radlinského v Dolnom Kubíne
2016/2017

PČ	Predmet	Počet hodín	Počet hodín	Počet hodín	Počet hodín	Počet hodín	Počet hodín	Počet hodín	Počet hodín
		I.G	II.G	III.G	IV.G	V.G	VI.G	VII.G	VIII.G
1.	Rímskokat. náboženstvo	2 (1)	2(1)	2 (1,5)	2 (1,5)	2 (1)	2(1)	2(2)	0
2.	Slovenský jazyk a liter.	4	4	5	5	4	4	4(1)	3
3.	Anglický jazyk	4 (1)	4(1)	3	4 (1)	4	4	4	4
4.	Jazyk Francúzsky Jazyk/Nemecký Jazyk/Ruský jazyk	3	3	2 (1)	2 (1)	3	2	2	2
5.	Dejepis	2 (1)	2(1)	2 (1)	2	2	2	2	0
6.	Matematika	4	4	5 (1)	4 (1)	4	5(1)	3	1
7.	Informatika	0	1	0,5	0,5	1	0	1	0
8.	Občianska náuka	1 (1)	1	0,5	0,5	0	0	2	1
9.	Fyzika	2	2	2	2 (1)	2	2(1)	2(1)	0
10.	Biológia	1	2	2(1)	1	2	3(1)	1	0
11.	Chémia	0	0	1	2	3(1)	3	2(1)	0
12.	Geografia	2 (1)	1	1	1	2	2	1	0
13.	Hudobná výchova	1	1	0	0	0	0	0	0
14.	Výtvarná výchova	1	1	0	1	0	0	0	0
15.	Výchova umením	0	0	1(0,5)	1(0,5)	0	0	0	0
16.	Umenie a kultúra	0	0	0	0	0	0	1	1
17.	Technika	0		1	0	0	0	0	0
18.	Telesná športová výchova	2	2	2	2	2	2	2	2
	SPOLU	29 /5	30 /3	30 /6	30 /6	31 /2	32/4	31 /5*6	30/15

*6 disponibilných hodín – použitých na semináre v tabuľke „Rozširujúce hodiny VII.G“

Rozširujúce hodiny VII.G:

P.Č.	PREDMET	SKRATKA	SPOLU
1.	Seminár z informatiky	SEN	2
2.	Seminár z biológie	SEB	2
3.	Seminár z matematiky	SEM	2

V školskom roku 2016/2017 nemáme triedu VIII.G.

1.2. Neklasifikované predmety

Neklasifikované predmety: Telesná a športová výchova, Technika sa neklasifikujú známku.

1.3.Delenie triedy

I.G : RMKd/TSVch, RMKch/TSVd, NEJ/NEJ, ANJ/ANJ

II.G: RMKd/TSVch, RMKch/TSVd

III.G: NEJ/RUJ, ANJ/ANJ, INF/INF, RMKd/TSVch, RMKch/TSVd , THD/THD

IV.G: NEJ/RUJ, RMKd/TSVch, RMKch/TSVd , ANJ/ANJ, INF/INF

V.G: NEJ/RUJ, RMKd/TSVch, RMKch/TSVd

VI.G: NEJ/RUJ, RMKd/TSVch, RMKch/TSVd

VII.G: NEJ/RUJ, SEB /SEM

1.4.Predmetové komisie

PK jazyk a komunikácia(SJL, ANJ, NEJ,RUJ,FRJ)

Mgr. Mária Šaligová

PK človek a príroda, matematika a práca s informáciami(FYZ,CHE, BIO, MAT, INF)

Mgr. Anna Šochová

PK človek a spoločnosť, človek a hodnoty (DEJ, GEG, RMK,OBN, NOS)

PaedDr. Ľudmila Ivanová

PK výchovných predmetov (HUV, VYV, TSV,VUM,UKL,THD) Mgr. Magdaléna Kondrlová

1.5. Kabinety a špeciálne učebne

Kabinet geografie, dejepisu	PaedDr. Ľudmila Ivanová
Kabinet prírodovedných predmetov	Mgr. Anna Šochová
Cvičný byt- kuchynka	PaedDr. Gabriela Strapcová
Kabinet a učebňa hudobnej výchovy	Mgr. Magdaléna Kondrlová
Kaplnka	PaedDr. Augustín Lakošík
Školské dielne	PaedDr. Augustín Lakošík
Sklad učebníc	Mgr. Magdaléna Kondrlová
Učiteľská a žiacka knižnica	Mgr. Daniela Krupová
Kabinet špeciálneho pedagóga	Ing. Lenka Kalužová
Technik BOZP a OPP	Ján Skubeň
Kabinet asistenta učiteľa	Mgr. Žofia Hutková
Chemické laboratórium, kabinet chémie a fyziky	Ing. Jana Žatkuliaková
Interaktívna miestnosť	Mgr. Lucia Šurinová
Učebňa výpočtovej techniky	Mgr. Lucia Šurinová
Posilňovňa, telocvičňa, kabinet TV, správca športového areálu	Mgr. Jindrich Lonský
Kabinet a jazyková učebňa	Mgr. Mária Šaligová
Kabinet spoločensko-vedných predmetov	Mgr. Zuzana Priesolová

Plány práce predmetových komisií odovzdať RŠ v 1.týždni školského roku. Predmetové komisie zasadajú **3x v školského roku** (koniec augusta, február, a koncom školského roka) a operatívne podľa potreby. Zápisnice treba odovzdať podľa rokovacieho protokolu do 3 dní po zasadaní PK.

1.6.Časový harmonogram dňa

6³⁰ – 7³⁵ CVČ organizuje rôznu záujmovú, výchovnú a vzdelávaciu činnosť

7³⁵ – 7⁵⁵ príprava na vyučovanie

7⁵⁵ – 14¹⁵ vyučovanie podľa rozvrhu, krúžková činnosť po vyučovaní

13²⁰ – 16³⁰ CVČ, rôzna záujmová, výchovnú a vzdelávaciu činnosť

9²⁰ - 9³⁵ desiata

11⁰⁰ – 14¹⁵ obed

Rozvrh hodín		
vyučovacia hodina	Čas	prestávka
0.	6 ⁵⁵ – 7 ⁴⁰	7 ⁴⁰ – 7 ⁴⁵
1.	7 ⁴⁵ – 8 ³⁰	8 ³⁰ . 8 ³⁵
2.	8 ³⁵ – 9 ²⁰	9 ²⁰ _ 9 ³⁵
3.	9 ³⁵ – 10 ²⁰	10 ²⁰ - 10 ²⁵
4.	10 ²⁵ – 11 ¹⁰	11 ¹⁰ - 11 ²⁰
5.	11 ²⁰ – 12 ⁰⁵	12 ⁰⁵ - 12 ¹⁵
6.	12 ¹⁵ – 13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 13 ¹⁵
7.	13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -14 ¹⁵
8.	14 ¹⁵ - 15 ⁰⁰	

Škola je otvorená od 6³⁰ hod. Službukonajúci učitelia začínajú službu na pridelených úsekoch o 7²⁵ hod. podľa harmonogramu. Učiteľ, ktorý má v triede poslednú vyučovaciu hodinu, je povinný uzamknúť triedu, odvieť žiakov do školskej jedálne a šatne. Učitelia prichádzajú na pracovisko najneskôr o 7²⁰ hod., služba 7¹⁵ hod. O 7³⁵ hod. prichádzajú vyučujúci do blízkosti tried. Začiatok vyučovania je o 7⁴⁵ hod. Za poriadok v triedach a bezpečnosť zodpovedajú učitelia. Školník (vrátnik) uzamkne šatne o 8⁰⁰. Desiata sa podáva od 9²⁰ hod. do 9³⁵ hod. Obedy sa vydávajú od 11⁰⁰ hod. do 14¹⁵ hod. Po vyučovaní odvedú žiakov na obed učitelia podľa časového harmonogramu. Hlavný vchod

sa uzamkne o 16³⁰ hod. Každý pondelok o 7⁴⁰ hod. sa bude slúžiť v škole sv. omša. Učitelia sa riadia rozvrhom hodín a dodržiavajú pracovný čas od 7²⁵ do 13²⁵ hod.

C. 2. Organizácia školského roka

Školský rok 2016/2017 sa začína **1. septembra 2016** (štvrtok).

Školské vyučovanie sa začína **5. septembra 2016** (pondelok).

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **6. septembra 2016** (utorok).

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2017** (utorok).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **1. februára 2017** (streda).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa končí **30. júna 2017** (piatok).

Prikázané sviatky a významné sviatky (cez vyučovacie dni):

Prikázané sviatky 2016 / 17

08.12.2016 (utorok) Nepoškvrnené Počatie Panny Márie

25.05.2017 (štvrtok) Nanebovstúpenie Pána

15.06.2017 (štvrtok) Najsvätejšie Kristovo Telo a Krv (Božie Telo)

29.06.2017 (štvrtok) Sv. Peter a Pavol, apoštoli

Deň pracovného pokoja (zapisujeme do TK)

01. 09. 2016 (štvrtok) Deň Ústavy Slovenskej republiky

15.09. 2016 (štvrtok) Sedembolestná Panna Mária, patrónka Slovenska

01. 11. 2016(utorok) Sviatok všetkých svätých

17. 11. 2016 (štvrtok) Deň boja za slobodu a demokraciu

Počas prikázaných sviatkov sa zúčastníme sv.omše vo farskom kostole. Po sv.omši bude duchovný, kultúrny alebo iný vhodný program, zameraný na utváranie spoločenstva školy.

Svätá omša bude každý pondelok o 7⁵⁰ hod. v kaplnke.

Ranná pobožnosť sa uskutoční každý deň o 7²⁵ hod. v kaplnke (okrem pondelkov).

Klasifikačné porady:

23. január 2017 (pondelok) - za 1. polrok

22. jún 2017 (štvrtok) - za 2. polrok

Pedagogické rady : 31. august 2016 (streda)- hodnotiaca porada a schválenie plánu práce školy

14.november 2016 (pondelok) - za 1.štvrťrok

10.apríl 2017 (pondelok) - za 3.štvrťrok a podľa potreby

Maturitná skúška

Maturita externá SLJ 14. marec 2017 - utorok

ANJ 15. marec 2017 -streda

MAT 16.marec 2017 – štvrtok

Interná – ústna od **22. mája 2017 do 9. júna 2017.**

Náhradný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční v termíne **4. – 7. apríla 2017.** Dni konania náhradného termínu pre jednotlivé predmety určí NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 27. marca 2017.

V školskom roku 2016/2017 sa MS v našej škole nekoná.

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2016/2017

Prázdniny	Posledný deň vyučovania	Termín prázdnin	Začiatok	
jesenné	27. október 2016 (štvrtok)	28.október- 31.október 2016	2.november 2016 (streda)	
vianočné	22. december 2016 (štvrtok)	23.december 2016 5. január 2017	9. január 2017 (pondelok)	
polročné	2. február 2017 (štvrtok)	3. február 2017 (piatok)	6. február 2017 (pondelok)	
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	17. február 2017 (piatok)	20. február - 24. február 2017	27. február 2017 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	24. február 2017 (piatok)	27. február - 3. marec 2017	6. marec 2017 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	3.marec 2017 (piatok)	6. marec - 10.marec 2017	13. marec 2017 (pondelok)
veľkonočné	12.apríl 2017 (streda)	13. apríl - 18.apríl 2017	19. apríl 2017 (streda)	
letné	30. jún 2017	3. júl -	4.september 2017	

	(piatok)	31.august 2017	(pondelok)
--	----------	----------------	------------

Pracovné porady budú spravidla každý posledný pondelok v mesiaci a podľa potreby, od 14¹⁵hod. do 15³⁰hod., pre všetkých učiteľov.

Konzultačné dni pre rodičov: obvykle po skončení pracovnej porady 1-krát mesačne.

Duchovná obnova učiteľov bude 1-krát mesačne, 2. štvrtok v mesiaci, o 14⁰⁰hod.

Duchovné cvičenie bude 1-krát ročne.

Prijímacie skúšky na SŠ - 9.máj 2017

11.máj 2017

Triednické hodiny – 1 x za týždeň

Lyžiarsky kurz (zjazdové lyžovanie) sa uskutoční v triedach *II.G* a *V.G* v rozsahu 5 dní v termíne T: január – február 2017 závislom od snehových podmienok Z: Lonský

Kurz pohybových aktivít v prírode sa uskutoční v triede *V.G* v rozsahu 1 deň v termíne T: máj-jún 2017 Z: Lonský

Kurz Ochrana života a zdravia sa uskutoční v triede *VII.G* v rozsahu 3 dni v termíne

T: jún 2017 Z: Lonský

Zimné sústredenie biatlonistov sa uskutoční v rozsahu 5 dní

T: december 2016 v závislosti od snehových podmienok Z: Lonský

Školské výlety : podľa plánov triednych učiteľov

Družobný výmenný pobyt – pre žiakov *II.G* a Spojená škola sv. Vincenta de Paul v Bratislave

T: október 2016 , apríl 2017 Z: Mgr. A. Laštíková, triedni učiteľia

Duchovná formácia žiakov - duchovná obnova : *III.G*

T: apríl- máj 2017 Z: RŠ, TU, katechét , triedni učiteľia

Výchovné koncerty: podľa ponuky

Uvádzajúci učiteľ: Mgr Jana Lonská

Zber druhotných surovín: T: počas celého školského roka Z: Mgr. Ľ. Mačor, TU

Konzultácie učiteľov so špeciálnym pedagógom: každý pondelok 15⁰⁰ - 15³⁰ hod.
Z: Mgr. L. Kalužová

C.3. Záujmovo-odborná činnosť OLYMPIÁDY a SÚŤAŽE

Náboženstvo	Biblická olympiáda	január, február	Lakošík
Slovenský jazyk	Oravský mikrofón	október	Sivčáková, Mydliar
	A slovo bolo u Boha	december	Šaligová
	Olympiáda v SJ	december	Sivčáková , Mydliar, Šaligová
	Hviezdoslavov Kubín	február	Dudášová Harantová
	Literárny kvíz	marec	Dudášová Harantová
	Divadelný Kubín	marec	Sivčáková
	Dilongova Trstená	jún	Mydliar
Matematika	MO	november, marec	Šochová
	Pytagoriáda	September-jún	Šurinová Šindleryová
	SEZAM		Šochová
	KLOKAN		
	Matematický náboj		Šochová
	Expert Geniality Show	december 2016	Šochová
Fyzika	FO		Petrovičová
Geografia	GO	február	Lonská
	Čo vieš o hviezdach	máj	Priesolová
Anglický jazyk	Olympiáda v AJ	december	Povalová
	Európsky deň jazykov	október	učitelia jazykov
	OAJ	január	Šaligová, Povalová
Nemecký jazyk	Olympiáda ONJ	január	Kondrlová
Biológia	Biologická olympiáda	marec	Špavorová
Dejepis	Dejepisná olympiáda	december	Ivanová
	Expert geniality show	december	Šochová
Občianska náuka	Olympiáda ľudských práv		Ivanová
Hudobná výchova	Slovenský slávik	apríl	Kondrlová
	Dilongstar	marec, april	Mačor
Výtvarná výchova	Vianočná pohľadnica	Novemer, december	Dudášová
	Vesmír očami detí	apríl	Dudášová

	V krajine remesiel		Dudášová
	Umenie zblízka	Január-jún 2017	Dudášová
Technika	Technická olympiáda	február	Lakošík
	Zdravotnícka súťaž	apríl	Lonská
Informatika	i-bobor.	november	Šurinová
	Moja Família		Šurinová
	Finančný kompas		Šurinová
	Legomindstorms		Kubačka

Exkurzie

Október	Planetárium	Žiar nad Hronom	Priesolová
priebežne	Oravská knižnica	Dolný Kubín	Vyučujúci SJL
September	Fyzika, Chémia	Festival vedy- Noc výskumníkov	Mydliar Šochová, Šurinová
máj	Rodný dom M. Kukučina	Jasenová	Mydliar
apríl	Archeoskanzen	Vyšný Kubín / Havránok	Ivanová
priebežne	Čaplovičova knižnica	Dolný Kubín	vyučujúci SLJ, DEJ
priebežne	Florinov dom	Dolný Kubín	vyučujúci SLJ, DEJ
priebežne	Literárne exkurzie	Martin, Lipt. Mikuláš	vyučujúci SLJ
marec	Múzeum SNP	Banská Bystrica	Ivanová
priebežne	Návšteva historického cintorína	Dolný Kubín	Sivčáková
priebežne	Oravské múzeum	Dolný Kubín	Vyučujúci SJL, DEJ
október	Exkurzia ČOV	Dolný Kubín	Žatkuliaková
apríl,máj	Exkurzia po Orave		Lonská
priebežne	Pojednávania Okresného súdu	Dolný Kubín	Sivčáková

C 4. Iné aktivity školy

- Pravidelná Biblická otázka
- Ranné modlitbové stretnutia prispôsobené liturgickým obdobiam
- Príprava liturgie pri sv. omšiach- čítania
- Deň počatého dieťaťa 25. marec- prezentácie, beseda, výroba stužiek
- Spolupráca s Katolíckou charitou- výroba a pomoc pri predaji medovníkov- pomoc pre chudobné štáty
- Návšteva cintorína- počas obdobia Pamiatky zosnulým
- Adventné pobožnosti, pobožnosť- Sv. rodina hľadá príbytok
- Požehnanie tried na nový rok
- Krížová cesta
- Vnúčatá starým rodičom
- Vianočný program
- Kytica vďaka matkám
- Tehlička pre Afriku
- Duchovná obnova zamestnancov
- Bažantský večierok

- Sv. Katarína
- Červené stužky- projekty
- Výstava žiackych projektov z biológie
- Žiacky ples
- Relácia –Deň Zeme
- Záverečná akadémia
- Projekt RECYKLOHRY – zber vyradených elektrozariadení
- Projekt Erasmus
- Projekt Žiť energiou
- Školská záhrada
- Týždeň Zeme

D. Špecifická výchovná činnosť

D. 1. Výchovné poradenstvo

Zabezpečenie priaznivého osobnostného vývinu detí a mládeže a ich perspektívy formou výchovno-vzdelávacieho procesu na gymnáziu, kladie vysoké požiadavky na študentov - ich intelektuálny, sociálny i telesný rast, ale tiež na prácu učiteľov - ich odbornú zdatnosť, formy práce, osobitný prístup, i na aktívnu účasť rodičov. Pri zabezpečovaní plnenia poslania a cieľov školy dôležitú úlohu plní práve výchovné poradenstvo, výchovný poradca. Orientuje sa predovšetkým na oblasti:

- profesionálnej orientácie žiakov,
- prevencie proti sociálno-patologickým javom dnešnej spoločnosti,
- poskytovanie pomoci žiakom so ŠVVP.

Plnenie výchovného poradenstva zabezpečujeme formou:

- konzultácií so žiakmi a ich rodičmi pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov,
- poskytovaním poradenstva v oblasti prevencie a problémového vývinu mládeže,
- starostlivosti o žiakov so zmenenou pracovnou schopnosťou,
- starostlivosti o talentovaných žiakov,
- spolupráca s poradenskými zariadeniami: škola - rodič - centrum.

1. Profesionálna orientácia žiakov

Tejto problematike venovať mimoriadnu pozornosť už od prímly. Do plnenia tejto úlohy zapojiť nielen výchovného poradcu, triedneho učiteľa, ale i ostatných učiteľov. Našou snahou je pomôcť žiakom v ich záujmovej orientácii, pri voľbe povolania a v príprave na ďalšie štúdium. Úzko spolupracovať s rodičmi, univerzitami, s poradenskými zariadeniami. Výchovný poradca pracuje podľa zostaveného plánu činnosti rozvrhnutého na mesiace.

Plán práce výchovného poradcu pre školský rok 2016/2017:

September:

- plán práce výchovného poradcu na šk. r. 2016/2017
- v spolupráci so špeciálnym pedagógom sa podieľať na procese integrácie žiakov so špeciálnymi pedagogicko-psychologickými potrebami do vyučovacieho procesu, spolupracovať na tvorbe individuálnych učebných plánov pre žiakov s poruchami učenia
- príprava informačných kanálov – nástenka, web stránka
- Informácie k ponukám VŠ a prípravných kurzov

Október:

- spolupráca s pracovníkmi CPPPP
- pracovná porada výchovných poradcov, prenos informácií
- priebežné informovanie žiakov nižších ročníkov o štúdiu v zahraničí
- zabezpečiť testovanie študentov (podľa potreby) k študijným predpokladom na VŠ
- predbežné zistenie záujmu o VŠ, upozornenie o prípravných kurzoch

November:

- Testovanie žiakov na študijné predpoklady na VŠ - registrácia školy na online testovanie
- Priebežne informovať študentov o ponukách VŠ a Dňoch otvorených dverí
- príprava žiakov na MS, informovanie prostredníctvom násteniek, internetových stránok, triednických hodín
- objednanie testov k profesijnej orientácii v CPPPP DK

December:

- sprostredkovanie nových informácií v rámci kariérnej orientácie
- prenos nových informácií o SŠ žiakom, prípadne rodičom

- individuálne konzultácie so žiakmi

Január:

- priebežné informovanie žiakov o ponukách VŠ
- predbežné zisťovanie záujmu o VŠ u žiakov septimy (semináre budúci šk. rok)

Február:

- Vypracovanie kritérií na prijímacie pohovory na osemročné gymnázium

Marec:

- Zverejnenie kritérií na prijímanie žiakov do OG
- Poslať kritériá na prijímacie pohovory do 30.marca na ŠVS_LM

Apríl:

- Pripraviť nástenku o nadstavbovom štúdiu, pomôcť žiakom 8. ročníka pri výbere tohto typu štúdia. Zorientovať najmä žiakov so slabšími študijnými výsledkami.

Máj:

- Zber údajov o záujme o VŠ u žiakov septimy (semináre budúci šk. rok)

Jún:

- Vyhodnotenie šk. roka, spolupráce s triednym uč., koordinátorom, CPPP a P

Priebežne:

- získavanie aktuálnych informácií a informovanie študentov o maturitnej skúške a vysokých školách
- spolupráca s náborovými pracovníkmi - Dni otvorených dverí
- podľa ponuky využiť možnosť odborného rastu účasťou na seminároch, školeniach o kariérom a výchovnom poradenstve na VŠ

2. Prevencia proti sociálno-patologickým javom spoločnosti

Sústrediť pozornosť na riešenie týchto javov hlavne formou prevencie, včasnej diagnostiky a ich dôsledného riešenia. Klásť dôraz na osobnosť žiaka, najmä na jeho vývin k citovej zrelosti a jeho sociálne vzťahy. Na osvojenie a prehĺbenie kresťanských hodnôt, kresťanskej morálky, kresťanského náhľadu na svet, kultúru, na vytváranie kresťanského spoločenstva našej školy. Veľký dôraz klásť na zmysluplné využívanie voľného času., ako účinný nástroj prevencie proti sociálno-patologickým javom.

3. Poskytovanie pomoci žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Silným podnetom realizovať program integrácie v našej škole je snaha motivovať intelektovo nadaných žiakov a zlepšiť kvalitu ich života.

D.2. Koordinátor prevencie

Náplň práce koordinátora :

- plní úlohy školského poradenstva v otázkach prevencie drogových a iných závislostí
- venuje pozornosť študentom z prostredia ohrozeného sociálnou patológiou, u ktorých možno predpokladať riziko sociálno-patologicko-psychického vývinu
- zabezpečuje preventívne aktivity ako integrálnu súčasť VVP
- poskytuje preventívno-výchovné a psychologické informácie študentom a ich zákonným zástupcom
- metodicky usmerňuje preventívnu protidrogovú výchovu a informačnú činnosť pedag. zamestnancov v škole
- venuje pozornosť študentom a sociálno-patologickým javom (šikanovanie, delikvencia,) - spolupracuje s výchovným poradcom a pedagogicko-psychologickým centrom.

D. 3. Environmentálna výchova

Vzťah človeka k prírode, k prostrediu, v ktorom žije nám z kresťanského hľadiska objasňuje 1. kapitola Svätého písma: „*Pán ich požehnal a riekol im: Plodte a množte sa a naplňte zem. Podmaňte si ju a panujte nad morskými rybami, nad nebeským vtáctvom a nad každým živočíchom, čo sa hýbe po zemi.*“ (1Ge 1,28)

Človek a svet tvorí jednotu. Každý nevhodný zásah do tejto jednoty, harmónie tohto sveta, sa v konečnom dôsledku prejaví nielen narušením prostredia, ale sa obráti proti človeku. Cieľom environmentálnej výchovy je formovanie vedomia a postojov našich žiakov, aby nielen poznali procesy života na našej Zemi - prírodné a spoločenské zákonitosti, vplyv ľudskej činnosti, aby vedeli chápať a hodnotiť vzťahy medzi človekom a jeho životným prostredím, úzku spojitosť na prírodu i jeho zodpovednosť. Konkrétne

témy a úlohy (besedy, súťaže, kvízy) sú v súlade s učebnými osnovami rozpracované v časovo-tematických plánoch, v plánoch triednych učiteľov aj v tomto pláne práce školy. Prácu v tejto oblasti usmerňuje koordinátor pre environmentálnu výchovu.

Ochrana človeka a prírody

Účelové cvičenia - jesenné a jaré : v termíne : september, október (1 deň)-5hod.
jún (2dni)-10hod.

Koordinátor – Jana Žatkuliaková

I.G Z:PeaDr.Ivanová
M:Kubínska hoľa

II.G Z:Mgr. Šurinová
M:Kubínska hoľa

III.G Z: Mgr. Lonský
M :
Vyšnokubínske
skalky

IV.G Z :Mgr. Mydliar
M : Oravská
Poruba

V.G Z: Mgr. Dudášov
Harantová
M: Kubínska hoľa

VI.G Z: Mgr. Šochová
M: Kubínska hoľa

VII.G Z: Ing. Žatkuliaková , Lonský
M:Roháče

D. 4. Výchova a vzdelávanie v čase mimo vyučovania

Problematika voľného času sa netýka len záujmovej orientácie žiakov, zmysluplného využívania voľného času ale i hodnotovej orientácie. Je účinným prostriedkom prevencie proti sociálno-patologickým javom dnešnej spoločnosti. Výchova a vzdelávanie mimo vyučovania majú v programe našej školy patričné miesto, záujmová

činnosť - rôzne aktivity tvoria bohatú súčasť jej tradície. Preto je nutné neustále klásť dôraz na :

- vytváranie vhodných podmienok pre činnosť a rozvoj aktivít CVČ,
- rozšírenie ponuky záujmovej činnosti cez voľné dni, víkendy a školské prázdniny,
- vytvorenie dobrých podmienok pre efektívne využitie kapacít školy personál, priestory, materiálno-technické vybavenie školy.

E. Kontrolná činnosť

Plán kontrolnej činnosti vyučovacieho procesu v školskom roku 2016/2017

Vnútoraná kontrola bude zameraná na vytváranie priaznivej atmosféry v škole, najmä na vzťah učiteľ - žiak, vzťahy medzi zamestnancami, pracovnú disciplínu, zavádzanie a využívanie didaktickej techniky na vyučovacích hodinách a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu. Plán kontrolnej činnosti je zameraný na zvýšenie účinnosti kontrolného systému, najmä hospitačnej činnosti, na využívanie vzdelávacích štandardov a na činnosť metodických orgánov. Bude tiež zameraný na dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu.

September
Skontrolovať rozvrh hodín, psycho-hygienické zásady. Kontrola plánov PK. Kontrola triednej dokumentácie (elektronická triedna kniha, klasifikačný záznam). Informatívne hospitácie. Kontrola nástupu učiteľov na dozory a zdržiavania sa učiteľov cez malé prestávky medzi deťmi. Kontrola poriadku v triede, šatni.
Október
Kontrola časovo-tematických plánov (zapracovanie uč. látky podľa pokynov koordinátorov drogovej prevencie, pre výchovu k rodičovstvu, environmentálnej výchovy, IKT do vyučovania, ľudských práv, finančná gramotnosť). Hospitácie - sledovať kultúru prejavu, vzájomnú komunikáciu U-Ž.
November
Hospitácie na vyučovacích hodinách. Kontrola triednej dokumentácie. Disciplína žiakov na chodbách, hodinách, pri obede, jednotnosť požiadaviek.
December
Kontrola práce výchovného poradcu. Hospitácie na vyučovacích hodinách.

Január
Pozorovať atmosféru na vyučovaní a v škole. Vyhodnotenie poznatkov a skúseností z hospitácií a iných kontrol. Návrhy na zlepšenie práce v 2. polroku. Kontrola triednej dokumentácie
Február
Kontrola úrovne vyučovania výchovných predmetov. Zasadnutie predmetových komisií. Bezpečnosť na hodinách TSV, v chemickom a fyzikálnom laboratóriu.
Marec
Plnenie programu školy - vzťah profesor – žiak. Pôsobenie na žiaka. Pozorovať pracovnú, atmosféru na hodinách. Preveriť, ako študenti dodržiavajú osobnú hygienu – prezúvanie.
Apríl
Využívanie uč. pomôcok na hodinách, pestrosť učebných metód a foriem práce na vyučovaní . Kontrola triednej dokumentácie .
Máj
Didaktické testy .
Jún
Kontrola triednej dokumentácie Zasadnutie predmetových komisií. Kontrola plnenia uč. osnov, využívanie času na opakovanie a prehĺbovanie učiva.

F. Rokovací protokol v školskom roku 2016/17

čl. 1

Pracovné porady: obvykle v posledný pondelok v mesiaci pre uč.,

T:14⁰⁰-16⁰⁰ - učiteľia

čl. 2

Pedagogická rada: Tvoria ju všetci pedagogickí zamestnanci školy a rokuje podľa programu schváleného v úvode rokovania.

Klasifikačné porady: 23. január 2017 (pondelok) - za 1. polrok

22. jún 2017 (štvrtok) - za 2. polrok

Pedagogické rady : **31. august 2016** (streda)- hodnotiaca porada a schválenie plánu práce školy

14.november 2016 (pondelok) - za 1.štvrťrok

10.apríl 2017 (pondelok) - za 3.štvrťrok a podľa potreby

Svätá omša bude každý pondelok o 7⁴⁵ hod. v kaplnke.

Ranná pobožnosť sa uskutoční každý deň o 7³⁰ hod. v kaplnke (okrem pondelkov).

Pracovné porady budú spravidla každý posledný pondelok v mesiaci a podľa potreby, od 14¹⁵ hod. do 15³⁰ hod., pre všetkých učiteľov.

Hlasovanie: Uznáva sa nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, pričom musí byť prítomných 2/3 členov. Uznesenie sa zverejní písomne v zborovni.

čl. 3

Predmetové komisie a metodické združenia. Zasadajú: 3-krát v roku (august, február a koncom júna) podľa plánov práce PK a podľa potreby, v čase mimo vyučovania.

T: august, február, jún

čl. 4

Konzultačné dni pre rodičov: obvykle po skončení pracovnej porady 1-krát mesačne.
Triedne spoločenstvo rodičov: zvolá triedny učiteľ po rozhovore s triednym dôverníkom najmenej 2-krát ročne po 1/4 a 3/4 ročnej pedagogickej rade s cieľom informovať rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov.

čl. 6

Plenárne zasadnutie rodičov: 1-krát ročne.

T: október

čl. 7

Všetci účastníci majú právo i povinnosť aktívne sa zúčastňovať rokovania. Vznášajú otázky, námety a pripomienky. Oboznamujú prítomných so svojimi skúsenosťami. **čl. 8**

Zápisnicu z pracovných porád a pedagogických rád vypracuje určený pedagóg.

čl. 9

Zápisnicu zo zasadnutí PK a MZ napíše poverený člen PK a MZ a odovzdá ju vedúcemu PK, MZ.

čl.

10

Zápisnicu odovzdá vedúci PK do troch dní PZRŠ alebo RŠ.

čl.11

Zápisnica musí obsahovať: dátum rokovania, program rokovania, meno predsedajúceho, údaje o prítomných a neprítomných, charakteristiku návrhov a stanoviská k nim, prerokované problémy, výsledky rokovania, výsledky hlasovania, pridelené úlohy, termín plnenia úloh, podpis zapisovateľa.

Schválené 31.8.2016

G. Vnútorňý poriadok školy - poriadok pre pedagogických zamestnancov školy

1. Pedagogickí zamestnanci školy
2. Zodpovednosť za žiakov
3. Otváranie a zatváranie areálu školy
4. Vnútorňý poriadok školy - poriadok pre žiakov

G. 1. Pedagogickí zamestnanci školy

Pevná pracovná doba učiteľov je od 7²⁰ do 13²⁰. Učiteľ príchod a odchod denne zapisuje do knihy dochádzky. Na pracovisku sa zdržuje aj v čase voľných hodín. Ak sa potrebuje vzdialiť, oznámi to PZRŠ, alebo RŠ. Neprítomnosť v práci oznámi čo najskôr vedeniu školy, potvrdenie o začatí PN alebo OČR predloží najneskôr do 2 dní RŠ, príp.

PZRŠ. Ak učiteľ potrebuje voľno zo služobných dôvodov, predloží pozvánku RŠ. Zástupcovi RŠ predloží písomnú prípravu na hodinu, ktorú treba za neho odučiť.

Ak učiteľ vymešká vyučovanie v dôsledku lekárskej prehliadky, alebo doprovodu člena rodiny na ošetrovanie, predloží ZRŠ potvrdenie od lekára.

Učiteľ sa denne pripravuje na vyučovanie, materiál a pomôcky si pripraví deň dopredu. Na požiadanie RŠ alebo PZRŠ predloží písomnú prípravu. Pomôcky z kabinetov si vyberá sám, alebo za pomoci žiakov. Samotného žiaka do kabinetu a zborovne neposiela.

Zápisy do úradných záznamov píše učiteľia guľčkovým perom, vysvedčenia a triedne výkazy vypisujú atramentovým perom. Zápisy mesačných úloh, ich opráv, laboratórnych prác z fyziky, chémie, biológie píše červeným perom.

Predpísané písomné práce z jazyka slovenského treba napísať najneskôr 3 týždne, z matematiky 2 týždne pred klasifikačnou poradou.

Triedna kniha a KZ sú vždy po vyučovaní uložené v zborovni. Na 1. vyučovaciu hodinu donesie TK do triedy vyučujúci. Z poslednej vyučovacej hodiny vyučujúci donesie uvedenú triednu dokumentáciu do zborovne. TK sa nechávajú počas prestávok v triede, KZ ostáva v zborovni. Vyučujúci sú povinní raz do týždňa dopísať známky do KZ.

Zapisovanie neprítomných žiakov do TK sa robí na začiatku 1. vyučovacej hodiny. Zapíšu sa aj oneskorení žiaci. Neprítomnosť žiaka sa kontroluje na každej vyučovacej hodine. Zapisujú sa aj žiaci neprítomní z dôvodu reprezentácie školy, ale zameškané hodiny sa nezapočítavajú do dochádzky.

Vyučujúci **vyučuje** podľa platných rozvrhov, meniť ich môže len so súhlasom vedenia školy, **zodpovedá** za realizáciu výchovno-vzdelávacieho programu školy. Znamky do ŽK zapisuje vyučujúci.

Ak vyučujúci odchádza so žiakmi mimo budovy školy, oznámi to vedeniu školy, alebo napíše v triede na tabuľu.

Vyučujúci v triede, ktorá mala poslednú hodinu, pri odchode žiakov skontroluje poriadok, zabezpečí uloženie stoličiek na stoly, zatvorenie okien a donesie do zborovne triednu dokumentáciu. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny vyučujúci odprevádza žiakov do šatne a vyprevadí ich z budovy školy

Vyučujúci TSV zabezpečí, aby sa žiaci prezúvali v šatniach, cvičebnú obuv do tried môžu doniesť len vo vrecúšku. Vyučujúci, ktorý má so študentmi popoludňajšiu činnosť,

zodpovedá za ich odchod z budovy. Pedagogický zamestnanec je povinný vykonávať službu na chodbách, v ŠJ a v šatniach podľa rozpisu, v neprítomnosti kolegu je povinný neprítomného kolegu zastúpiť. Učiteľ denne sleduje oznamy na vývesnej tabuli a knihu zastupovania. Vyučujúci dbá o úpravu zošita a kontroluje ho. Ak dá svoj podpis pod cvičenie, písomnú prácu, opraví aj pravopisné chyby. Inak dáva iba V (videl).

Pri spoločných podujatiach (sv. omša, divadlo,...) sa určený učiteľ (TU) zdržiava pri svojich žiakoch. Zodpovedá aj za organizovaný príchod resp. odchod žiakov z týchto podujatí. Týždennú službu žiakov v triede (týždenníci) určí TU a mená žiakov je potrebné zapísať do TK na spodný okraj. **Rozpis práce pedagóga - 37,5 hod.** 22 hodín týždenný úväzok učiteľa 15,5hod. týždenne- práce spojené so zabezpečením výchovno-vzdelávacieho procesu, príprava na vyučovanie a inú výchovno-vzdelávaciu činnosť, duchovná a odborná formácia učiteľov, pracovné porady a iné práce vyplývajúce z pracovnoprávnych vzťahov.

G. 2. Služba pedagogických zamestnancov - zodpovednosť za žiakov

Každý pedagogický zamestnanec našej školy zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov nielen v čase a mieste vymedzenom v rámci priameho výchovno-vzdelávacieho procesu (vyučovanie, triednictvo, služba, záujmová činnosť), ale pri každej nožnej príležitosti sa snaží vytvárať priaznivé prostredie a vhodnú atmosféru pre všestranný rozvoj osobnosti a to nielen v rámci školy, ale aj na verejnosti.

Triedny učiteľ

Zodpovedá za správanie a výchovno-vzdelávacie výsledky zverených žiakov, ich objektívne hodnotenie, organizovanie spoločných aktivít, komunikáciu s inými učiteľmi a rodičmi. Zodpovedá za hygienu, bezpečnosť, materiálno-technické vybavenie a inventár triedy. Vede dokumentáciu triedneho učiteľa. Cieľavedome a aktívne sa podieľa na formovaní žiakov a spoločenstva triedy, na vytváraní priaznivej sociálno - psychologickéj klímy v triede.

Učiteľ

Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť študentov pri vyučovaní a inej výchovno-vzdelávacej činnosti, berie zodpovednosť za výchovno - vzdelávacie výsledky študentov, ich hodnotenie, vytváranie priaznivej atmosféry a dobrých vzájomných vzťahov v triede, v skupine, oddelení. Zodpovedá za zverené materiálno-technické vybavenie, učebné prostriedky školy. Snaží sa získať si dôveru žiakov, vzbudiť v nich záujem o dobro a poznanie, rozvíjať ich schopnosti, zručnosti, záujmy, tvorivosť, hodnotový systém a mravnosť, viesť ich k samostatnosti a zodpovednosti, vede dokumentáciu učiteľa, vychovávateľa .

Služba pedagogických zamestnancov

Stálu asistenciu učiteľov v čase mimo vyučovania a organizovanej činnosti na určených miestach upravuje vnútorný predpis - služba pedagógov, ktorý je súčasťou pedagogicko -organizačného zabezpečenia školského roka. Služba pedagógov vychádza z preventívneho systému Don BOSCA.

Služba na chodbe -pred vyučovaním a cez veľké prestávky podľa harmonogramu. Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov na chodbe, v triedach a sociálnych zariadeniach na vymedzenom úseku.

Služba v jedálni (desiata, obed) - zodpovedá za poriadok, hygienu, disciplínu, primerané správanie, bezpečnosť žiakov a včasný odchod žiakov na vyučovanie. Dbá, aby bolo dodržiavané určené poradie tried na obed podľa rozpisu na jednotlivé dni.

G. 3. Otváranie a zatváranie školy a areálu školy

Školu otvára a zatvára službukonajúci učiteľ ŠKD .Otvorená je v čase od 6³⁰ do 16³⁰ h.

Školník (vrátnik) je povinný zdržiavať sa v priestoroch vrátnice v určenom čase (9¹⁵-9³⁰, 13⁰⁰-

14¹⁵) .Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov v priestoroch vestibulu, šatne a vymedzenej časti chodby a tiež na vymedzenom priestore pred školou. Zodpovedá tiež za zatváranie hlavnej brány do areálu školy podľa osobitných pokynov.

G. 4. Vnútorň poriadok školy - poriadok pre žiakov

Obsah:

1. Všeobecné ustanovenia
2. Zásady školského poriadku
3. Práva žiakov
4. Práva a povinnosti zákonných zástupcov
5. Povinnosti žiakov
 - a) Dochádzka žiakov
 - b) Klasifikácia a výchovné opatrenia
 - c) Bezpečnosť a ochrana zdravia
 - d) Riešenie problematiky šikanovania
6. Záverečné ustanovenia

1. Všeobecné ustanovenia

Výchova a vzdelávanie v našej škole sú postavené na kresťanských hodnotách. Celé spoločenstvo školy - žiaci, učitelia i ostatní zamestnanci školy tvoria duchovnú jednotu, ktorá sa upevňuje vzájomnou ohľaduplnosťou, úctou a láskou. Škola má záujem pripraviť žiakov pre život tak, aby sa v ňom vedeli správne orientovať, osvojili si kresťanské hodnoty, našli si primerané uplatnenie, boli šťastní.

Právo na vzdelanie je základným právom, ktoré každému zaručuje Ústava Slovenskej republiky v článku 42 ods. 1. V záujme naplnenia práva škola zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziludské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj pedagogickými zamestnancami.

Škola umožní žiakom získavať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd, posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého sú občanmi.

Naša škola považuje Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd za nespochybniteľný základ vo vzťahu k žiakom, pedagogickým zamestnancom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok vychádza z týchto medzinárodne platných dokumentov a zo zákona NR SR č. 245/2008 a jeho novelizácie č. 37/2011 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 o stredných školách.

2. Zásady školského poriadku

- vyučovanie sa začína o 7.45 (v prípade nulte hodiny 7.00),

- žiak prichádza do školy najneskôr 15 min. pred vyučovaním riadne pripravený. Zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania, obeda alebo záujmovej činnosti. Presun na vyučovanie v iných učebniach je možný len počas prestávok;
- v škole sa zdravíme: *Pochválený buď Ježiš Kristus. Dobré ráno! ...* alebo *Ahoj* (Ad honorem Jesu – Na česť Ježišovu);
- vyučovanie začíname peknou myšlienkou alebo modlitbou;
- pred každou hodinou si žiak pripraví učebnice a učebné pomôcky. Počas vyučovania aktívne pracuje pod vedením pedagóga, rešpektuje pokyny vyučujúcich a zamestnancov školy;
- žiaci chápu disciplínu, zdvorilosť, láskavosť a vzájomnú úctu ako čnosti, ktoré si dobrovoľne osvojujú;
- žiaci pozdravia vyučujúceho pred i po skončení hodiny postavením sa vedľa lavice;
- žiak chodí do školy vhodne a čisto oblečený a upravený, v duchu kresťanskej morálky, bez vyzývavosti tak, aby neobťažoval alebo nerozptyľoval svojím zovňajškom svoje okolie;
- žiak nepoužíva v škole obuv, ktorá môže ničiť a poškodzovať podlahovú krytinu, alebo obuv, ktorá nevyhovuje hygienickým a bezpečnostným požiadavkám (vysoké podpätky, obuv do terénu...), obuv musí byť viditeľne podpísaná; žiak nenesí odev s nápismi a grafickými znakmi propagujúcimi vulgarizmy, násilie, drogy, pornografiu, rasizmus, sekty, omamné látky (v akomkoľvek jazyku);
- z bezpečnostných dôvodov žiak nenesí viditeľný piercing;
- nevhodné upravenie zovňajšku (make-up, vlasy, nechty), tetovanie, nosenie náušnic so znakom kríža NIE JE DOVOLENÉ, kríž nosia žiaci na dôstojnom mieste na retiazke, povrázku a podobne na krku;

- žiak šetrí vlastný i školský majetok, ale i majetok svojich spolužiakov. Ak úmyselne poškodí školský majetok alebo majetok inej osoby, škodu uhradí jeho zákonný zástupca;
- z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené používanie elektrických spotrebičov (napr. varné kanvice, hriankovače...) v priestoroch školy;
- žiak je povinný úplne vypnúť akékoľvek mobilné zariadenie pri vstupe do areálu školy, na akciách organizovaných školou a zapnúť mobilné zariadenie až po opustení areálu školy alebo ukončení školskej akcie. V súrnom prípade žiak požiada učiteľa o potrebu použitia mobilného zariadenia. V prípade potreby rodiča kontaktovať sa so svojím dieťaťom (odkaz, dôležité informácie, nepredvídané okolnosti...), je potrebné volať triednemu učiteľovi alebo na kontakty uvedené na stránke školy;
- v prípade, že žiak počas vyučovania používa mobilný telefón, učiteľ mu ho okamžite zoberie, žiakovi vráti SIM kartu. Mobilný telefón vráti triedny učiteľ len zákonnému zástupcovi. V prípade opätovného priestupku bude žiakovi zakázané do školy nosiť mobilné zariadenie;
- rodič podpisuje, že v prípade straty alebo odcudzenia mobilného telefónu nie je za to zodpovedná škola, nie je teda možné vyžadovať akúkoľvek náhradu za stratu, poškodenie alebo odcudzenie mobilného telefónu od školy.
- IKT: žiak nesmie žiadnym spôsobom zneužiť IKT (PC, notebook, mobil, kamera, MP3,

videoprehrávače, smartphone, fotoaparát, iPod...) a pripojenie na internet na škodu školy (finančná alebo morálna škoda). Prípadné zneužitie je možné riešiť v spolupráci s políciou. Žiakovi sa zakazuje počas vyučovania používať akúkoľvek záznamovú technológiu (kamera...) s výnimkou žiakov, ktorým toto umožní na požiadanie riaditeľ školy (integrácia žiakov) alebo učiteľ počas svojej vyučovacej hodiny. Žiak nemôže v priestoroch školy na počítači sťahovať z internetu materiály ohrozujúce mravnosť a tieto materiály šíriť v akejkoľvek podobe nosičov informácií, tiež hrať hry propagujúce násilie.

Počas voľných hodín, veľkých či malých prestávok sa počítače používajú len na študijné účely.

- poškodzovanie dobrého mena školy a jej zamestnancov (aj bývalých) alebo spolužiakov napr. ohováraním alebo vyhrázaním sa v škole, na verejnosti, sociálnych sieťach alebo formou vulgárnych prejavov v škole, na internete, v masmédiách bude považované za závažné porušenie Vnútorného školského poriadku s následnými príslušnými sankciami. Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom svojej činnosti postavenie chránenej osoby, na ktorú sa vzťahuje ochrana jeho osobnosti s trestnoprávnymi následkami pri ich porušení.
- vo všetkých priestoroch školy sa žiak správa disciplinovane, zdržiava sa verejných intímnych citových prejavov. V partnerských vzťahoch sa správa diskrétno. Nedemonštruje prejavy intimity a sexuálneho správania sa.
- v areáli školy a v jej okolí je zakázané prechovávať, distribuovať, konzumovať, byť pod vplyvom omamných látok, alkoholu a fajčiť;
- v rámci preventívnych opatrení a preventívneho programu školy budú v spolupráci s mestskou a štátnou políciou vykonávané neohlásené kontroly tried a jednotlivcov.
V prípade zistenia, že žiak má pri sebe zakázané látky, budú nasledovať disciplinárne opatrenia – vylúčenie zo školy a trestnoprávne sankcie zo strany polície.
- v priestoroch školy je žiakom zakázané nabíjanie mobilných zariadení;
- počas malej (päťminútovej) prestávky sa žiaci zdržujú vo svojich triedach. Počas veľkej prestávky sa voľne pohybujú (nebehajú) po chodbách školy, môžu ostať vo svojej triede a riadia sa pokynmi službukonajúceho učiteľa. Žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy. Vetranie tried zabezpečia týždenníci malými oknami. Veľké okná otvára a zatvára iba dospelá osoba.
- ak sa žiak z nejakých dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, na začiatku vyučovacej hodiny sa ospravedlní vyučujúcemu;

- v jedálni sa žiaci zdržujú len v čase vopred určenom na konzumáciu jedla. Pred obedom i po ňom sa modlia jednotlivo alebo v skupinách. Jedlo je dar od Pána Boha, preto sa k nemu správame s úctou;
- po konzumácii ovocia, balených nápojov a ďalšieho baleného jedla, žiak odhadzuje zvyšky ovocia a obaly do košov alebo zberných nádob na to určených. Neznečisťuje nimi priestory školy, jej okolie ani mesto. Pri prichytení bude niest' za to žiak zodpovednosť. V prípade úmyselného poškodenia priestorov (steny, povaly a pod.), bude náklady na opravu znášať zákonný zástupca žiaka.
- klasifikačný záznam nezostáva cez prestávky v triede. Žiak nesmie v žiadnom prípade pozmeňovať záznamy v dokumentácii učiteľa, dopisovať si známky a podobne. Pri takomto zistení bude žiakovi znížená známka zo správania podľa závažnosti jeho konania.
- žiaci, ktorí čakajú na činnosť v záujmovom útvare, trávajú čas do začiatku v CVČ alebo v priestoroch školy na to určených,
- v CVČ sa žiaci správajú podľa pokynov vychovávateľa, bez dovolenia sa nevzdávajú a neodchádzajú domov;
- ak v rodine žiaka niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne škole;
- v prípade zistenia pedikulózy či iných ochorení u žiakov bude bezprostredne kontaktovaný zákonný zástupca žiaka, ktorý pokiaľ možno ihneď zaistí prevzatie žiaka zo školy a zaistí jeho lekárske ošetrovanie, prípadne opatrenie na odstránenie parazitov.
- na začiatku školského roka si žiaci **zvolia triednu samosprávu**, jej prostredníctvom sa môžu podieľať na dobrom chode školy, prípadne predkladať návrhy;

- bežné záležitosti a potreby rieši žiak prostredníctvom triedneho učiteľa.

3. Práva žiakov

- žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov, zamestnancov školy aj spolužiakov. Má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- žiak má právo na ochranu zdravia a bezpečnosti počas vyučovacích hodín i cez prestávky, má právo na výchovu a vzdelávanie vo vyhovujúcich podmienkach;
- žiak má právo byť vychovávaný k samostatnosti a k slobode, škola rozvíja kritické myslenie žiaka a vedie ho k zodpovednosti za vlastné konanie a správanie;
- žiak má právo na zrozumiteľný výklad a na vysvetlenie učiva primerané veku.

V prípade, že výklad učiva pozorne sledoval, ale mu neporozumel alebo zo závažných dôvodov nebol prítomný počas vysvetľovania učiva, má právo požiadať vyučujúceho o konzultáciu. Žiak má právo na ústne aj písomné preskúšanie v priebehu každého klasifikačného obdobia, má právo na objektívne hodnotenie, na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovnovzdelávacích výsledkov. Žiak je hodnotený v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ č. 21/2011, ktorá upravuje postup pri hodnotení a klasifikácii žiakov stredných škôl.

- žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho možnosti, schopnosti, nadanie a zdravotný stav;
- žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom;

- žiak, ktorý sa ocitne v ťažkej životnej situácii, má právo na pomoc školy pri jej riešení;
- žiak má právo na rešpektovanie a uznanie prostredia, v ktorom žije;
- žiak má právo na prestávku, ktorú ustanovuje rozvrh hodín;
- žiak má právo získavať v škole podnety na rast svojej viery, pričom škola rešpektuje slobodu svedomia každého jednotlivca;
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Má právo používať pri vzdelávaní špeciálne učebnice, špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
- práva sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní;
- žiak do 16 rokov má právo opustiť priestory budovy školy s písomným súhlasom rodičov (zástupcov, ktorí majú vyživovaciu povinnosť) a s dovoľením triedneho učiteľa alebo vedenia školy;
- žiak nad 16 rokov má právo opustiť priestory budovy školy v čase voľných hodín.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

a) Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie
a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v

súlade

s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona;

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom;
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom rady školy;
- byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa; na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

b) Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiak a je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností;
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby;
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť;
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa prichádzalo do školy pravidelne a včas;

- oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu, ak sa jeho dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole.

5. Povinnosti žiakov

A) Dochádzka žiakov

Neprítomnosť žiaka na vyučovaní:

- ak žiak nemôže byť z vážnych príčin na vyučovaní, požiada sám žiak alebo jeho zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania. Žiak je uvoľnený z hodiny len po písomnom, osobnom alebo telefonickom predložení odôvodnenia zákonným zástupcom. Vyučujúci môžu uvoľniť žiaka z príslušnej hodiny, triedny učiteľ môže dať voľno na jeden deň, na viac dní dáva voľno žiakovi riaditeľ školy. V prípade dlhšie trvajúcej choroby oznámi zákonný zástupca žiaka triednemu učiteľovi jeho neprítomnosť čo najskôr. Po návrate donesie žiak riadne písomné ospravedlnenie, potvrdenie od lekára.

Ak sa žiak z vopred známeho dôvodu nemôže zúčastniť vyučovania, postupuje nasledovne:

1. Uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny v nevyhnutných prípadoch (napr. návšteva lekára) môže umožniť triedny učiteľ so súhlasom vyučujúceho.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania, jeho zákonný zástupca je **povinný** oznámiť škole **bez zbytočného odkladu** príčinu jeho neprítomnosti – triednemu učiteľovi **najneskôr do konca vyučovania**. V opačnom prípade triedny učiteľ nemusí akceptovať predložené potvrdenie.
3. Za dôvod jeho ospravedliteľnej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

4. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac **jeden vyučovací deň**, môže ospravedlniť jeho zákonný zástupca; škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
5. Z vyučovania môže žiaka uvoľniť na jeden deň triedny učiteľ, na viac dní riaditeľ školy na odporúčanie triedneho učiteľa.
6. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi udelené výchovné opatrenia v zmysle Vnútorného školského poriadku.
7. Škola akceptuje ospravedlnenie od rodiča (zákonného zástupcu) najviac dvakrát za jedno klasifikačné obdobie.
8. Žiak aj po dovŕšení 18. roku musí predkladať ospravedlnenia od rodičov (zákonných zástupcov) alebo lekára.
9. Zásadne sa nemôžu predlžovať prázdniny a víkend predčasným odcestovaním alebo odchodom. Vo výnimočných prípadoch žiak požiada triedneho učiteľa o zmenu.
10. Žiakovi, ktorý vymešká 30% a viac % z vyučovacích hodín z vyučovacieho predmetu v klasifikačnom období, môže byť nariadená komisionálna skúška na podnet riaditeľa školy (po oznámení učiteľom).

B) Klasifikácia a výchovné opatrenia

Klasifikácia žiakov a výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ.

Klasifikácia žiakov:

Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

1. *vykonáva rozdielovú skúšku,*
2. *je skúšaný v náhradnom termíne,*

3. *má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,*
4. *sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy (z podnetu vyučujúceho),*
5. *vykonáva opravné skúšky,*
6. *vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,*
7. *bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,*
8. *vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,*
9. *vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,*
10. *školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.*

Výchovné opatrenia:

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ školy alebo orgán štátnej správy. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

1. Pochvala triednym učiteľom sa udelí žiakovi, ktorý:
 - má výborný prospech (prospel s vyznamenaním),
 - má menej ako 10 ospravedlnených vymeškaných vyučovacích hodín,
 - bol aktívny v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
 - za nezištnú pomoc, za humánny čin, za verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
2. Pochvala riaditeľom školy sa udelí žiakovi, ktorý:

- má výborný prospech – priemer 1,00,
- má vzornú dochádzku – 0 vymeškaných vyučovacích hodín za klasifikačné obdobie,
- úspešne reprezentoval školu v okresných, krajských, národných a medzinárodných súťažiach,
- poskytol nezištnú pomoc blížnym, vykonal vysoko humánny čin, dostal verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov:

- 1 napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa;
- 2 pokarhanie od riaditeľa školy;
- 3 ak splnili povinnú školskú dochádzku, môže im riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmiennečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia;
- 4 v rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie na 1 rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.

Výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi, oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

Klasifikácia priestupkov voči vnútornému poriadku:

- a) **Bežné porušenie školského poriadku** – rieši triedny učiteľ vo svojej právomoci na svoj podnet alebo podnet ktoréhokoľvek pracovníka školy. Za bežné

porušenie vnútorného poriadku sa považuje nesplnenie povinnosti žiaka, povinnosti týždenníka a porušenie zásad správania sa žiakov v objekte školy.

b) **Závažné porušenie školského poriadku** – rieši riaditeľ školy vo svojej právomoci po prerokovaní priestupku s triednym učiteľom na podnet ktoréhokoľvek pracovníka školy. Za závažné porušenie školského poriadku sa považuje nevhodné správanie sa žiaka voči učiteľom školy, ostatným pracovníkom školy a voči spolužiakom, alebo opakovanie bežných porušení školského poriadku školy, alebo opakovanie neskorých príchodov na vyučovacie hodiny, opakovaná neospravedlnená absencia.

c) **Vážny priestupok voči školskému poriadku** – rieši riaditeľ školy podmieneným vylúčením po prerokovaní na pedagogickej rade. Za vážny priestupok sa považuje opakovanie závažných priestupkov, podvádzanie, neoprávnené osvojenie si vecí iných osôb, úmyselné poškodzovanie majetku školy alebo majetku žiakov, úmyselné ublíženie na zdraví, úmyselné porušenie zásad BOZP, fyzický alebo psychický nátlak na spolužiakov, záškoláctvo, opakovaná neospravedlnená absencia.

d) **Veľmi vážne porušenie školského poriadku** – rieši riaditeľ školy vylúčením žiaka zo štúdia po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri žiakoch, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku veľmi vážne porušenie školského poriadku rieši v spolupráci so sociálnym kurátorom. Za veľmi vážny priestupok sa považuje závažné porušenie školského poriadku pri podmienenom vylúčení zo školy alebo ak sa žiak dopustí preukázaného trestného činu.

Kvantifikácia výchovných opatrení :

- Ak má žiak 3-krát neospravedlnený neskorý príchod na vyučovanie znamená to jednu neospravedlnenú hodinu.
- Pre neskorý príchod žiaka na vyučovanie, ak čas prevýši 15 minút, platí, že celá hodina sa počíta ako neospravedlnená.

1 hodina - pokarhanie od triedneho učiteľa

2 – 6 hodín	- pokarhanie od riaditeľa školy, predvolanie žiaka na pohovor
7 – 10 hodín	- 2 zo správania
11 – 30 hodín	- 3 zo správania
31 hodín a viac	- 4 zo správania

- Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín (v jednom mesiaci) upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávne orgány a inštitúcie k šetreniu.

Zápisy v klasifikačnom zázname o porušovaní školského poriadku

1 zápis	- napomenutie triednym učiteľom
2 – 3 zápisy	- pokarhanie triednym učiteľom
4 – 5 zápisov	- pokarhanie riaditeľom školy
6 – 8 zápisov	- zhoršená známka zo správania na 2. stupeň
9 – 12 zápisov	- zhoršená známka zo správania na 3. stupeň
nad 13 zápisov	- zhoršená známka zo správania na 4. stupeň

Okamžité pokarhanie RŠ dostane žiak za:

- úmyselné poškodzovanie zdravia spolužiaka, šikanovanie žiaka alebo skupiny žiakov vulgárne vyjadrovanie,
- drzé a vulgárne vyjadrovanie a správanie voči učiteľom,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy a spolužiaka. Náhrada úmyselne spôsobenej škody nevyučuje potrestanie žiaka.
- krádež vecí v škole,
- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie drog v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou,
- použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine. (Mobil môžu žiaci nosiť len na vlastnú zodpovednosť. Za stratu a krádež mobilu škola neručí.)

- nosenie nebezpečných látok a predmetov, petárd, zbraní a atráp zbraní, hranie hazardných hier,
- svojvoľnú neprítomnosť žiaka na vyučovaní alebo falšovanie ospravedlnenia, svojvoľné vzdialenie mimo areál školy.

V prípade vyššieho stupňa závažnosti priestupku môže byť znížená známka zo správania. Pri riešení priestupkov voči školskému poriadku je potrebné pristupovať individuálne k posudzovaniu jednotlivých priestupkov ako i k návrhu výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku. Porušovanie školského poriadku je treba riešiť dostatočne dôsledne a pružne.

Opatrenia súvisiace s používaním a šírením drog a omamných látok:

a) Ak žiakovi školy do 18 rokov bude dokázané fajčenie v areáli školy, na školských podujatiach alebo mimo školy:

- bude pri prvom priestupku pokarhaný riaditeľom školy,
- pri druhom priestupku mu bude znížená známka zo správania na stupeň 2,
- pri opakovanom priestupku mu bude znížená známka zo správania na stupeň 3.

b) Ak žiakovi školy nad 18 rokov bude dokázané fajčenie v areáli školy alebo na školských podujatiach:

- bude pri prvom priestupku pokarhaný riaditeľom školy,
- pri druhom priestupku mu bude znížená známka zo správania na stupeň 2,
- pri opakovanom priestupku bude podmiennečne vylúčený zo štúdia.

c) Ak žiakovi školy do 16 rokov bude dokázané, že sa v areáli školy alebo na školských podujatiach nachádza pod vplyvom alkoholu:

- pri prvom priestupku mu bude znížená známka zo správania na stupeň 2,

- pri opakovanom priestupku mu bude znížená známka zo správania na stupeň 3.
- d) Ak žiakovi školy nad 16 rokov bude dokázané, že sa v areáli školy alebo na školských podujatiach nachádza pod vplyvom alkoholu bude:
- pri prvom priestupku podmienenečne vylúčený,
 - pri opakovanom priestupku vylúčený zo štúdia.
- e) Ak žiakovi školy do 16 rokov bude dokázané, že sa v areáli školy alebo na školských podujatiach nachádza pod vplyvom drog či iných omamných látok alebo ich prechováva:
- pri prvom priestupku mu bude znížená známka zo správania na stupeň 4,
 - pri opakovanom priestupku mu bude odporučený prestup do inej školy.
- f) Ak žiakovi školy nad 16 rokov bude dokázané, že sa v areáli školy alebo na školských podujatiach nachádza pod vplyvom drog, či iných omamných látok alebo ich prechováva, bude pri prvom priestupku vylúčený zo štúdia.

C) Bezpečnosť a ochrana zdravia

1. Dôležitou súčasťou školského života v triedach je týždennícka služba.
Týždenníkov menuje triedny učiteľ, ich povinnosti sú:
 - a) pred vyučovaním pripraviť pomôcky na vyučovaciu hodinu,
 - b) zotierať tabuľu počas vyučovania a po skončení vyučovania,
 - c) prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine oznámi vedeniu školy najneskôr 10 minút po začiatku vyučovacej hodiny,

d) po skončení vyučovania skontrolovať triedu, pripomenúť spolužiakom, aby stoličky vyložili na lavice a odstránili neporiadok v laviciach a okolo koša,

e) v prípade, že sa v triede niečo pokazí, oznámiť to triednemu učiteľovi.

2. Žiak je povinný svojím správaním na verejnosti prispievať k dobrému menu školy

a vydávať svedectvo o kresťanských hodnotách. Žiaci, ktorí sa rozhodli pre štúdium v našej škole, urobili dôležitý krok aj pre svoju duchovnú formáciu. Preto je **samozrejmosťou a povinnosťou, aby sa každý pondelok o 7.45 hod. zúčastnili na svätej omši.**

3. Neplnoletým žiakom sa neodporúča bez prítomnosti rodičov zdržiavať sa v reštauračných zariadeniach, v ktorých sa predávajú alkoholické nápoje dlhšie, ako potrebujú na konzumáciu jedla a občerstvenia.

4. Neplnoletým žiakom sa neodporúča bez sprievodu rodičov zdržiavať sa na podujatiach a v zariadeniach s večerným a nočným programom.

5. Nočné hodiny sú v zimnom období od 22.00 hod. a v letnom od 23.00 hod.

6. Na školských výletoch, exkurziách a iných podujatiach organizovaných školou je žiak povinný dodržiavať pokyny vyučujúcich:

a) Pri presunoch celá skupina prechádza spolu.

b) Žiak nesmie bez súhlasu vyučujúceho opustiť skupinu.

c) Žiak dodržiava všetky bezpečnostné predpisy.

7. Žiak je povinný:

a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,

b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,

c) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,

d) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

8. Riaditeľ školy a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci neodkladne oznámia obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky a v škole vyvodlia príslušné výchovné opatrenia podľa platnej legislatívy.

9. Žiaci, ktorí sa nesprávajú disciplinovane a neplnia si povinnosti podľa platného vnútorného školského poriadku, musia rátať s výchovnými opatreniami podľa metodického pokynu č. **21/2011** MŠVVŠ SR na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl v súlade so zákonom č. **245/2008** Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

D) Riešenie problematiky šikanovania

Šikanovanie

Šikanovanie sa v súčasnom období stáva vážnym problémom, ktorému je potrebné venovať neustálu pozornosť a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia.

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Podstatnými znakmi šikanovania sú:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí a pod.

Šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe, napr. prehliadaním a ignorovaním obeť. V rámci účinnej prevencie šikanovania je dôležité najmä:

- a) vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- b) navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení),
- c) vo vnútornom poriadku školy jasne stanoviť pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušenie, viesť písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- d) zaistiť v súlade s pracovným poriadkom zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- e) oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania, zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,

- f) informovať pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (napr. umiestniť na prístupné miesto kontakty a telefónne číslo na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú),
- g) zabezpečiť vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov,
- h) spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra výchovnej a psychologickéj prevencie, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne, resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne,
- i) v pracovnom poriadku školy vymedziť oznamovaciu povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,
- j) zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania aj žiacke školské rady.

Metódy riešenia šikanovania

Pre vyšetrenie šikanovania prijať nasledovnú stratégiu:

- a) zaistenie ochrany obetiam,
- b) rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovoru s obeťou, s agresormi,
- c) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami (nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov),
- d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- e) kontaktovanie CVPP, PPP alebo diagnostické centrum (ďalej len „DC“)
- f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy.

Pri výskyte skupinového násillia voči obeť prijať nasledovný postup:

- a) okamžitá pomoc obeť,

- b) dohoda riaditeľa s pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetrovania,
- c) vlastné vyšetrovanie,
- d) zabránenie nožnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na výpovedi,
- e) pokračujúca pomoc a podpora obeť,
- f) nahlásenie prípadu polícii,
- g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- h) kontaktovanie PPP a CVPP, DC a pod.

Opatrenia na riešenie situácie

Z opatrení pre obeť odporúčame použiť:

- a) odporúčenie rodičom obeť vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CVPP,
PPP,
- b) zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CVPP, PPP,
- c) informovanie a poradenstvo pre rodičov obeť.

Z bežných opatrení pre agresorov odporúčame použiť:

- a) odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CVPP, PPP,
- b) zníženie známky zo správania,
- c) preloženie žiaka do inej triedy, pracovnej či výchovnej skupiny,

- d) výchovné opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy; podmienené vylúčenie a v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo školy.

V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:

- a) odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného DC, prípadne do liečebno-výchovného sanatória;
- b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov;
- c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

6. Záverečné ustanovenia

Každý žiak má povinnosť rešpektovať zameranie a program školy, zachovávať základné pravidlá, vnútorný poriadok školy a časový harmonogram školy, zodpovedne pristupovať k svojim školským povinnostiam, byť zodpovedný za seba i druhých v miere nám danej, podieľať sa na šírení dobrého mena školy.

Každé porušenie školského poriadku sa posúdi komplexne vzhľadom na osobnosť žiaka s prihliadnutím na jeho kladné hodnotenie. Výchovné opatrenia sa budú používať v zmysle platných predpisov o strednej škole s cieľom naplniť preambulu školského poriadku.

Prerokované a schválené pedagogickou radou 31. 8. 2016.

H. Školská legislatíva v školskom roku 2016/2017

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Metodický pokyn č. 21/2011na hodnotenie a klasifikáciu žiakov
stredných škôl č. 2011-3533/8039-1:922

Učebné osnovy pre gymnáziá 8-ročné

Povinné predmety

Rímskokatolícke náboženstvo	KBS /67/28/10/2010	
Literatúra	1234/2002-4	1.9.2002
Slovenský jazyk a literatúra	1797/1997-15	1.9.1997
Anglický jazyk	1797/1997-15	1.9.1997
Nemecký jazyk ako 2. CJ	1797/97-15	1.9.1997
Francúzsky jazyk ako 2. CJ	1797/97-15	1.9.1997
Telesná výchova	1797/1997-15	1.9.1997
Fyzika	1797/1997-15	1.9.1997

Voliteľné predmety

Seminár z biológie	2013-108 34/28677:1-0922	1.9.2013
Seminár z matematiky	2013-108 34/28677:1-0922	1.9.2013
Seminár z informatiky	2013-108 34/28677:1-0922	1.9.2013

Učebné plány pre gymnáziá - 8. ročné - 3625/1994-212 platné od 1.9.1994

Štátny vzdelávací program pre gymnáziá

ISCED 2A- nižšie sekundárne vzdelávanie (1.-4.roč. gymnázií s 8-ročným štúdiom)

Rámcové učebné plány platné od 1.9.2011

ISCED3A-vyššie sekundárne vzdelávanie (5.-8.roč. gymnázií s 8-ročným štúdiom)

Rámcové učebné plány platné od 1.9.2011

Vzdelávacie oblasti:

Jazyk a komunikácia	Človek a spoločnosť
Matematika a práca s informáciami	Človek a hodnoty

Človek a príroda
Zdravie a pohyb

Umenie a kultúra