

POKYNY

upravujúce postup, organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania žiakov
v Cirkevnej spojenej škole v Dolnom Kubíne v období od 17. júna 2020 do konca
školského roka 2019/2020.

Jún 2020

Úvod

Tieto pokyny sú vytvorené z dôvodu zmien vyplývajúcich z prevádzkového poriadku multimediálnej miestnosti a telocvične, pracovného poriadku, organizačného poriadku, školského poriadku školy a školského poriadku ŠKD.

Je potrebné mať nastavené organizačné kroky vo výchove a vzdelávaní v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami a rozhodnutiami ministra školstva vedy, výskumu a športu SR.

Prevádzkové pokyny

- Zrušenie limitov počtov detí v triedach.
- Zrušenie zákazu zmiešavania detí v triedach..
- Príchod a odchod žiakov po jednotlivých triedach:
 - 6:30 – 7:20 ranný klub
 - 7:20 – 12.00 vyučovanie
 - 10:45 – 13:00 obed
 - 12:00 - 16:30 ŠKD

Začiatok vyučovania je o 7:45 hod.

- Zákonný zástupca pri vstupe žiaka do ZŠ odovzdá **Vyhlásenie o zdravotnom stave žiaka** (nájdete na webovej stránke školy – Príloha 2). Ruší sa povinné meranie telesnej teploty zamestnancom školy bezdotykovým teplomerom – formou odporúčania a náhodne, ale dezinfekcia rúk ostáva.
- Pri rannom príchode do školy žiadame o dodržanie časového harmonogramu. V nasledujúce dni učitelia nastúpia do práce o 7:15 hod. Sú na chodbách pri svojich triedach, do ktorej postupne prichádzajú žiaci.
- Škola do konca školského roka bude organizovať spoločné akcie – besiedky, rozlúčky so školským rokom, podobné hromadné podujatia, školy v prírode, školské výlety v súlade s nariadením ÚVZSR.
- Zákonný zástupca alebo poverená osoba odovzdá dieťa pred školu určenej osobe, do budovy školy nesmie vstúpiť. S personálom alebo pedagógom sa kontaktuje telefonicky. Po skončení vyučovania alebo ŠKD dieťa čaká pred školou.
- Zákonný zástupca je povinný zabezpečiť pre svoje dieťa každý deň dve čisté rúška a papierové jednorazové vreckovky.
- Dôrazne žiadame o poučenie dieťaťa:
 - Povinnosť nosenia rúška mimo triedy (v triede nosenie rúška nie je povinné).
 - Pravidelné umývanie a dezinfekcia rúk po toalete.
 - Dodržiavanie odstupov od iných osôb.
- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy!

Pedagóg

- Metódy a obsah vzdelávacích činností sa bude prispôsobovať konkrétnej triede.
- Obsah a formu vzdelávacích činností budeme voliť tak, aby boli zaistené hygienicko-epidemiologické opatrenia.
- Pedagogickí zamestnanci (ďalej PZ) zabezpečia rozostupy medzi žiakmi podľa zváženia a možností pri každej činnosti.
- V prípade podozrenia na ochorenie COVID-19 v škole, vo svojej skupine bezodkladne túto skutočnosť oznámi riaditeľovi školy, ktorý vzniknutú situáciu rieši so zriaďovateľom, príslušným RÚVZ, ďalšími zamestnancami školy, zákonnými zástupcami. Žiaka s možnými príznakmi na COVID-19 izoluje do príchodu zákonného zástupcu v miestnosti – ranný klub, ktorá slúži ako izolačná miestnosť.
- Pri prvom vstupe do práce všetci pedagogickí zamestnanci vyplnia **dotazník o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania** (príloha č. 1)
- Žiakom, ktorí do školy nenastúpia po dohode s rodičmi zabezpečí pridelený pedagóg dištančné vzdelávanie podľa podmienok skupiny a možností, ktoré škola má.
- Doplní triednu knihu podľa usmernení a odporúčaní od 16.3.2020 do 30.6.2020.
- Nerealizuje písomné a ústne skúšanie do konca školského roka.
- Nosí do triedy mobil, aby bola v kontakte so zákonným zástupcom. Používa ho režime, ktorý nevyrušuje vzdelávanie žiakov.
- Sprewádza svoju zverenú triedu na obed tak, aby boli zaistené hygienicko-epidemiologické opatrenia (odstupy, umývanie rúk, použitie WC a pod.) v stanovený čas. Žiaci si sami odoberajú tanier, zabalený príbor, hlavné jedlo a pitie, ale polievku im naberá dozor konajúci učiteľ.
- Nosí rúško mimo triedy svojej skupiny. Pri vykonávaní výchovno-vzdelávacieho procesu sa rúško odporúča podľa vlastného zváženia.
- Pravidelne a intenzívne vetrá miestnosť zverenej skupiny.
- Využíva školský dvor na pobyt vonku a telesno-pohybové aktivity. V interiéri tieto aktivity nebudú realizované.
- Minimalizuje kontakt s inou triedou vrátane zamestnancov školy.
- Zabezpečí rozdelenie dvora a ihriska na časti, alebo sa vzájomne dohodnú, že pobyt vonku budú realizovať v intervaloch. Triedy sa nesmú miešať!
- Ak sa u pedagóga objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

Riaditeľ

- Na základe počtu žiakov/detí, ktorý bol zistený zabezpečí plynulú prevádzku výchovy a vzdelávania.

- **Prostredníctvom triednych učiteľov** oboznámi rodičov, aby žiaci/deti prichádzali a odchádzali s osobami žijúcimi v tej istej domácnosti.
- Prostredníctvom triednych učiteľov oboznámi rodičov, že **chorý žiak/dieťa do školy nesmie nastúpiť!**
- Zabezpečí zmenu rozvrhu spolu s triednymi učiteľmi.
- Zabezpečí oznámenie, ktoré oboznámi prichádzajúcich s podmienkami vstupu do školy a ohlásenia sa vopred zvončekom alebo telefonicky.
- Rozvrhne časový harmonogram ranného príchodu žiakov do školy.
- Rozvrhne časový harmonogram obedovania vo výdajnej školskej jedálni.
- Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19 informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
- V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u akéhokoľvek zamestnanca školy alebo žiaka školy vedenie školy postupuje podľa usmernení príslušného RÚVZ.
- Vychovávateľka alebo administratívna pracovníčka otvára uzamknuté vchodové dvere a kontroluje nutnosť vojsť do priestorov školy. Cudzie osoby nevpúšťa. Nosí rúško.
- Upratovačka dopĺňa dezinfekčné prostriedky, papierové utierky a mydlá v dávkovači. Hlásí ich nedostatok v dostatočnom predstihu. Toalety dezinfikuje a upratuje minimálne dvakrát denne a podľa potreby.
- Upratovačka dvakrát denne dezinfikuje podlahy, kľučky a všetky iné dostupné dotykové plochy, povrchy a predmety.
- Po odchode žiakov a zamestnancov školy druhýkrát vykoná dôkladné čistenie plôch, povrchov v priestoroch, kde sa zdržiavali žiaci a zamestnanci školy.
- Zabezpečí, aby smetné koše nemali uzáver.
- Ak sa u školníka alebo upratovačiek objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

Zákonný zástupca

- Dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky ZŠ.
- Do školy privedie iba zdravého žiaka. Ak sa žiak ráno sťažuje na bolesti hlavy, nádchu, má kašeľ a pod. nesmie prísť do školy.
- Je zodpovedný za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode do ZŠ a odchode žiaka zo ZŠ (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk)
- Zabezpečí svojmu dieťaťu dve rúška a papierové jednorazové vreckovky.
- Pri prvom nástupe žiaka do školy, alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do školy v trvaní viac ako tri dni predkladá písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (Príloha 2).
- V prípade, že je u žiaka podozrenie alebo potvrdené ochorenie COVID-19 v domácom prostredí, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy.
- V prípade, že je u žiaka podozrenie alebo potvrdené ochorenie COVID-19 v školskom prostredí, bezodkladne si svoje dieťa prídje vyzdvihnúť.
- Povinnosťou zákonného zástupcu je bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola u dieťaťu nariadená detským lekárom alebo príslušným RÚVZ. Za týchto podmienok bude žiak zo školy vylúčený!

- Zákonný zástupca odprevádza svoje dieťa k hlavnému vchodu s dodržaním odstupu od ostatných rodičov. Do budovy školy NEVSTUPUJE! Bočné vchody budú uzamknuté.
- Dieťa čaká po skončení vyučovania alebo ŠKD pred budovou školy podľa pokynov vychovávateľa, ktorý je dohodnutý so zákonným zástupcom o spôsobe odchodu zo školy.
- Požiadavky na učiteľa a vychovávateľa rieši telefonicky.
- V prípade nutnosti vstúpiť do vnútorných priestorov školy (prevzatie chorého dieťaťa, úrazu) má na tvári rúško a ruky si pri vchode vydezinfikuje.

Žiak/dieťa

- Nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch školy okrem svojej triedy okrem interiéru a exteriéru, kde prebieha vyučovací proces.
- Nevychádza z triedy, nevyhľadáva spolužiakov z inej triedy.
- Odchod na WC hlási učiteľovi/vychovávateľovi triedy. Svojevoľné opustenie triedy z akéhokoľvek dôvodu je ZAKÁZANÉ!

Stravovanie v školskej jedálni:

Výdaj stravy bude prebiehať v čase 10:45-13:00 po skupinách podľa stanoveného harmonogramu (Príloha 3). Aj žiaci, ktorí nepôjdu do ŠKD, pôjdu na obed so svojou triedou podľa prideleného harmonogramu na daný deň.

Žiak vstupuje do ŠJ s rúskom na tvári a vydezinfikuje si ruky – zodpovedný je pedagogický zamestnanec triedy. Rúško si zloží až pri stole. Pri odchode opäť použije rúško. Na výdaj stravy sa použije jedáleň. Žiaci si sami odoberajú tanier, zabalený príbor, hlavné jedlo a pitie, ale polievku im naberá dozor konajúci učiteľ.

Jednotlivé triedy budú obedovať tak, aby sa navzájom nemiešali.

Po každom žiakovi bude stôl vydezinfikovaný.

Po naobedovaní sa žiaci vracajú do tried a potom žiakov, ktorí navštevujú ŠKD preberá vychovávateľka ŠKD. Žiakov, ktorí odchádzajú domov odvedie učiteľ do šatne a dozrie na ich odchod.

Používanie priestoru na odkladanie oblečenia a vecí – šatne.

Pobyt v školskom klube detí (ŠKD):

V čase od obeda do 16:30 je každá skupina žiakov s pridelenou vychovávateľkou. V prípade priaznivého počasia trávia žiaci čas vonku v areáli školy, pričom sú jednotlivé skupiny žiakov na presne vymedzenom priestranstve, aby nedochádzalo k miešaniu skupín. Za týchto okolností nie je potrebné, aby mali žiaci a pedagógovia v úzkom kruhu svojej skupiny na danom vymedzenom priestranstve rúško.

Ranná služba v ŠKD v tomto období zabezpečovaná bude. Zákonný zástupca je povinný rešpektovať čas otvorenia a zatvorenia školy a prispôbiť tak príchod a odchod dieťaťa v danom čase. Čas v ŠKD trávia žiaci v tých priestoroch, kde mali vyučovanie. Rodičia do školy nevstupujú, telefonicky požiadajú o uvoľnenie žiaka z ŠKD.

Pedagógovia trávia čas so žiakmi len v areáli školy, nakoľko nie je vhodné, aby sa miešali v príľahlých detských ihriskách alebo v parkoch s inými deťmi.

Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky základných škôl po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné

prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

Vypracovali: Mgr. Jana Mešková, Mgr. Jana Lonská

17.06. 2020

Mgr. Ľudovít Mačor, RŠ

Príloha č.1

Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred návratom do zamestnania (Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

Meno:	
Priezvisko:	
Dátum narodenia:	

Dôvod použitia tohto dotazníka:

Príslušné Regionálne úrady verejného zdravotníctva požadujú monitorovanie zdravia zamestnancov, ktorí sa vracajú späť do zamestnania z akejkoľvek neprítomnosti na pracovisku súvisiacej s ochorením COVID-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby pracovisko bolo bezpečným miestom na prácu pre všetkých zamestnancov aj v súlade s §5, Zákona č.124/2006 Z.z..

Dotazník vyplní každý zamestnanec pred vstupom do zamestnania.

Prehlasujem, že nemám zvýšenú teplotu nad 37 °C (po nameraní zvýšenej teploty do 37,5 °C, odporúčame opätovne zmerať teplotu po 5 minútach)*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem škrabanie v hrdle (bolesť hrdla) *:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem bolesť hlavy*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem ťažkosti s dýchaním *:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nemám kašeľ*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem neobvyklú únavu*:	
ÁNO	NIE

Ak zamestnanec má niektorý z vyššie uvedených príznakov, neodkladne o tom informuje svojho nadriadeného. Odporúčame ihneď poslať zamestnanca z práce domov.

Následne má zamestnanec telefonicky kontaktovať svojho všeobecného lekára, ktorý určí podľa zdravotných ťažkostí a anamnézy ďalší postup. Takto postupuje zamestnanec aj v prípade výskytu ťažkostí doma. Zamestnanec bude informovať zamestnávateľa - či má na daný deň celodennú domácu liečbu, prípadne či je na PN, alebo na základe konzultácie so všeobecným lekárom a opakovaného merania teploty doma môže na druhý deň nastúpiť do práce.

V prípade výskytu uvedených príznakov v priebehu nasledujúci dní (do nasledujúceho vyplnenia dotazníka zamestnancom) je postup rovnaký.

Dátum:

.....

podpis zamestnanca

Tento zdravotný dotazník vyplní zamestnanec a bude platný do doby pominutia pandemickej epidémie koronavírusom SARS CoV- 2 a ochorenia COVID – 19 a bude archivovaný podľa platných právnych predpisov GDPR.

Príloha č. 2

Vyhlásenie

Vyhlasujem, že dieťa, bytom v, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Nie je mi známe, že by dieťa alebo osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na COVID-19.

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V dňa

Meno a priezvisko zák. zástupcu:	
Adresa zákonného zástupcu:	
Telefón zákonného zástupcu:	
Podpis zákonného zástupcu:	

Príloha č. 3

Harmonogram prevádzky na obdobie 22. 6. – 29. 6. 2020 (pondelok)

ZŠ: (1.-5. roč. sú v škole od 22.-29. 6. 2020)

7:45–12:00 vyučovanie; – obed;

ŠKD:

ranný klub:6:30-7:40 po obede do 16:30

ZŠ a gymnázium (6.-9. roč. ZŠ a prímea-septima gymnázium)

začiatok vyučovania 7:45-12:30; - obed.

pondelok (22.6.) : 7.A, 8.A, 9.A; sekunda, tercia a kvarta

utorok (23.6.): 6.A, prímea

streda (24.6.): kvinta, sexta, septima

štvrtok (25.6.): dištančné vzdelávanie (z domu)

piatok (26.6.): dištančné vzdelávanie (z domu)

V pondelok 29. 6. 2020 (celá škola) príchod do školy 7:30 a spoločne odchod od školy na sv. omšu o 8:00 v Kostole sv. Kataríny.

Po skončení presun do školy a odovzdávanie vysvedčení. Pre prihlásených obed a ŠKD.

V utorok 30.6.2020: riaditeľ CSSŠ udeľuje riaditeľské voľno z organizačných dôvodov.

Počas prázdnin bude prebiehať rekonštrukcia školy cez projekt IROP a je potrebné vypratať priestory 3 učební (dielne, CH-BI, INF) a pripraviť ich. Materiál z učební bude potrebné umiestniť do tried a na chodby. Z tohoto dôvodu sme nepristúpili aj k vyučovaniu počas celého týždňa aj s ohľadom na bezpečnosť pohybu v priestoroch školy.

MŠ bude v normálnej prevádzke a ŠKD od 6:30-13:00. (obed bude od 10:45-13:00)

Príloha č. 4

Oznam o stravovaní na obdobie 22. 6. – 29. 6. (pondelok) 2020 v našej škole a harmonogram vyučovania.

1. – 5. ročník ZŠ

10.45 – 11.05	– Mgr. M. Machajová priestor vpravo
10.50 – 11.15	– Mgr. J. Lastičová priestor vľavo
11.10 - 11.30	- Mgr. A. Špavorová priestor vpravo
11.20 – 11. 40	- Mgr. E. Diešková priestor vľavo
11.35 – 11.55	– Mgr. K. Šimeková, D. Szalak priestor vpravo
11.45 – 12.05	– Mgr. J. Mešková, Mgr. M. Bobřík, Mgr. A. Lašítková Bc. A. Chomisteková priestor vľavo
12.00 – 12.20	– Mgr. G. Vrabcová, K. Smeets Škvarková priestor vpravo
12.10 – 12.30	- Mgr. K. Flajsová, Mgr. M. Suroviaková priestor vľavo
12.25 – 12.45	- PaedDr. A. Lakošík priestor vpravo
12.35 - 12.55	– Mgr. J. Lonský priestor vľavo

- pre žiakov **2. stupňa ZŠ a gymnázia**, ktorí nastupujú (aj nenastupujú) do školy a majú záujem o stravovanie v školskej jedálni, prosíme nahlásiť (rodič alebo žiak) sa do piatka 19.

6. 2020 do 14:00 nasledovným spôsobom:

- telefonicky na čísle: 0911 234 860

- e-mailom na odhlasovanie@gmail.com

Výdaj jedla NEBUDE možný do obedára, žiaci konzumujú jedlo priamo v školskej jedálni.

Čas výdaja obeda: od 11.00 – do 13.00