



**Základná škola s materskou školou Andreja Radlinského**

Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín

tel: 043/5885287 e-mail: radlinskeho@radlinskeho.sk

www.radlinskeho.sk

---

## **PLÁN PRÁCE NA ŠKOLSKÝ ROK 2014/2015**

Schválené na pedagogickej rade dňa: 28. 08. 2014

-----  
zriaďovateľ

-----  
riaditeľ školy

## **O b s a h :**

- A. Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu a hlavné úlohy
  - 1. Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu
  - 2. Hlavné úlohy na šk. rok 2014/2015
  - 3. Výchovný systém don Bosca v škole
  - 4. Duchovná a odborná formácia zamestnancov školy
  - 5. Spolupráca s rodinou
  
- B. Základné údaje o škole a personálne obsadenie
  - 1. Základné údaje o škole
  - 2. Personálne obsadenie školy
  
- C. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie školského roka
  - 1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu
  - 2. Organizácia školského roka
  - 3. Záujmovo-odborná činnosť, plán výletov
  - 4. Iné aktivity školy
  
- D. Špecifická výchovná činnosť
  - 1. Výchovné poradenstvo, integrácia zdravotne postihnutých detí
  - 2. Výchova k rodičovstvu
  - 3. Environmentálna výchova
  - 4. Koordinátor prevencie
  - 5. Koordinátor finančnej gramotnosti
  - 6. Výchova vo voľnom čase
    - 6.1 Školský klub detí
    - 6.2 Centrum voľného času
    - 6.3 Materská škola
  
- E. Kontrolná činnosť
  - 1. Zameranie a úlohy školskej inšpekcie podľa POP
  - 2. Časový plán kontroly výchovno-vzdelávacieho procesu
  
- F. Rokovací protokol orgánov školy
- G. Vnútorný poriadok školy (Samostatná príloha)
  - 1. Vnútorný poriadok školy - poriadok pre pedagogických zamestnancov
  - 2. Služba pedagógov, zodpovednosť za žiakov
  - 3. Starostlivosť pedagógov o pridelené priestory
  - 4. Otváranie a zatváranie areálu školy
  - 5. Vnútorný poriadok školy - poriadok pre žiakov
  
- H. Školská legislatíva (učebné osnovy, hodnotenie žiakov) Schválené

## **Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu a hlavné úlohy**

### **A. 1. Analýza výchovno - vzdelávacieho procesu**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2013/2014 ukazuje na množstvo odvedenej práce, ale i veľké úsilie a snahu pedagogických i prevádzkových zamestnancov našej školy plniť poslanie a ciele našej školy, ukazuje na veľké úsilie a snahu dosiahnuť čo najlepšie výsledky i ďalší rozvoj školy.

Práca školy sa nedá hodnotiť iba z pohľadu štatistiky - dosiahnutých výsledkov, množstva činnosti, aktivít. Výchova a vzdelávanie je proces, teda kvalita práce školy je predovšetkým kvalitou výchovno-vzdelávacieho procesu.

Napriek istým výhradám, prezentovaná činnosť školy, ale i dosiahnuté výsledky si zasluhujú pozornosť a ocenenie práce našich učiteľov. Dosiahnuté výsledky, program i orientácia našej školy vytvárajú dobré predpoklady pre jej ďalší rozvoj a perspektívu a ukazuje sa, že aj v školskom roku 2014/2015 je potrebné sústrediť pozornosť predovšetkým na dosiahnutie týchto cieľov:

1. **rozvoj činností podporujúcich kresťanskú orientáciu našej školy** na prehĺbovanie a upevňovanie kresťanského vedomia, kresťanskej morálky, kresťanských hodnôt a kresťanského spoločenstva. Snažiť sa o to slovom i príkladom - atmosférou vzájomného prijatia zažiť živé svedectvo kresťanského spoločenstva,

2. **rozvoj kvality výchovy a vzdelávania**

kvalitu výchovy a vzdelávania zabezpečiť: vytváraním podmienok pre rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu orientovaného na rozvoj osobnosti žiaka, v hodnotovom prístupe učiteľov, v komunikácii, v nových zručnostiach učiteľov riadiť proces učenia sa žiaka,

3. **rozsah a kvalitu poskytovaných služieb** – pozornosť sústrediť na rozvoj aktivít zameraných na:

**rozvoj vedomostí, zručností a záujmovej orientácie žiakov v jednotlivých oblastiach poznania a činnosti** - zabezpečiť predovšetkým náročnosťou prístupu, hľadaním nových metód a foriem práce, motiváciou,

**rozvoj záujmovej činnosti v čase mimo vyučovania**- vo voľnom čase zabezpečiť pre deti a mládež bohatú ponuku pestrej a príťažlivej záujmovej činnosti, vytvárať vhodné podmienky pre rozvoj činností a aktivít v CVČ a ŠKD,

**vyučovanie cudzích jazykov** - zabezpečiť náročnosťou a kvalitou vyučovania, vytváraním vhodných podmienok, zabezpečením kvalitnou didaktickou technikou učebnými pomôckami, v spolupráci s rodičmi klásť dôraz na motiváciu učiť sa cudzie jazyky

**zavádzanie a využívanie informačných a komunikačných technológií vo**

**výchovno - vzdelávacom procese** - snažiť sa zlepšovať podmienky a vybavenie školy IKT, zvyšovať pripravenosť učiteľov využívať IKT vo výchovno-vzdelávacom procese,

**prípravu žiakov na stredné školy** - zabezpečiť formou poradenstva, kvalitnou prípravou a vhodnou motiváciou zvládnuť prijímacie skúšky na SŠ



## **Prehľad o žiakoch so sociálne znevýhodneného prostredia**

Školu navštevuje na začiatku šk. roka 2014/2015 5 žiaci so sociálne znevýhodneného prostredia. Škola poskytuje týmto žiakom bezplatne učebné pomôcky dvakrát počas školského roka, poskytuje im obedy. Majú možnosť bezplatne sa zúčastniť výchovných koncertov, podľa možností školy a pomoci rodičov majú možnosť zúčastniť sa školských výletov. V oblasti vzdelávania majú možnosť bezplatne navštevovať ŠKD a krúžky v Centre voľného času.

### **Hlavná úloha:**

Zabezpečiť permanentné sledovanie žiakov so sociálne znevýhodneného prostredia, ich dochádzku do školy, správanie, nosenie učebných pomôcok na vyučovanie. Spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov. Úzko spolupracovať so špeciálnym pedagógom, pri väčších problémoch so vzdelávaním a správaním žiakov informovať o tom vedenie školy.

T: priebežne

Z: TU

Účinnou motiváciou a spoluprácou s rodinou dosiahnuť zvýšenie úrovne výchovno-vzdelávacích výsledkov priemerných žiakov.

T : priebežne

Z : učitelia

### **A. 3. Výchovný systém don Bosca v škole - aplikovaný v našej škole**

Výchovný systém don Bosca v škole spočíva:

1. v aplikovaní preventívneho systému,
2. v pastoračnej láske a vo vytváraní radostnej a tvorivej atmosféry,
3. v dôraze na štyri oblasti vplyvu a vo výchove ku skutočnej slobode,
4. v širokom zapojení laikov a vo vytváraní výchovnej a pastoračnej komunity školy

#### **1. Aplikovanie preventívneho systému**

Preventívny systém, na rozdiel od represívneho, je náročný na vychovávateľa a šetrí vychovávaného. Väčšiu ťarchu nesie vychovávateľ, ktorý sa pritom obetuje a daruje vychovávaným. Tento systém dokážu v plnej miere aplikovať iba nadšení kresťania, žijúci z viery. Základnými prvkami preventívneho systému sú rozum, náboženstvo a láskavosť.

## **Rozum**

Preventívny systém prijíma žiaka ako partnera, ktorému predkladá požiadavky, odovzdáva informácie a vedomosti. Úlohou učiteľa je naučiť žiaka hľadať a objavovať súvislosti, kvalitne triediť informácie a uzatvárať celky. To vyučujúci dokáže len vtedy, keď sa zníži na úroveň myslenia a chápania žiaka a na tejto úrovni použije svoje vedomosti a pedagogické majstrovstvo. Múdry učiteľ nereprodukuje vedomosti, ale privádza žiakov k objavovaniu a nechá žiakov vyjadriť poznané vlastnými slovami. Takto je možné vyhnúť sa znechuteniu žiaka. Naopak žiak cíti, že to, čo hovorí, nie je naučená fráza, ale ovocie jeho myslenia a slobody.

## **Náboženstvo**

Preventívny systém don Bosca sa opiera o vieru a náboženstvo. Iba osobné úsilie, motivované vierou a Božia milosť, uschopňuje žiaka pre kvalitné vzdelávanie sa a výchovu v spolupráci so sebvýchovou. Modlitba, prijímanie sviatostí (najmä sviatosti zmierenia a eucharistie) a osobné úsilie o dokonalosť silne formujú kresťanskú osobnosť, ktorá je potom motivovaná a schopná učiť sa a formovať sa.

## **Láskavosť**

Preventívny systém je sprítomnenie otcovskej starostlivosti Boha, ktorý zachraňuje a preto je jeho hlavnou črtou láska, ktorá sa v praxi prejavuje ako láskavosť. Mladých treba motivovať tak, aby cítili, že sú milovaní. Pekne to možno vyjadriť vetou: Som tu pre teba a tak ti chcem pomáhať, ako to práve potrebuješ. Mnohí rodičia, učitelia a vychovávatelia chcú mladých milovať iba podľa vlastnej schémy. To však nie je láska, ale vnucovanie sa a obmedzovanie ich slobody.

## **2. Pastoračná láska**

V škole treba spájať lásku dávajúcu s láskou požadovačnou. To je najväčšie umenie vzdelávania a výchovy podľa don Bosca. Dnes na katolíckych školách žiaci i rodičia očakávajú od učiteľov a vychovávateľov iba "kresťanskú lásku", ktorá všetko prepáči, ba prehliadne, či dokonca zakryje. To však rozhodne nie je láska, ktorá môže úspešne formovať deti a mládež.

Pedagóg je otvorený a srdečný, nič nezakrýva. Zbytočne nehovorí, skôr počúva. Je srdečný a stále optimisticky ladený. To vychádza z jeho hlbokej viery a presvedčenia, že je spolupracovníkom na Božom diele vzdelávania a výchovy. Je tým kvalitnejší, čím menším počtom slov dosahuje výchovný a vzdelávací efekt. Privádzanie mladých k objektívnemu sebahodnoteniu je každodenná namáhavá cesta pravdy a lásky. Táto vyžaduje od učiteľa, aby bol vždy ochotný urobiť prvý krok. Každý žiak je Boží originál. Je potrebné prijímať ho takého, aký je, objavovať v ňom Boží plán a pomáhať mu ho realizovať.

### **3. Štyri oblasti vplyvu a výchova k opravdivej slobode**

*a/ výchovno-kultúrna oblasť :* Mladí potrebujú podporu v ľudskom dozrievaní. Venujeme sa ich vzdelávaniu a výchove, kultúre, príprave na prácu a využívaniu voľného času.

*b/ oblasť evanjelizácie a katechizácie :* Konečným cieľom je syntéza viery a života. Chceme, aby mladí rástli vo viere, aby boli otvorení evanjeliu a rozvíjali v sebe náboženské dimenzie osobnosti.

*c/ oblasť povolania :* Kladieme si úlohu pomáhať mladým zaujať postoj ochoty a veľkodušnosti a sprevádzať ich pri formulovaní ich vlastného životného projektu.

*d/ oblasť združovania :* Preventívny systém požaduje intenzívne a jasné prostredie spoluúčasti a priateľských bratských vzťahov, komunitný spôsob ľudského a kresťanského rastu oživovaný láskavou, solidárnou a aktivizujúcou prítomnosťou vychovávateľa.

Ide o ochotu zúčastňovať sa, angažovať sa a o zážitok spoločenstva. Mladí potrebujú pre svoj rast formálne i neformálne skupiny. Dnes sa pod pojmom sloboda chápe možnosť "robiť si čo chcem". To však nie je sloboda, ale anarchia. Sloboda je vo výbere možností konania dobra a nie v egoizme. Je potrebné viesť mladých k slobodnej voľbe dobra, aby sa zbavili otroctva hriechu, návykov a zlovykov.

### **4. Zapojenie laikov**

Laici - učitelia a vychovávateľa majú spoluzodpovednosť za vzdelanie a výchovu budúcich angažovaných laikov, aby boli dobrými občanmi a dobrými kresťanmi.

Výchovno-pastoračná komunita školy je spoločenstvo všetkých. Sú to učitelia, vychovávateľa, technicko-hospodárski zamestnanci školy i rodičia. Všetci títo vytvárajú živé prostredie vzdelávania a výchovy. Prispievajú k tomu osobným životom viery, profesionalitou a vzťahmi. Je úlohou zriaďovateľa školy ich formovať a animovať. Toto sa uskutočňuje duchovnými obnovami, duchovnými cvičeniami, prednáškami, školeniami...

Podľa: Slivoň J. SDB: Zborník prednášok o výchove „*Don Bosco a mladí dnes*“

#### **A. 4. Duchovná a odborná formácia zamestnancov školy**

*„Vychovávame všetkým čím sme a čo robíme “*

Dobrá škola nie len výsledkom dobrej organizácie, ale predovšetkým platí, že dobrú školu tvoria dobrí učitelia. Učitelia v katolíckej škole svojim konaním a svedectvom života azda najviac prispievajú k osobitnému rázu školy. Preto je nevyhnutné vhodnou pastoraáciou zabezpečovať a podporovať ich ďalšie vzdelávanie. Pastoraácia musí podnecovať k všeobecnej obnove, ktorá posilní v učiteľoch ochotu vydávať živé svedectvo kresťana, ale

musí aj ozrejmiť otázky týkajúce sa ich osobitného apoštolátu, predovšetkým otázku kresťanského náhľadu na svet a kultúru a otázku pedagogiky riadiacej sa zásadami evanjelia.

Sme si vedomí zodpovednosti - týmto smerom sa vybrala aj naša škola. Nie je to cesta ľahká, v záujme poslania a cieľov katolíckej školy si vyžaduje veľa úsilia, námahy i obetí. Preto je potrebné program duchovnej a odbornej formácie učiteľov orientovať predovšetkým na:

- hodnotovú orientáciu učiteľov - ich osobnostnú a mravnú kvalitu,
- komunikačné zručnosti a riešenie záťažových situácií,
- osvojenie si nových zručností riadiť proces učenia sa žiaka,
- podporovanie tvorivosti a iniciatívy učiteľov, zavádzanie nových trendov do VVP,
- aktívnu účasť učiteľov na plánovaní, rozhodovaní, hodnotení a zodpovednosti za rozvoj, efektivitu a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu
  
- prehĺbvanie spolupráce vedenia školy s učiteľmi,
- aktívnu účasť učiteľov na spolupráci s rodinou, inštitúciami a verejnosťou, ich podiel na propagácii a vytváraní dobrého mena školy.

Stabilitu učiteľského zboru zabezpečiť vytváraním atmosféry dôvery, bezpečnosti, poriadku a spoločného úsilia o dosiahnutie stanovených cieľov. Stratégiu permanentného rozvoja duchovnej a odbornej formácie učiteľov plánovať a organizovať v súlade s poslaním a cieľmi katolíckej školy, pedagogickými a organizačnými potrebami našej školy. Východiskom pre duchovnú a odbornú formáciu učiteľov v našej škole je Program duchovnej a odbornej formácie učiteľov, ktorý čerpá z dokumentov Kongregácie pre katolícku výchovu a súčasných trendov rozvoja pedagogiky.

**Duchovnú formáciu učiteľov** zabezpečiť v spolupráci s rímsko-katolíckym farským úradom v Dolnom Kubíne

- duchovné obnovy 3-krát ročne - október 2014, marec, máj 2015
- duchovné cvičenia 1-krát ročne – september 2014

**Odbornú formáciu učiteľov** realizovať ako súčasť pracovných porád - zaradiť aktuálne témy týkajúce sa výchovy a vzdelávania našich žiakov. V tomto školskom roku zaradiť tieto témy: Práca so žiakmi so ŠVVP, Práca s talentovanými žiakmi, Násilie v škole, Kontrola vyučovacieho procesu, KŠ a súčasné trendy v pedagogike, Don Boscov preventívny systém. Využiť všetky ponúkané možnosti metodických centier, poradenských centier a iných inštitúcií, ako i metodické podujatia v rámci diecézy.

## **A. 5. Spolupráca s rodinou**

Pri zabezpečovaní osobitného výchovného poslania katolícka škola spolupracuje s rôznymi ďalšími výchovnými inštitúciami. Snažiť sa predovšetkým rozvíjať úzku a účinnú spoluprácu s rodinou. Vo výchovnom spoločenstve majú rodičia, ako prirodzene prví zodpovední za výchovu svojich detí, zvlášť významnú úlohu.



### **Formy spolupráce:**

- konzultačné dni pre rodičov 1-krát mesačne a vždy, keď je to aktuálne v záujme dobrá žiaka
- plenárne zasadnutie Spoločenstva rodičov 1-krát ročne (október 2014),
- triedne zasadnutie Spoločenstva rodičov podľa aktuálnosti, minimálne 2-krát ročne po štvrtročnej a trištvrtročnej pedagogickej rade,
- stretnutie výchovného poradcu a zástupcov stredných škôl s rodičmi žiakov deviatych ročníkov,
- Dni otvorených dverí pre verejnosť a materské školy (november 2014, marec 2015 ),
- V prípade potreby operatívne riešime opodstatnené požiadavky rodičov
- Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni, sú rovnako ústretoví a nápomocní riešiť požiadavky a problémy nášho spoločenstva

## **B. Základné údaje o škole a personálne obsadenie**

### **B. 1. Základné údaje o škole**

**Názov:** Základná škola s materskou školou Andreja Radlinského

**Adresa :** Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín

**web:** [www.radlinskeho.sk](http://www.radlinskeho.sk)

**e-mail:** [radlinskeho@radlinskeho.sk](mailto:radlinskeho@radlinskeho.sk)

[www.facebook.com/radlinskeho](http://www.facebook.com/radlinskeho)

**tel. RŠ :** 043/5 885287, 0911 876 026 **administratíva:** 043/ 5885 884, 0911 797 102

**školská jedáleň -** 043/588 5289, 0911 234 860

**Počet tried:** 12

**Počet žiakov:** 227

**Priemer žiakov na triedu:** 18,91

**Počet žiakov a oddelení v CVČ :** 404 žiakov

**Počet žiakov a oddelení v ŠKD :** 87 žiakov /4 oddelenia

## B. 2. Personálne obsadenie školy

Funkcia		Meno	Aprobácia	Vyučuje
riaditeľ		Mgr. Ľudovít Mačor	SJL-HUV	HUV, INF
ZRŠ pre ZŠ		Mgr. Jana Mešková	1.- 4. ročník	1.-4.roč., SJL
ZRŠ pre MŠ		Otília Jurigová	vychovávateľstvo MŠ	MŠ
Vedúci CVČ		Mgr. Adriána Laščíková	vychovávateľstvo, špec. p.	vych., špec. ped.
Vedúca vychovávateľov ŠKD		Zuzana Hencovská	vychovávateľstvo	vychovávateľstvo
Trieda	počet žiakov	Triedny učiteľ		
I.A		Mgr. Anna Špavorová	1.-4. ročník	1.-4., IO
I.B		Mgr. Tibor Koval	1.- 4. ročník	1.-4., ANJ
II.A		Mgr. Daniela Krupová	1.- 4. ročník	1.-4.roč., SJL
II.B		Mgr. Magdaléna Suroviaková	1.- 4. ročník	1.-4.roč.,
III.A		Mgr. Janka Lastičová	1.-4.ročník	1.-4.roč.,
IV.A		Mgr. Eva Diešková	1.- 4. ročník,	1.-4., HUV
V.A		PaedDr. Ľudmila Ivanová	DEJ, GEO, OBN	DEJ, GEO, OBN
V.B		Mgr. Katarína Podobová	ANJ, DEJ	ANJ,OBN
VI.A		Mgr. Agáta Sivčáková	SJL, OBN	SJL
VII. A		Mgr. Ľudmila Janková	INF, GEO	INF,GEO,DEJ
VIII.A		Mgr. Magdaléna Kondrlová	HUV, NEJ, ANJ	HUV, NEJ, ANJ
IX.A		PaedDr. Augustín Lakoščík	RMK, vychovávateľstvo	RMK, THD,
<b>Ostatní učitelia</b>		Mgr. Zlatica Opartyová	SJL -FRJ	SJL, FRJ
		Mgr. , Ing. Lenka Kalužová	1.-4., špeciálna pedagogika,	1.-4. ročník, INF,šp.p.,výchovný poradca
		Mgr. Jindrich Lonský	TSV , RUJ	TSV,DEJ
		Mgr. Mária Šaligová	SJL, ANJ	SJL, ANJ
		PaedDr. Barbora Orolímová	FYZ, MAT	FYZ, MAT
		Mgr. Karol Holubčík	FYZ, MAT	FYZ, MAT
		Ing. Anna Matisová	ANJ	ANJ

	Ing. Jana Žatkuliaková	BIO, CHE	BIO,CHE
	Mgr. Anna Šochová	MAT, BIO, ANJ	MAT, BIO,ANJ
	Mgr. Beáta Dulovcová	RMK, MAT	RMK,MAT
	Mgr. Jana Lonská	GEG, DEJ, RUJ	GEG, DEJ, RUJ
	Mgr. Martin Mydliar	ANJ, SJL	ANJ, SJL
	Mgr. Anna Šaligová	DEJ, VVY	DEJ,VVY,HUV
	Mgr. Radek Černý	GEO, INF	GEO, INF,
	Mgr. Marcela Machajová	1.- 4. ročník	1.- 4. ročník, vych.
	Mgr. Martin Majda	RMK	RMK
<b>asistent učiteľa</b>	Mgr. Žofia Hutková	všeobec. pedagog.	asistent uč.
<b>asistent učiteľa</b>	Mgr. Gabriela Strapcová	1. – 4. ročník	1. – 4. ročník
<b>vychovávateľ ŠKD</b>	Mgr. Adriána Laštíková	vychovávateľstvo, špec. p.	vych.
<b>vychovávateľ ŠKD</b>	Zuzana Hencovská	vychovávateľstvo	vych.
<b>vychovávateľ ŠKD</b>	Bc. Petra Šaligová	vychovávateľstvo	vych.
<b>vychovávateľ ŠKD</b>	Mgr. Gabriela Vrabcová	1.- 4. Ročník, špec. ped.	1.- 4. ročník
<b>učiteľ MŠ</b>	Helena Ďaďová	vychovávateľstvo MŠ	MŠ
<b>učiteľ MŠ</b>	Milota Orošová	vychovávateľstvo MŠ	MŠ
<b>učiteľ MŠ</b>	Mgr. Simona Začková	vychovávateľstvo MŠ	MŠ
<b>učiteľ MŠ</b>	Mgr. Jana Mikulajová	vychovávateľstvo MŠ	MŠ
<b>učiteľ MŠ</b>	Marta Šuleková	vychovávateľstvo MŠ	MŠ
<b>učiteľ MŠ</b>	Marta Pazderová	vychovávateľstvo MŠ	MŠ
<b>učiteľ MŠ</b>	Zuzana Lešková	vychovávateľstvo MŠ	MŠ

## **Zamestnanci školy spolu : 64**

### **Z toho pedagogickí : 43**

učitelia ZŠ : 27 vychovávateľa: 5 asistent učiteľa : 2 učiteľ MŠ : 8 odb. zam. : 1

**nepedagogickí : 21** Prevádzkoví: 12 ŠJ: 9

ekonomický zástupca riaditeľa školy - Ing. Magdaléna Mišovičová

administratívno - personálny úsek - Danica Bridzinská

školník - údržbár - Miroslav Dudžák

upratovačky - Margita Babicová, Daniela Orolímová

Mária Škutová, Lenka Laššáková

### **Školská jedáleň:**

vedúca školskej jedálne - Ľubica Valkovičová

hlavná kuchárka - Jana Sokolová

kuchárka - Helena Beňušová, Ľudmila Krpčôniková

pomocná kuchárka - Anna Matláková, Oľga Žákovičová, Viera Urbanova

upratovačka - Patrícia Hvolková

### **Vedenie školy:**

riaditeľ školy, pedagogický zástupca riaditeľa školy, zástupca riaditeľa školy pre materskú školu, ekonomický zástupca riaditeľa školy, vedúci vychovávateľ ŠKD a ŠSZČ, vedúca školskej jedálne

### **Iné funkcie:**

Špeciálny pedagóg: Ing. Mgr. Lenka Kalužová

Výchovný poradca pre profesionálnu orientáciu: Mgr. Ing. Lenka Kalužová

Koordinátor primárnej prevencie: Mgr. Eva Diešková

Koordinátor pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu: PaedDr. Augustín Lakošík

Koordinátor pre enviromentálnu výchovu : Ing. Jana Žatkuliaková

Zdravotník pre 1. stupeň: Mgr. Magdaléna Suroviaková

Zdravotník pre 2. stupeň: Mgr. Jana Lonská

Inštruktor plávania : Mgr. Jindrich Lonský

Inštruktor lyžovania : Mgr. Jindrich Lonský

Inštruktor florbalu : Mgr. Jindrich Lonský

Kronikár školy:		Ing. Anna Matisová
Komisia pre estetizáciu prostredia školy:		Mgr. Anna Šaligová
Dopisovateľ do Farského listu:		Mgr. Mária Šaligová
Škodová komisia:	- predseda	Ing. Magdaléna Mišovičová
	- tajomník	Mgr. Jana Mešková
	- člen	Mgr. Magdaléna Kondrlová

## **C. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie školského roka**

### **C.1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu**

#### **1.1. Učebné plány**

UP pre katolícke školy č. 398/2001 - 45 zo dňa 24. 8. 2001 s platnosťou od 1. 9. 2001 schválené KBS (*Konferencia biskupov Slovenska* ).

#### **Variant 3 (jazykový) pre 1. stupeň cirkevných škôl**

#### **Variant 3 pre 5. - 9. ročník cirkevných škôl**

#### **1.2. Klasifikované predmety**

**I. stupeň - všetky výchovy aj Rímskokatolícke náb. sa klasifikujú známkou**

**II. stupeň – výtvarná, hudobná výchova a telesná a športová výchova sa nebudú hodnotiť známkou, ostatné predmety sa klasifikujú známkou**

#### **1.3. Delenie tried**

3.ročník – ANJ1/ANJ2, , IFV1/RMK2, ANJ1/ RMK2, ANJ2/RMK1, IFV2/ANJ1,RMK1/ANJ2

4.ročník – ANJ1/ANJ2, INF1/ANJ2,INF2/ANJ1,ANJ1/ANJ2

5. ročník – 2 GEO-ch/TSV-d, 2 GEO- d/TSV-ch

6.ročník - 2 RMK-ch/TSV-d, 2 RMK- d/TSV-ch

7.ročník - 2 RMK-ch/TSV-d, 2 RMK- d/TSV-ch, , ANJ1/ANJ2, NEJ/RUJ,

8. ročník - 2 RMK-ch/TSV-d, 2 RMK- d/TSV-ch

9. ročník 2 RMK-ch/TSV-d, 2 RMK- d/TSV-ch

#### 1.4. Predmetové komisie a metodické združenia

PK SJL, ANJ, RUJ a NEJ

PK prírodovedných predmetov MAT, FYZ, BIO, CHE, INF

PK človek a spoločnosť, človek a hodnoty RMK, OBN, GEG, DEJ

PK výchovných predmetov HUV, VYV, TSV, THD, SEE, VUM,

MZ ročníkov 1.-4. a ŠKD

Mgr. Agáta Sivčáková

Mgr. Anna Šochová

Mgr. Ľ. Janková

Mgr. M. Kondrlová

Mgr. Krupová Daniela

Plány práce predmetových komisií a metodických združení odovzdať PZRŠ v 1. týždni školského roka. Predmetové komisie zasadajú **3x v šk.roku** (koniec augusta, február, a koncom školského roka) a operatívne podľa potreby. Zápisnice treba odovzdať podľa rokovacieho protokolu do 3 dní po zasadaní PK.

#### 1.5. Kabinety a špeciálne učebne

Kabinet pre 1. a 2. ročník	Mgr. Eva Diešková
Kabinet pre 3. a 4. ročník	Mgr. Magdaléna Suroviaková
Chemické laboratórium, kabinet chémie	Ing. Jana Žatkuliaková
Interaktívna miestnosť	Mgr. Ľudmila Chomisteková
Kabinet prírodopisu	Ing. Jana Žatkuliaková
Posilňovňa, telocvičňa, Kabinet TEV, správca športového areálu	Mgr. Jindrich. Lonský
Kabinet a jazyková učebňa	Mgr. Mária Šaligová
Kabinet dejepisu, SJ	Mgr. Agáta. Sivčáková
Kabinet geografie	Mgr. Jana Lonská
Kabinet matematiky, Kabinet fyziky	Mgr. Karol Holubčík
Školské dielne	PaedDr. Augustín Lakošík
Cvičný byt	PaedDr. Barbora Orolimová
Kabinet a učebňa hudobnej výchovy	Mgr. Magda Kondrlová
Učebňa výpočtovej techniky	Mgr. Ľudovít Mačor
Katechetický kabinet, sakristia	PaedDr. Augustín Lakošík
Herňa ŠKD	Mgr. Adriána Laščíková
Kaplnka	Mgr. Beáta Dulovcová
Kabinet asistenta učiteľa	Mgr. Žofia Hutková
Sklad učebníc 1.-4. roč.	Mgr. Tibor Koval
Sklad učebníc 5.-9. roč.	Mgr. Magdaléna Kondrlová

Učiteľská a žiacka knižnica, zborovňa	Mgr. Daniela Krupová
Kabinet špeciálneho pedagóga	Mgr. Lenka Kalužová
Technik BOZP	Ján Skubeň

### 1.6.Časový harmonogram dňa

6<sup>30</sup> – 7<sup>25</sup> ŠKD organizuje rôznu záujmovú, výchovnú a vzdelávaciu činnosť

7<sup>25</sup> – 7<sup>40</sup> príprava na vyučovanie

7<sup>40</sup> - 13<sup>20</sup> vyučovanie podľa rozvrhu

11<sup>25</sup> – 16<sup>30</sup> ŠKD, CVČ, rôzna záujmová, výchovná a vzdelávacia činnosť

9<sup>30</sup> - 9<sup>45</sup> desiata

11<sup>20</sup> - 14<sup>15</sup> obed

Rozvrh hodín		
vyučovacia hodina	Čas	prestávka
1.	7 <sup>40</sup> - 8 <sup>25</sup>	8 <sup>25</sup> - 8 <sup>30</sup> (5 min.)
2.	8 <sup>30</sup> - 9 <sup>15</sup>	9 <sup>15</sup> - 9 <sup>30</sup> (15 min.)
3.	9 <sup>30</sup> - 10 <sup>15</sup>	10 <sup>15</sup> - 10 <sup>25</sup> (10min.)
4.	10 <sup>25</sup> - 11 <sup>10</sup>	11 <sup>10</sup> - 11 <sup>20</sup> (10 min.)
5.	11 <sup>20</sup> - 12 <sup>05</sup>	12 <sup>05</sup> - 12 <sup>15</sup> (10 min.)
6.	12 <sup>15</sup> - 13 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> - 13 <sup>15</sup> (15 min.)
7.	13 <sup>15</sup> - 14 <sup>00</sup>	

Škola je otvorená od 6<sup>30</sup>. Služba vychovávateľov začína v herni o 6<sup>30</sup>, končí 7<sup>40</sup>.

Službukonajúci učitelia začínajú službu na pridelených úsekoch o 7<sup>25</sup> podľa harmonogramu.

Učiteľ, ktorý má v triede poslednú vyučovaciu hodinu, je povinný uzamknúť triedu, odviešť žiakov do

školskej jedálne a šatne. Učitelia prichádzajú na pracovisko najneskôr o 7<sup>20</sup>, služba 7<sup>15</sup>. O 7<sup>35</sup>

prichádzajú vyučujúci do blízkosti tried. Začiatok vyučovania je o 7<sup>40</sup>. Za poriadok v triedach

a bezpečnosť zodpovedajú učitelia. Školník (vrátnik) uzamkne šatne o 8<sup>00</sup>. Desiata sa podáva

od 9<sup>15</sup> do 9<sup>30</sup> Obedy sa vydávajú od 11<sup>20</sup> do 14<sup>15</sup>. Po vyučovaní odvedú žiakov na obed

učitelia, alebo vychovávateľky podľa časového harmonogramu. Hlavný vchod sa uzamkne o 16.30 . Uzamykajú ho vychovávatelia. Každý pondelok o 7<sup>40</sup> sa bude slúžiť v škole sv. omša. Učitelia a vychovávatelia sa riadia rozvrhom hodín a dodržiavajú pracovný čas od 7<sup>20</sup> do 13<sup>20</sup>.

## C. 2. Organizácia školského roka

Školský rok 2013/2014 sa začína **1. septembra 2014**. Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2014** (utorok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **3. septembra 2014** (streda). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **30. januára 2015** (piatok). Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr **26. januára 2015** (pondelok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **3. februára 2015** (utorok) a končí sa **30. júna 2015** (utorok). Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr **22. júna 2015** (pondelok). O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľ v spolupráci so zriaďovateľom, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

### TERMÍNY ŠKOLSKÝCH PRÁZDNIN V ŠKOLSKOM ROKU 2014/2015

Termíny školských prázdnin na školský rok 2014/2015 Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	29. október 2014 (streda)	30. október – 31. október 2014 2014piatok	3. november 2014 (pondelok)	
vianočné	19. december 2014 (piatok)	22. december 2014 –7. január 2015	8. január 2015 (štvrtok)	
polročné	30. január 2015 (piatok)	2. február 2015 (pondelok)	3. február 2015 (utorok)	
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	13. február 2015 (piatok)	16. február – 20. február 2015	23. február 2015 (pondelok)
Košický kraj, Prešovský kraj	20. február 2015 (piatok)	23. február – 27. február 2015	2. marec (pondelok)	
Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	27. február 2015 (piatok)	2. marec – 6. marec 2015	9. marec 2015 (pondelok)	
veľkonočné	1. apríl 2015 (streda)	2. apríl – 7. apríl 2015	8. apríl 2015 (streda)	
letné	30. jún 2015 (utorok)	1. júl 2015 – 31. august 2015	2. september 2015 (streda)	



**Prikázané sviatky a významné sviatky** (cez vyučovacie dni):

8. december (pondelok) 2014- Nepoškvrnené počatie P. Márie

18. február (streda) 2015 – Popolcová streda

14. máj (štvrtok) 2015 - Nanebovstúpenie Pána

4. jún (štvrtok) 2015 - Najsvätejšie Telo a Krv Kristova

29. jún (pondelok) 2015 – Peter a Pavol

Počas prikázaných sviatkov sa zúčastníme sv. omše vo farskom kostole. Po sv. omši bude duchovný, kultúrny alebo iný vhodný program, zameraný na utváranie spoločenstva školy.

**Svätá omša** bude každý pondelok o 7<sup>40</sup> na chodbe 3.- 4. ročníka.

**Ranná pobožnosť** sa uskutoční každý deň o 7<sup>25</sup> na chodbe 1.- 4. ročníka (okrem pondelkov a piatkov).

**Klasifikačné porady**: : 26. január 2015 (pondelok) - za 1. polrok

22. jún 2015 (pondelok) - za 2. polrok

**Pedagogické rady** : 28. august 2014 (štvrtok)- hodnotiaca a schválenie plánu práce školy

24. november 2014 (pondelok) - za 1.štvrtrok

27. apríl 2015 (pondelok) - za 3. štvrtrok a podľa potreby

**Pracovné porady** budú spravidla každý posledný pondelok v mesiaci a podľa potreby, od 14<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup>, pre všetkých učiteľov.

**Konzultačné dni pre rodičov**: obvykle po skončení pracovnej porady 1-krát mesačne.

**Duchovná obnova učiteľov** bude 1-krát mesačne , 2. týždeň v mesiaci – streda

**Duchovné cvičenie** bude 1-krát ročne. Z: TU, RŠ

**Prijímacie skúšky na SŠ** 11. máj 2015 (pondelok) a 14. máj 2015 (štvrtok) Z: RŠ

**Triednické hodiny** – 1 x za týždeň Z: TU

**Dni otvorených dverí pre rodičov:**

12.-14. novembra 2014 , 18. – 20. marca 2015 Z: TU

**Zápis do 1. ročníka** : január 2015 Z: RŠ

**Zápis do MŠ** : marec 2015 Z : O. Jurigová

**Plavecký kurz** pre 3.- 4.roč. 20. – 24.10.2014 Z: Mgr. J. Lastičová

**Lyžiarsky výcvik** pre 7. a 8. ročník sa uskutoční podľa záujmu žiakov.

T : podľa snehových podmienok

Z : Mgr. J. Lonský

**Zimné sústredenie biatlonistov: 5 dní december, január 2014/15**

**Školské výlety** : samostatná príloha podľa plánov triednych učiteľov.

**Duchovné cvičenie 8. roč.** T: apríl, máj 2015 Z: RŠ, TU, katechéti

**Škola v prírode 3.ročník + 4.roč.** : jún 2015 Z: Mgr. E. Diešková

**Výchovné koncerty:** podľa ponuky (plánujeme dva výchovné koncerty)

**Zber druhotných surovín:**

T: počas celého školského roka

Z: Mgr. Ľudovít Mačor, TU 1.-9. ročníka

**Konzultácie učiteľov so špeciálnym pedagógom:** každý pondelok 14<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup>.

Z: Ing. Mgr. Lenka Kalužová

### C.3. Záujmovo-odborná činnosť

#### POSTUPOVÉ SÚŤAŽE

November	A Slovo bolo u Boha	Obvodné kolo	Mgr. M. Šaligová Mgr. Z. Opartyová Mgr. M. Machajová
Február	Hviezdoslavov Kubín	Školské kolo	Mgr. M. Šaligová
Marec	Hviezdoslavov Kubín	Okresné kolo	Mgr. A.Sivčáková
	Divadelný Kubín		Mgr. A. Sivčáková
November	Oravský mikrofón	Okresné kolo	Mgr. A. Sivčáková
Máj	Zdravotnícka súťaž	Regionálne kolo	Mgr. J. Lonská Mgr. M. Suroviaková
Apríl	Slovenský slávik	Celosl. kolo	Mgr. M. Kondrlová Mgr. D. Krupová
Jún	Dilongova Trstená	Celosl. súťaž	Mgr. M. Mydliar
September- jún	Výtvarné súťaže		Mgr. A. Šaligová
September - jún	Hudobné súťaže: Dilongstar	Celoslovenské kolo	Mgr. T. Koval
Jún	Mladá slov. poviedka	Celoslov. súťaž	Mgr. A. Sivčáková

## OLYMPIÁDY

Náboženstvo	Biblická	Január, február	PaedDr. A. Lakoščík,
Slovenský jazyk	Olympiáda zo SJL	Október	Mgr. A. Sivčáková
Matematika	Pytagoriáda 5., 6., 7	November, marec	Mgr. K. Holubčík Mgr. A. Šochová
	MO 5.-9.	November, marec	Mgr. A. Šochová
	Maksík, MAKS,	Október	Mgr. J. Mešková
	Klokanko		Mgr. J. Mešková
	KLOKAN, Genius		Mgr. K. Holubčík
	Všetkovedko	Jún	Mgr. J. Mešková
Fyzika	FO	Marec	Mgr. K. Holubčík
	PIKOFYZ		Mgr. K. Holubčík
	Čo vieš o hviezdach	Marec	Mgr. Ľ. Chomisteková
Zemepis	GO	Marec	Mgr. J. Lonská
Anglický jazyk	Olympiáda v AJ	December šk. kolo	Mgr. A. Matisová
Nemecký jazyk	Olympiáda v NJ	December šk. kolo	Mgr. M. Kondrová
Prírodopis	Biologická olympiáda	Apríl	Mgr. J. Žatkuliaková
	Poznaj a chráň	Apríl, máj	Mgr. J. Žatkuliaková
Chémia	Chemická olympiáda	Február	Mgr. J. Žatkuliaková
Dejepis	Dejepisná olympiáda		Mgr. J. Lonská

## EXKURZIE ŠKD:

Október -máj	Súkromné záhradníctvo, Knižnica, Hasiči, Keramická dielňa	Mgr. A. Laščíková
Október -máj	Mestská tržnica	Mgr. A. Laščíková

## 1. - 4. ročník

Október -máj	Pošta, Knižnica, Križovatka, Galéria, Hasiči, Tržnica, Železničná stanica	TU
--------------	---	----

## 5.-9. ročník Slovenský jazyk

Jún	Prehliadka najlepších recitátorov HK	Mgr. Z. Oparytová
Október	Návšteva Mestského cintorína, úprava hrobov	Mgr. B. Dulovcová
Október	Návšteva historického cintorína v D. Kubíne	Mgr. B. Dulovcová
Október - apríl	Návšteva okresnej knižnice	Vyučujúci SJ
Október	Návšteva Hviezdoslavovho múzea	Vyučujúci SJ
Máj	Návšteva rodného domu M. Kukučina	Vyučujúci SJ

## Prírodovedné predmety

Október	Technické múzeum Košice, Mochovce	Mgr. K. Holubčík
September	Planetárium Žiar nad Hronom	Mgr. Ľ. Chomisteková
September- október	Orava	Mgr. J. Lonská

Október	Čistička odpadových vôd 8.r	Mgr. J. Žatkuliaková
Október - november	Vychádzky - rieka Orava, Kuzminovo	Mgr. J. Lonská

### Cudzie jazyky

Október- november	Kvíz o Nemecku	Mgr. M. Kondrlová
	Európsky deň jazykov	Mgr. K. Podobová
Apríl	Súťaž projektov – Thank you, Lord, for this beau-tiful world	vyučujúci v danom ročníku
September- jún	Súťaž projektov v NJ	Mgr. M. Kondrlová
December	<b>English Essay Competition-</b>	Mgr. M. Šaligová

### Dejepis, občianska výchova

Október - máj	Stredoveké mesto - Levoča, Spišská Kapitula	Mgr. Z. Opartyová
Október - máj	Návšteva Oravského hradu	Mgr. Z. Opartyová
Február	Účasť na súdnom pojednávaní 9.roč.	Mgr. A. Sivčáková

### Náboženstvo

Október	Starostlivosť o hroby kňazov na historickom cintoríne	PaedDr. A. Lakošík
November	Návšteva Oravského múzea- Bibliotéka	PaedDr. A. Lakošík
December	Svätá rodina hľadá prístrešok – deviatnik	Mgr. B. Dulovcová
December	Sv. Mikuláš	PaedDr. A. Lakošík
Február	Návšteva Orav. galérie- sakrálne umenie	
Apríl - máj	Duchovné cvičenia 8.r.	Mgr. M. Majda, TU
Marce	Krížová cesta v kostole Povýšenia sv. Kríža	PaedDr. A. Lakošík
Apríl	Biblické predmety a rúcha v kostole sv. Kataríny	PaedDr. A. Lakošík
Máj	Púť prvoprijímajúcich detí – Rajecká Lesná	Mgr. E. Diešková

### BESEDY ŠKD

November	Beseda s policajtom	Mgr. A. Lašíková
----------	---------------------	------------------

### 5.-9. Rímskokatolícke náboženstvo, dejepis, občianska náuka

September - Jún	Beseda s pracovníkom kriminálky 5.-9. roč.	Mgr. Ľ. Mačor
Máj	Duchovné povolania 8.r.	PaedDr. A. Lakošík
Máj	Dospievajúce dievčat - Naďová	Mgr. J. Žatkuliaková
Jún	Povolanie ku kňazstvu	PaedDr. A. Lakošík

## VÝSTAVKY NA CHODBÁCH ŠKOLY

### Prírodopis, chémia,

Október- jún	Výstava projektov	Mgr. J. Žatkuliaková
Máj	Kvitnúce byliny	Mgr. J. Žatkuliaková

### RELÁCIE DO ŠKOLSKÉHO ROZHLASU:

September	Relácia ku dňu jazykov	Mgr. M. Šaligová
5. december	Všeobecná deklarácia ľudských práv	Mgr. A. Sivčáková
Január	Škodlivosť fajčenia	Mgr. J. Žatkuliaková
31. január	Sv. Ján Bosco	Mgr. B. Dulovcová
Apríl	Veľkonočné symboly, Veľkonočné trojdnie	Mgr. B. Dulovcová
Apríl	Narodeniny sv. Otca Benedikta XVI.	Mgr. B. Dulovcová
Apríl	Deň Zeme	Mgr. J. Žatkuliaková
Máj	Deň ČK a ČP	Mgr. J. Lonská
Jún	Životné prostredie	Mgr. J. Žatkuliaková
September- jún	Prikázané sviatky	Mgr. B. Dulovcová

### KVÍZY A MEDZITRIEDNE SÚŤAŽE

December	Biblionár	Mgr. M. Machajová
Marec	Prírodovedná súťaž 4.r.	Mgr. M. Suroviaková
Apríl	Biblické súťaže	PaedDr. A. Lakošík
Apríl	Týždeň Zeme	Mgr. J. Lastičová
Máj	Matka - výtvarná súťaž 1. - 4.r.	Mgr. E. Diešková
Jún	Miniolympiáda - športová súťaž	ŠKD
Jún	Športový deň	Mgr. T. Koval

### Výtvarná výchova, výchova umením

- aktuálna ponuka súťaží a aktivít regionálnych a mestských inštitúcií
- podieľať sa hotovými prácami a výrobkami na skrášľovaní školského prostredia, chodieb, násteniek
- "Výtvarná a fotografická súťaž 2013" (Čo by som rad objavil/objavila)
- "13 november"(voľná téma, každodenný život)
- "Vianočná pohľadnica"
- "Vesmír očami detí"
- "V krajine remesiel"- ÚĽUV
- "Lesné požiare"
- "Liptov"- Jánošík

## ŠPORTOVÁ ČINNOSŤ

Účasť na športových súťažiach: atletika, volejbal, basketbal futbal, flórbal, hádzaná, vybíjaná, bež. liga, stolný tenis, plávanie, cezpoľný beh, bežecké lyžovanie - zapojenie do okresných súťaží. Medzitriedne športové súťaže. Termíny športových súťaží podľa pokynov SAŠŠ, KŠÚ a CVČ.

December	Sústredenie bežcov zo ŠŠS – Skalka pri Kremnici	Mgr. J. Lonský
----------	---	----------------

## Kultúrna činnosť školy

Október	Vnúčatá starým rodičom	Mgr. A. Lašítková
Máj	Kytica vďaky matkám	Mgr. A. Lašítková
Október -jún	Výtvarné súťaže	

## C 4. Iné aktivity školy

Október	Plenárne stretnutie Spoločenstva rodičov	Mgr. Ľ. Mačor
	Duchovná obnova zamestnancov	Mgr. Ľ. Mačor , pán kaplán Majda
	Čitateľská gramotnosť –SCŠPP	Ing. L. Kalužová
November	Dni otvorených dverí pre rodičov	Mgr. Ľ. Mačor
December	Sv. Mikuláš	PaedDr. A. Lakošík
	Vianočná akadémia	Mgr. A. Lašítková, TU
Január	Novoročná sv. omša	PaedDr. A. Lakošík Mgr. M. Majda
Február	Detský Karneval	ŠKD, 1.-4.ročník
	Stretnutie rodičov 9.tried so zástupcami SŠ	Mgr. L. Kalužová
	Duchovná obnova zamestnancov	Mgr. Ľ. Mačor
	Ples rodičov a zamestnancov	Rodičia + vedenie školy
	Dni otvorených dverí pre rodičov	Mgr. Ľ. Mačor
Október	Duchovná obnova zamestnancov	Mgr. Ľ. Mačor
Jún	Školské výlety	triedni učitelia
Máj	Exkurzia k priehradnému múru Oravskej priehrady	PaedDr. A. Lakošík
Máj - jún	Poznávacie zájazdy, kultúrne akcie pre rodičov a zamestnancov	Mgr. Ľ. Mačor+ poverené osoby

## **Aktivity : 1. Stupeň ZŠ**

Škola v prírode - Mgr. A. Špavorová  
Hviezdoslavov Kubín – Mgr. D. Krupová  
Zdravotnícka súťaž - Mgr. L. Suroviaková  
Matematické súťaže – Mgr. J. Mešková  
Výtvarné súťaže – Mgr. A. Špavorová, Mgr. J. Lastičová  
Slávik Slovenska – Mgr. M. Kondrlová  
Dilongstar – Mgr. T. Koval  
A slovo bolo u Boha – Mgr. A. Špavorová  
Týždeň Zeme - Mgr. J. Lastičová  
Týždeň hlasného čítania - Mgr. D. Krupová  
Večer v knižnici - Mgr. L. Kalužová  
Plavecký výcvik - Mgr. T. Koval  
Jesenné dielne - Mgr. L. Suroviaková  
Vianočné dielne - Mgr. A. Špavorová  
Veľkonočné dielne - Mgr. J. Lastičová  
Karneval - Bc. Petra Šaligová  
Noc v ŠKD - Zuzana Hencovská  
Deň otvorených dverí pre MŠ - Mgr. D. Krupová  
Výchova k ľudským právam - Mgr. L. Kalužová

### **Medzitriedne súťaže :**

Výtvarná súťaž – Mgr. E. Diešková  
Bibliónár – Mgr. B. Dulovcová  
Miniolympiáda – Mgr. A. Laštíková  
Športový deň – Mgr. T. Koval

**Besedy:**           Zubný hygienik – Mgr. J. Mešková  
                      Polícia – Mgr. J. Mešková  
                      Poľovník – Mgr. J. Lastičová  
                      Zdravotník- Mgr. M. Machajová  
                      Lesník - Mgr. J. Lastičová

### **Spoločné akcie 1.-4. ročníka a ŠKD**

Vnúčatá starým rodičom – október  
Jesenné dielne  
Kytica matkám – máj  
Vianočná besiedka - december  
Vianočné dielne - december  
Veľkonočné dielne - apríl  
Karneval - február  
Kino  
Galéria  
Divadlo  
Klзisko  
Knižnica

### **Exkurzie**

Pošta  
Knižnica  
Hasiči  
Križovatka  
Oravská galéria

Obchoda tržnica  
Železničná stanica

### **Výstavy**

Plody z našej záhrady  
Výtvarné súťaže  
Výstava z prírodnín

Výlety :

1. ročník - okolie Dolného Kubína
2. ročník - Oravský Hrad
3. ročník - škola v prírode – Hutý, Rajecká Lesná - púť
4. ročník - škola v prírode – Hutý, Bojnice

## **D. Špecifická výchovná činnosť**

### **D. 1. Výchovné a špeciálnopedagogické poradenstvo**

Zabezpečenie priaznivého osobnostného vývinu detí a mládeže a ich perspektívy formou výchovno-vzdelávacieho procesu na ZŠ, ako i samotná dynamika výchovno-vzdelávacieho procesu, kladie vysoké požiadavky na žiakov - ich intelektuálny, sociálny i telesný rast, ale tiež na prácu učiteľov - ich odbornú zdatnosť, formy práce, osobitný prístup, i na aktívnu účasť rodičov. Pri zabezpečovaní plnenia poslania a cieľov školy dôležitú úlohu plní práve výchovné poradenstvo, výchovný poradca. Orientuje sa predovšetkým na oblasti:

1. profesionálnej orientácie žiakov,
2. prevencie proti sociálno-patologickým javom dnešnej spoločnosti,
3. poskytovanie pomoci žiakom s ŠVVP.

Plnenie výchovného poradenstva zabezpečujeme formou:

- konzultácií so žiakmi a ich rodičmi pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov,
- poskytovaním poradenstva v oblasti prevencie a problémového vývinu detí,
- osobitnej starostlivosti o žiakov so zmenenou pracovnou schopnosťou,
- starostlivosti o talentovaných žiakov,
- spolupráce s PPP - prepojením: škola - rodič - PPP.



## **1. Profesionálna orientácia žiakov**

Tejto problematike venovať mimoriadnu pozornosť už od 5. ročníka. Do plnenia tejto úlohy zapojiť nielen výchovného poradcu, triedneho učiteľa, ale i ostatných učiteľov. Našou snahou je pomôcť žiakom v ich záujmovej orientácii, pri voľbe povolania a v príprave na ďalšie štúdium. Úzko spolupracovať s rodičmi, strednými školami, odbornými učilišťami, PPP. Výchovný poradca pracuje podľa zostaveného plánu činnosti rozvrhnutého na mesiace.

## **2. Prevencia proti sociálno-patologickým javom spoločnosti**

Sústrediť pozornosť na riešenie týchto javov hlavne formou prevencie, včasnej diagnostiky a ich dôsledného riešenia. Klásť dôraz na osobnosť žiaka, najmä na jeho vývin k citovej zrelosti a jeho sociálne vzťahy. Na osvojenie a prehĺbenie kresťanských hodnôt, kresťanskej morálky, kresťanského náhľadu na svet, kultúru, na vytváranie kresťanského spoločenstva našej školy. Klásť veľký dôraz na zmysluplné využívanie voľného času. Vytvoriť lepšie podmienky - organizačné, personálne, priestorové i materiálne pre rozvoj záujmovej činnosti žiakov mimo vyučovania, ako účinný nástroj prevencie proti sociálno-patologickým javom.

## **3. Poskytovanie pomoci žiakom so špecifickými pedagogicko-psychologickými potrebami, integrácia zdravotne postihnutých detí**

Nepochybne veľmi silným podnetom realizovať program integrácie v našej škole bola snaha pomôcť zdravotne postihnutým deťom ale i deťom s problémami učenia a správania zlepšiť kvalitu ich života. To si vyžiadalo prijať viaceré opatrenia hlavne v oblasti organizačného, personálneho a materiálno-technického zabezpečenia integrácie. Jedným z predpokladov úspešnosti realizácie programu integrácie zdravotne postihnutých detí je odborná garancia.

V tomto školskom roku máme 17 integrovaných žiakov: porucha pozornosti a aktivity – 2 žiaci, telesné postihnutie - 2 žiaci, poruchy učenia- 6 žiaci, poruchy správania -1 žiaci, narušená komunikačná schopnosť – 5 žiaci a 1 žiak autizmus.

1 žiak s individuálnou formou vzdelávania.

Nadálej je potrebné zamerať sa na vytváranie priaznivých podmienok na integráciu zdravotne postihnutých žiakov a žiakov s ŠVVP a ich zaradenie do riadneho výchovno-vzdelávacieho procesu hlavne čo sa týka organizačného, odborného a materiálno-technického zabezpečenia integrácie.

## **D. 2. Environmentálna výchova**

*Kresťanské hodnoty ako program životného štýlu človeka*

Vzťah človeka k prírode, k prostrediu, v ktorom žije nám z kresťanského hľadiska objasňuje 1. kapitola Svätého písma: „*Pán ich požehnal a riekol im: Plodte a množte sa a naplňte zem. Podmaňte si ju a panujte nadmorskými rybami, nad nebeským vtáctvom a nad každým živočíchom, čo sa hýbe po zemi.*“ (1Ge 1,28)

Keď chceme hovoriť o vzťahu kresťana k prírode, musíme sa vrátiť k pôvodnému chápaniu panovania a zdôrazniť, že svet a všetko čo je v ňom, boli dané človeku, aby sa o ne staral, chránil a zveľadľoval, nie drancoval, ničil. Človek a svet tvorí jednotu. Každý nevhodný zásah do tejto jednoty, harmónie tohto sveta, sa v konečnom dôsledku prejaví nielen narušením prostredia, ale sa obráti proti človeku.

Cieľom enviromentálnej výchovy je formovanie vedomia a postojov našich žiakov, aby nielen poznali procesy života na našej Zemi, prírodné a spoločenské zákonitosti, vplyv ľudskej činnosti, aby vedeli chápať a hodnotiť vzťahy medzi človekom a jeho životným prostredím, úzku spojitosť na prírodu i jeho zodpovednosť, aby svojimi postojmi i konaním prispeli ku kvalite života na našej Zemi. Konkrétne témy a úlohy (besedy, súťaže, kvízy) sú v súlade s učebnými osnovami rozpracované v časovo-tematických plánoch, v plánoch triednych učiteľov aj v tomto pláne práce školy. Prácu v tejto oblasti usmerňuje koordinátor pre enviromentálnu výchovu.

### **Ochrana človeka a prírody**

Účelové cvičenia : jesenné, v termíne september - október, 5 hodín

jarné, v termíne máj - jún, 5 hodín

Didaktické hry - v termíne máj - jún, 4 hodiny

#### **1.ročník, 2.ročník**

Z: Mgr. A. Špavorová, Mgr. T. Koval, Mgr. D. Krupová, Mgr. M. Suroviaková,

M : Kuzminovo - Vyšnokubínsky potok, Gäcel'

#### **3.ročník, 4. ročník**

Z: Mgr. J. Lastičová, Mgr. E. Diešková

M : Dúbravka - kóta - Brezovec

#### **5.ročník**

Z : PaedDr. Ľ. Ivanová, Mgr. K. Podobová

M : Kubínska hoľa - Záhradky

#### **6. ročník**

Z: Mgr. Radek Černý M: Kubínska hoľa

#### **7.ročník Z :**

Mgr. Ľ. Chomisteková, M : Vyšnokubínske skalky

#### **8.ročník**

Z : Mgr. M. Kondrlová M : Kubínska hoľa

#### **9. ročník**

Z: PaedDr. A. Lakošík M: Kubínska hoľa

### **D. 3. Výchova a vzdelávanie v čase mimo vyučovania**

Jedným zo závažných fenoménov dnešnej spoločnosti sa stáva problematika voľného času. Táto problematika sa netýka len záujmovej orientácie detí, zmysluplného využívania voľného času ale i hodnotovej orientácie, je veľmi účinným prostriedkom prevencie proti sociálno-patologickým javom dnešnej spoločnosti. Záujmová činnosť - rôzne aktivity tvoria bohatú súčasť jej tradície. Preto je potrebné naďalej rozvíjať túto významnú zložku výchovy a vzdelávania mladej generácie. Je nutné neustále klásť dôraz na :

- vytváranie vhodných podmienok pre činnosť a rozvoj aktivít ŠSZČ,
- posilnenie úseku riadenia výchovy a vzdelávania v čase mimo vyučovania,
- rozšírenie ponuky záujmovej činnosti cez voľné dni, víkendy a školské prázdniny,
- vytvorenie dobrých podmienok pre efektívne využitie kapacít školy - personál, priestory, materiálno-technické vybavenie školy.

Neodmysliteľnou súčasťou tradície našej školy sa nepochybne stala i bohatá náboženská, spoločenská, kultúrna a športová činnosť, ktoré sledujú predovšetkým naplnenie týchto cieľov:

- posilnenie výchovného pôsobenia našej školy,
- rozšírenie ponuky služieb,
- prezentáciu, propagáciu a vytváranie dobrého mena školy
- efektívne využitie kapacít školy - personál, priestory a materiálno-technické vybavenie.

#### **D. 3.1. Školský klub detí**

1. Jednotlivé činnosti organizovať tak, aby deti aj naďalej radi navštevovali ŠKD.
2. Spolupracovať s triednymi učiteľkami.
3. Upevňovať kultúru stolovania, zmysel pre poriadok a disciplínu.
4. Venovať pozornosť starostlivosti o svoje zdravie, prevencii proti drogám, ochrane majetku, formou besied s pracovníkmi jednotlivých organizácií.
5. Rozvíjať vzťah k športu návštevami plavárne, zimného štadióna.
6. Viesť žiakov k štúdiu náučnej literatúry.
7. Rozvíjať u detí zručnosť v pracovných činnostiach (dielňa, kuchynka, školský pozemok,...)
8. Rozvíjať citový vzťah ku spolužiakom, učiteľom.
9. Rozvíjať osobnosť a sebavedomie dieťaťa.

#### **Záujmová činnosť**

1. Zručnosti a vedomosti detí rozvíjať v súťažiach a kvízoch.
2. Alternatívne prvky využívať v záujmových činnostiach.
3. Pri plánovaní činnosti v oddelení vychádzať zo záujmov žiakov.
4. Spolupracovať so ŠSZČ a mestskou knižnicou.

## **Odpočinková a rekreačná činnosť**

1. Zabezpečiť deťom dostatok pokoja a odpočinku po vyučovaní.
2. Pohybovými činnosťami rozvíjať charakter a vôľové vlastnosti dieťaťa.
3. Pri rekreačnej činnosti využívať aj prvky environmentálnej a ekologickej výchovy.
4. Dopriať deťom dostatok vhodného pohybu.

## **Príprava na vyučovanie**

1. V príprave na vyučovanie využívať didaktické hry.
2. Učiť deti starostlivosti o školské pomôcky, učebnice.
3. viesť deti k zodpovednej a systematickej príprave na vyučovanie.
4. Dbáť na estetickú úpravu zošitov.

## **Obsadenie školského klubu**

1. oddelenie 1.A : Z. Hencovská
2. oddelenie 1.B : Bc. Petra Šaligová
3. oddelenie 2.A, 2.B : Mgr. Gabriela Vrabcová
4. oddelenie 3.A a 4.A, 4.B : Mgr. Marcela Machajová

Prevádzka je v čase 6<sup>30</sup> – 7<sup>40</sup> a podľa rozvrhu hodín až do 16<sup>30</sup>.

### **D.3.2. Centrum voľného času**

Predmetom činnosti CVČ je výchova a vzdelávanie detí a mládeže v čase mimo vyučovania, v ich voľnom čase formou:

- pravidelnej činnosti v záujmových útvaroch a kluboch záujmovej činnosti,
- príležitostných jednorázových alebo pravidelne sa opakujúcich aktivít, súťaží, odborných sústreduení alebo exkurzií, prieběžnej ponuky- spontánnej činnosti podľa záujmu detí a mládeže.

Cieľom činnosti je:

- podporovať všestranný rozvoj detí a mládeže, ich prirodzené schopnosti a záujmovú orientáciu, naučiť ich zmysluplne tráviť voľný čas,
- podporovať rozvoj výchovno - vzdelávacej činnosti školy, maximálne využívať priestory, , materiálno - technické vybavenie a personál školy
- individuálnym prístupom dávať možnosť realizácie sa talentovaným deťom i deťom so špecifickými potrebami dať priestor na realizáciu i ostatným deťom a mládeži mimo našej školy

Činnosť je zameraná na telovýchovu a šport, záujmovo -odbornú, kultúrno - spoločenskú, verejnoprospešnú, duchovnú a náboženskú oblasť.

### D 3.3. Materská škola

#### Krátkodobé ciele:

- pomáhať deťom prirodzene sa adaptovať na nové prostredie
- podľa možnosti vytvárať prostredie čo najviac podobné rodinnému
- kvalitne pripravovať deti na vstup do základnej školy
- vytvoriť priaznivé podmienky pre individuálny rozvoj detí realizáciu ich tvorivosti, uplatňovanie ich schopností
- v spolupráci s rodinou rozvíjať v každodenných činnostiach duchovný život detí

#### Dlhodobé ciele :

- vytvoriť podnetné prostredie v duchu kresťanskom
- kvalitným výchovno-vzdelávacím procesom zvýšiť počet detí v materskej škole
- postupne MŠ dobre materiálovo zabezpečiť didaktickými a pracovnými pomôckami,
- zamerať sa na rozvoj dramatického krúžku a divadelnej činnosti
- vytvoriť vhodné podmienky na integráciu postihnutých detí
- spolupracovať s podobne zameranými školskými zariadeniami
- rozvinúť dobrú spoluprácu s rodičmi v oblasti výchovy ich detí

#### Charakteristika materskej školy

MŠ je štvortriedna. O deti sa stará 8 učiteliek. Čistotu, úpravu prostredia a bežné prevádzkové činnosti vykonáva a podľa potreby učiteľkám pomáha pracovníčka v kumulovanej funkcii školníčka –upratovačka, pomocná kuchárka. MŠ poskytuje celodennú aj poldennú starostlivosť (podľa požiadaviek rodičov) deťom vo veku od dvoch do šiestich rokov a deťom s odloženou školskou dochádzkou. Materská škola je umiestnená v budove základnej školy na prízemí, má samostatný hlavný vchod z dvora, druhý vedľajší z priestorov ZŠ, tretí do školského átria. Predškolské zariadenie tvorí malá vstupná chodba, detská šatňa, veľká chodba spojená s jedálňou, dve navzájom prepojené triedy so samostatnými vchodmi z chodby, sociálne a hygienické zariadenie pre deti, kabinet pre učiteľky a výtlačňa stravy. Strava pre deti je zabezpečovaná školskou jedálňou pri ZŠ s MŠ A. Radlinského, 3x denne v čase 8.30-9.00 (desiata), 11.30 -12.00 (obed) a 14.30-15.00 (olovrant) ju bude podávať na to určená pracovníčka MŠ.

**Denný režim** detí je pozostáva z (ranné hry, hlavné zamestnanie, pobyt vonku, odpočinok, záujmová činnosť), vo výchovno-vzdelávacej práci sa riadime rovnakým Programom výchovy a vzdelávania detí predškolského veku a používame platné metodiky. Rozdiel je v organizácii tried: deti sú rozdelené podľa veku, ale len na hlavnú činnosť, v ostatných aktivitách -ranné hry, pobyt vonku, záujmová činnosť - sú spolu, s tým, že zodpovedná učiteľka plní ciele a úlohy jej zverenej vekovej skupiny. V troch pracovných zmenách sa cyklickým spôsobom po týždni striedajú v oboch triedach všetky učiteľky, čím sa zabezpečí prepojenosť a dobré vzájomné kontakty učiteliek so všetkými deťmi. Odlišnosť oproti bežným MŠ je tiež v tom, že k výchovným zložkám pribudla náboženská výchova a prostredie ako aj prístup k deťom je výrazne kresťansky orientovaný, ovplyvňovaný výchovnými skúsenosťami sv. Jána Bosca.

## **Prevádzka materskej školy**

Materská škola je v prevádzke počas pracovných dní, v čase od 6.30 do 16.30. Priestory MŠ sú uzamknuté od 8.00 do 14.00 aj počas prevádzky -z bezpečnostných dôvodov.

## **Personálne obsadenie**

**Zástupkyňa riad. ZŠ pre MŠ:** Otília Jurigová

**Učiteľky MŠ:** Milota Orošová, Mgr.Simona Začková, Helena Ďaďová, Marta Šuleková, Mgr. Jana Mikulajová , Bc. Zuzana Martinková, Zuzana Lešková, Marta Pazderová

**Školníčka/upratovačka/pomoc:** Helena Laščíková, Andrea Holubčíková

**Pomocná kuchárka pre MŠ:** Kamila Katrenčíková

Konzultačné hodiny pre rodičov: piatok od 15.00 do 16.30. Platenie rodičovského príspevku do 10. v bežnom mesiaci zástupkyňi pre MŠ. Počas zimných a jarných prázdnin je MŠ otvorená podľa záujmu rodičov. V prípade, že je nahlásených menej ako 12 detí

( príp. 20%), MŠ sa zatvorí. V čase hlavných letných prázdnin je prevádzka MŠ čiastočne prerušená - z hygienických dôvodov a pre plánované čerpanie dovolení zamestnancov.

## **E. Kontrolná činnosť**

### **E 1. Zameranie a úlohy školskej inšpekcie**

Predmetom inšpekčnej činnosti v školskom roku 2013/2014 bude kontrola úrovne pedagogického riadenia, procesu, výsledkov a podmienok výchovy a vzdelávania vo vybraných základných, stredných školách a školských zariadeniach komplexnými, tematickými, informatívnymi a následnými inšpekciami.

Inšpekčná činnosť bude popri informatívnych, tematických a čiastkových inšpekciách orientovaná na komplexné inšpekcie, ktoré budú zamerané na posudzovanie kvality škôl podľa dosiahnutých vzdelávacích výsledkov. Testy vychádzajú z príslušných vzdelávacích štandardov s exemplifikačnými úlohami.

### **Komplexná inšpekcia :**

1. Zameranie na výchovno-vzdelávaciu orientáciu školy
2. Riadenie školy
3. Podmienky a priebeh výchovy a vzdelávania
4. Priebeh a výsledky výchovy a vzdelávania

## Odporúčania ŠŠI pre ZŠ

1. Zabezpečiť systematické zisťovanie úrovne základných poznatkov podľa vzdelávacích štandardov a vzdelávacích štandardov s exemplifikačnými úlohami na 1. a 2. stupni.
2. Venovať pozornosť uplatňovaniu progresívnych metód a foriem práce so zameraním na rozvoj komunikačných schopností žiakov a prácu s informáciami.
3. Skvalitniť vnútornú kontrolu v oblasti kvality výchovno-vzdelávacieho procesu a vzdelávacích výsledkov, ukladať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, kontrolovať ich plnenie.
4. Zefektívniť spoluprácu so vzdelávacími, poradenskými a konzultačnými centrami pri eliminovaní negatívnych dôsledkov sociálne a výchovne nedostatočne podnetného prostredia na celkový rozvoj žiakov.
5. Uplatňovať školské predpisy pre oblasť integrácie.
6. Venovať zvýšenú pozornosť integrovaným žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.
7. Zvyšovať kvalifikovanosť a odbornosť vyučovania

## E. 2. Plán kontrolnej činnosti vyučovacieho procesu v školskom roku 2014/2015

Vnútorná kontrola bude zameraná na vytváranie priaznivej atmosféry v škole, najmä na vzťah učiteľ - žiak, vzťahy medzi zamestnancami, pracovnú disciplínu a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu. Plán kontrolnej činnosti je zameraný na zvýšenie účinnosti kontrolného systému, najmä hospitačnej činnosti, na využívanie vzdelávacích štandardov a na činnosť metodických orgánov. Bude tiež zameraný na dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu.

September
Skontrolovať rozvrh hodín, psychohygienické zásady. Kontrola plánov MZ, PK. Kontrola triednej dokumentácie. Kontrola integrovaných žiakov. Upraviť pracovnú náplň špeciálnemu pedagógovi a asistentom učiteľa. Kontrola počtu žiakov v ŠKD pred a po vyučovaní. Informatívne hospitácie. Kontrola nástupu učiteľov na dozory a zdržiavania sa učiteľov cez malé prestávky medzi deťmi. Vypravádzanie žiakov domov. Všímať si úroveň neodborného vyučovania. Kontrola poriadku v triedach, šatniach.
Október
Kontrola časovo tematických plánov (zapracovanie uč. látky podľa pokynov koordinátorov drogovej prevencie, pre výchovu k rodičovstvu, enviromentálnej výchovy, IKT do vyučovania, výchovy k ľudským právam, finančná gramotnosť). Kontrola úpravy individuálnych učebných plánov u žiakov s poruchami učenia. Kontrola plánov triednych učiteľov. Hospitácie - sledovať kultúru prejavu, vzájomnú komunikáciu U-Ž.
November

<p>Kontrola písomných prác žiakov so ŠVVP.  Hospitácie na vyučovacích hodinách. Skontrolovať záujem žiakov o prácu v krúžkoch.  Disciplína žiakov na chodbách, hodinách, pri obede, jednotnosť požiadaviek.  Kontrola triednej dokumentácie.</p>
<p><b>December</b></p>
<p>Kontrola práce výchovného poradcu. Kontrola práce v ŠKD. Hospitácie na vyučovacích hodinách.</p>
<p><b>Január</b></p>
<p>Pozorovať atmosféru na vyučovaní a v škole.  Vyhodnotenie poznatkov a skúseností z hospitácií a iných kontrol.  Návrhy na zlepšenie práce v 2. polroku.  Kontrola triednej dokumentácie.</p>
<p><b>Február</b></p>
<p>Kontrola úrovne vyučovania výchovných predmetov.  Účasť na PK a MZ.  Vyhodnotiť doterajší stav integrácie žiakov so zdravotnými problémami.  Hospitácie na vyučovacích hodinách.  Bezpečnosť na hodinách Tv, hospitácie.</p>
<p><b>Marec</b></p>
<p>Plnenie programu školy - vzťah učiteľov k žiakom. Pôsobenie na žiaka.  Pozorovať pracovnú, atmosféru na hodinách.  Preveriť, ako žiaci dodržiavajú osobnú hygienu (v ŠKD, pred obedom).</p>
<p><b>Apríl</b></p>
<p>Využívanie uč. pomôcok na hodinách, pestrosť učebných metód a foriem práce na vyučovaní.  Skontrolovať plnenie časovo-tematických plánov a ich súlad so zápisom v triednej knihe.  Kontrola triednej dokumentácie.</p>
<p><b>Máj</b></p>
<p>Didaktické testy vo vybraných triedach a predmetoch.</p>
<p><b>Jún</b></p>
<p>Kontrola plnenia uč. osnov, využívanie času na opakovanie a prehlbovanie učiva.  Kontrola triednej dokumentácie.</p>



## F. Rokovací protokol v školskom roku 2014/15

### čl. 1

**Pracovné porady:** obvykle v posledný pondelok v mesiaci pre uč. 1.-9. Vychovávateľa o 16<sup>00</sup> s RŠ príp. PZRŠ.

T:14<sup>00</sup>-15<sup>30</sup> - učiteľia, 16<sup>00</sup> vychovávateľa

### čl. 2

**Pedagogická rada:** Tvoria ju všetci pedagogickí zamestnanci školy a rokuje podľa programu schváleného v úvode rokovania.

**Klasifikačné porady:** 26. januára 2015 (pondelok) - za 1. polrok

22. jún 2015 (pondelok) - za 2. polrok

**Pedagogické rady :** 28. 8. 2014 (štvrtok)- hodnotiaca a schválenie plánu práce školy  
24. 11. 2014 (pondelok) - za 1. štvrťrok  
27. 4. 2015 (pondelok) - za 3. štvrťrok a podľa potreby

Hlasovanie: Uznáva sa nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, pričom musí byť prítomných 2/3 členov. Uznesenie sa zverejní písomne v zborovni.

### čl. 3

**Predmetové komisie a metodické združenia.** Zasadajú: 3-krát v roku (august, február a koncom júna) podľa plánov práce MZ a PK a podľa potreby, v čase mimo vyučovania.

T: august, február, jún

### čl. 4

**Konzultačné dni** pre rodičov: obvykle po skončení pracovnej porady 1-krát mesačne.

### čl. 5

**Triedne spoločenstvo rodičov:** zvolá triedny učiteľ po rozhovore s triednym dôverníkom najmenej 2-krát ročne po 1/4 a 3/4 ročnej pedagogickej rade s cieľom informovať rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov.

### čl. 6

**Plenárne zasadnutie rodičov:** 1-krát ročne.

T: október

## čl. 7

Všetci účastníci mají právo i povinnost aktivně sa zúčastňovať rokovania. Vznášajú otázky, námety a pripomienky. Oboznamujú prítomných so svojimi skúsenosťami.

## čl.8

**Zápisnicu** z pracovných porád a pedagogických rád vypracuje určený pedagóg.

## čl.9

**Zápisnicu** zo zasadnutí PK a MZ napíše poverený člen PK a MZ a odovzdá ju vedúcemu PK, MZ.

## čl.10

**Zápisnicu** odovzdá vedúci PK do troch dní PZRŠ alebo RŠ.

## čl.11

**Zápisnica** musí obsahovať: dátum rokovania, program rokovania, meno predsedajúceho, údaje o prítomných a neprítomných, charakteristiku návrhov a stanoviská k nim, prerokované problémy, výsledky rokovania, výsledky hlasovania, pridelené úlohy, termín plnenia úloh, podpis zapisovateľa.

Schválené 28.8.2014

**Základná škola s materskou školou A. Radlinského,**

**Okružná 2062/25,026 01 Dolný Kubín**

## **Vnútorňý poriadok školy**

(Samostatná príloha Plánu práce školy)

## **G. Vnútorný poriadok školy - poriadok pre pedagogických zamestnancov školy**

1. Pedagogickí zamestnanci školy
2. Zodpovednosť za žiakov
3. Starostlivosť o pridelené priestory
4. Otváranie a zatváranie areálu školy
5. Vnútorný poriadok školy - poriadok pre žiakov

### **G. 1. Pedagogickí zamestnanci školy**

Pevná pracovná doba učiteľov je od 7<sup>20</sup> do 13<sup>20</sup>. Učiteľ príchod a odchod denne zapisuje do knihy dochádzky. Na pracovisku sa zdržuje aj v čase voľných hodín. Ak sa potrebuje vzdialiť, oznámi to PZRŠ, alebo RŠ. Neprítomnosť v práci oznámi čo najskôr vedeniu školy, potvrdenie o začatí PN alebo OČR predloží najneskôr do 2 dní RZŠ, príp. PZRŠ.

Ak učiteľ potrebuje voľno zo služobných dôvodov, predloží pozvánku RŠ. Zástupcovi RŠ predloží písomnú prípravu na hodinu, ktorú treba za neho odučiť.

Učiteľ má nárok na 2 dni náhradného voľna v školskom roku. Písomne oň požiadava na príslušnom tlačive.

Ak učiteľ vymešká vyučovanie v dôsledku lekárskej prehliadky, alebo doprodu členu rodiny na ošetrovanie, predloží ZRŠ potvrdenie od lekára(v čo najkratšom čase).

Učiteľ sa denne pripravuje na vyučovanie, materiál a pomôcky si pripraví deň dopredu. Na požiadanie RŠ alebo PZRŠ predloží písomnú prípravu. Pomôcky z kabinetov si vyberá sám, alebo za pomoci žiakov. Samotného žiaka do kabinetu a zborovne neposiela.

Zápisy do úradných záznamov píše učitelia guličkovým perom, vysvedčenia a triedne výkazy vypisujú atramentovým perom. Zápisy mesačných úloh, ich opráv, laboratórnych prác z fyziky, chémie, prírodopisu píše červeným perom.

Predpísané písomné práce z jazyka slovenského treba napísať najneskôr 3 týždne, z matematiky 2 týždne pred klasifikačnou poradou.

Triedna kniha a KZ sú vždy po vyučovaní uložené v zborovni. Na 1. vyučovaciu hodinu donesie TK do triedy vyučujúci. Z poslednej vyučovacej hodiny vyučujúci donesie uvedenú triednu dokumentáciu do zborovne. KZ nesmú ostať počas prestávok v triede, ostávajú v zborovni. Učitelia sú povinní raz do týždňa dopísať známky do KZ.

Zapisovanie neprítomných žiakov do TK sa robí na začiatku 1. vyučovacej hodiny. Zapíšu sa aj oneskorení žiaci. Neprítomnosť žiaka sa kontroluje na každej vyučovacej

hodine. Zapisujú sa aj žiaci neprítomní z dôvodu reprezentácie školy, ale zameškané hodiny sa nezapočítavajú do dochádzky.

Učiteľ **vyučuje** podľa platných rozvrhov, meniť ich môže len so súhlasom vedenia školy, **zodpovedá** za realizáciu výchovno -vzdelávacieho programu školy. Znamky do ŽK zapisuje učiteľ.

Ak učiteľ odchádza so žiakmi mimo budovy školy, oznámi to vedeniu školy, alebo napíše v triede na tabuľu.

Vyučujúci v triede, ktorá mala poslednú hodinu, pri odchode žiakov skontroluje poriadok, zabezpečí uloženie stoličiek na stoly, zatvorenie okien a donesie do zborovne triednu dokumentáciu. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny učiteľ odprevádza žiakov do šatne a vypraví ich z budovy školy. Cestou do šatne sa odpoja žiaci do ŠJ, ŠKD, CVČ. Dozor pri šatniach zabezpečuje školník

Vyučujúci TV zabezpečí, aby sa žiaci prezúvali v šatniach, cvičebnú obuv do tried môžu doniesť len vo vrecúšku. Vyučujúci, ktorý má so žiakmi popoludňajšiu činnosť, zodpovedá za ich odchod z budovy. Pedagogický zamestnanec je povinný vykonávať službu na chodbách, v ŠJ a v šatniach podľa rozpisu, v neprítomnosti kolegu je povinný neprítomného kolegu zastúpiť. Učiteľ denne sleduje oznamy na vývesnej tabuli a knihu zastupovania.

Učiteľ dbá o úpravu zošita a kontroluje ho. Ak dá svoj podpis pod cvičenie, písomnú prácu, opraví aj pravopisné chyby. Inak dáva iba V (videl).

Pri spoločných podujatiach (sv. omša, divadlo,...) sa určený učiteľ (TU) zdržiava pri svojich žiakoch. Zodpovedá aj za organizovaný príchod resp. odchod žiakov z týchto podujatí. Týždennú službu žiakov v triede (týždenníci) určí TU a mená žiakov je potrebné zapísať do TK na spodný okraj.

### **Rozpis práce učiteľa ZŠ - 37,5**

22 hodín týždenný úväzok pre učiteľov 1. ročníka (ak vyučujú len v 1.ročníku)

23 hodín týždenný úväzok pre uč. 2. - 9. ročníka

14,5 príp. 15,5 týždenne - práce spojené so zabezpečením výchovno-vzdelávacieho procesu, príprava na vyučovanie a inú výchovno-vzdelávaciu činnosť, duchovná a odborná formácia učiteľov, pracovné porady a iné práce vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov.

### **Rozpis práce vychovávateľa ZŠ - 37,5**

27 hodín - týždenný úväzok priamej činnosti so žiakmi

10,5 hodiny - práce spojené so zabezpečením výchovno-vzdelávacieho procesu, duchovná a odborná formácia, pracovné porady a iné práce vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov, výchovou a vyučovaním.

## **G. 2. Služba pedagogických zamestnancov - zodpovednosť za žiakov**

Každý pedagogický zamestnanec našej školy zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov nielen v čase a mieste vymedzenom v rámci priameho výchovno-vzdelávacieho procesu (vyučovanie, triednictvo, služba, záujmová

činnosť), ale pri každej možnej príležitosti sa snaží vytvárať priaznivé prostredie a vhodnú atmosféru pre všestranný rozvoj osobnosti našich detí a to nielen v rámci školy, ale aj na verejnosti.

### **Triedny učiteľ**

Zodpovedá za správanie a výchovno-vzdelávacie výsledky zverených žiakov, ich objektívne hodnotenie, organizovanie spoločných aktivít, komunikáciu s inými učiteľmi a rodičmi. Zodpovedá za hygienu, bezpečnosť, materiálno-technické vybavenie a inventár triedy. Vede dokumentáciu triedneho učiteľa. Cieľavedome a aktívne sa podieľa na formovaní žiakov a spoločenstva triedy, na vytváraní priaznivej sociálno - psychologickkej klímy v triede.

### **Učiteľ, vychovávateľ**

Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov pri vyučovaní a inej výchovno-vzdelávacej činnosti, berie zodpovednosť za výchovno - vzdelávacie výsledky žiakov, ich hodnotenie, vytváranie priaznivej atmosféry a dobrých vzájomných vzťahov v triede, v skupine, oddelení. Zodpovedá za zverené materiálno-technické vybavenie, učebné prostriedky školy. Snaží sa získať si dôveru detí, vzbudiť v nich záujem o dobro a poznanie, rozvíjať ich schopnosti, zručnosti, záujmy, tvorivosť, hodnotový systém a mravnosť, viesť ich k samostatnosti a zodpovednosti, vedie dokumentáciu učiteľa, vychovávateľa .

### **Služba pedagogických zamestnancov**

Stálu asistenciu učiteľov a vychovávateľov v čase mimo vyučovania a organizovanej činnosti na určených miestach upravuje vnútorný predpis - služba učiteľov, ktorý je súčasťou pedagogicko -organizačného zabezpečenia školského roka. Služba pedagógov vychádza z preventívneho systému Don BOSCA.

**Služba na chodbe** -pred vyučovaním a cez veľké prestávky podľa harmonogramu. Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov na chodbe, v triedach a sociálnych zariadeniach na vymedzenom úseku.

**Služba na školskom dvore** - vždy jeden učiteľ z dvojice učiteľov na dozore (kde sú na chodbe dvaja), vykonáva v prípade dobrého počasia službu na školskom dvore, otvára aj uzamyká vchod na školský dvor.

**Služba v jedálni** (desiata, obed) - zodpovedá za poriadok, hygienu, disciplínu, primerané správanie, bezpečnosť žiakov a včasný odchod žiakov na vyučovanie. Dbá, aby bolo dodržiavané určené poradie tried na obed podľa rozpisu na jednotlivé dni.

### **G. 3. Starostlivosť o pridelené priestory**

**Triedy** - triedni učitelia, kabinety- vedúci kabinetov, špeciálne učebne - učiteľ odborného predmetu (PPŠ)

**chodby** - triedni učitelia tried na chodbe

**kvety:** vestibul: p. Mišovičová, I.-2.roč. p. Suroviaková 3.-4.roč. p. Špavorová  
 pri kaplnke p. Laštíková I.posch. p. Sivčáková 2. posch. p. Žatkuliaková  
 3. posch. p. Opartyová, nástenky v spoločných priestoroch - podľa pridelenia  
 jedáleň - vedúca jedálne, vestibul -p. Šaligová P.

**Vonkajší areál:**

sektor A1	8.roč., KVARTA	sektor A2	9.A
sektor A3	ŠKD	sektor B	SEXTA, SEPTIMA
sektor C-D	6. roč., 7. roč.	sektor E	5. ročník
sektor F	1.-4.ročník	záhon pred budovou	PRIMA,SEKUNDA, TERCIA

**G. 4. Otváranie a zatváranie školy a areálu školy**

Školu otvára a zatvára službukonajúci učiteľ ŠKD. Otvorená je v čase od 6<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>. Školník (vrátnik-informátor) je povinný zdržiavať sa v priestoroch vrátnice v určenom čase (9<sup>15</sup> - 9<sup>30</sup>, 13<sup>00</sup> - 14<sup>15</sup>). Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov v priestoroch vestibulu, šatne a vymedzenej časti chodby a tiež na vymedzenom priestore pred školou. Zodpovedá tiež za zatváranie hlavnej brány do areálu školy podľa osobitných pokynov.

**G. 5. Vnútny poriadok školy - poriadok pre žiakov**

**Vnútny poriadok školy - poriadok pre žiakov**

Vnútny poriadok upravuje § 153 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Úlohou vnútorného poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť.

Výchova a vzdelávanie v našej škole sú postavené na kresťanských hodnotách. Celé spoločenstvo školy - žiaci, učitelia i ostatní zamestnanci školy tvoria duchovnú jednotu, ktorá sa upevňuje vzájomnou ohľaduplnosťou, úctou a láskou. Škola má záujem pripraviť žiakov pre život tak, aby sa v ňom vedeli správne orientovať, osvojili si kresťanské hodnoty, našli si primerané uplatnenie, boli šťastní.

**K tomu je potrebné:**

- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram školy,
- rešpektovať program a zameranie školy, vzájomnými vzťahmi prispievať k dobrej pohode,
- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku

primeranej úrovni,

- vážiť si a zveľaďovať duchovné a materiálne hodnoty, ktoré ste dostali, a ktoré vám slúžia, užívať ich pre svoje dobro, ale i pre dobro iných,
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných, neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- chrániť a zveľaďovať vlastný a spoločný majetok, i majetok iných.

### **Preto vám odporúčame:**

- dobré vzťahy budované na vzájomnom porozumení, ohľaduplnosti, úcte a vzájomnej pomoci, v záujme zachovania poriadku, bezpečnosti a zdravia žiakov dodržiavať vnútorný poriadok a časový harmonogram školy, zdržiavať sa vo vymedzených priestoroch školy, svojím vystupovaním a činnosťou neohrozovať zdravie a bezpečnosť iných, zachovávať osobnú hygienu i hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i spoločenskými požiadavkami, - svojou činnosťou a postojmi prispieť k plneniu programu a poslania školy.

### **Zásady školského poriadku:**

- vyučovanie sa začína o 7<sup>40</sup>, žiak prichádza do školy najneskôr 15 min. pred vyučovaním riadne pripravený. Zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania, obeda alebo záujmovej činnosti,
- v škole sa pozdravujeme *Pochválený buď Ježiš Kristus, Dobré ráno,...* alebo *Ahoj* (Ad honorem Jesu- Na česť a slávu Ježišovu),
- vyučovanie začíname peknou myšlienkou, prosbami alebo modlitbou. Vyučovanie ukončíme ďakovnou modlitbou,
- pred každou hodinou si žiak pripraví učebnice a učebné pomôcky. Počas vyučovania aktívne pracuje pod vedením pedagóga, rešpektuje pokyny vyučujúcich a zamestnancov školy, žiaci chápu disciplínu, zdvorilosť, láskavosť a vzájomnú úctu ako čnosti, ktoré si dobrovoľne osvojujú
- žiaci pozdravia vyučujúceho pred i po skončení hodiny postavením sa vedľa lavice,
- každý žiak dbá na osobnú hygienu i hygienu prostredia. Oblieka sa jednoducho a vkusne.
- žiaci cirkevnej spojenej školy nie sú výstredne upravení a oblečení. Maľovanie sa u dievčat, tetovanie, piercing, nosenie náušnic so znakom kríža NIE JE DOVOLENÉ, kríž nosia žiaci na dôstojnom mieste na retiazke, povrázku a podobne na krku. Náušnica má byť znakom ženskosti, nie je preto vhodná na nosenie pre chlapcov.
- žiaci sa v škole prezúvajú do prezuviek. Za prezuvky sa nepovažujú topánky s vysokým opätkom, športová obuv (tenisky, botasky) s výnimkou halovej obuvi. Odporúčenie - halová obuv, sandále, kroxy, papuče, balerínky. Obuv musí byť viditeľne podpísaná. Každé upozornenie sa bude končiť zápisom. Opakované neprezúvanie budeme hodnotiť ako porušenie školského poriadku. Obuv a vrchné ošatenie si odkladajú v šatni.
- žiak šetrí vlastný i školský majetok, ale i majetok svojich spolužiakov. Ak úmyselne poškodí školský majetok alebo majetok inej osoby, škodu uhradí jeho zákonný zástupca,
- ak chce žiak odpovedať alebo sa na niečo opýtať počas vyučovania, naznačí to



zodvihnutím ruky,

- počas malých prestávok sa žiaci zdržujú vo svojich triedach. Počas veľkej prestávky sa voľne pohybujú (nebehajú) po chodbách školy, na školskom dvore, príp. podľa pokynov službukonajúceho učiteľa, alebo môžu ostať i vo svojej triede. Žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy. Vetranie tried zabezpečia týždenníci malými oknami. Veľké okná otvára a zatvára iba dospelá osoba.

- žiak sa svedomito pripravuje na vyučovanie v školskom klube, alebo doma. Ak sa z nejakých dôvodov nemohol pripraviť, na začiatku vyučovacej hodiny sa ospravedlní vyučujúcemu,

- ak žiak nemôže byť z vážnych príčin na vyučovaní, požiada sám alebo jeho zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania. Žiak je uvoľnený z hodiny, len po písomnom, osobnom alebo telefonickom predložení odôvodnenia zákonným zástupcom. Vyučujúci môžu uvoľniť žiaka z príslušnej hodiny, triedny učiteľ môže dať voľno na jeden deň, na viac dní dáva voľno žiakovi riaditeľ školy. V prípade dlhšie trvajúcej choroby oznámi zákonný zástupca žiaka triednemu učiteľovi jeho neprítomnosť čo najskôr. Po návrate donesie žiak riadne písomné ospravedlnenie, potvrdenie od lekára.

- v jedálni sa žiaci zdržujú len v čase vopred určenom na konzumáciu jedla. Pred obedom i po ňom sa modlia jednotlivo alebo v skupinách. Jedlo je dar od Pána Boha, preto sa k nemu správame s úctou,

- po konzumácii ovocia, balených nápojov a ďalšieho baleného jedla, žiak odhadzuje zvyšky ovocia a obaly do košov alebo zberných nádob na to určených. Neznečisťuje nimi priestory školy, jej okolie ani mesto. Pri prichytení bude niesť za to žiak zodpovednosť v prípade úmyselného poškodenia priestorov (steny, povaly), bude náklady na opravu znášať zákonný zástupca žiaka.

- triedna dokumentácia (klasifikačný záznam) neostáva cez prestávky v triede. Žiak nesmie v žiadnom prípade pozmeňovať záznamy v dokumentácii učiteľa, dopisovať si známky a podobne. Pri takomto zistení bude žiakovi znížená známka zo správania podľa závažnosti jeho konania.

- žiaci, ktorí čakajú na činnosť v záujmovom útvare, trávajú čas do začiatku v školskom klube, alebo v CVČ,

- v školskom klube, CVČ sa žiaci správajú podľa pokynov vychovávateľa, bez dovolenia sa nevzdávajú a neodchádzajú domov,

- ak v rodine žiaka niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne škole.

- V prípade zistenia pedikulózy či iných ochorení u žiakov bude bezprostredne kontaktovaný zákonný zástupca žiaka, ktorý pokiaľ možno ihneď zaistí prevzatie žiaka zo školy a zaistí jeho lekárske ošetrenie, prípadne opatrenie na odstránenie parazitov.

- Dôležitou súčasťou školského života v triedach je týždennícka služba. Týždenníkov menuje triedny učiteľ, ich povinnosti sú:

a) pred vyučovaním pripraviť pomôcky na vyučovaciu hodinu,

b) zotierať tabuľu počas vyučovania a po skončení vyučovania,

c) prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine oznámia vedeniu školy najneskôr 10 minút po začiatku vyučovacej hodiny,

d) po skončení vyučovania skontrolujú triedu, pripomenú spolužiakom, aby stoličky vyložili na lavice a odstránili neporiadok v laviciach a okolo koša,

e) v prípade, že sa v triede niečo pokazí, oznámia to triednemu učiteľovi.

### **V záujme zachovania bezpečnosti a ochrany zdravia sú žiaci povinní:**

- aktívne sa zúčastňovať na riešení otázok súvisiacich so starostlivosťou o bezpečnosť a ochranu zdravia,
  - zúčastňovať sa školení, poučení, výcvikov uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo iným zamestnancom školy,
- dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, s ktorými boli riadne oboznámení ako i zásady bezpečného správania v triedach, odborných učebniach, telocvični, v budove i celom areáli školy a tiež inde pri organizovanej činnosti žiakov- na plavárni, školskom výlete, exkurzii, lyžiarskom výcviku, kultúrnom podujatí, účelovom cvičení, presune a doprave na tieto podujatia,
- dodržiavať všetky pokyny vedúcich a ostatných pedagogických zamestnancov, ktorí tieto akcie organizujú,
- pri nástupe na dopravné prostriedky, ako i zostupe z nich, tiež počas prepravy zachovávať poriadok a disciplínu,
- pri pracovnej činnosti používať predpísané alebo určené pracovné ochranné prostriedky (rukavice, plášť, okuliare...) a nosiť bezpečnú obuv,
- sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, pohybu na neznámych a nepreskúmaných miestach.
- Upozorní pri nevhodnom správaní či ohrozovaní zdravia taktne ostatných spolužiakov, prípadne aj dospelú osobu

### **V záujme bezpečnosti, ochrany zdravia a ochrany majetku je žiakom zakázané:**

- bez dovolenia učiteľa vstupovať do telocvične, odborných učební, laboratória, bazénu,...
- v priestoroch školy, odborných učební, počítačových učební sa žiak správa podľa zásad správania sa v týchto priestoroch, s ktorými bol oboznámený na začiatku školského roka. V prípade nejasností, požiada o vysvetlenie vyučujúceho, prípadne správcu priestorov
- svojvoľne manipulovať s didaktickou technikou, elektrickými prístrojmi, spotrebičmi a elektrickými rozvodmi - zásuvky, vypínače, ističe,...
- v čase organizovanej činnosti piť nepreverenú vodu a jesť neznáme ovocie a zeleninu,
- v školskej budove behať, vykláňať sa z okien, strkať do spolužiakov, vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať veľké okná a manipulovať so žalúziami, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
- nosiť veci a predmety, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť iných a tiež by mohli spôsobiť škodu na majetku - ostré predmety (mimo vyučovacích pomôcok), zapaľovače, zápalky, horľavé látky, chemikálie, zbrane a atrapy zbraní a podobne
- nosiť cenné veci, väčšiu sumu peňazí, literatúru, časopisy, obrázky, aplikácie a súbory v mobilných zariadeniach, ktoré by mohli ohroziť vašu mravnosť,
- v škole počas vyučovania používať mobilné telefóny. V prípade, že žiak počas vyučovania používa mobilný telefón, učiteľ mu ho okamžite zoberie, žiakovi vráti SIM

kartu. Mobilný telefón vráti triedny učiteľ len zákonnému zástupcovi. V prípade opakovania priestupku bude žiakovi zakázané do školy nosiť mobilné zariadenie.

- Mobilný telefón môže žiak nosiť do školy len na základe písomného súhlasu rodiča, ktoré odovzdá triednemu učiteľovi. Rodič podpisuje aj to, že v prípade straty alebo odcudzenia mobilného telefónu nie je za to zodpovedná škola, nie je teda možné vyžadovať akúkoľvek náhradu za stratu, poškodenie alebo odcudzenie mobilného telefónu od školy.

- Je prísny zákaz nahrávania zvuku a obrazu bez súhlasu učiteľov a žiakov počas pobytu v škole a na školských akciách.

- Používanie internetu počas vyučovania, prestávok a v mimovyučovacom čase na pôde školy alebo na aktivitách organizovaných školou, je len v súlade so zásadami používania internetu, s ktorými budú všetci žiaci školy oboznámení a poučení o možnostiach jeho využitia. Zneužitie používania internetu na prezeranie stránok s obsahom zasahujúcim ľudskú dôstojnosť, morálne zásady cirkevnej náuky, stránky s obsahom propagujúcim násilie, pornografiu, terorizmus, neznášanlivosť, rasovú diskrimináciu a podobne bude potrestané zníženou známkou zo správania, vo vyhrotených prípadoch aj návrhom na prehodnotenie navštevovania cirkevnej školy spolu so zákonnými zástupcami. Ak žiak zistí zobrazenie podobného materiálu na zariadení s prístupom na internet, oznámi to bezprostredne taktne vyučujúcemu. Na stránke cirkevnej školy sú pod odkazom "odkazy www" linky na stránky s obsahom o ochrane a bezpečnom správaní sa na internete pre žiakov, rodičov i učiteľov.

- Je zakázané propagovať rasizmus, fašizmus, xenofóbiu, drogy, alkohol, násilie, ponižovanie ľudskej dôstojnosti akoukoľvek formou (oblečenie, samolepky, doplnky, prívesky, kresby a podobne).

- fajčiť, požívať alkohol, omamné a psychotronické látky, hrať hazardné hry, a to nie len počas vyučovania ale aj v mimovyučovacom čase, nielen v priestoroch školy ale aj mimo nich. V prípade zistenia tohto porušenia bude toto bezprostredne oznámené zákonnému zástupcovi, prípadne sociálny pracovníkom. Žiaci sa nesmú zdržiavať vo večerných hodinách v reštauračných zariadeniach, herniach, rušiť verejný poriadok v každom čase (Školský zákon 245/08 § 144 ods.7 písm. b),

- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam ( § 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

- opustiť v priebehu vyučovacieho dňa školskú budovu bez sprievodu triedneho, resp. službukonajúceho učiteľa alebo inej oprávnenej osoby (ani cez prestávku a voľné hodiny).

**Každý žiak má právo:**

- na plnohodnotný rozvoj svojej osobnosti,
- prejavíť sa slobodne a otvorene,
- byť primerane informovaný,
- na úctu a slušné zaobchádzanie,
- byť spravodlivo hodnotený a odmeňovaný,
- používať priestory a zariadenie školy podľa ich určenia.

**Každý žiak má povinnosť:**

- rešpektovať zameranie a program školy,
- zachovávať základné pravidlá- vnútorný poriadok školy a časový harmonogram školy,
- zodpovedne pristupovať k svojim školským povinnostiam,
- byť zodpovedný za seba i druhých v miere nám danej,
- podieľať sa na šírení dobrého mena školy
- 

**Vnútorný poriadok školy - výchovné opatrenia za nedodržovanie školského poriadku**

**1** Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ a SŠ.

**2. Za neospravedlnené hodiny:**

1 hodina - pokarhanie od triedneho učiteľa

2-3 hodiny - pokarhanie od riaditeľa školy, predvolanie na pohovor

4-10 hodín - 2 zo správania

11-30 hodín - 3 zo správania

31 a viac hodín - 4 zo správania

Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín (v jednom mesiaci) upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávnej orgány a inštitúcie k šetreniu.

- Každé 3 týždne vyučujúci jednotlivých predmetov aktualizujú internetovú žiacku knižku, ktorá je prístupná na stránkach školy [www.radlinskeho.sk](http://www.radlinskeho.sk) Prístupové meno a heslo k týmto údajom zákonný zástupca dostane od triedneho učiteľa. V prípade straty prihlasovacích údajov je možné opätovne o ne požiadať.

### 3. Neospravedlnené hodiny

- za neskorý príchod na vyučovanie 3 x - 1 neospravedlnená hodina,
- za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevýši 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená

### 4. Zápisy v klasifikačnom zázname o porušovaní školského poriadku

- 1 - napomenutie triednym učiteľom
- 2 - 3 - pokarhanie triednym učiteľom
- 3 - 5 - pokarhanie riaditeľom školy
- 5 - 8 - zhoršená známka zo správania 2. stupňa
- 9 - 12 - zhoršená známka 3. stupňa
  
- nad 13 - zhoršená známka zo správania 4. stupňa

### 5. Okamžité pokarhanie RŠ dostane žiak za:

- úmyselné poškodzovanie zdravia spolužiaka, šikanovanie žiaka alebo skupiny žiakov vulgárne vyjadrovanie
- drzé a vulgárne vyjadrovanie a správanie voči učiteľom
- úmyselné poškodzovanie majetku školy a spolužiaka. Náhrada úmyselne spôsobenej škody nevylučuje potrestanie žiaka,.
- krádež vecí v škole,
- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie drog v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou,
- použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine, (Mobil môžu žiaci nosiť len na vlastnú zodpovednosť. Za stratu a krádež mobilu škola neručí)
- nosenie nebezpečných látok a predmetov, petárd, zbraní a atráp zbraní, hranie hazardných hier,
- svojvoľná neprítomnosť žiaka na vyučovaní alebo falšovanie ospravedlnenia, svojvoľné vzdialenie mimo areál školy.

V prípade vyššieho stupňa závažnosti priestupku môže byť znížená známka zo správania. Pri riešení priestupkov voči školskému poriadku je potrebné pristupovať individuálne k posudzovaniu jednotlivých priestupkov ako i k návrhu výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku. Porušovanie školského poriadku je treba riešiť dostatočne dôsledne a pružne.

## Vnútrotný poriadok školy - riešenie problematiky šikanovania

### Šikanovanie

Šikanovanie sa v súčasnom období stáva vážnym problémom, ktorému je potrebné venovať neustálu pozornosť, a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia.

#### Charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Podstatnými znakmi šikanovania sú:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí a pod.

Šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe, napr. prehliadaním a ignorovaním obeť. V rámci účinnej prevencie šikanovania je dôležité najmä:

- a) vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- b) navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení),
- c) vo vnútrotnom poriadku školy jasne stanoviť pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušenie, viesť písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- d) zaistiť v súlade s pracovným poriadkom zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- e) oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania, zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- f) informovať pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (napr. umiestniť na prístupné miesto

kontakty a telefónne číslo na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú),

- g) zabezpečiť vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov,
- h) spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra výchovnej a psychologickéj prevencie, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne, resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne,
- i) v pracovnom poriadku školy vymedziť oznamovaciu povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,
- j) zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania aj žiacke školské rady.

### **Metódy riešenia šikanovania**

Pre vyšetrovanie šikanovania prijať nasledovnú stratégiu:

- a) zaistenie ochrany obetiam,
- b) rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovoru s obeťou, s agresormi,
- c) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami (nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov),
- d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- e) kontaktovanie CVPP, PPP alebo diagnostické centrum (ďalej len „DC“)
- f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy,

Pri výskyte skupinového násillia voči obeť prijať nasledovný postup:

- a) okamžitá pomoc obeť,
- b) dohoda riaditeľa s pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetrovania,
- c) vlastné vyšetrovanie,
- d) zabránenie možnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na správnej výpovedi,
- e) pokračujúca pomoc a podpora obeť,
- f) nahlásenie prípadu polícii,
- g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- h) kontaktovanie PPP a CVPP, DC a pod.

### **Opatrenia na riešenie situácie**

Z opatrení pre obeť doporučujeme použiť:

- a) odporúčenie rodičom obeť vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CVPP, PPP,
- b) zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CVPP, PPP,
- c) informovanie a poradenstvo pre rodičov obeť,

Z bežných opatrení pre agresorov doporučujeme použiť:

- a) odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CVPP, PPP,
- b) zníženie známky zo správania,
- c) preloženie žiaka do inej triedy, pracovnej či výchovnej skupiny,
- d) výchovné opatrenia - napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy; podmienené vylúčenie a v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo školy.

V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:

- a) odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného DC, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
- b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny - sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v ňom neskorších predpisov,
- c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

### **Spolupráca školy s rodičmi žiakov**

Pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, prípadne výchovného poradcu a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodinou obete, ako aj s rodinou agresora. Nedá sa však predpokladať, že rodičia budú vždy hodnotiť situáciu objektívne, preto sa odporúča upozorniť ich na to, aby si všímali možné príznaky šikanovania a ponúknuť im pomoc. Pri pohovore s rodičmi majú dbať pedagogickí zamestnanci na taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

### **Spolupráca školy s ďalšími inštitúciami**

V rámci prevencie šikanovania a pri jeho riešení je dôležitá spolupráca s CVPP, PPP, ako aj s ďalšími inštitúciami a orgánmi.

Je dôležité riadiť sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CVPP, PPP.

Pri podozrení že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

Bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosti, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

### **Výchovné opatrenia súvisiace so šikanovaním**

**Pokarhanie od RŠ** – slovné ponižovanie spolužiakov: ponižujúce prezývky, nadávky, posmešné poznámky, strkanie, vulgárne vyjadrovanie, surové žarty na jeho žarty (rozhodujúcim kritériom je, do akej miery je dieťa konkrétnou prezývkou, žartom zraniteľné). Jednorázová akcia sa za šikanovanie nepovažuje.



**Znížená známka – 2. stupeň** – šikanovanie žiakov s jasným úmyslom ublížiť druhému:

- fyzické ublíženie: bitky, strkanie, rany, kopanie, odreniny, modriny, škrabance, ...
- psychické ublíženie: opakované slovné ponižovanie spolužiakov, príkazy od iných detí podávané panovačným tónom a skutočnosť, že sa im žiak podriaďuje, krádeže peňazí a vecí, schovávanie a ničenie detí, ....

**Znížená známka – 3.-4. stupeň** – Opakovanie a početnosť prejavov fyzického a psychického šikanovania.

## **H. Školská legislatíva v školskom roku 2014/2015**

### **ISCED 0 ( ŠVP pre MŠ)**

#### **ISCED 1 primárne vzdelávanie (1.-4. ročník)**

Rámcové učebné plány – platnosť od 1.9.2011

Jazyk a komunikácia  
Matematika a práca s informáciami  
Príroda a spoločnosť  
Človek a spoločnosť  
Človek a svet práce  
Umenie a kultúra  
Zdravie a pohyb

#### **ISCED 2 nižšie sekundárne vzdelávanie (5.-9. ročník)**

Rámcové učebné plány – platnosť od 1.9.2011

Jazyk a komunikácia  
Matematika a práca s informáciami  
Príroda a spoločnosť  
Človek a spoločnosť  
Človek a svet práce  
Umenie a kultúra  
Zdravie a pohyb

### **HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV**

#### **Nové rezortné predpisy**

1. Metodický pokyn č. 22 /2011 č.:2011-3121/12824:4-921 na hodnotenie žiakov základnej školy.
2. Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole
  - a) Príloha č. 4 k metodickému pokynu č. 7/2009-R.