



**Cirkevné gymnázium Andreja Radlinského**  
Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín  
tel: 043/5885287 e-mail: radlinskeho@radlinskeho.sk  
www.radlinskeho.sk

---

# **PLÁN PRÁCE NA ŠKOLSKÝ ROK 2014/2015**

*„Vychovávame všetkým čím sme a čo robíme“*

Schválené na pedagogickej rade dňa: 28.8.2014

-----  
zriaďovateľ

-----  
riaditeľ školy

## **O b s a h :**

### A. Hlavné úlohy

1. Hlavné úlohy na šk. rok 2014/2015
2. Duchovná a odborná formácia zamestnancov školy
3. Spolupráca s rodinou

### B. Základné údaje o škole a personálne obsadenie

1. Základné údaje o škole
2. Personálne obsadenie školy

### C. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie školského roka

1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu
2. Organizácia školského roka
3. Záujmovo-odborná činnosť, plán výletov
4. Iné aktivity školy

### D. Špecifická výchovná činnosť

1. Výchovné poradenstvá
2. Výchova k rodičovstvu
3. Environmentálna výchova
4. Koordinátor prevencie
5. Koordinátor finančnej gramotnosti
6. Výchova vo voľnom čase
- 6.1 Centrum voľného času

### E. Kontrolná činnosť

1. Zameranie a úlohy školskej inšpekcie podľa POP
2. Časový plán kontroly výchovno-vzdelávacieho procesu

### F. Rokovací protokol

## A. 1. Hlavné úlohy

Jednou z hlavných úloh – priorit v tomto školskom roku bude využívanie moderných informačných technológií vo výchovno - vzdelávacom procese, zvýšenie čitateľskej gramotnosti žiakov.

1. Dôraz klásť na : kresťanskú orientáciu – kresťanské hodnoty, kresťanskú morálku, kresťanské spoločenstvo, kvalitu výchovy a vzdelávania, na rozsah a kvalitu služieb.
2. Zamerať sa na vytvorenie priaznivej atmosféry, dobrých organizačných, materiálno-technických a personálnych podmienok.
3. Vytvoriť priestor pre rozvoj hodnotovej, záujmovej orientácie a sebarealizácie sa detí a mládeže.
4. Aktívne sa zapájať do aktuálnych grantových schém s cieľom modernizácie školy a zlepšenia podmienok výchovy a vzdelávania.
5. Sprísniť kritériá na prijímanie žiakov na strednú školu s cieľom skvalitniť vzdelávanie na gymnáziu.
6. Aktualizácia štátneho vzdelávacieho program.
7. Pripraviť absolventa školy ako všestranne rozvinutú osobnosť mladého kresťana s dobrými predpokladmi pre uplatnenie v živote v podmienkach EÚ v rámci individuálnych daností absolventa.

## A. 2. Duchovná a odborná formácia zamestnancov školy

*„Vychovávame všetkým čím sme a čo robíme “*

Dobrá škola nie je len výsledkom dobrej organizácie, ale predovšetkým platí, že dobrú školu tvoria dobrí učitelia. Učitelia v katolíckej škole svojím konaním a svedectvom života azda najviac prispievajú k osobitnému rázu školy.

Preto je potrebné program duchovnej a odbornej formácie učiteľov orientovať predovšetkým na:

- hodnotovú orientáciu učiteľov - ich osobnostnú a mravnú kvalitu,
- komunikačné zručnosti a riešenie záťažových situácií,
- osvojenie si nových zručností riadiť proces učenia sa žiaka,
- podporovanie tvorivosti a iniciatívy učiteľov, zavádzanie nových trendov do VVP,
- aktívnu účasť učiteľov na plánovaní, rozhodovaní, hodnotení a zodpovednosti za rozvoj, efektívnosť a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu,
- prehlbovanie spolupráce vedenia školy s učiteľmi,
- aktívnu účasť učiteľov na spolupráci s rodinou, inštitúciami a verejnosťou, ich podiel na propagácii a vytváraní dobrého mena školy,

Stratégiu permanentného rozvoja duchovnej a odbornej formácie učiteľov plánovať a organizovať v súlade s poslaním a cieľmi katolíckej školy, pedagogickými a organizačnými potrebami našej školy.

**Duchovnú formáciu učiteľov** zabezpečiť v spolupráci s rímsko-katolíckym farským úradom v Dolnom Kubíne

- duchovné obnovy – druhý štvrtok v mesiaci
- duchovné cvičenia 1- krát ročne – máj 2014

**Odbornú formáciu učiteľov** realizovať ako súčasť pracovných porád - zaradiť aktuálne témy týkajúce sa výchovy a vzdelávania našich žiakov. Témy: šikanovanie, klíma školy, protidrogová prevencia, xenofóbia.

### **A. 3. Spolupráca s rodinou**

Pri zabezpečovaní osobitného výchovného poslania katolícka škola spolupracuje s rôznymi výchovnými inštitúciami. Našou snahou je predovšetkým rozvíjať úzku a účinnú spoluprácu s rodinou. Vo výchovnom spoločenstve majú rodičia, ako prirodzene prví zodpovední za výchovu svojich detí, zvlášť významnú úlohu. Formy spolupráce:

- konzultačné dni pre rodičov 1-krát mesačne a vždy, keď je to aktuálne v záujme dobrá žiaka,
- plenárne zasadnutie Spoločenstva rodičov 1-krát ročne (október),
- triedne zasadnutie Spoločenstva rodičov podľa aktuálnosti, minimálne 2-krát ročne po štvrťročnej a trištvrťročnej pedagogickej rade,
- stretnutie výchovného poradcu s rodičmi žiakov.

*Dni otvorených dverí pre verejnosť a rodičov (marec), fašiangová zábava (február).*

## B. Základné údaje o škole a personálne obsadenie

### B. 1. Základné údaje o škole

Názov: Cirkevné gymnázium Andreja Radlinského

Adresa : Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín

web: [www.radlinskeho.sk](http://www.radlinskeho.sk)

e-mail: [radlinskeho@radlinskeho.sk](mailto:radlinskeho@radlinskeho.sk)

tel. : 043/5 885287,

riaditeľ školy: 0911 876 026

administratíva: 043/ 5885 884, 0911 797 102

školská jedáleň - 043/588 5289, 0911 234 860

### B. 2. Personálne obsadenie školy

Funkcia		Meno	Aprobácia	Vyučuje
RŠ		Mgr. Ľudovít Mačor	HUV, SJL	HUV, SEN
ZRŠ		Mgr. Jana Lonská	GEG,RUJ, DEJ	GEG,RUJ,DEJ
Trieda	Počet žiakov	Triedny učiteľ		
I.G	22	Mgr.Jindrich Lonský	TSV, RUJ	TSV
II.G	22	Mgr. Martin Mydliar	SJL, ANJ	SJL,ANJ, KAJ
III.G	22	Mgr. Beáta Dulovcová	RMK, MAT	RMK,MAT
IV.G	22	Mgr. Anna Šochová	MAT,BIO,ANJ	MAT, BIO
V.G	15	Ing. Jana Žatkuliaková	CHE, BIO	BIO, CHE, SEC, SEB,CVB,CVC
VII.G	15	Mgr. Karol Holubčík	MAT, FYZ	MAT, FYZ,SEM,CVM
VIII.G	24	Mgr. Zlatica Opartyová	SJL , FRJ	FRJ
<b>Ostatní učelia</b>		Mgr. Mária Šaligová	SJL, ANJ	ANJ,SLJ, ESI,KAJ
		PaedDr.Barbora Orolimová	MAT, FYZ	THD
		Mgr. Agáta Sivčáková	OBN, SJL	SJL
		Ing. Anna Matisová	ANJ	ANJ
		PaedDr.Ľudmila Ivanová	DEJ, NOS	DEJ,OBN,SNS,SED,CDJ, CNS
		Mgr. Anna Šaligová	DEJ, VYV	VUM,VYV, UKL
		Mgr. Magdaléna Kondrlová	NEJ, HUV,ANJ	NEJ
		Mgr. Ľudmila Chomisteková	INF, GEG	INF,GEG
		Mgr. Radek Černý	INF, GEG	INF,THD
		Paed.Dr. . Augustín Lakošík	RMK	RMK
		Mgr. Martin Majda	RMK	RMK
		Mgr. Katarína Podobová	ANJ, DEJ	ANJ, KAJ

**Iné funkcie:**

Výchovný poradca pre profesionálnu orientáciu:	Mgr. Magdaléna Kondrlová
Koordinátor primárnej prevencie:	Ing. Jana Žatkuliaková
Koordinátor pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu:	PaedDr. Augustín Lakošík
Koordinátor pre environmentálnu výchovu :	Ing. Jana Žatkuliaková
Zdravotník:	Mgr. Adriána Lašíková
Koordinátor finančnej gramotnosti:	Mgr. Ľudmila Chomisteková
Kronikár školy:	Ing. Anna Matisová
Dopisovateľ do Farského listu :	Mgr. Mária Šaligová
Špeciálny pedagóg:	Ing. Lenka Kalužová
Nástenky v meste:	Mgr. Daniela Krúpová, Mgr. Katarína Podobová
Škodová komisia: predseda:	Ing. Magdaléna Mišovičová,
tajomník:	Mgr. Jana Mešková
člen :	Mgr. Magdaléna Kondrlová

# C. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie školského roka

## C.1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

### 1.1. Učebný plán

V I.G, II.G, III.G, IV.G sa vyučuje podľa ŠkVVP, ktorý vychádza zo ŠVVP ISCED 2A pre nižšie ročníky 5 až 8-ročných gymnázií, v V.G a VII.G sa vyučuje podľa ŠVVP ISCED 3A pre vyššie ročníky 5 až 8-ročných gymnázií a v VIII.G sa vyučuje podľa Učebných plánov odsúhlasených MŠ dňa 15.1.2007 pod č. CD-2007-329/498-1:096.

Rámcový učebný plán pre Gymnázium A. Radlinského v Dolnom Kubíne  
2014/2015

PČ	Predmet	Počet hodín	Počet hodín	Počet hodín	Počet hodín	Počet hodín	Počet hodín	Počet hodín
		I.G	II.G	III.G	IV.G	V.G	VI.G	VII.G
1.	Rímskokat. náboženstvo	2 (1)	2(1)	2 (1,5)	2 (1,5)	2 (1)	2(1)	2(2)
2.	Slovenský jazyk a liter.	4	4	5	5	4 (1)	4(1)	4(1)
3.	Anglický jazyk	4 (1)	4 (1)	3	4 (1)	4	4	5(1)
4.	Jazyk Francúzsky Jazyk/Nemecký Jazyk/Ruský jazyk	2 (1)	2(1)	2 (1)	2 (1)	2	2	2
5.	Dejepis	2 (1)	1,5 (0,5)	2 (1)	2	2	2	2
6.	Matematika	4	4 (0,5)	5 (1)	4 (1)	4	4(1)	4(1)
7.	Informatika	1 (0,5)	1(0,5)	0,5	0,5	1	1	1
8.	Občianska náuka	1	1	0,5	0,5	0	0	2
9.	Fyzika	1	2 (1)	2	2 (1)	3 (1)	3(1)	2(1)
10.	Biológia	2 (1)	1	2(1)	1	2	3	2(1)
11.	Chémia	0	1(0,5)	1	2	3(1)	2	1
12.	Geografia	2 (1)	1,5 (0,5)	1,5(0,5)	1	1	2	1
13.	Hudobná výchova	1	1	0	0	0	0	0
14.	Výtvarná výchova	1	1	0	1	0	0	0
15.	Výchova umením	0	0	1(0,5)	1(0,5)	0	0	0
16.	Umenie a kultúra	0	0	0	0	1	1	1
17.	Technika	0	1	1	0	0	0	0
18.	Telesná športová výchova	2	2	2	2	2	2	2
	<b>SPOLU</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>31</b>

**platný od 1. 9. 2007**

P. Č	PREDMET	ROČNÍK								SPOLU
		počet hodín v ročníku								
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
1.	Rímskokatolícke náboženstvo	2	2	2	2	2	2	2	2	16
2.	Slovenský jazyk a literatúra	5	5	4	4	3	3	3	3	30
3.	Cudzí jazyk I.	5	5	3	3	3	3	3	3	28
4.	Cudzí jazyk II.			3	2	2	2	3	3	15
5.	Dejepis	2	2	2	2	2	2	2		14
6.	Náuka o spoločnosti						2	2		4
7.	Matematika	5	5	4	4	4	4	4		30
8.	Informatika				1	2				3
9.	Fyzika		2	2	2	3	3	3	1	16
10.	Chémia			2	2	3	3	2		12
11.	Biológia	2	2	2	2	2	3	3		16
12.	Geografia	2	2	2	2	2	2			12
13.	Estetická výchova							2		2
14.	Hudobná výchova	1	1	1	1					4
15.	Výtvarná výchova	2	2	1	1					6
16.	Telesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	16
17.	Rozširujúce hodiny								17	17
18.	<b>SPOLU</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>240</b>
19.	Nepovinné predmety	2/4	2/4	2/4	2/4	4/6	4/6	4/6	4/6	24/40

**Rozširujúce hodiny VIII.G:**

P.Č.	PREDMET	SKRATKA	SPOLU
1.	Seminár zo slovenského jazyka a literatúry	ESI	3
2.	Konverzácia v anglickom jazyku	KAJ	2
3.	Seminár z chémie	SEC	2
4.	Seminár z biológie	SEB	2
5.	Seminár z informatiky	SEN	3
6.	Seminár z dejepisu	SED	2
7.	Seminár z nosky	SNS	2
8.	Seminár z matematiky	SEM	4
9.	Cvičenia z chemie / biológie	CVC / CVB	1/1
10.	Cvičenia z dejepisu / nosky	CDJ / CNS	1/1
11.	Cvičenia z matematiky	CVM	2



## 1.2. Neklasifikované predmety

**Neklasifikované predmety:** Telesná a športová výchova, Technika, Výtvarná výchova, Výchova umením, Umenie a kultúra, Hudobná výchova sa neklasifikujú známku.

## 1.3. Delenie triedy

I.G: RUJ/NEJ ,ANJ/ANJ, INF/INF, ANJ/INF, RMKd/TSVch, RMKch/TSVd

II.G: ANJ/ANJ, NEJ/RUJ, ANJ/INF, INF/INF, RMKd/TSVch, RMKch/TSVd , THD/THD

III.G: ANJ/ANJ, NEJ/RUJ, THDd/THDch, RMKd/TSVch, RMKch/TSVd

IV.G: ANJ/ANJ, NEJ/RUJ, INF /INF, RMF, RMKd/TSVch, RMKch/TSVd

V.G: NEJ/RUJ, RMKd/TSVch, RMKch/TSVd

VII.G: NEJ/FRJ, RMKd/TSVch, RMKch/TSVd

VIII.G : ANJ/ANJ, FRJ/NEJ, RMKd/TSVch, RMKch/TSVd, SEM/ SED/SNS, SEN/SEN, CVB/CVM/CDJ/CNS/CVC, KAJ/KAJ

## 1.4. Predmetové komisie

PK jazyk a komunikácia( SJL, ANJ, NEJ,RUJ,FRJ )

Mgr. Mária Šaligová

PK človek a príroda, matematika a práca s informáciami( FYZ,CHE, BIO, MAT, INF)

Mgr. Karol Holubčík

PK človek a spoločnosť, človek a hodnoty (DEJ, GEG, RMK, OBN, NOS)

Mgr. Beáta Dulovcová

PK výchovných predmetov ( HUV, VYV, TSV, VUM, UKL, THD) Mgr. Magdaléna

Kondrlová

Plány práce predmetových komisií odovzdať RŠ v 1.týždni šk.roka. Predmetové komisie zasadajú **3x v šk.roku** (koniec augusta, február, a koncom školského roka) a operatívne podľa potreby. Zápisnice treba odovzdať podľa rokovacieho protokolu do 3 dní po zasadaní PK.

## 1.5. Kabinety a špeciálne učebne

Chemické laboratórium, kabinet prírodopisu	Ing. Žatkuliaková Jana
Interaktívna miestnosť	Mgr. Černý Radek
Učebňa výpočtovej techniky	Mgr. Mačor Ľudovít
Posilňovňa, telocvičňa, kabinet TV, správca športového areálu	Mgr. Lonský Jindrich
Kabinet a jazyková učebňa	Mgr. Šaligová Mária
Kabinet dejepisu, SJ	Mgr. Sivčáková Agáta

Kabinet geografie	Mgr. Lonská Jana
Kabinet matematiky, Kabinet fyziky	Mgr. Holubčík Karol
Cvičný byt	Paed.Dr. Orolimová Barbora
Kabinet a učebňa hudobnej výchovy	Mgr. Kondrlová Magdaléna
Katechetický kabinet, sakristia	Paed.Dr. Lakošík Augustín
Kaplnka	Mgr. Dulovcová Beáta
Školské dielne	Paed.Dr. Lakošík Augustín
Sklad učebníc gymnázium	Mgr. Kondrlová Magdaléna
Učiteľská a žiacka knižnica, zborovňa	Mgr. Krúpová Daniela
Kabinet špeciálneho pedagóga	Mgr. Kalužová Lenka
Technik BOZP a OPP	Skubeň Ján
Kabinet asistenta učiteľa	Mgr.Hutková Žofia

### 1.6.Časový harmonogram dňa

6<sup>30</sup> – 7<sup>35</sup> CVC organizuje rôznu záujmovú, výchovnú a vzdelávaciu činnosť

7<sup>35</sup> – 7<sup>40</sup> príprava na vyučovanie

7<sup>40</sup> – 14<sup>15</sup> vyučovanie podľa rozvrhu, krúžková činnosť po vyučovaní

13<sup>20</sup> – 16<sup>30</sup> CVC, rôzna záujmová, výchovnú a vzdelávaciu činnosť

9<sup>15</sup> - 9<sup>30</sup> desiaty

11<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> obed

Rozvrh hodín		
vyučovacia hodina	Čas	prestávka
0.	6 <sup>55</sup> – 7 <sup>35</sup>	7 <sup>35</sup> – 7 <sup>40</sup>
1.	7 <sup>40</sup> – 8 <sup>25</sup>	8 <sup>25</sup> – 8 <sup>30</sup>
2.	8 <sup>30</sup> – 9 <sup>15</sup>	9 <sup>15</sup> – 9 <sup>30</sup>
3.	9 <sup>30</sup> – 10 <sup>15</sup>	10 <sup>15</sup> – 10 <sup>25</sup>
4.	10 <sup>25</sup> – 11 <sup>10</sup>	11 <sup>10</sup> – 11 <sup>20</sup>
5.	11 <sup>20</sup> – 12 <sup>05</sup>	12 <sup>05</sup> – 12 <sup>15</sup>
6.	12 <sup>15</sup> – 13 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> – 13 <sup>15</sup>
7.	13 <sup>15</sup> – 14 <sup>00</sup>	

Škola je otvorená od 6<sup>30</sup> hod. Službukonajúci učitelia začínajú službu na pridelených úsekoch o 7<sup>25</sup> hod. podľa harmonogramu. Učiteľ, ktorý má v triede

poslednú vyučovaciu hodinu, je povinný uzamknúť triedu, odvieť žiakov do školskej jedálne a šatne. Učitelia prichádzajú na pracovisko najneskôr o 7<sup>20</sup> hod., služba 7<sup>15</sup> hod. O 7<sup>35</sup> hod. prichádzajú vyučujúci do blízkosti tried. Začiatok vyučovania je o 7<sup>40</sup> hod. Za poriadok v triedach a bezpečnosť zodpovedajú učitelia. Školník (vrátnik) uzamkne šatne o 8<sup>00</sup>. Desiata sa podáva od 9<sup>15</sup> hod. do 9<sup>30</sup> hod. Obedy sa vydávajú od 11<sup>00</sup> hod. do 14<sup>00</sup> hod. Po vyučovaní odvedú žiakov na obed učitelia podľa časového harmonogramu. Hlavný vchod sa uzamkne o 16<sup>30</sup> hod. Každý pondelok o 7<sup>40</sup> hod. sa bude slúžiť v škole sv. omša. Učitelia sa riadia rozvrhom hodín a dodržiavajú pracovný čas od 7<sup>20</sup> do 13<sup>20</sup> hod.

## C. 2. Organizácia školského roka

Školský rok 2014/2015 sa začína **1. septembra 2014** (pondelok).

Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2014** (utorok).

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **3. septembra 2014** (streda).

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **30. januára 2015** (piatok).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **3. februára 2015** (utorok).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa končí **30. júna 2015** (utorok).

### Termíny školských prázdnin v školskom roku 2014/2015

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		29. október 2014 (streda)	30. október – 31. október 2014	3. november 2014 (pondelok)
vianočné		19. december 2014 (piatok)	22. december 2014 - 7. január 2015	8. január 2014 (štvrtok) 2015
polročné		30. január 2015 (piatok)	2. február 2015 (pondelok)	3. február 2015 (utorok)
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	13. február 2015 (piatok)	16. február - 20. február 2015	23. február 2015 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	27. február 2015 (piatok)	2. marec - 6. marec 2015	9. marec 2015 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	20. február 2015 (piatok)	23. február - 27. február 2015	2. marec 2015 (pondelok)
veľkonočné		1. apríl 2015 (streda)	2. apríl - 7. apríl 2015	8. apríl 2015 (streda)
letné		30. jún 2015 (utorok)	1. júl 2015- 31. august 2015	2. september 2015 (streda)

## **Prikázané sviatky a významné sviatky (cez vyučovacie dni):**

- 1.september (utorok) 2014- Deň Ústavy SR- **štátny sviatok**
- 15. september (pondelok) 2014- **deň pracovného pokoja**
- 25.november 2014 – sviatok sv. Kataríny
- 8. december 2014 – Nepoškvrnené počatie Pany Márie
- 1. máj (piatok) 2015- Sviatok práce- **deň pracovného pokoja**
- 8. máj (piatok) 2015-Deň víťazstva nad fašizmom- **deň pracovného pokoja**
- 14.máj (štvrtok) 2015- Nanebovstúpenie Pána
- 4.jún (štvrtok) 2015- Najsvätejšie Telo a Krv Ježiša Krista
- 29. jún (pondelok) 2015- sviatok sv. Petra a Pavla
- 17. november (porok) 2014- Deň boja za slobodu a demokraciu- **štátny sviatok**

Počas prikázaných sviatkov sa zúčastníme sv.omše vo farskom kostole. Po sv.omši bude duchovný, kultúrny alebo iný vhodný program, zameraný na utváranie spoločenstva školy.

**Svätá omša** bude každý pondelok o 7<sup>45</sup> hod. na chodbe 1.-4. ročníka.

**Ranná pobožnosť** sa uskutoční každý deň o 7<sup>25</sup> hod. v kaplnke (okrem pondelkov).

**Klasifikačné porady:** 26. január 2015 (pondelok) - za 1. polrok

22. jún 2015 (pondelok) - za 2. polrok

**Pedagogické rady** : 28. august 2014 (štvrtok)- hodnotila porada a schválenie plánu práce školy

24.11.2014 (pondelok) - za 1.štvrťrok

27.4.2015 (pondelok) - za 3.štvrťrok a podľa potreby

**Pracovné porady** budú spravidla každý posledný pondelok v mesiaci a podľa potreby, od 14<sup>15</sup>hod. do 15<sup>30</sup>hod., pre všetkých učiteľov.

**Konzultačné dni pre rodičov:** obvykle po skončení pracovnej porady 1-krát mesačne.

**Duchovná obnova učiteľov** bude 1-krát mesačne, 2. štvrtok v mesiaci, o 14<sup>00</sup>hod.

**Duchovné cvičenie** bude 1-krát ročne.

### **Maturita:**

- slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra dňa **17. marca 2015** (utorok) ;
- anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk dňa **18. marca 2015** (streda);
- matematika dňa **19. marca 2015** (štvrtok);

Príslušné OŠ OÚ určia termíny internej časti maturitnej skúšky okrem písomnej formy jednotlivým stredným školám v ich územnej pôsobnosti v čase od **18. mája 2015 do 5. júna 2015**.

Náhradný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční v termíne **14. – 17. apríla 2015**.

Opravný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky pre školský rok 2014/2015 sa uskutoční v termíne **3. – 8. septembra 2015**.

Na vybraných stredných školách bude v období **september – november 2014 a január – február 2015** prebiehať pilotné overovanie testovacích nástrojov pre maturitnú skúšku.

**Prijímacie skúšky na SŠ -           11.máj 2015**  
**14.máj 2015**

**Triednické hodiny** – 1 x za týždeň

**Dni otvorených dverí pre rodičov:**

12. - 14. novembra 2014

18. - 20. marca 2015

**Lyžiarsky kurz** (zjazdové lyžovanie) sa uskutoční v triedach *II.G a III.G* v rozsahu 5 dní v termíne T: január 2015 – február 2015 závislom od snehových podmienok Z: Lonský

**Kurz pohybových aktivít v prírode** sa uskutoční v triede *V.G* v rozsahu 1 deň

v termíne T: máj-jún 2014

Z: Lonský

**Kurz Ochrana života a zdravia** sa uskutoční v triede *VII.G* v rozsahu 3 dni

v termíne T: september 2014

**Zimné sústredenie biatlonistov** sa uskutoční v rozsahu 5 dní T: december 2014-január 2015 v závislosti od snehových podmienok Z: Lonský

**Škola v prírode**

-zúčastnia sa žiaci dvoch tried gymnázia T: jún 2015 Z: triedny vyučujúci

**Školské výlety** : podľa plánov triednych učiteľov

**Duchovná formácia žiakov**

- duchovná obnova : *III.G , VII.G* T: apríl- máj 2015 Z: RŠ, TU, katechét

**Výchovné koncerty:** podľa ponuky

**Uvádžajúci učiteľ:**

**Zber druhotných surovín:** T: počas celého školského roka Z: Mgr. Ľ. Mačor, TU

**Konzultácie učiteľov so špeciálnym pedagógom:** každý pondelok 15<sup>00</sup>- 15<sup>30</sup>hod.

Z: Mgr.L. Kalužová

### C.3. Zájmovo-odborná činnosť

#### OLYMPIÁDY a SÚŤAŽE

Náboženstvo	Biblická olympiáda	január, február	Lakoščík
Slovenský jazyk	Oravský mikrofón	október	Sivčáková
	A slovo bolo u Boha	november	Oparytová
	Olympiáda v SJ	december	Sivčáková
	Hviezdoslavov Kubín	február	Šaligová M,
	Divadelný Kubín	marec	Sivčáková
	Dilongova Trstená	jún	Mydliar
Matematika	MO	november, marec	Holubčík, Šochová Dulovcová Mešková
	Pytagoriáda	September-jún	
	MAKS		
	KLOKAN		
Fyzika	FO		Holubčík
	FYZ IQ		Holubčík
Geografia	GO	február	Lonská
	Čo vieš o hviezdach	máj	Orolimová
Anglický jazyk	Olympiáda v AJ	december	Podobová
	English Essay Competition	január	Matisová
	Európsky deň jazykov	október	Podobová
	English Essay Competition	december	Šaligová M.
Nemecký jazyk	Olympiáda v NJ	december	Kondrlová
Biológia	Biologická olympiáda	marec	Žatkuliaková
Dejepis	Dejepisná olympiáda	december	Ivanová
	Expert geniality show	december	Holubčík,
Hudobná výchova	Slovenský slávik	apríl	Kondrlová
	Dilongstar	marec, apríl	Koval
Výtvarná výchova	Vianočná pohľadnica	Novemer, december	Šaligová A.
	Vesmír očami detí	apríl	Šaligová A.
	V krajine remesiel		Šaligová A.
	Umenie zblízka	Január-jún 2015	Šaligová A.
Technika	Technická olympiáda	február	Lakoščík
	Zdravotnícka súťaž	apríl	Lonská
Informatika	ibobor.	november	Chomisteková
	Moja Família		Chomisteková

#### Exkurzie

Október	Geografia	Žiar nad Hronom	Chomisteková
priebežne	Oravská knižnica	Dolný Kubín	Vyučujúci SJL
September	Fyzika, Chémia	Festival vedy- Noc výskumníkov	Mydliar Dulovcová
Október	Tutanchamón	Bratislava	Ivanová
Máj	Rodný dom M. Kukučina	Jasenová	Sivčáková
	Archeoskanzen	Vyšný Kubín	Ivanová
priebežne	Čaplovičova knižnica	Dolný Kubín	vyučujúci SLJ, DEJ
priebežne	Florinov dom	Dolný Kubín	vyučujúci SLJ, DEJ
Marec, apríl	Múzeum SNP	Banská Bystrica	Ivanová

priebežne	Oravské múzeum	Dolný Kubín	vyučujúci SLJ, DEJ
	KIA MOTORS	Žilina	Chomisteková
	Exkurzia po Orave	máj	Chomisteková Vyuč. biológie
Október	Exkurzia ČOV	Dolný Kubín	Žatkuliaková

### Náboženstvo

Ružencové pobožnosti	škola, farský kostol	Lakošník
Návšteva cintorína	historický cintorín	učitelia školy
Sakrálne umenie	Oravská galéria	Lakošník
Duchovné povolania	Beseda	Lakošník
Krížová cesta	škola	učitelia školy
Adorácie vo farskom	Farský kostol	učitelia školy
Pravidelná biblická otázka	škola	Lakošník

### Besedy, výstavy

September	Zaľúbenosť, láska a sex	Fórum života	Lakošník
December	Červené stužky		tr. učitelia
November	Cestovanie po Ázii (Kniť M.)	beseda	Lonská
Apríl	Deň Zeme	rozhlasová relácia	Žatkuliaková
Jún	Životné prostredie	rozhlasová relácia	Špavorová

-podľa ponuky knižnice, múzea, galérie

### TESTOVANIA

Komparo

-prima- SJ, M, prírodovedné a spoločenskovedné predmety , všeobecné študijné predpoklady –máj

### ROZŠIRUJÚCE VZDELÁVANIE

English Week- týždenná výučba žiakov v anglickom jazyku

Seminár – tvorba poviedok

## C 4. Iné aktivity školy

September	Pomoc pre Haiti- výroba a predaj medovníkov	Lakošík, Dulovcová
Október	Plenárne stretnutie rodičov	Mačor
	Výstavka listnatých drevín	Žatkuliaková
	Vnúčatá starým rodičom	Šaligová M., Lašítková
	Duchovná obnova zamestnancov	Mačor
November	Bažantský večierok	Holubčík, tr. učitelia
	Deň otvorených dverí pre rodičov	Mačor
	Projekt o regionálnych významných rastlinách	Žatkuliaková
	Sv. Katarína	Lakošík
December	Sv. Mikuláš	Lakošík
	Červené stužky- projekty	Žatkuliaková
	Vianočný program	Mydliar, Lašítková
Január	Novoročná sv. omša	Lakošík
Február	Nenápadní hrdinovia- proj. ústavu pamäti národa	Lakošík, Dulovcová
	Výstava žiackych projektov z biológie	Žatkuliaková
	Žiacky ples	Mačor
Marec	Deň otvorených dverí pre rodičov	Mačor
	Deň počatého dieťaťa	Lakošík
Apríl	Duchovná obnova zamestnancov	Mačor
	Relácia –Deň Zeme	Žatkuliaková
Máj	Kytica vďaka matkám	Sivčáková
	Výstava kvitnúcich bylín	Žatkuliaková
	Návšteva súdu v DK	Vyučujúci OBN, NOS
Jún	Školské výlety	triedni učitelia
	Relácia- Životné prostredie	Špavorová
	Záverečná akadémia	Lakošík, Černý, Lašítková

## D. Špecifická výchovná činnosť

### D. 1. Výchovné poradenstvo

Zabezpečenie priaznivého osobnostného vývinu detí a mládeže a ich perspektívy formou výchovno-vzdelávacieho procesu na gymnáziu, kladie vysoké požiadavky na študentov - ich intelektuálny, sociálny i telesný rast, ale tiež na prácu učiteľov - ich odbornú zdatnosť, formy práce, osobitný prístup, i na aktívnu účasť rodičov. Pri zabezpečovaní plnenia poslania a cieľov školy dôležitú úlohu plní práve výchovné poradenstvo, výchovný poradca. Orientuje sa predovšetkým na oblasti:

1. profesionálnej orientácie žiakov,
2. prevencie proti sociálno-patologickým javom dnešnej spoločnosti,
3. poskytovanie pomoci žiakom so ŠVVP.

Plnenie výchovného poradenstva zabezpečujeme formou:

- konzultácií so žiakmi a ich rodičmi pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov,



- poskytovaním poradenstva v oblasti prevencie a problémového vývinu mládeže,
- osobitnej starostlivosti o žiakov so zmenenou pracovnou schopnosťou,
- starostlivosti o talentovaných žiakov,
- spolupráca s poradenskými zariadeniami: škola - rodič - centrum.

## 1. Profesionálna orientácia žiakov

Tejto problematike venovať mimoriadnu pozornosť už od primy. Do plnenia tejto úlohy zapojiť nielen výchovného poradcu, triedneho učiteľa, ale i ostatných učiteľov. Našou snahou je pomôcť žiakom v ich záujmovej orientácii, pri voľbe povolania a v príprave na ďalšie štúdium. Úzko spolupracovať s rodičmi, univerzitami, s poradenskými zariadeniami. Výchovný poradca pracuje podľa zostaveného plánu činnosti rozvrhnutého na mesiace.

### Plán práce výchovného poradcu pre školský rok 2014/2015

#### September:

- preštudovať POP MŠ SR na šk. rok 2014/2015
- analýza rozmiestnenia žiakov na stredné školy v šk. r. 2014/2015
- plán práce výchovného poradcu na šk. r. 2014/2015 – Pedagogicko-organizačné pokyny
- v spolupráci so špeciálnym pedagógom sa podieľať na procese integrácie žiakov so špeciálnymi pedagogicko-psychologickými potrebami do vyučovacieho procesu, spolupracovať na tvorbe individuálnych učebných plánov pre žiakov s poruchami učenia
- informovanie študentov aktuálne o maturitnej skúške podľa pokynov vydaných NUCEM-om
- príprava informačných kanálov – nástenka, web stránka
- určenie konzultačného dňa a hodín
- zozbieranie záväznej prihlášky na MS      Z: tr.uč.      T: 30.9.2014

#### Október:

- informácia o podávaní prihlášok na VŠ, upozornenie na školy umeleckého smeru (prihlášky v novembri)
- podľa potreby účasť na rodičovskom stretnutí v maturitnom ročníku
- spolupráca s pracovníkmi CPPPP
- Vykonanie zmeny v prihláške na MS      T: 15.10.2014
- pracovná porada výchovných poradcov, prenos informácií
- priebežné informovanie žiakov nižších ročníkov o štúdiu v zahraničí
- zabezpečiť testovanie študentov (podľa potreby) k študijným predpokladom na VŠ
- predbežné zistenie záujmu o VŠ, upozornenie o prípravných kurzoch
- Prihlásenie študentov na MS (ŠVS\_BB)      T: 30.10.2014
- Veľtrh VŠ Gaudeamus      T: 16.-17.2014

#### November:

- Oboznámenie študentov s všeobecnými podmienkami na prijatie študenta na VŠ
- Testovanie žiakov na študijné predpoklady na VŠ - registrácia školy na online testovanie
- Vyplnenie online testov na zistenie študijných predpokladov (kvinta, septima)

- Priebežne informovať študentov o ponukách VŠ a Dňoch otvorených dverí
- príprava žiakov na MS, informovanie prostredníctvom nástieniek, internetových stránok, triednických hodín
- vyplnenie prihlášok na VŠ s umeleckým zameraním

#### **December:**

- sprostredkovanie nových informácií v rámci kariérnej orientácie
- prenos nových informácií o SŠ žiakom, prípadne rodičom
- individuálne konzultácie so žiakmi

#### **Január:**

- Podat' žiakom 8. ročníka informácie o správnom vyplnení prihlášok na vysoké školy / elektronické vyplnenie prihlášok /.
- priebežné informovanie žiakov o ponukách VŠ
- posledná možnosť na vykonanie zmeny v skladbe predmetov MS - 31. január 2015
- predbežné zisťovanie záujmu o VŠ u žiakov septimy (semináre budúci šk. rok)

#### **Február:**

- So žiakmi 4. ročníka vyplniť a odoslať prihlášky na vysoké školy.
- Vypracovanie kritérií na prijímacie pohovory na osemročné gymnázium
- Zber údajov o záujme o VŠ u žiakov septimy (semináre budúci šk. rok)

#### **Marec:**

- Odoslať prihlášky žiakov 4. ročníka na vysoké školy technického zamerania.
- Príprava študentov na vykonanie maturitnej skúšky, praktické informácie
- Zverejnenie kritérií na prijímanie žiakov do OG
- Poslať kritériá na prijímacie pohovory do 30.marca na ŠVS\_LM?
- Príprava EČ a PFIČ maturitných skúšok T: 17.-19. marec 2015

#### **Apríl:**

- Náhradný termín externej časti a písomnej formy internej časti v závislosti od počtu prihlásených žiakov v školách, ktoré určia obvodné úrady v sídle kraja. Termíny pre konkrétne predmety upresní NÚCEM do 1. apríla 2015.  
T: 14. – 17. apríl 2015
- Zverejnenie výsledkov MS (EČ i PFIČ) najneskôr 10 dní pred konaním ústnych MS (ešte pred odchodom na akademický týždeň)
- Pripraviť nástenku o nadstavbovom štúdiu, pomôcť žiakom 4. ročníka pri výbere tohto typu štúdia. Zorientovať najmä žiakov so slabšími študijnými výsledkami.

#### **Máj:**

- Vyplniť a odoslať prihlášky na nadstavbové štúdium.
- Ústne maturitné skúšky: 18. mája 2015 až 5. júna 2015.
- Začiatok zberu dát o výsledkoch MS (ŠVS\_BB)
- Evidencia študentov s opravnou maturitnou skúškou

#### **Jún:**

- Ukončiť poradenstvo pre žiakov I.G.– VII. G.
- Vyhodnotenie šk. roka, spolupráce s triednym uč., koordinátorom, CPPP a P
- Evidencia študentov na opravnú skúšku v septembrovom termíne (prihlásenie)

**Priebežne:**

- získavanie aktuálnych informácií a informovanie študentov o maturitnej skúške a vysokých školách
- spolupráca s náborovými pracovníkmi - Dni otvorených dverí
- podľa ponuky využiť možnosť odborného rastu účasťou na seminároch, školeniach o kariérom a výchovnom poradenstve na VŠ

Dolný Kubín, 26. augusta 2014

Mgr. Magdaléna Kondrlová  
výchovný poradca

**2. Prevencia proti sociálno-patologickým javom spoločnosti**

Sústrediť pozornosť na riešenie týchto javov hlavne formou prevencie, včasnej diagnostiky a ich dôsledného riešenia. Klásť dôraz na osobnosť žiaka, najmä na jeho vývin k citovej zrelosti a jeho sociálne vzťahy. Na osvojenie a prehĺbenie kresťanských hodnôt, kresťanskej morálky, kresťanského náhľadu na svet, kultúru, na vytváranie kresťanského spoločenstva našej školy. Veľký dôraz klásť na zmysluplné využívanie voľného času., ako účinný nástroj prevencie proti sociálno-patologickým javom.

**3. Poskytovanie pomoci žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

Silným podnetom realizovať program integrácie v našej škole je snaha motivovať intelektovo nadaných žiakov a zlepšiť kvalitu ich života.

**D.2. Koordinátor prevencie**

Náplň práce koordinátora :

- plní úlohy školského poradenstva v otázkach prevencie drogových a iných závislostí
- venuje pozornosť študentom z prostredia ohrozeného sociálnou patológiou, u ktorých možno predpokladať riziko sociálno-patologicko-psychického vývinu
- zabezpečuje preventívne aktivity ako integrálnu súčasť VVP
- poskytuje preventívno-výchovné a psychologické informácie študentom a ich zákonným zástupcom
- metodicky usmerňuje preventívnu protidrogovú výchovu a informačnú činnosť pedag. zamestnancov v škole
- venuje pozornosť študentom a sociálno-patologickým javom (šikanovanie, delikvencia,)
- spolupracuje s výchovným poradcom a pedag.-psychologickým centrom.

### **D. 3. Environmentálna výchova**

Vzťah človeka k prírode, k prostrediu, v ktorom žije nám z kresťanského hľadiska objasňuje 1. kapitola Svätého písma: „*Pán ich požehnal a riekol im: Plodte a množte sa a naplňte zem. Podmaňte si ju a panujte nad morskými rybami, nad nebeským vtáctvom a nad každým živočíchom, čo sa hýbe po zemi.*“ (1Ge 1,28)

Človek a svet tvorí jednotu. Každý nevhodný zásah do tejto jednoty, harmónie tohto sveta, sa v konečnom dôsledku prejaví nielen narušením prostredia, ale sa obráti proti človeku. Cieľom enviromentálnej výchovy je formovanie vedomia a postojov našich žiakov, aby nielen poznali procesy života na našej Zemi - prírodné a spoločenské zákonitosti, vplyv ľudskej činnosti, aby vedeli chápať a hodnotiť vzťahy medzi človekom a jeho životným prostredím, úzku spojitosť na prírodu i jeho zodpovednosť. Konkrétne témy a úlohy (besedy, súťaže, kvízy) sú v súlade s učebnými osnovami rozpracované v časovo-tematických plánoch, v plánoch triednych učiteľov aj v tomto pláne práce školy. Prácu v tejto oblasti usmerňuje koordinátor pre enviromentálnu výchovu.

#### **Ochrana človeka a prírody**

Účelové cvičenia - jesenné a jaré : v termíne : október (1 deň) -5 hod.

jún (2dni)-10hod.

Koordinátor – Jana Žatkuliaková  
**I.G** Z:Mgr. Lonský  
M:Kubínska hoľa

**II.G** Z: Mgr. Mydliar  
M : Vyšnokubínske skalky

**III.G** Z :Mgr. Dulovcová  
M : Oravská Poruba

**IV.G** Z: Mgr. Šochová  
M: Choč

**V.G** Z: PaedDr.Orolímová  
M: Kubínska hoľa

#### **Ochrana života a zdravia (OŽaZ)**

**VII.G** Z: Mgr. Holubčík  
M: Žiarska dolina

## D. 4. Výchova a vzdelávanie v čase mimo vyučovania

Problematika voľného času sa netýka len záujmovej orientácie žiakov, zmysluplného využívania voľného času ale i hodnotovej orientácie. Je účinným prostriedkom prevencie proti sociálno-patologickým javom dnešnej spoločnosti. Výchova a vzdelávanie mimo vyučovania majú v programe našej školy patričné miesto, záujmová činnosť - rôzne aktivity tvoria bohatú súčasť jej tradície. Preto je nutné neustále klásť dôraz na :

- vytváranie vhodných podmienok pre činnosť a rozvoj aktivít CVČ,
- rozšírenie ponuky záujmovej činnosti cez voľné dni, víkendy a školské prázdniny,
- vytvorenie dobrých podmienok pre efektívne využitie kapacít školy personál, priestory, materiálno-technické vybavenie školy.

## E. Kontrolná činnosť

### Plán kontrolnej činnosti vyučovacieho procesu v školskom roku 2014/2015

Vnútoraná kontrola bude zameraná na vytváranie priaznivej atmosféry v škole, najmä na vzťah učiteľ - žiak, vzťahy medzi zamestnancami, pracovnú disciplínu, zavádzanie a využívanie didaktickej techniky na vyučovacích hodinách a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu. Plán kontrolnej činnosti je zameraný na zvýšenie účinnosti kontrolného systému, najmä hospitačnej činnosti, na využívanie vzdelávacích štandardov a na činnosť metodických orgánov. Bude tiež zameraný na dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu.

<b>September</b>
Skontrolovať rozvrh hodín, psychohygienické zásady. Kontrola plánov MZ, PK. Kontrola triednej dokumentácie. Informatívne hospitácie. Kontrola nástupu učiteľov na dozory a zdržiavania sa učiteľov cez malé prestávky medzi deťmi. Vyprevádzanie žiakov domov. Kontrola poriadku v triede, šatni.
<b>Október</b>
Kontrola časovotematických plánov (zapracovanie uč. látky podľa pokynov koordinátorov drogovej prevencie, pre výchovu k rodičovstvu, enviromentálnej výchovy, IKT do vyučovania, ľudských práv ). Kontrola plánu triedneho učiteľa. Hospitácie - sledovať kultúru prejavu, vzájomnú komunikáciu U-Ž.

<b>November</b>
Hospitácie na vyučovacích hodinách. Kontrola triednej dokumentácie. Disciplína žiakov na chodbách, hodinách, pri obede, jednotnosť požiadaviek.
<b>December</b>
Kontrola práce výchovného poradcu. Hospitácie na vyučovacích hodinách.
<b>Január</b>
Pozorovať atmosféru na vyučovaní a v škole. Vyhodnotenie poznatkov a skúseností z hospitácií a iných kontrol. Návrhy na zlepšenie práce v 2. polroku. Kontrola triednej dokumentácie
<b>Február</b>
Kontrola úrovne vyučovania výchovných predmetov. Hospitácie na vyučovacích hodinách. Bezpečnosť na hodinách Tv.
<b>Marec</b>
Plnenie programu školy - vzťah profesor – žiak. Pôsobenie na študenta. Pozorovať pracovnú, atmosféru na hodinách. Preveriť, ako študenti dodržiavajú osobnú hygienu.
<b>Apríl</b>
Využívanie uč. pomôcok na hodinách, pestrosť učebných metód a foriem práce na vyučovaní . Skontrolovať plnenie časovo-tematických plánov. Kontrola triednej dokumentácie
<b>Máj</b>
Didaktické testy .
<b>Jún</b>
Kontrola triednej dokumentácie
Kontrola plnenia uč. osnov, využívanie času na opakovanie a prehĺbovanie učiva.

## **F. Rokovací protokol v školskom roku 2014/15**

### **čl. 1**

**Pracovné porady:** obvykle v posledný pondelok v mesiaci pre uč.,

T: 14<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> - učitelia

### **čl. 2**

**Pedagogická rada:** Tvoria ju všetci pedagogickí zamestnanci školy a rokuje podľa programu schváleného v úvode rokovania.

**Klasifikačné porady:** 26. január 2015 (pondelok) - za 1. polrok

22. jún 2015 (pondelok) - za 2. polrok

**Pedagogické rady :** 28. august 2014 (štvrtok)- hodnotila porada a schválenie plánu práce školy

24.11.2014 (pondelok) - za 1.štvrťrok

27.4.2015 (pondelok) - za 3.štvrťrok a podľa potreby

**Pracovné porady** budú spravidla každý posledný pondelok v mesiaci a podľa potreby, od 14<sup>15</sup>hod. do 15<sup>30</sup>hod., pre všetkých učiteľov.

Hlasovanie: Uznáša sa nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, pričom musí byť prítomných 2/3 členov. Uznesenie sa zverejní písomne v zborovni.

### **čl. 3**

**Predmetové komisie a metodické združenia.** Zasadajú: 3-krát v roku (august, február a koncom júna) podľa plánov práce MZ a PK a podľa potreby, v čase mimo vyučovania.

T: august, február, jún

### **čl. 4**

**Konzultačné dni** pre rodičov: obvykle po skončení pracovnej porady 1-krát mesačne.

## čl. 5

**Triedne spoločenstvo rodičov:** zvolá triedny učiteľ po rozhovore s triednym dôverníkom najmenej 2-krát ročne po 1/4 a 3/4 ročnej pedagogickej rade s cieľom informovať rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov.

## čl. 6

**Plenárne zasadnutie rodičov:** 1-krát ročne.

T: október

## čl. 7

Všetci účastníci majú právo i povinnosť aktívne sa zúčastňovať rokovania. Vznášajú otázky, námety a pripomienky. Oboznamujú prítomných so svojimi skúsenosťami.

## čl. 8

**Zápisnicu** z pracovných porád a pedagogických rád vypracuje určený pedagóg.

## čl. 9

**Zápisnicu** zo zasadnutí PK a MZ napíše poverený člen PK a MZ a odovzdá ju vedúcemu PK, MZ.

## čl. 10

**Zápisnicu** odovzdá vedúci PK do troch dní PZRŠ alebo RŠ.

## čl. 11

**Zápisnica** musí obsahovať: dátum rokovania, program rokovania, meno predsedajúceho, údaje o prítomných a neprítomných, charakteristiku návrhov a stanoviská k nim, prerokované problémy, výsledky rokovania, výsledky hlasovania, pridelené úlohy, termín plnenia úloh, podpis zapisovateľa.

Schválené 28.8.2014



# **G. Vnútorný poriadok školy - poriadok pre pedagogických zamestnancov školy**

1. Pedagogickí zamestnanci školy
2. Zodpovednosť za žiakov
3. Otváranie a zatváranie areálu školy
4. Vnútorný poriadok školy - poriadok pre žiakov

## **G. 1. Pedagogickí zamestnanci školy**

Pevná pracovná doba učiteľov je od 7<sup>20</sup> do 13<sup>20</sup>. Učiteľ príchod a odchod denne zapisuje do knihy dochádzky. Na pracovisku sa zdržuje aj v čase voľných hodín. Ak sa potrebuje vzdialiť, oznámi to PZRŠ, alebo RŠ. Neprítomnosť v práci oznámi čo najskôr vedeniu školy, potvrdenie o začatí PN alebo OČR predloží najneskôr do 2 dní RŠ, príp. PZRŠ. Ak učiteľ potrebuje voľno zo služobných dôvodov, predloží pozvánku RŠ. Zástupcovi RŠ predloží písomnú prípravu na hodinu, ktorú treba za neho odučiť.

Ak učiteľ vymešká vyučovanie v dôsledku lekárskej prehliadky, alebo doprovodu člena rodiny na ošetrovanie, predloží ZRŠ potvrdenie od lekára.

Učiteľ sa denne pripravuje na vyučovanie, materiál a pomôcky si pripraví deň dopredu. Na požiadanie RŠ alebo PZRŠ predloží písomnú prípravu. Pomôcky z kabinetov si vyberá sám, alebo za pomoci žiakov. Samotného žiaka do kabinetu a zborovne neposiela.

Zápisy do úradných záznamov píše učiteľia guličkovým perom, vysvedčenia a triedne výkazy vypisujú atramentovým perom. Zápisy mesačných úloh, ich opráv, laboratórnych prác z fyziky, chémie, biológie píše červeným perom.

Predpísané písomné práce z jazyka slovenského treba napísať najneskôr 3 týždne, z matematiky 2 týždne pred klasifikačnou poradou.

Triedna kniha a KZ sú vždy po vyučovaní uložené v zborovni. Na 1. vyučovaciu hodinu donesie TK do triedy vyučujúci. Z poslednej vyučovacej hodiny vyučujúci donesie uvedenú triednu dokumentáciu do zborovne. TK sa nechávajú počas prestávok v triede, KZ ostáva v zborovni. Vyučujúci sú povinní raz do týždňa dopísať známky do KZ.

Zapisovanie neprítomných žiakov do TK sa robí na začiatku 1. vyučovacej hodiny. Zapišu sa aj oneskorení žiaci. Neprítomnosť žiaka sa kontroluje na každej vyučovacej hodine. Zapisujú sa aj žiaci neprítomní z dôvodu reprezentácie školy, ale zameškané hodiny sa nezapočítavajú do dochádzky.

Vyučujúci **vyučuje** podľa platných rozvrhov, meniť ich môže len so súhlasom vedenia školy, **zodpovedá** za realizáciu výchovno -vzdelávacieho programu školy. Znamky do ŽK zapisuje vyučujúci.

Ak vyučujúci odchádza so žiakmi mimo budovy školy, oznámi to vedeniu školy, alebo napíše v triede na tabuľu.

Vyučujúci v triede, ktorá mala poslednú hodinu, pri odchode žiakov skontroluje poriadok, zabezpečí uloženie stoličiek na stoly, zatvorenie okien a donesie do zborovne triednu dokumentáciu. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny vyučujúci odprevádza žiakov do šatne a vyprevadí ich z budovy školy

Vyučujúci TSV zabezpečí, aby sa žiaci prezúvali v šatniach, cvičebnú obuv do tried môžu doniesť len vo vrecúšku. Vyučujúci, ktorý má so študentmi popoludňajšiu činnosť, zodpovedá za ich odchod z budovy. Pedagogický zamestnanec je povinný vykonávať službu na chodbách, v ŠJ a v šatniach podľa rozpisu, v neprítomnosti kolegu je povinný neprítomného kolegu zastúpiť. Učiteľ denne sleduje oznamy na vývesnej tabuli a knihu zastupovania. Vyučujúci dbá o úpravu zošita a kontroluje ho. Ak dá svoj podpis pod cvičenie, písomnú prácu, opraví aj pravopisné chyby. Inak dáva iba V (videl).

Pri spoločných podujatiach (sv. omša, divadlo,...) sa určený učiteľ (TU) zdržiava pri svojich žiakoch. Zodpovedá aj za organizovaný príchod resp. odchod žiakov z týchto podujatí. Týždennú službu žiakov v triede (týždenníci) určí TU a mená žiakov je potrebné zapísať do TK na spodný okraj.

### **Rozpis práce pedagóga - 37,5 hod.**

22 hodín týždenný úväzok učiteľa

15,5hod. týždenne- práce spojené so zabezpečením výchovno-vzdelávacieho procesu, príprava na vyučovanie a inú výchovno-vzdelávaciu činnosť, duchovná a odborná formácia učiteľov, pracovné porady a iné práce vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov.

## **G. 2. Služba pedagogických zamestnancov - zodpovednosť za žiakov**

Každý pedagogický zamestnanec našej školy zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov nielen v čase a mieste vymedzenom v rámci priameho výchovno-vzdelávacieho procesu (vyučovanie, triednictvo, služba, záujmová činnosť), ale pri každej mozgnej príležitosti sa snaží vytvárať priaznivé prostredie a vhodnú atmosféru pre všestranný rozvoj osobnosti a to nielen v rámci školy, ale aj na verejnosti.

### **Triedny učiteľ**

Zodpovedá za správanie a výchovno-vzdelávacie výsledky zverených žiakov, ich objektívne hodnotenie, organizovanie spoločných aktivít, komunikáciu s inými učiteľmi a rodičmi. Zodpovedá za hygienu, bezpečnosť, materiálno-technické vybavenie a inventár triedy. Vede dokumentáciu triedneho učiteľa. Cieľavedome a aktívne sa podieľa na formovaní žiakov a spoločenstva triedy, na vytváraní priaznivej sociálno - psychologickej klímy v triede.

### **Učiteľ**

Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť študentov pri vyučovaní a inej výchovno-vzdelávacej činnosti, berie zodpovednosť za výchovno - vzdelávacie výsledky študentov, ich hodnotenie, vytváranie priaznivej atmosféry a dobrých vzájomných vzťahov v triede, v skupine, oddelení. Zodpovedá za zverené materiálno-technické vybavenie, učebné prostriedky školy. Snaží sa získať si dôveru žiakov, vzbudiť v nich záujem o dobro a poznanie, rozvíjať ich schopnosti, zručnosti, záujmy, tvorivosť, hodnotový systém a mravnosť, viesť ich k samostatnosti a zodpovednosti, vede dokumentáciu učiteľa, vychovávateľa .

### **Služba pedagogických zamestnancov**

Stálu asistenciu učiteľov v čase mimo vyučovania a organizovanej činnosti na určených miestach upravuje vnútorný predpis - služba pedagógov, ktorý je súčasťou pedagogicko -organizačného zabezpečenia školského roka. Služba pedagógov vychádza z preventívneho systému Don BOSCA.

**Služba na chodbe** -pred vyučovaním a cez veľké prestávky podľa harmonogramu. Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov na chodbe, v triedach a sociálnych zariadeniach na vymedzenom úseku.

**Služba na školskom dvore** - vždy jeden učiteľ z dvojice učiteľov na dozore (kde sú na chodbe dvaja), vykonáva v prípade dobrého počasia službu na školskom dvore, otvára aj uzamyká vchod na školský dvor.

**Služba v jedálni** (desiata, obed) - zodpovedá za poriadok, hygienu, disciplínu, primerané správanie, bezpečnosť žiakov a včasný odchod žiakov na vyučovanie. Dbá, aby bolo dodržiavané určené poradie tried na obed podľa rozpisu na jednotlivé dni.

### **G. 3. Otváranie a zatváranie školy a areálu školy**

Školu žvára a zatvára službukonajúci učiteľ ŠKD .Otvorená je v čase od 6<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup> h. Školník (vrátnik) je povinný zdržiavať sa v priestoroch vrátnice v určenom čase (9<sup>15</sup> -9<sup>30</sup>,13<sup>00</sup>-14<sup>15</sup>) .Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov v priestoroch vestibulu, šatne a vymedzenej časti chodby a tiež na vymedzenom priestore pred školou. Zodpovedá tiež za zatváranie hlavnej brány do areálu školy podľa osobitných pokynov.

### **G. 5. Vnútorň poriadok školy - poriadok pre žiakov**

#### **Obsah:**

1. Všeobecné ustanovenia
2. Zásady školského poriadku
3. Práva žiakov
4. Práva a povinnosti zákonných zástupcov
5. Povinnosti žiakov
  - a) Dochádzka žiakov
  - b) Klasifikácia a výchovné opatrenia
  - c) Bezpečnosť a ochrana zdravia
  - d) Riešenie problematiky šikanovania
6. Záverečné ustanovenia

#### **1. Všeobecné ustanovenia**

Výchova a vzdelávanie v našej škole sú postavené na kresťanských hodnotách. Celé spoločenstvo školy - žiaci, učitelia i ostatní zamestnanci školy tvoria duchovnú jednotu, ktorá sa upevňuje vzájomnou ohľaduplnosťou, úctou a láskou. Škola má záujem pripraviť žiakov pre život tak, aby sa v ňom vedeli správne orientovať, osvojili si kresťanské hodnoty, našli si primerané uplatnenie, boli šťastní.

Právo na vzdelanie je základným právom, ktoré každému zaručuje Ústava Slovenskej republiky v článku 42 ods. 1. V záujme naplnenia práva škola zabezpečuje vnútorný chod

školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj pedagogickými zamestnancami.

Škola umožní žiakom získavať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd, posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého sú občanmi.

Naša škola považuje Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd za nespochybniteľný základ vo vzťahu k žiakom, pedagogickým zamestnancom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok vychádza z týchto medzinárodne platných dokumentov a zo zákona NR SR č. 245/2008 a jeho novelizácie č. 37/2011 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 o stredných školách.

## **2. Zásady školského poriadku**

- vyučovanie sa začína o 7.40 hod.;
- žiak prichádza do školy najneskôr 15 min. pred vyučovaním riadne pripravený. Zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania, obeda alebo záujmovej činnosti. Presun na vyučovanie v iných učebniach je možný len počas prestávok;
- v škole sa pozdravujeme *Pochválený buď Ježiš Kristus, Dobré ráno,...* alebo *Ahoj* (Ad honorem Jezu – Na česť a slávu Ježišovu);
- vyučovanie začíname peknou myšlienkou alebo modlitbou;
- pred každou hodinou si žiak pripraví učebnice a učebné pomôcky. Počas vyučovania aktívne pracuje pod vedením pedagóga, rešpektuje pokyny vyučujúcich a zamestnancov školy;
- žiaci chápu disciplínu, zdvorilosť, láskavosť a vzájomnú úctu ako čnosti, ktoré si dobrovoľne osvojujú;
- žiaci pozdravia vyučujúceho pred i po skončení hodiny postavením sa vedľa lavice;
- žiak chodí do školy vhodne a čisto oblečený a upravený, v duchu kresťanskej morálky, bez vyzývavosti tak, aby neobťažoval alebo nerozptyľoval svojím zovňajškom svoje okolie;
- žiak nepoužíva v škole obuv, ktorá môže ničiť a poškodzovať podlahovú krytinu, alebo obuv, ktorá nevyhovuje hygienickým a bezpečnostným požiadavkám (vysoké podpätky, obuv do terénu...), obuv musí byť viditeľne podpísaná;

- žiak nenosí odev s nápismi a grafickými znakmi propagujúcimi vulgarizmy, násilie, drogy, sex, rasizmus, sekty, omamné látky (v akomkoľvek jazyku);
- z bezpečnostných dôvodov žiak nenosí viditeľný piercing;
- nevhodná úprava zovňajšku (make-up, vlasy, nechty), tetovanie, nosenie náušnic so znakom kríža NIE JE DOVOLENÉ, kríž nosia žiaci na dôstojnom mieste na retiazke, povrázku a podobne na krku;
- žiak šetrí vlastný i školský majetok, ale i majetok svojich spolužiakov. Ak úmyselne poškodí školský majetok alebo majetok inej osoby, škodu uhradí jeho zákonný zástupca;
- z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené používanie elektrických spotrebičov (napr. varné kanvice, hriankovače, ...) v priestoroch školy;
- IKT: žiak nesmie žiadnym spôsobom zneužiť IKT (PC, notebook, mobil, kamera, MP3, videoprehrávače, smartphone, fotoaparát, iPod...) a pripojenie na internet na škodu školy (finančná alebo morálna škoda). Prípadné zneužitie je možné riešiť v spolupráci s políciou. Žiakovi sa zakazuje počas vyučovania používať akúkoľvek záznamovú technológiu (kamera...) s výnimkou žiakov, ktorým toto umožní na požiadanie riaditeľ školy (integrácia žiakov) alebo učiteľ počas svojej vyučovacej hodiny. Žiak nemôže v priestoroch školy na počítači sťahovať z internetu materiály ohrozujúce mravnosť a tieto materiály šíriť v akejkoľvek podobe nosičov informácií, tiež hrať hry propagujúce násilie. Počas voľných hodín, veľkých či malých prestávok sa počítače používajú len na študijné účely.
- poškodzovanie dobrého mena školy a jej zamestnancov (aj bývalých) alebo spolužiakov napr. ohováraním alebo vyhrázaním sa v škole, na verejnosti, sociálnych sieťach, alebo formou vulgárnych prejavov v škole, na internete, v masmédiách bude považované za závažné porušenie Vnútorného školského poriadku s následnými príslušnými sankciami. Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom svojej činnosti postavenie chránenej osoby, na ktorú sa vzťahuje ochrana jeho osobnosti s trestnoprávnymi následkami pri ich porušení.
- vo všetkých priestoroch školy sa správa disciplinovane, zdržiava sa verejných intímnych citových prejavov. V partnerských vzťahoch sa správa diskkrétne. Nedemonštruje prejavy intimity a sexuálneho správania sa.
- v areáli školy a v jej okolí je zakázané prechovávať, distribuovať, konzumovať, byť pod vplyvom omamných látok, alkoholu a fajčiť;
- v rámci preventívnych opatrení a preventívneho programu školy budú v spolupráci s mestskou a štátnou políciou vykonávané neohlásené kontroly tried a jednotlivcov; v prípade zistenia, že žiak má pri sebe zakázané látky, budú nasledovať disciplinárne opatrenia – vylúčenie zo školy a trestnoprávne sankcie zo strany polície;

- v priestoroch školy je žiakom zakázané nabíjanie mobilov;
- počas malej (päťminútovej) prestávky sa žiaci zdržujú vo svojich triedach. Počas veľkej prestávky sa voľne pohybujú (nebehajú) po chodbách školy, môžu ostať vo svojej triede a riadia sa pokynmi službukonajúceho učiteľa. Žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy. Vetracie triedy zabezpečia týždenníci malými oknami. Veľké okná otvára a zatvára iba dospelá osoba.
- ak sa žiak z nejakých dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, na začiatku vyučovacej hodiny sa ospravedlní vyučujúcemu;
- v jedálni sa žiaci zdržujú len v čase vopred určenom na konzumáciu jedla. Pred obedom i po ňom sa modlia jednotlivo alebo v skupinách. Jedlo je dar od Pána Boha, preto sa k nemu správame s úctou;
- po konzumácii ovocia, balených nápojov a ďalšieho baleného jedla, žiak odhadzuje zvyšky ovocia a obaly do košov alebo zberných nádob na to určených. Neznečisťuje nimi priestory školy, jej okolie ani mesto. Pri prichytení bude niesť za to žiak zodpovednosť v prípade úmyselného poškodenia priestorov (steny, povaly a pod.), bude náklady na opravu znášať zákonný zástupca žiaka.
- klasifikačný záznam nezostáva cez prestávky v triede. Žiak nesmie v žiadnom prípade pozmeňovať záznamy v dokumentácii učiteľa, dopisovať si známky a podobne. Pri takomto zistení bude žiakovi znížená známka zo správania podľa závažnosti jeho konania.
- žiaci, ktorí čakajú na činnosť v záujmovom útvare, trávajú čas do začiatku v CVČ, alebo v priestoroch školy na to určených,
- v CVČ sa žiaci správajú podľa pokynov vychovávateľa, bez dovolenia sa nevzdávajú a neodchádzajú domov;
- ak v rodine žiaka niektorý člen ochoreje na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne škole;
- v prípade zistenia pedikulózy či iných ochorení u žiakov bude bezprostredne kontaktovaný zákonný zástupca žiaka, ktorý pokiaľ možno ihneď zaistí prevzatie žiaka zo školy a zaistí jeho lekárske ošetrovanie, prípadne opatrenie na odstránenie parazitov.
- na začiatku školského roka si žiaci **zvolia triednu samosprávu**, jej prostredníctvom sa môžu podieľať na dobrom chode školy, prípadne predkladať návrhy;
- bežné záležitosti a potreby rieši žiak prostredníctvom triedneho učiteľa

### 3. Práva žiakov

- žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov, zamestnancov školy aj spolužiakov. Má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- žiak má právo na ochranu zdravia a bezpečnosti počas vyučovacích hodín i cez prestávky, má právo na výchovu a vzdelávanie vo vyhovujúcich podmienkach;
- žiak má právo byť vychovávaný k samostatnosti a k slobode, škola rozvíja kritické myslenie žiaka a vedie ho k zodpovednosti za vlastné konanie a správanie;
- žiak má právo na zrozumiteľný výklad a na vysvetlenie učiva primerané veku. V prípade, že výklad učiva pozorne sledoval, ale mu neporozumel alebo zo závažných dôvodov nebol prítomný počas vysvetľovania učiva, má právo požiadať vyučujúceho o konzultáciu. Žiak má právo na ústne aj písomné preskúšanie v priebehu každého klasifikačného obdobia, má právo na objektívne hodnotenie, na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov. Žiak bude hodnotený v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ č. 21/2011, ktorá upravuje postup pri hodnotení a klasifikácii žiakov stredných škôl.
- žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho možnosti, schopnosti, nadanie a zdravotný stav;
- žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom;
- žiak, ktorý sa ocitne v ťažkej životnej situácii, má právo na pomoc školy pri jej riešení;
- žiak má právo na rešpektovanie a uznanie prostredia, v ktorom žije;
- žiak má právo na prestávku, ktorú ustanovuje rozvrh hodín;
- žiak má právo získavať v škole podnety na rast svojej viery, pričom škola rešpektuje slobodu svedomia každého jednotlivca;



- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Má právo používať pri vzdelávaní špeciálne učebnice, špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
- práva sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní;
- žiak do 16 rokov má právo opustiť priestory budovy školy s písomným súhlasom rodičov (zástupcov, ktorí majú vyživovaciu povinnosť) a s dovoľením triedneho učiteľa alebo vedenia školy;
- žiak nad 16 rokov má právo opustiť priestory budovy školy v čase voľných hodín.

#### **4. Práva a povinnosti zákonných zástupcov**

##### **a) Práva zákonných zástupcov**

Rodič ako zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona;
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom;
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy;
- byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa;
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

##### **b) Povinnosti zákonných zástupcov**

Rodič ako zákonný zástupca žiak a je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností;
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;

- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť;
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa prichádzalo do školy pravidelne a včas;
- oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu, ak sa jeho dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole.

## 5. Povinnosti žiakov

### A) Dochádzka žiakov

Neprítomnosť žiaka na vyučovaní:

ak žiak nemôže byť z vážnych príčin na vyučovaní, požiada sám alebo jeho zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania. Žiak je uvoľnený z hodiny len po písomnom, osobnom alebo telefonickom predložení odôvodnenia zákonným zástupcom. Vyučujúci môžu uvoľniť žiaka z príslušnej hodiny, triedny učiteľ môže dať voľno na jeden deň, na viac dní dáva voľno žiakovi riaditeľ školy. V prípade dlhšie trvajúcej choroby oznámi zákonný zástupca žiaka triednemu učiteľovi jeho neprítomnosť čo najskôr. Po návrate donesie žiak riadne písomné ospravedlnenie, potvrdenie od lekára.

Ak sa žiak z vopred známeho dôvodu nemôže zúčastniť vyučovania, postupuje nasledovne:

1. Uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny v nevyhnutných prípadoch (napr. návšteva lekára) môže umožniť triedny učiteľ so súhlasom vyučujúceho.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania, jeho zákonný zástupca je **povinný** oznámiť škole **bez zbytočného odkladu** príčinu jeho neprítomnosti – triednemu učiteľovi **najneskôr do konca vyučovania**. V opačnom prípade triedny učiteľ nemusí akceptovať predložené potvrdenie.
3. Za dôvod jeho ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

4. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac **jeden vyučovací deň**, môže ospravedlniť jeho zákonný zástupca; škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
5. Z vyučovania môže žiaka uvoľniť na jeden deň triedny učiteľ, na viac dní riaditeľ školy na odporúčanie triedneho učiteľa.
6. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi udelené výchovné opatrenia v zmysle Vnútorného školského poriadku.
7. Škola akceptuje ospravedlnenie od rodiča (zákonného zástupcu) najviac dvakrát za jedno klasifikačné obdobie.
8. Žiak aj po dovŕšení 18. roku musí predkladať ospravedlnenia od rodičov (zákonných zástupcov) alebo lekára.
9. Zásadne sa nemôžu predlžovať prázdniny a víkend predčasným odcestovaním alebo odchodom. Vo výnimočných prípadoch žiak požiada triedneho učiteľa o zmenu.
10. Žiakovi, ktorý vymešká 30% a viac % z vyučovacích hodín z vyučovacieho predmetu v klasifikačnom období, môže byť nariadená komisionálna skúška na podnet riaditeľa školy (po oznámení učiteľom).

## **B) Klasifikácia a výchovné opatrenia**

Klasifikácia žiakov a výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ.

### **Klasifikácia žiakov:**

Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

1. *vykonáva rozdielovú skúšku,*
2. *je skúšaný v náhradnom termíne,*
3. *má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,*
4. *sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy (z podnetu vyučujúceho),*
5. *vykonáva opravné skúšky,*
6. *vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,*
7. *bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,*
8. *vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,*

9. vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,

10. školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

### **Výchovné opatrenia:**

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

**Pochvalu alebo iné ocenenie** udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ školy, alebo orgán štátnej správy. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

1. Pochvala triednym učiteľom sa udelí žiakovi, ktorý:
  - má výborný prospech (prospel s vyznamenaním),
  - má menej ako 10 ospravedlnených vymeškaných vyučovacích hodín,
  - bol aktívny v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
  - za nezištnú pomoc, za humánný čin, za verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
2. Pochvala riaditeľom školy sa udelí žiakovi, ktorý:
  - má výborný prospech – priemer 1,00,
  - má vzornú dochádzku – 0 vymeškaných vyučovacích hodín za klasifikačné obdobie,
  - úspešne reprezentoval školu v okresných, krajských, národných a medzinárodných súťažiach,
  - poskytol nezištnú pomoc blíznym, vykonal vysoko humánný čin, dostal verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

### **Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov:**

1. napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa;
2. pokarhanie od riaditeľa školy;
3. ak splnili povinnú školskú dochádzku, môže im riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmiennečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia;
4. v rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie na 1 rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.

Výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi, oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

### **Klasifikácia priestupkov voči vnútornému poriadku:**

a) **Bežné porušenie školského poriadku** – rieši triedny učiteľ vo svojej právomoci na svoj podnet alebo podnet ktoréhokoľvek pracovníka školy. Za bežné porušenie vnútorného poriadku sa považuje nesplnenie povinnosti žiaka, povinnosti týždenníka a porušenie zásad správania sa žiakov v objekte školy.

b) **Závažné porušenie školského poriadku** – rieši riaditeľ školy vo svojej právomoci po prerokovaní priestupku s triednym učiteľom na podnet ktoréhokoľvek pracovníka školy. Za závažné porušenie školského poriadku sa považuje nevhodné správanie sa žiaka voči učiteľom školy, ostatným pracovníkom školy a voči spolužiakom, alebo opakovanie bežných porušení školského poriadku školy, alebo opakovanie neskorých príchodov na vyučovacie hodiny, opakovaná neospravedlnená absencia.

c) **Vážny priestupok voči školskému poriadku** – rieši riaditeľ školy podmiennečným vylúčením po prerokovaní na pedagogickej rade. Za vážny priestupok sa považuje opakovanie závažných priestupkov, podvádzanie, neoprávnené osvojenie si vecí iných osôb, úmyselné poškodzovanie majetku školy alebo majetku žiakov, úmyselné ublíženie na zdraví, úmyselné porušenie zásad BOZP, fyzický alebo psychický nátlak na spolužiakov, záškoláctvo, opakovaná neospravedlnená absencia.

d) **Veľmi vážne porušenie školského poriadku** – rieši riaditeľ školy vylúčením žiaka zo štúdia po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri žiakoch, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku veľmi vážne porušenie školského poriadku rieši v spolupráci so sociálnym kurátorom. Za veľmi vážny priestupok sa považuje závažné porušenie školského poriadku pri podmiennečnom vylúčení zo školy, alebo ak sa žiak dopustí preukázaného trestného činu.

### **Kvantifikácia výchovných opatrení :**

- Ak má žiak 3-krát neospravedlnený neskorý príchod na vyučovanie znamená to jednu neospravedlnenú hodinu.
- Neskorý príchod žiaka na vyučovanie, ak čas prevýši 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená

1 hodina	- pokarhanie od triedneho učiteľa
2 – 6 hodín	- pokarhanie od riaditeľa školy, predvolanie žiaka na pohovor
7 – 10 hodín	- 2 zo správania
11 – 30 hodín	- 3 zo správania
31 hodín a viac	- 4 zo správania

- Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín (v jednom mesiaci) upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávnej orgány a inštitúcie k šetreniu.

### **Zápisy v klasifikačnom zázname o porušovaní školského poriadku**

- 1 zápis - napomenutie triednym učiteľom
- 2 – 3 zápisy - pokarhanie triednym učiteľom
- 4 – 5 zápisov - pokarhanie riaditeľom školy
- 6 – 8 zápisov - zhoršená známka zo správania na 2. stupeň
- 9 – 12 zápisov - zhoršená známka zo správania na 3. stupeň
- nad 13 zápisov - zhoršená známka zo správania na 4. stupeň

### **Okamžité pokarhanie RŠ dostane žiak za:**

- úmyselné poškodzovanie zdravia spolužiaka, šikanovanie žiaka alebo skupiny žiakov vulgárne vyjadrovanie,
- drzé a vulgárne vyjadrovanie a správanie voči učiteľom,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy a spolužiaka. Náhrada úmyselne spôsobenej škody nevylučuje potrestanie žiaka.
- krádež vecí v škole,
- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie drog v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou,
- použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine. (Mobil môžu žiaci nosiť len na vlastnú zodpovednosť. Za stratu a krádež mobilu škola neručí.)
- nosenie nebezpečných látok a predmetov, petárd, zbraní a atráp zbraní, hranie hazardných hier,
- svojvoľná neprítomnosť žiaka na vyučovaní alebo falšovanie ospravedlnenia, svojvoľné vzdialenie mimo areál školy.

V prípade vyššieho stupňa závažnosti priestupku môže byť znížená známka zo správania. Pri riešení priestupkov voči školskému poriadku je potrebné pristupovať individuálne k posudzovaniu jednotlivých priestupkov ako i k návrhu výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku. Porušovanie školského poriadku je treba riešiť dostatočne dôsledne a pružne.

### **Opatrenia súvisiace s používaním a šírením drog a omamných látok:**

a) Ak žiakovi školy do 18 rokov bude dokázané fajčenie v areáli školy, na školských podujatiach, alebo mimo školy:

- bude pri prvom priestupku pokarhaný riaditeľom školy,
- pri druhom priestupku mu bude znížená známka zo správania na stupeň 2,
- pri opakovanom priestupku mu bude znížená známka zo správania na stupeň 3.

b) Ak žiakovi školy nad 18 rokov bude dokázané fajčenie v areáli školy alebo na školských podujatiach:

- bude pri prvom priestupku pokarhaný riaditeľom školy,
- pri druhom priestupku mu bude znížená známka zo správania na stupeň 2,
- pri opakovanom priestupku bude podmienene vylúčený zo štúdia.

c) Ak žiakovi školy do 16 rokov bude dokázané, že sa v areáli školy alebo na školských podujatiach nachádza pod vplyvom alkoholu:

- pri prvom priestupku mu bude znížená známka zo správania na stupeň 2,
- pri opakovanom priestupku mu bude znížená známka zo správania na stupeň 3.

d) Ak žiakovi školy nad 16 rokov bude dokázané, že sa v areáli školy alebo na školských podujatiach nachádza pod vplyvom alkoholu bude:

- pri prvom priestupku podmienene vylúčený,
- pri opakovanom priestupku vylúčený zo štúdia.

e) Ak žiakovi školy do 16 rokov bude dokázané, že sa v areáli školy alebo na školských podujatiach nachádza pod vplyvom drog či iných omamných látok, alebo ich prechováva:

- pri prvom priestupku mu bude znížená známka zo správania na stupeň 4,
- pri opakovanom priestupku mu bude odporučený prestup do inej školy.

f) Ak žiakovi školy nad 16 rokov bude dokázané, že sa v areáli školy alebo na školských podujatiach nachádza pod vplyvom drog, či iných omamných látok, alebo ich prechováva bude pri prvom priestupku vylúčený zo štúdia.

## C) Bezpečnosť a ochrana zdravia

1. Dôležitou súčasťou školského života v triedach je týždennícka služba. Týždenníkov menuje triedny učiteľ, ich povinnosti sú:
  - a) pred vyučovaním pripraviť pomôcky na vyučovaciu hodinu,
  - b) zotierať tabuľu počas vyučovania a po skončení vyučovania,
  - c) prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine oznámiť vedeniu školy najneskôr 10 minút po začiatku vyučovacej hodiny,
  - d) po skončení vyučovania skontrolujú triedu, pripomenú spolužiakom, aby stoličky vyložili na lavice a odstránili neporiadok v laviciach a okolo koša,
  - e) v prípade, že sa v triede niečo pokazí, oznámiť to triednemu učiteľovi.
2. Žiak je povinný svojím správaním na verejnosti prispievať k dobrému menu školy a vydávať svedectvo o kresťanských hodnotách. Žiaci, ktorí sa rozhodli pre štúdium v našej škole, urobili dôležitý krok aj pre svoju duchovnú formáciu. Preto je **samozrejmosťou a povinnosťou, aby sa každý pondelok o 7.40 hod. zúčastnili na svätej omši.**
3. Neplnoletým žiakom sa neodporúča bez prítomnosti rodičov zdržiavať sa v reštauračných zariadeniach, v ktorých sa predávajú alkoholické nápoje dlhšie, ako potrebujú na konzumáciu jedla a občerstvenia.
4. Neplnoletým žiakom sa neodporúča bez sprievodu rodičov zdržiavať sa na podujatiach a v zariadeniach s večerným a nočným programom.
5. Nočné hodiny sú v zimnom období od 22.00 hod. a v letnom od 23.00 hod.
6. Na školských výletoch, exkurziách a iných podujatiach organizovaných školou, je žiak povinný dodržiavať pokyny vyučujúcich:
  - a) Pri presunoch celá skupina prechádza spolu.
  - b) Žiak nesmie bez súhlasu vyučujúceho opustiť skupinu.
  - c) Žiak dodržiava všetky bezpečnostné predpisy.
7. Žiak je povinný:
  - a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
  - b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
  - c) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
  - d) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.



8. Riaditeľ školy a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci neodkladne oznámia obci požitie alkoholického nápoja, alebo inej návykovej látky a v škole vyvodlia príslušné výchovné opatrenia podľa platnej legislatívy.
9. Žiaci, ktorí sa nesprávajú disciplinovane a neplnia si povinnosti podľa platného vnútorného školského poriadku, musia rátať s výchovnými opatreniami podľa metodického pokynu č. **21/2011** MŠVVŠ SR na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl v súlade so zákonom č. **245/2008** Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

## **D) Riešenie problematiky šikanovania**

### Šikanovanie

Šikanovanie sa v súčasnom období stáva vážnym problémom, ktorému je potrebné venovať neustálu pozornosť a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia.

#### Charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastráňovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Podstatnými znakmi šikanovania sú:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí a pod.

Šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe, napr. prehliadaním a ignorovaním obeť. V rámci účinnej prevencie šikanovania je dôležité najmä:

- a) vytvoriť pozitívnu klímu v škole,

- b) navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení),
- c) vo vnútornom poriadku školy jasne stanoviť pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušenie, viesť písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- d) zaistiť v súlade s pracovným poriadkom zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- e) oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania, zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- f) informovať pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (napr. umiestniť na prístupné miesto kontakty a telefónne číslo na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú),
- g) zabezpečiť vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov,
- h) spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra výchovnej a psychologickéj prevencie, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne, resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne,
- i) v pracovnom poriadku školy vymedziť oznamovaciu povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,
- j) zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania aj žiacke školské rady.

### **Metódy riešenia šikanovania**

Pre vyšetrovanie šikanovania prijať nasledovnú stratégiu:

- a) zaistenie ochrany obetiam,
- b) rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovoru s obeťou, s agresormi,
- c) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami (nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov),
- d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- e) kontaktovanie CVPP, PPP alebo diagnostické centrum (ďalej len „DC“)

- f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy,

Pri výskyte skupinového násillia voči obeti prijať nasledovný postup:

- a) okamžitá pomoc obeti,
- b) dohoda riaditeľa s pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetrovania,
- c) vlastné vyšetovanie,
- d) zabránenie moźnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na správnej výpovedi,
- e) pokračujúca pomoc a podpora obete,
- f) nahlásenie prípadu polícii,
- g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- h) kontaktovanie PPP a CVPP, DC a pod.

### **Opatrenia na riešenie situácie**

Z opatrení pre obeť odporúčame použiť:

- a) odporúčenie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CVPP, PPP,
- b) zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CVPP, PPP,
- c) informovanie a poradenstvo pre rodičov obetí.

Z bežných opatrení pre agresorov odporúčame použiť:

- a) odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CVPP, PPP,
- b) zníženie známky zo správania,
- c) preloženie žiaka do inej triedy, pracovnej či výchovnej skupiny,
- d) výchovné opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy; podmienené vylúčenie a v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo školy.

V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:

- a) odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného DC, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
- b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech

maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,

- c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

## **6. Záverečné ustanovenia**

Každý žiak má povinnosť rešpektovať zameranie a program školy, zachovávať základné pravidlá, vnútorný poriadok školy a časový harmonogram školy, zodpovedne pristupovať k svojim školským povinnostiam, byť zodpovedný za seba i druhých v miere nám danej, podieľať sa na šírení dobrého mena školy.

Každé porušenie školského poriadku sa posúdi komplexne vzhľadom na osobnosť žiaka s prihliadnutím na jeho kladné hodnotenie. Výchovné opatrenia sa budú používať v zmysle platných predpisov o strednej škole s cieľom naplniť preambulu školského poriadku.

Vnútorný školský poriadok bol prerokovaný a schválený na pedagogickej porade.

V Dolnom Kubíne dňa 28. 08. 2014

Mgr. Ľudovít Mačor  
riaditeľ školy

## **H. Školská legislatíva v školskom roku 2014/2015**

### **HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV**

Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl  
č. 2011-3533/8039-1:922

### **Učebné osnovy pre gymnáziá 8-ročné**

#### **Povinné predmety**

Rímskokatolícke náboženstvo	KBS /67/28/10/2010	
Literatúra	1234/2002-4	1.9.2002
Slovenský jazyk a literatúra	1797/1997-15	1.9.1997
Anglický jazyk	1797/1997-15	1.9.1997
Nemecký jazyk ako 2. CJ	1797/97-15	1.9.1997
Francúzsky jazyk ako 2. CJ	1797/97-15	1.9.1997
Telesná výchova	1797/1997-15	1.9.1997
Fyzika	1797/1997-15	1.9.1997

#### **Voliteľné predmety**

Seminár z chémie	2013-108 34/28677:1-0922	1.9.2013
Seminár z biológie	2013-108 34/28677:1-0922	1.9.2013
Cvičenia z chemie / biológie	2013-108 34/28677:1-0922	1.9.2013
Cvičenia z dejepisu / nosky	2013-108 34/28677:1-0922	1.9.2013
Cvičenia z matematiky	2013-108 34/28677:1-0922	1.9.2013
Seminár zo slovenského jazyka a literatury	2013-108 34/28677:1-0922	1.9.2013
Konverzácia v anglickom jazyku	2013-108 34/28677:1-0922	1.9.2013
Seminár z informatiky	2013-108 34/28677:1-0922	1.9.2013
Seminár z dejepisu	2013-108 34/28677:1-0922	1.9.2013
Seminár z nosky	2013-108 34/28677:1-0922	1.9.2013
Seminár z matematiky	2013-108 34/28677:1-0922	1.9.2013
Cvičenia z dejepisu / nosky	2013-108 34/28677:1-0922	1.9.2013

**Učebné plány pre gymnáziá - 8. ročné -** 3625/1994-212 platné od 1.9.1994

**Štátny vzdelávací program pre gymnáziá**

**ISCED 2A-** nižšie sekundárne vzdelávanie ( 1.-4.roč. gymnázií s 8-ročným štúdiom)

Rámcové učebné plány platné od 1.9.2011

**ISCED3A-** vyššie sekundárne vzdelávanie (5.-8.roč. gymnázií s 8-ročným štúdiom)

Rámcové učebné plány platné od 1.9.2011

**Vzdelávacie oblasti:**

Jazyk a komunikácia	Človek a spoločnosť
Matematika a práca s informáciami	Človek a hodnoty
Človek a príroda	Umenie a kultúra
Zdravie a pohyb	