



Základná škola s materskou školou Andreja Radlinského

Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín

tel: 043/5885287 e-mail: radlinskeho@radlinskeho.sk

www.radlinskeho.sk

PLÁN PRÁCE NA ŠKOLSKÝ ROK 2013/2014

Schválené na pedagogickej rade dňa: 30. 08. 2013

zriaďovateľ

riaditeľ školy

Obsah :

- A. Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu a hlavné úlohy
 - 1. Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu
 - 2. Hlavné úlohy na šk. rok 2013/2014
 - 3. Výchovný systém don Bosca v škole
 - 4. Duchovná a odborná formácia zamestnancov školy
 - 5. Spolupráca s rodinou

- B. Základné údaje o škole a personálne obsadenie
 - 1. Základné údaje o škole
 - 2. Personálne obsadenie školy

- C. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie školského roka
 - 1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu
 - 2. Organizácia školského roka
 - 3. Záujmovo-odborná činnosť, plán výletov
 - 4. Iné aktivity školy

- D. Špecifická výchovná činnosť
 - 1. Výchovné poradenstvo, integrácia zdravotne postihnutých detí
 - 2. Enviromentálna výchova
 - 3. Výchova vo voľnom čase
 - 3.1. Školský klub detí
 - 3.2. Centrum voľného času
 - 3.3. Materská škola

- E. Kontrolná činnosť
 - 1. Zameranie a úlohy školskej inšpekcie podľa POP
 - 2. Časový plán kontroly výchovno-vzdelávacieho procesu

- F. Rokovací protokol orgánov školy
- G. Vnútorň poriadok školy (Samostatná príloha)
 - 1. Vnútorň poriadok školy - poriadok pre pedagogických zamestnancov
 - 2. Služba pedagógov, zodpovednosť za žiakov
 - 3. Starostlivosť pedagógov o pridelené priestory
 - 4. Otváranie a zatváranie areálu školy
 - 5. Vnútorň poriadok školy - poriadok pre žiakov

- H. Školská legislatíva (učebné osnovy, hodnotenie žiakov) Schválené

Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu a hlavné úlohy

A. 1. Analýza výchovno - vzdelávacieho procesu

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2012/2013 ukazuje na množstvo odvedenej práce, ale i veľké úsilie a snahu pedagogických i prevádzkových zamestnancov našej školy plniť poslanie a ciele našej školy, ukazuje na veľké úsilie a snahu dosiahnuť čo najlepšie výsledky i ďalší rozvoj školy.

Práca školy sa nedá hodnotiť iba z pohľadu štatistiky - dosiahnutých výsledkov, množstva činnosti, aktivít. Výchova a vzdelávanie je proces, teda kvalita práce školy je predovšetkým kvalitou výchovno-vzdelávacieho procesu.

Napriek istým výhradám, prezentovaná činnosť školy, ale i dosiahnuté výsledky si zasluhujú pozornosť a ocenenie práce našich učiteľov. Dosiahnuté výsledky, program i orientácia našej školy vytvárajú dobré predpoklady pre jej ďalší rozvoj a perspektívu a ukazuje sa, že aj v školskom roku 2013/2014 je potrebné sústrediť pozornosť predovšetkým na dosiahnutie týchto cieľov:

1. **rozvoj činností podporujúcich kresťanskú orientáciu našej školy**- na prehĺbvanie a upevňovanie kresťanského vedomia, kresťanskej morálky, kresťanských hodnôt a kresťanského spoločenstva. Snažiť sa o to slovom i príkladom - atmosférou vzájomného prijatia zažiť živé svedectvo kresťanského spoločenstva,

2. **rozvoj kvality výchovy a vzdelávania**

kvalitu výchovy a vzdelávania zabezpečiť: vytváraním podmienok pre rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu orientovaného na rozvoj osobnosti žiaka, v hodnotovom prístupe učiteľov, v komunikácii, v nových zručnostiach učiteľov riadiť proces učenia sa žiaka,

3. **rozsah a kvalitu poskytovaných služieb** – pozornosť sústrediť na rozvoj aktivít zameraných na:

rozvoj vedomostí, zručností a záujmovej orientácie žiakov v jednotlivých oblastiach poznania a činnosti - zabezpečiť predovšetkým náročnosťou prístupu, hľadaním nových metód a foriem práce, motiváciou,

rozvoj záujmovej činnosti v čase mimo vyučovania- vo voľnom čase zabezpečiť pre deti a mládež bohatú ponuku pestrej a príťažlivej záujmovej činnosti, vytvárať vhodné podmienky pre rozvoj činností a aktivít v CVČ a ŠKD,

vyučovanie cudzích jazykov - zabezpečiť náročnosťou a kvalitou vyučovania, vytváraním vhodných podmienok, zabezpečením kvalitnou didaktickou technikou učebnými pomôckami, v spolupráci s rodičmi klásť dôraz na motiváciu učiť sa cudzie jazyky

zavádzanie a využívanie informačných a komunikačných technológií vo

výchovno - vzdelávacom procese - snažiť sa zlepšovať podmienky a vybavenie školy IKT, zvyšovať pripravenosť učiteľov využívať IKT vo výchovno-vzdelávacom procese,

prípravu žiakov na stredné školy - zabezpečiť formou poradenstva, kvalitnou prípravou a vhodnou motiváciou zvládnuť prijímacie skúšky na SŠ

Hlavná úloha:

Zabezpečiť permanentné sledovanie žiakov so sociálne znevýhodneného prostredia, ich dochádzku do školy, správanie, nosenie učebných pomôcok na vyučovanie. Spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov. Úzko spolupracovať so špeciálnym pedagógom, pri väčších problémoch so vzdelávaním a správaním žiakov informovať o tom vedenie školy.

T: priebežne

Z: TU

Účinnou motiváciou a spoluprácou s rodinou dosiahnuť zvýšenie úrovne výchovno-vzdelávacích výsledkov priemerných žiakov.

T : priebežne

Z : učitelia

A. 3. Výchovný systém don Bosca v škole - aplikovaný v našej škole

Výchovný systém don Bosca v škole spočíva:

1. v aplikovaní preventívneho systému,
2. v pastoračnej láske a vo vytváraní radostnej a tvorivej atmosféry,
3. v dôraze na štyri oblasti vplyvu a vo výchove ku skutočnej slobode,
4. v širokom zapojení laikov a vo vytváraní výchovnej a pastoračnej komunity školy

1. Aplikovanie preventívneho systému

Preventívny systém, na rozdiel od represívneho, je náročný na vychovávateľa a šetrí vychovávaného. Väčšiu ťarchu nesie vychovávateľ, ktorý sa pritom obetuje a daruje vychovávaným. Tento systém dokážu v plnej miere aplikovať iba nadšení kresťania, žijúci z viery. Základnými prvkami preventívneho systému sú rozum, náboženstvo a láskavosť.

Rozum

Preventívny systém prijíma žiaka ako partnera, ktorému predkladá požiadavky, odovzdáva informácie a vedomosti. Úlohou učiteľa je naučiť žiaka hľadať a objavovať súvislosti, kvalitne triediť informácie a uzatvárať celky. To vyučujúci dokáže len vtedy, keď sa zníži na úroveň myslenia a chápania žiaka a na tejto úrovni použije svoje vedomosti a pedagogické majstrovstvo. Múdry učiteľ nereprodukuje vedomosti, ale privádza žiakov k objavovaniu a nechá žiakov vyjadriť poznané vlastnými slovami. Takto je možné vyhnúť sa znechuteniu žiaka. Naopak žiak cíti, že to, čo hovorí, nie je naučená fráza, ale ovocie jeho myslenia a slobody.

Náboženstvo

Preventívny systém don Bosca sa opiera o vieru a náboženstvo. Iba osobné úsilie, motivované vierou a Božia milosť, uschopňuje žiaka pre kvalitné vzdelávanie sa a výchovu v spolupráci so seba výchovou. Modlitba, prijímanie sviatostí (najmä sviatosti

zmierenia a eucharistie) a osobné úsilie o dokonalosť silne formujú kresťanskú osobnosť, ktorá je potom motivovaná a schopná učiť sa a formovať sa.

Láskavosť

Preventívny systém je sprítomnenie otcovskej starostlivosti Boha, ktorý zachraňuje a preto je jeho hlavnou črtou láska, ktorá sa v praxi prejavuje ako láskavosť. Mladých treba motivovať tak, aby cítili, že sú milovaní. Pekne to možno vyjadriť vetou: Som tu pre teba a tak ti chcem pomáhať, ako to práve potrebuješ. Mnohí rodičia, učitelia a vychovávatelia chcú mladých milovať iba podľa vlastnej schémy. To však nie je láska, ale vnučovanie sa a obmedzovanie ich slobody.

2. Pastoračná láska

V škole treba spájať lásku dávajúcu s láskou požadovačnou. To je najväčšie umenie vzdelávania a výchovy podľa don Bosca. Dnes na katolíckych školách žiaci i rodičia očakávajú od učiteľov a vychovávateľov iba "kresťanskú lásku", ktorá všetko prepáči, ba prehliadne, či dokonca zakryje. To však rozhodne nie je láska, ktorá môže úspešne formovať deti a mládež.

Pedagóg je otvorený a srdečný, nič nezakrýva. Zbytočne nehovorí, skôr počúva. Je srdečný a stále optimisticky ladený. To vychádza z jeho hlbokej viery a presvedčenia, že je spolupracovníkom na Božom diele vzdelávania a výchovy. Je tým kvalitnejší, čím menším počtom slov dosahuje výchovný a vzdelávací efekt. Privádzanie mladých k objektívnemu sebahodnoteniu je každodenná namáhavá cesta pravdy a lásky. Táto vyžaduje od učiteľa, aby bol vždy ochotný urobiť prvý krok. Každý žiak je Boží originál. Je potrebné prijímať ho takého, aký je, objavovať v ňom Boží plán a pomáhať mu ho realizovať.

3. Štyri oblasti vplyvu a výchova k opravdivej slobode

a/ výchovno-kultúrna oblasť : Mladí potrebujú podporu v ľudskom dozrievaní. Venujeme sa ich vzdelávaniu a výchove, kultúre, príprave na prácu a využívaniu voľného času.

b/ oblasť evanjelizácie a katechizácie : Konečným cieľom je syntéza viery a života. Chceme, aby mladí rástli vo viere, aby boli otvorení evanjeliu a rozvíjali v sebe náboženské dimenzie osobnosti.

c/ oblasť povolania : Kladieme si úlohu pomáhať mladým zaujať postoj ochoty a veľkodušnosti a sprevádzať ich pri formulovaní ich vlastného životného projektu.

d/ oblasť združovania : Preventívny systém požaduje intenzívne a jasné prostredie spoluúčasti a priateľských bratských vzťahov, komunitný spôsob ľudského a kresťanského rastu oživovaný láskavou, solidárnou a aktivizujúcou prítomnosťou vychovávateľa.

Ide o ochotu zúčastňovať sa, angažovať sa a o zážitok spoločenstva. Mladí potrebujú pre svoj rast formálne i neformálne skupiny. Dnes sa pod pojmom sloboda chápe možnosť "robiť si čo chcem". To však nie je sloboda, ale anarchia. Sloboda je vo

výbere možností konania dobra a nie v egoizme. Je potrebné viesť mladých k slobodnej voľbe dobra, aby sa zbavili otroctva hriechu, návykov a zlovykov.

4. Zapojenie laikov

Laici - učitelia a vychovávatelia majú spoluzodpovednosť za vzdelanie a výchovu budúcich angažovaných laikov, aby boli dobrými občanmi a dobrými kresťanmi.

Výchovno-pastoračná komunita školy je spoločenstvo všetkých. Sú to učitelia, vychovávatelia, technicko-hospodárski zamestnanci školy i rodičia. Všetci títo vytvárajú živé prostredie vzdelávania a výchovy. Prispievajú k tomu osobným životom viery, profesionalitou a vzťahmi. Je úlohou zriaďovateľa školy ich formovať a animovať. Toto sa uskutočňuje duchovnými obnovami, duchovnými cvičeniami, prednáškami, školeniami...

Podľa: Slivoň J. SDB: Zborník prednášok o výchove „*Don Bosco a mladí dnes*”

A. 4. Duchovná a odborná formácia zamestnancov školy

„Vychovávame všetkým čím sme a čo robíme ”

Dobrá škola nie len výsledkom dobrej organizácie, ale predovšetkým platí, že dobrú školu tvoria dobrí učitelia. Učitelia v katolíckej škole svojim konaním a svedectvom života azda najviac prispievajú k osobitnému rázu školy. Preto je nevyhnutné vhodnou pastoráciou zabezpečovať a podporovať ich ďalšie vzdelávanie. Pastorácia musí podnecovať k všeobecnej obnove, ktorá posilní v učiteľoch ochotu vydávať živé svedectvo kresťana, ale musí aj ozrejmiť otázky týkajúce sa ich osobitného apoštolátu, predovšetkým otázku kresťanského náhľadu na svet a kultúru a otázku pedagogiky riadiacej sa zásadami evanjelia.

Sme si vedomí zodpovednosti - týmto smerom sa vybrala aj naša škola. Nie je to cesta ľahká, v záujme poslania a cieľov katolíckej školy si vyžaduje veľa úsilia, námahy i obetí. Preto je potrebné program duchovnej a odbornej formácie učiteľov orientovať predovšetkým na:

- hodnotovú orientáciu učiteľov - ich osobnostnú a mravnú kvalitu,
- komunikačné zručnosti a riešenie záťažových situácií,
- osvojenie si nových zručností riadiť proces učenia sa žiaka,
- podporovanie tvorivosti a iniciatívy učiteľov, zavádzanie nových trendov do VVP,
- aktívnu účasť učiteľov na plánovaní, rozhodovaní, hodnotení a zodpovednosti za rozvoj, efektívnosť a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu

- prehlbovanie spolupráce vedenia školy s učiteľmi,
- aktívnu účasť učiteľov na spolupráci s rodinou, inštitúciami a verejnosťou, ich podiel na propagácii a vytváraní dobrého mena školy.

Stabilitu učiteľského zboru zabezpečiť vytváraním atmosféry dôvery, bezpečnosti, poriadku a spoločného úsilia o dosiahnutie stanovených cieľov. Stratégiu permanentného rozvoja duchovnej a odbornej formácie učiteľov plánovať a organizovať v súlade s poslaním a cieľmi katolíckej školy, pedagogickými a organizačnými potrebami našej školy. Východiskom pre duchovnú a odbornú formáciu učiteľov v našej škole je Program duchovnej a odbornej formácie učiteľov, ktorý čerpá z dokumentov Kongregácie pre katolícku výchovu a súčasných trendov rozvoja pedagogiky.

Duchovnú formáciu učiteľov zabezpečiť v spolupráci s rímsko-katolíckym farským úradom v Dolnom Kubíne

- duchovné obnovy 3-krát ročne - október 2013, marec, máj 2014
- duchovné cvičenia 1-krát ročne – október 2013

Odbornú formáciu učiteľov realizovať ako súčasť pracovných porád - zaradiť aktuálne témy týkajúce sa výchovy a vzdelávania našich žiakov. V tomto školskom roku zaradiť tieto témy: Práca so žiakmi so ŠVVP, Práca s talentovanými žiakmi, Násilie v škole, Kontrola vyučovacieho procesu, KŠ a súčasné trendy v pedagogike, Don Boscov preventívny systém. Využiť všetky ponúkané možnosti metodických centier, poradenských centier a iných inštitúcií, ako i metodické podujatia v rámci diecézy.

A. 5. Spolupráca s rodinou

Pri zabezpečovaní osobitného výchovného poslania katolícka škola spolupracuje s rôznymi ďalšími výchovnými inštitúciami. Snažiť sa predovšetkým rozvíjať úzku a účinnú spoluprácu s rodinou. Vo výchovnom spoločenstve majú rodičia, ako prirodzene prví zodpovední za výchovu svojich detí, zvlášť významnú úlohu.

Formy spolupráce:

- konzultačné dni pre rodičov 1-krát mesačne a vždy, keď je to aktuálne v záujme dobrá žiaka
- plenárne zasadnutie Spoločenstva rodičov 1-krát ročne (október 2013),
- triedne zasadnutie Spoločenstva rodičov podľa aktuálnosti, minimálne 2-krát ročne po štvrtročnej a trištvrtročnej pedagogickej rade,
- stretnutie výchovného poradcu a zástupcov stredných škôl s rodičmi žiakov deviatych ročníkov,
- Dni otvorených dverí pre verejnosť a materské školy (november 2013, marec 2014),
- V prípade potreby operatívne riešime opodstatnené požiadavky rodičov
- Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni, sú rovnako ústretoví a nápomocní riešiť požiadavky a problémy nášho spoločenstva

B. Základné údaje o škole a personálne obsadenie

B. 1. Základné údaje o škole

Názov: Základná škola s materskou školou Andreja Radlinského

Adresa : Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín

web: www.radlinskeho.sk

e-mail: radlinskeho@radlinskeho.sk

tel. RŠ : 043/5 885287

administratíva, fax : 043/ 5885 884

školská jedáleň - 043/588 5289

zubná ambulancia : 043/586 3116

Počet tried: 12

Počet žiakov: 225

Priemer žiakov na triedu: 18,75

Počet žiakov a oddelení v CVČ : 365 žiakov / 8 oddelení

Počet žiakov a oddelení v ŠKD : 93 žiakov / 3 oddelenia

B. 2. Personálne obsadenie školy

Funkcia		Meno	Aprobácia	Vyučuje
riaditeľ		Mgr. Ľudovít Mačor	SJL-HUV	HUV, INF
ZRŠ pre ZŠ		Mgr. Jana Mešková	1.- 4. ročník	I.-4.roč., SJL
ZRŠ pre MŠ		Otília Jurigová	vychovávateľstvo MŠ	MŠ
Vedúci CVČ		Mgr. Adriána Laščíková	vychovávateľstvo, špec. p.	vych., špec. ped.
Vedúca vychovávateľov ŠKD		Zuzana Hencovská	vychovávateľstvo	vychovávateľstvo
Trieda	počet žiakov	Triedny učiteľ		
I.A		Mgr. Daniela Krupová	1.- 4. ročník	1.-4.roč., MAT
I.B		Mgr. Magdaléna Suroviaková	1.- 4. ročník	1.-4.roč.,
II.A		Mgr. Janka Lastičová	1.-4.ročník	1.-4.roč.,
III.A		Mgr. Eva Diešková	1.- 4. ročník,	1.-4., HUV
IV.A		Mgr. Anna Špavorová	1.-4. ročník	1.-4., VYV,BIO
IV.B		Mgr. Tibor Koval	1.- 4. ročník	1.-4., ANJ

V.A		Mgr. Agáta Sivčáková	SJL, OBN	SJL
V.B		Mgr. Jindrich Lonský	TSV , RUJ	TSV,DEJ
VI. A		Mgr. Ľudmila Janková	INF, GEO	INF,GEO,DEJ
VII.A		Mgr. Magdaléna Kondrlová	HUV, NEJ, ANJ	HUV, NEJ, ANJ
VIII.A		PaedDr. Augustín Lakoščík	RMK, vychovávateľstvo	RMK, THD,
IX.A		Mgr. Mária Šaligová	SJL, ANJ	SJL, ANJ
Ostatní učitelia		Mgr. Zlatica Opartyová	SJL -FRJ	SJL, FRJ
		Mgr. , Ing. Lenka Kalužová	1.-4., špeciálna pedagogika,	1.-4. ročník, INF,šp.p.,výchovný poradca
		PaedDr. Ľudmila Ivanová	DEJ, GEO, OBN	DEJ, GEO, OBN
		PaedDr. Barbora Orolímová	FYZ, MAT	FYZ, MAT
		Mgr. Karol Holubčík	FYZ, MAT	FYZ, MAT
		Ing. Anna Matisová	ANJ	ANJ
		Ing. Jana Žatkuliaková	BIO, CHE	BIO,CHE
		Mgr. Anna Šochová	MAT, BIO, ANJ	MAT, BIO,ANJ
		Mgr. Beáta Dulovcová	RMK, MAT	RMK,MAT
		Mgr. Jana Lonská	GEG, DEJ, RUJ	GEG, DEJ, RUJ
		Mgr. Martin Mydliar	ANJ, SJL	ANJ, SJL
		Mgr. Anna Šaligová	DEJ, VYV	DEJ,VYV,HUV
		Mgr. Marcela Machajová	1.- 4. ročník	1.- 4. Ročník, vych.
		Mgr. Pavol Drdák	RMK	RMK
asistent učiteľa	Mgr. Žofia Hutková	všeobec. pedag.	asistent uč.	
vychovávateľ ŠKD	Mgr. Adriána Laščíková	vychovávateľstvo, špec. p.	vych.	
vychovávateľ ŠKD	Zuzana Hencovská	vychovávateľstvo	vych. TEV,VYV,TSV	
vychovávateľ ŠKD	Bc. Petra Šaligová	vychovávateľstvo	vych.	
vychovávateľ ŠKD	Miroslava Gvorová	vychovávateľstvo	Vych.	
učiteľ MŠ	Helena Ďaďová	vychovávateľstvo MŠ	MŠ	

učiteľ MŠ	Milota Orošová	vychovávateľstvo MŠ	MŠ
učiteľ MŠ	Mgr. Simona Začková	vychovávateľstvo MŠ	MŠ
učiteľ MŠ	Mgr. Jana Mikulajová	vychovávateľstvo MŠ	MŠ
učiteľ MŠ	Marta Šuleková	vychovávateľstvo MŠ	MŠ
učiteľ MŠ	Marta Pazderová	vychovávateľstvo MŠ	MŠ
učiteľ MŠ	Zuzana Lešková	vychovávateľstvo MŠ	MŠ

Zamestnanci školy spolu : 60

Z toho pedagogickí : 41

učitelia ZŠ : 26 vychovávateľa: 5 asistent učiteľa : 1 učiteľ MŠ : 8 odb. zam. : 1

nepedagogickí : 19 Prevádzkoví: 10 ŠJ: 9

ekonomický zástupca riaditeľa školy - Ing. Magdaléna Mišovičová

administratívno - personálny úsek - Danica Bridzinská

školník - údržbár - Miroslav Dudžák

upratovačky - Margita Babicová, Daniela Orolimová

Mária Škutová, Lenka Laššáková

Školská jedáleň:

vedúca školskej jedálne - Amália Dudžáková

hlavná kuchárka - Jana Sokolová

kuchárka - Helena Beňušová, Ľudmila Krpčôniková

pomocná kuchárka - Anna Matláková, Oľga Žákovičová, Viera Urbanova

upratovačka - Patrícia Hvolková

Vedenie školy:

riaditeľ školy, pedagogický zástupca riaditeľa školy, zástupca riaditeľa školy pre materskú školu, ekonomický zástupca riaditeľa školy, vedúci vychovávateľ ŠKD a ŠSZČ, vedúca školskej jedálne

Iné funkcie:

Špeciálny pedagóg:

Ing. Mgr. Lenka Kalužová

Výchovný poradca pre profesionálnu orientáciu:		Mgr. Ing. Lenka Kalužová
Koordinátor primárnej prevencie:		Mgr. Marcela Machajová
Koordinátor pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu:		PaedDr. Augustín Lakošík
Koordinátor pre enviromentálnu výchovu :		Ing. Jana Žatkuliaková
Zdravotník pre 1. stupeň:		Mgr. Magdaléna Suroviaková
Zdravotník pre 2. stupeň:		Mgr. Jana Lonská
Inštruktor plávania :		Mgr. Jindrich Lonský
Inštruktor lyžovania :		Mgr. Jindrich Lonský
Inštruktor florbalu :		Mgr. Jindrich Lonský
Kronikár školy:		Ing. Anna Matisová
Komisia pre estetizáciu prostredia školy:		Mgr. Anna Šaligová
Dopisovateľ do Farského listu:		Mgr. Mária Šaligová
Škodová komisia:	- predseda	Ing. Magdaléna Mišovičová
	- tajomník	Mgr. Jana Mešková
	- člen	Mgr. Magdaléna Kondrlová

C. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie školského roka

C.1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

1.1. Učebné plány

UP pre katolícke školy č. 398/2001 - 45 zo dňa 24. 8. 2001 s platnosťou od 1. 9. 2001 schválené KBS (*Konferencia biskupov Slovenska*).

Variant 3 (jazykový) pre 1. stupeň cirkevných škôl

Variant 3 pre 5. - 9. ročník cirkevných škôl

1.2. Klasifikované predmety

I. stupeň - všetky výchovy aj Rímskokatolícke náb. sa klasifikujú známku

II. stupeň – hudobná výchova a telesná a športová výchova sa nebudú hodnotiť známku, ostatné predmety sa klasifikujú známku

1.3. Delenie tried

2.ročník – ANJ1/, RMK2 , ANJ2/ RMK1,SLJ1/IFV2, IFV1/SJL2

3.ročník – ANJ1/ANJ2, RMK1/IFV2,RMK2/IFV1, MAT1/RMK2, MAT2/RMK1,

5. ročník – ANJ1/ANJ2/ANJ3, INF1/INF2, THD1/THD2,GEO-ch/TSV-d, GEO- d/TSV-ch

6.ročník - RMK-ch/TSV-d, RMK- d/TSV-ch, ANJ1/ANJ2, INF/THD

7.ročník - RMK-ch/TSV-d, RMK- d/TSV-ch,

8. ročník - RMK-ch/TSV-d, RMK- d/TSV-ch, NEJ/RUJ

9. ročník –NEJ1/RUJ2,NEJ2/RUJ1 , RMK-ch/TSV-d, RMK- d/TSV-ch

1.4.Predmetové komisie a metodické združenia

PK SJL, ANJ, RUJ a NEJ

PK prírodovedných predmetov MAT,FYZ, BIO, CHE, INF

PK človek a spoločnosť, človek a hodnoty RMK, OBN , GEG, DEJ

PK výchovných predmetov HUV, VYV, TSV, THD, SEE , VUM,

MZ ročníkov 1.-4. a ŠKD

Mgr. Agáta Sivčáková

Mgr. Anna Šochová

Mgr. Ľ. Janková

Mgr. M. Kondrlová

Mgr. Krupová Daniela

Plány práce predmetových komisií a metodických združení odovzdať PZRŠ v 1. týždni školského roka. Predmetové komisie zasadajú **3x v šk.roku** (koniec augusta, február, a koncom školského roka) a operatívne podľa potreby. Zápisnice treba odovzdať podľa rokovacieho protokolu do 3 dní po zasadaní PK.

1.5. Kabinety a špeciálne učebne

Kabinet pre 1. a 2. ročník	Mgr. Eva Diešková
Kabinet pre 3. a 4. ročník	Mgr. Magdaléna Suroviaková
Chemické laboratórium, kabinet chémie	Ing. Jana Žatkuliaková
Interaktívna miestnosť	Mgr. Ľudmila Janková
Kabinet prírodopisu	Ing. Jana Žatkuliaková
Posilňovňa, telocvičňa, Kabinet TEV, správca športového areálu	Mgr Jindrich. Lonský
Kabinet a jazyková učebňa	Mgr. Mária Šaligová
Kabinet dejepisu, SJ	Mgr Agáta. Sivčáková
Kabinet geografie	Mgr. Jana Lonská
Kabinet matematiky, Kabinet fyziky	Mgr. Karol Holubčík
Školské dielne	PaedDr. Augustín Lakošík
Cvičný byt	PaedDr. Barbora Orolímová
Kabinet a učebňa hudobnej výchovy	Mgr. Magda Kondrlová
Učebňa výpočtovej techniky	Mgr. Ľudovít Mačor
Katechetický kabinet, sakristia	PaedDr. Augustín Lakošík
Herňa ŠKD	Mgr. Adriána Lašíková
Kaplnka	Mgr. Beáta Dulovcová
Kabinet asistenta učiteľa	Mgr. Žofia Hutková
Sklad učebníc 1.-4. roč.	Mgr. Tibor Koval
Sklad učebníc 5.-9. roč.	Mgr. Magdaléna Kondrlová
Učiteľská a žiacka knižnica, zborovňa	Mgr. Daniela Krupová
Kabinet špeciálneho pedagóga	Mgr. Lenka Kalužová
Technik BOZP	Ján Skubeň

1.6.Časový harmonogram dňa

6³⁰ – 7²⁵ ŠKD organizuje rôznu záujmovú, výchovnú a vzdelávaciu činnosť

7²⁵ – 7⁴⁰ príprava na vyučovanie

7⁴⁰ - 13²⁰ vyučovanie podľa rozvrhu

11²⁵ – 16³⁰ ŠKD, CVČ, rôzna záujmová, výchovná a vzdelávacia činnosť

9³⁰- 9⁴⁵ desiata

11²⁰ - 14¹⁵ obed

Rozvrh hodín		
vyučovacia hodina	Čas	prestávka
1.	7 ⁴⁰ -8 ²⁵	8 ²⁵ -8 ³⁰ (5 min.)
2.	8 ³⁰ – 9 ¹⁵	9 ¹⁵ - 9 ³⁰ (15 min.)
3.	9 ³⁰ – 10 ¹⁵	10 ¹⁵ -10 ²⁵ (10min.)
4.	10 ²⁵ – 11 ¹⁰	11 ¹⁰ -11 ²⁰ (10 min.)
5.	11 ²⁰ – 12 ⁰⁵	12 ⁰⁵ -12 ¹⁵ (10 min.)
6.	12 ¹⁵ – 13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -13 ¹⁵ (15 min.)
7.	13 ¹⁵ – 13 ⁵⁵	

Škola je otvorená od 6³⁰. Služba vychovávateľov začína v herni o 6³⁰,končí 7⁴⁰. Službukonajúci učitelia začínajú službu na pridelených úsekoch o 7²⁵ podľa harmonogramu. Učiteľ, ktorý má v triede poslednú vyučovaciu hodinu, je povinný uzamknúť triedu, odvieť žiakov do školskej jedálne a šatne . Učitelia prichádzajú na pracovisko najneskôr o 7²⁰, služba 7¹⁵. O 7³⁵ prichádzajú vyučujúci do blízkosti tried. Začiatok vyučovania je o 7⁴⁰. Za poriadok v triedach a bezpečnosť zodpovedajú učitelia. Školník (vrátnik) uzamkne šatne o 8⁰⁰. Desiata sa podáva od 9¹⁵ do 9³⁰ Obedy sa vydávajú od 11²⁰ do 14¹⁵. Po vyučovaní odvedú žiakov na obed učitelia, alebo vychovávateľky podľa časového harmonogramu. Hlavný vchod sa uzamkne o 16.30 . Uzamykajú ho vychovávatelia. Každý pondelok o 7⁴⁰ sa bude slúžiť v škole sv. omša. Učitelia a vychovávatelia sa riadia rozvrhom hodín a dodržiavajú pracovný čas od 7²⁰ do 13²⁰.

C. 2. Organizácia školského roka

Školský rok 2012/2013 sa začína **1. septembra 2013**. Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2013** (pondelok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **3. septembra 2013** (utorok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2014** (piatok). Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr **27. januára 2014** (pondelok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **4. februára 2013** (utorok) a končí sa **27. júna 2014** (piatok). Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr **23. júna 2014** (pondelok). O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľ v spolupráci so zriaďovateľom, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

TERMÍNY ŠKOLSKÝCH PRÁZDNIN V ŠKOLSKOM ROKU 2013/2014

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		29. október 2013 <i>(utorok)</i>	30. október – 31. október	4. november 2013 <i>(pondelok)</i>
vianočné		20. december 2013 <i>(piatok)</i>	23. december 2013 – 7. január 2014	8. január 2014
polročné		31. 1. 2014	3. február 2014	4. február 2014 <i>(utorok)</i>
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj,	14. február 2014 <i>(piatok)</i>	17. február – 21. február 2014	24. február 2014 <i>(pondelok)</i>
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj,	21. február 2014 <i>(piatok)</i>	24. február – 28. február 2014	3. marec 2014 <i>(pondelok)</i>
	Košický kraj, Prešovský kraj	28. február 2014 <i>(piatok)</i>	3. marec – 7. marec 2014	10. marec 2014 <i>(pondelok)</i>
	veľkonočné	16. apríl 2014 <i>(streda)</i>	17. apríl – 22. apríl	23. apríl 2014 <i>(streda)</i>
letné		27. jún 2014 <i>(piatok)</i>	30. jún – 29. august	2. september 2014 <i>(utorok)</i>

Prikázané sviatky a významné sviatky (cez vyučovacie dni):

1. november (piatok) 2013 – Sviatok Všetkých svätých

9.12. (pondelok) 2013- Nepoškvrnené počatie P. Márie

25.11. (pondelok) 2013 - Sviatok Sv. Kataríny

1.máj (štvrtok) 2014 - Sviatok práce

8.máj (štvrtok) 2014 - Deň víťazstva nad fašizmom

29. máj (štvrtok)2014 - Nanebovstúpenie Pána

19. jún (štvrtok)2014 - Najsvätejšie Telo a Krv Kristova

Počas prikázaných sviatkov sa zúčastníme sv. omše vo farskom kostole. Po sv. omši bude duchovný, kultúrny alebo iný vhodný program, zameraný na utváranie spoločenstva školy.

Svätá omša bude každý pondelok o 7⁴⁰ na chodbe 3.- 4. ročníka.

Ranná pobožnosť sa uskutoční každý deň o 7²⁵ na chodbe 1.- 4. ročníka (okrem pondelkov a piatkov).

Klasifikačné porady : 27. január 2014 (pondelok) - za 1. polrok

23. jún 2014 (pondelok) - za 2. polrok

Pedagogické rady : 30. august 2013 (piatok)- hodnotiaca a schválenie plánu práce školy

11. november 2013 (pondelok) - za 1.štvrtrok

14. apríl 2014 (pondelok) - za 3. štvrtrok a podľa potreby

Pracovné porady budú spravidla každý posledný pondelok v mesiaci a podľa potreby, od 14⁰⁰ do 15³⁰, pre všetkých učiteľov.

Konzultačné dni pre rodičov: obvykle po skončení pracovnej porady 1-krát mesačne.

Duchovná obnova učiteľov bude 1-krát mesačne , 2. týždeň v mesiaci – streda 14.00.

Duchovné cvičenie bude 1-krát ročne. Z: TU, RŠ

Prijímacie skúšky na SŠ máj 2014 Z: RŠ

Triednické hodiny – 1 x za týždeň Z: TU

Dni otvorených dverí pre rodičov:

13.-15. novembra 2013 , 19. – 21. marca 2014 Z: TU
Zápis do 1. ročníka : január 2014 Z: RŠ
Zápis do MŠ : marec 2014 Z : O. Jurigová
Plavecký kurz pre 3.- 4.roč. 25. -29.11.2013 Z: Mgr. Tibor Koval

Lyžiarsky výcvik pre 7. a 8. ročník sa uskutoční podľa záujmu žiakov.
 T : podľa snehových podmienok Z : Mgr. J. Lonský

Zimné sústredenie biatlonistov: 5 dní december, január 2013/14

Školské výlety : samostatná príloha podľa plánov triednych učiteľov.

Duchovné cvičenie 8. roč. T: apríl, máj 2014 Z: RŠ, TU, katechéti

Škola v prírode 3.ročník + 4.roč. : jún 2014 Z: Mgr. Anna Špavorová

Výchovné koncerty: podľa ponuky (plánujeme dva výchovné koncerty)

Zber druhotných surovín: T: počas celého školského roka
 Z: Mgr. Ľudovít Mačor, TU 1.-9. ročníka

Konzultácie učiteľov so špeciálnym pedagógom: každý pondelok 14⁰⁰- 15⁰⁰.

Z: Ing. Mgr. Lenka Kalužová

C.3. Záujmovo-odborná činnosť

POSTUPOVÉ SÚŤAŽE

November	A Slovo bolo u Boha	Obvodné kolo	Šaligová Opartyová
Február	Hviezdoslavov Kubín	Školské kolo	Šaligová
Marec	Hviezdoslavov Kubín	Okresné kolo	Sivčáková
November	Oravský mikrofón	Okresné kolo	Sivčáková
Máj	Zdravotnícka súťaž	Regionálne kolo	Lonská, Suroviaková
Apríl	Slovenský slávik	Celosl. kolo	Kondrlová
Jún	Dilongova Trstená	Celosl. súťaž	Opartyová
September- jún	Výtvarné súťaže		Šaligová A.
September - jún	Hudobné súťaže: Dilongstar	Celoslovenské kolo	Koval
Jún	Mladá slov. poviedka	Celoslov. súťaž	Sivčáková

OLYMPIÁDY

Náboženstvo	Biblická	Január, február	Lakošík, Dulovcová
Slovenský jazyk		október	Sivčáková
Matematika	Pytagoriáda 5., 6., 7	November, marec	Holubčík, Šochová
	MO 5.-9.	November, marec	Šochová
	MAKS, MAKSÍK, KLOKAN,		Holubčík, Mešková
	Všetkovedko	Jún	Mešková
Fyzika	FO	Marec	Holubčík
	PIKOFYZ		Holubčík
	Čo vieš o hviezdach	Marec	Janková
Zemepis	GO	Marec	Lonská
Anglický jazyk	Olympiáda v AJ	December šk. kolo	Matisová
Nemecký jazyk	Olympiáda v NJ	December šk. kolo	Kondrlová
Prírodopis	Biologická olympiáda	Apríl	Žatkuliaková
	Poznaj a chráň	Apríl, máj	Žatkuliaková
Chémia	Chemická olympiáda	Február	Žatkuliaková
Dejepis	Dejepisná olympiáda		Lonská

EXKURZIE ŠKD:

Október -máj	Súkromné záhradníctvo, knižnica, Hasiči, Keramická dielňa	Lašíková
Október -máj	Mestská tržnica,	Lašíková

1. - 4. ročník

Október -máj	Pošta, knižnica, križovatka, Galéria, Hasiči, Tržnica, Železničná stanica	TU
--------------	---	----

5.-9. ročník Slovenský jazyk

Jún	Prehliadka najlepších recitátorov HK	Oparyová
Október	Návšteva Mestského cintorína, úprava hrobov	Oparyová
Október	Návšteva historického cintorína v D. Kubíne	Oparyová
Október - apríl	Návšteva okresnej knižnice	Vyučujúci SJ
Október	Návšteva Hviezdoslavovho múzea	Vyučujúci SJ
Máj	Návšteva rodného domu M. Kukučina	Vyučujúci SJ

Prírodovedné predmety

Október	Technické múzeum Košice, Mochovce	Holubčík
September	Planetárium Žiar nad Hronom	Janková
September- október	Orava	Lonská
Október	Čistička odpadových vôd 8.r	Žatkuliaková
Október -november	Vychádzky - rieka Orava, Kuzminovo	Lonská

Cudzie jazyky

September	Hudba a ruženec AJ	Šaligová
Október- november	Kvíz o Nemecku	Kondrlová
Marec	Krížová cesta	Šaligová
Apríl	Súťaž projektov — Thank you, Lord, for this beau-tiful world	vyučujúci v danom ročníku
September- jún	Súťaž projektov v NJ	Kondrlová

Dejepis, občianska výchova

Október - máj	Stredoveké mesto - Levoča, Spišská Kapitula	Opartyová
Október - máj	Návšteva Oravského hradu	Opartyová
Február	Účasť na súdnom pojednávaní 9.roč.	Sivčáková

Náboženstvo

Október	Starostlivosť o hroby kňazov na historickom cintoríne	Lakošík
November	Návšteva Oravského múzea- Bibliotéka	Lakošík
December	Svätá rodina hľadá prístrešok – deviatnik	Dulovcová
December	Sv. Mikuláš	Lakošík
Február	Návšteva Orav. galérie- sakrálne umenie	
Apríl - máj	Duchovné cvičenia 8.r.	Drdák,TU
Marce	Krížová cesta v kostole Povýšenia sv. Kríža	Lakošík
Apríl	Biblické predmety a rúcha v kostole sv. Kataríny	Lakošík
Máj	Púť prvoprijímajúcich detí – Rajecká Lesná	Diešková, Drdák

BESEDY ŠKD

November	Beseda s policajtom	Lašíková
	Misionár	

1.-4.

November	S policajtom	Mešková
November	So zdravotníkom - Zubný hygienik	Mešková,
Január	S rehoľnou sestrou	Machajová
Apríl	Beseda s lesníkom a poľovníkom	Lastičová
Marec	O knihách	TU

5.-9. Rímskokatolícke náboženstvo, dejepis, občianska náuka

September - Jún	Beseda s pracovníkom kriminálky 5.-9. roč.	Mačor
Máj	Duchovné povolania 8.r.	Lakoščík
Máj	Dospievanie dievčat - Naďová	Žatkuliaková
Jún	Povolanie ku kňazstvu	Lakoščík

VÝSTAVKY NA CHODBÁCH ŠKOLY

Prírodopis, chémia,

Október- jún	Výstava projektov	Žatkuliaková
Máj	Kvitnúce byliny	Žatkuliaková

RELÁCIE DO ŠKOLSKÉHO ROZHLASU:

September	Relácia ku dňu jazykov	Šaligová
5. december	Všeobecná deklarácia ľudských práv	Sivčáková
Január	Škodlivosť fajčenia	Žatkuliaková
31.január	Sv. Ján Bosco	Dulovcová
Apríl	Veľkonočné symboly, Veľkonočné trojdnie	Dulovcová
Apríl	Narodeniny sv. Otca Benedikta XVI.	Dulovcová
Apríl	Deň Zeme	Žatkuliaková
Máj	Deň ČK a ČP	Lonská
Jún	Životné prostredie	Žatkuliaková
September- jún	Prikázané sviatky	Dulovcová

KVÍZY A MEDZITRIEDNE SÚŤAŽE

December	Biblionár	Machajová
Marec	Prírodovedná súťaž 4.r.	Suroviaková
Apríl	Biblické súťaže	Lakoščík
Apríl	Týždeň Zeme	Lastičová
Máj	Matka - výtvarná súťaž 1. - 4.r.	Diešková
Jún	Miniolympiáda - športová súťaž	ŠKD
Jún	Športový deň	Mgr. T. Koval

Výtvarná výchova, výchova umením

- aktuálna ponuka súťaží a aktivít regionálnych a mestských inštitúcií
- podieľať sa hotovými prácami a výrobkami na skrášľovaní školského prostredia, chodieb, násteniek
- "Výtvarná a fotografická súťaž 2013" (Čo by som rad objavil/objavila)
- "13 november"(voľná téma, každodenný život)
- "Vianočná pohľadnica"

- "Vesmír očami detí"
- "V krajine remesiel"- ÚĽUV
- "Lesné požiare"
- "Liptov"- Jánošík

ŠPORTOVÁ ČINNOSŤ

Účasť na športových súťažiach: atletika, volejbal, basketbal futbal, flórbal, hádzaná, vybíjaná, bež. liga, stolný tenis, plávanie, cezpoľný beh, bežecké lyžovanie - zapojenie do okresných súťaží. Medzitriedne športové súťaže. Termíny športových súťaží podľa pokynov SAŠŠ, KŠÚ a CVČ.

December	Sústredenie bežcov zo ŠŠS – Skalka pri Kremnici	Lonský
----------	---	--------

Kultúrna činnosť

Október	Vnúčatá starým rodičom	
Máj	Kytica vďaka matkám	
Október -jún	Výtvarné súťaže	

C 4. Iné aktivity školy

Október	Plenárne stretnutie Spoločenstva rodičov	Mačor
	Duchovná obnova zamestnancov - Oravská Lesná	Mačor , p. kaplán Drdák
	Čitateľská gramotnosť – 5. a 6. roč. SCŠPP	Kalužová
November	Dni otvorených dverí pre rodičov	Mačor
December	Sv. Mikuláš	Lakoščík
	Program k Vianociam	Laštíková,TU
Január	Novoročná sv. omša	Lakoščík
Február	Detský Karneval	ŠKD, 1.-4.
	Stretnutie rodičov 9.tried so zástupcami SŠ	Kalužová
	Duchovná obnova zamestnancov	Mačor
	Ples rodičov a zamestnancov	Rodičia + vedenie školy
	Dni otvorených dverí pre rodičov	Mačor
Október	Duchovná obnova zamestnancov	Mačor,
Jún	Školské výlety	triedni učitelia
Máj	Exkurzia k priehradnému múru Oravskej priehrady	Lakoščík
Máj - jún	Poznávacie zájazdy, kultúrne akcie pre rodičov a zamestnancov	Mačor+ poverené osoby

Aktivity: 1. stupeň

Škola v prírode - Mgr. A. Špavorová
Hviezdoslavov Kubín – Mgr. D. Krupová
Zdravotnícka súťaž - Mgr. L. Suroviaková
Matematické súťaže – Mgr. J. Mešková
Výtvarné súťaže – Mgr. A. Špavorová, Mgr. J. Lastičová
Slávik Slovenska – Mgr. M. Kondrlová
Dilongstar – Mgr. T. Koval
A slovo bolo u Boha – Mgr. A. Špavorová
Týždeň Zeme - Mgr. J. Lastičová
Týždeň hlasného čítania - Mgr. D. Krupová
Večer v knižnici - Mgr. L. Kalužová
Plavecký výcvik - Mgr. T. Koval
Jesenné dielne - Mgr. L. Suroviaková
Vianočné dielne - Mgr. A. Špavorová
Veľkonočné dielne - Mgr. J. Lastičová
Karneval - Bc. Petra Šaligová
Noc v ŠKD - Zuzana Hencovská
Deň otvorených dverí pre MŠ - Mgr. D. Krupová
Výchova k ľudským právam - Mgr. L. Kalužová

Medzitriedne súťaže :

Výtvarná súťaž – Mgr. E. Diešková
Bibliónár – Mgr. B. Dulovcová
Miniolympiáda – Mgr. A. Laštíková
Športový deň – Mgr. T. Koval

Besedy: Zubný hygienik – Mgr. J. Mešková
 Polícia – Mgr. J. Mešková
 Poľovník – Mgr. J. Lastičová
 Zdravotník- Mgr. M. Machajová
 Lesník - Mgr. J. Lastičová

Spoločné akcie 1.-4. ročníka a ŠKD

Vnúčatá starým rodičom – október
Jesenné dielne
Kytica matkám – máj
Vianočná besiedka - december
Vianočné dielne - december
Veľkonočné dielne - apríl
Karneval - február
Kino
Galéria
Divadlo
Klzisko
Knižnica

Exkurzie

Pošta
Knižnica
Hasiči
Križovatka

Oravská galéria
Obchoda tržnica
Železničná stanica

Výstavy

Plody z našej záhrady
Výtvarné súťaže
Výstava z prírodnín

Výlety :

1. roč. okolie Dolného Kubína,
2. roč. Oravský Hrad,
3. roč. škola v prírode – Huty, Rajecká Lesná - púť
4. roč. škola v prírode – Huty, Bojnice

D. Špecifická výchovná činnosť

D. 1. Výchovné a špeciálnopedagogické poradenstvo

Zabezpečenie priaznivého osobnostného vývinu detí a mládeže a ich perspektívy formou výchovno-vzdelávacieho procesu na ZŠ, ako i samotná dynamika výchovno-vzdelávacieho procesu, kladie vysoké požiadavky na žiakov - ich intelektuálny, sociálny i telesný rast, ale tiež na prácu učiteľov - ich odbornú zdatnosť, formy práce, osobitný prístup, i na aktívnu účasť rodičov. Pri zabezpečovaní plnenia poslania a cieľov školy dôležitú úlohu plní práve výchovné poradenstvo, výchovný poradca. Orientuje sa predovšetkým na oblasti:

1. profesionálnej orientácie žiakov,
2. prevencie proti sociálno-patologickým javom dnešnej spoločnosti,
3. poskytovanie pomoci žiakom s ŠVVP.

Plnenie výchovného poradenstva zabezpečujeme formou:

- konzultácií so žiakmi a ich rodičmi pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov,
- poskytovaním poradenstva v oblasti prevencie a problémového vývinu detí,
- osobitnej starostlivosti o žiakov so zmenenou pracovnou schopnosťou,
- starostlivosti o talentovaných žiakov,
- spolupráce s PPP - prepojením: škola - rodič - PPP.

1. Profesionálna orientácia žiakov

Tejto problematike venovať mimoriadnu pozornosť už od 5. ročníka. Do plnenia tejto úlohy zapojiť nielen výchovného poradcu, triedneho učiteľa, ale i ostatných učiteľov. Našou snahou je pomôcť žiakom v ich záujmovej orientácii, pri voľbe povolania a v príprave na ďalšie štúdium. Úzko spolupracovať s rodičmi, strednými školami,

odbornými učilišťami, PPP. Výchovný poradca pracuje podľa zostaveného plánu činnosti rozvrhnutého na mesiace.

2. Prevencia proti sociálno-patologickým javom spoločnosti

Sústrediť pozornosť na riešenie týchto javov hlavne formou prevencie, včasnej diagnostiky a ich dôsledného riešenia. Klásť dôraz na osobnosť žiaka, najmä na jeho vývin k citovej zrelosti a jeho sociálne vzťahy. Na osvojenie a prehĺbenie kresťanských hodnôt, kresťanskej morálky, kresťanského náhľadu na svet, kultúru, na vytváranie kresťanského spoločenstva našej školy. Klásť veľký dôraz na zmysluplné využívanie voľného času. Vytvoriť lepšie podmienky - organizačné, personálne, priestorové i materiálne pre rozvoj záujmovej činnosti žiakov mimo vyučovania, ako účinný nástroj prevencie proti sociálno-patologickým javom.

3. Poskytovanie pomoci žiakom so špecifickými pedagogicko-psychologickými potrebami, integrácia zdravotne postihnutých detí

Nepochybne veľmi silným podnetom realizovať program integrácie v našej škole bola snaha pomôcť zdravotne postihnutým deťom ale i deťom s problémami učenia a správania zlepšiť kvalitu ich života. To si vyžiadalo prijať viaceré opatrenia hlavne v oblasti organizačného, personálneho a materiálno-technického zabezpečenia integrácie. Jedným z predpokladov úspešnosti realizácie programu integrácie zdravotne postihnutých detí je odborná garancia.

V tomto školskom roku máme 15 integrovaných žiakov: porucha pozornosti a aktivity – 2 žiaci, telesné postihnutie - 2 žiaci, poruchy učenia- 6 žiaci, poruchy správania -2 žiaci, narušená komunikačná schopnosť – 3 žiaci. 1 žiak s individuálnou formou vzdelávania.

Nadálej je potrebné zamerať sa na vytváranie priaznivých podmienok na integráciu zdravotne postihnutých žiakov a žiakov s ŠVVP a ich zaradenie do riadneho výchovno-vzdelávacieho procesu hlavne čo sa týka organizačného, odborného a materiálno-technického zabezpečenia integrácie.

D. 2. Enviromentálna výchova

Kresťanské hodnoty ako program životného štýlu človeka

Vzťah človeka k prírode, k prostrediu, v ktorom žije nám z kresťanského hľadiska objasňuje 1. kapitola Svätého písma: „*Pán ich požehnal a riekol im: Plodte a množte sa a naplňte zem. Podmaňte si ju a panujte nadmorskými rybami, nad nebeským vtáctvom a nad každým živočíchom, čo sa hýbe po zemi.*“ (1Ge 1,28)

Keď chceme hovoriť o vzťahu kresťana k prírode, musíme sa vrátiť k pôvodnému chápaniu panovania a zdôrazniť, že svet a všetko čo je v ňom, boli dané človeku, aby sa o ne staral, chránil a zveľadľoval, nie drancoval, ničil. Človek a svet tvorí jednotu. Každý

nevhodný zásah do tejto jednoty, harmónie tohto sveta, sa v konečnom dôsledku prejaví nielen narušením prostredia, ale sa obráti proti človeku.

Cieľom enviromentálnej výchovy je formovanie vedomia a postojov našich žiakov, aby nielen poznali procesy života na našej Zemi, prírodné a spoločenské zákonitosti, vplyv ľudskej činnosti, aby vedeli chápať a hodnotiť vzťahy medzi človekom a jeho životným prostredím, úzku spojitosť na prírodu i jeho zodpovednosť, aby svojimi postojmi i konaním prispeli ku kvalite života na našej Zemi. Konkrétne témy a úlohy (besedy, súťaže, kvízy) sú v súlade s učebnými osnovami rozpracované v časovo-tematických plánoch, v plánoch triednych učiteľov aj v tomto pláne práce školy. Prácu v tejto oblasti usmerňuje koordinátor pre enviromentálnu výchovu.

Ochrana človeka a prírody

Účelové cvičenia : jesenné, v termíne september - október, 5 hodín

jarné, v termíne máj - jún, 5 hodín

Didaktické hry - v termíne máj - jún, 4 hodiny

1.ročník, 2.ročník - Z: Krupová, Suroviaková, Lastičová,

M : Kuzminovo - Vyšnokubínsky potok, Gäceľ

3.ročník, 4. ročník – Z: Diešková, Špavorová, Koval

M : Dúbravka - kóta - Brezovec

5.ročník - Z : Sivčáková, Lonský

M : Vyšnokubínske Skalky, sídlisko Banisko

6. ročník , 7.ročník Z : Janková, Kondrlová,

M : Medzihradné, Srňacie, Vendelínová kaplnka

8.ročník, 9. ročník - Z : Lakoščík, Šaligová,

M: Kubínska Hoľa

D. 3. Výchova a vzdelávanie v čase mimo vyučovania

Jedným zo závažných fenoménov dnešnej spoločnosti sa stáva problematika voľného času. Táto problematika sa netýka len záujmovej orientácie detí, zmysluplného využívania voľného času ale i hodnotovej orientácie, je veľmi účinným prostriedkom prevencie proti

sociálno-patologickým javom dnešnej spoločnosti. Záujmová činnosť - rôzne aktivity tvoria bohatú súčasť jej tradície. Preto je potrebné naďalej rozvíjať túto významnú zložku výchovy a vzdelávania mladej generácie. Je nutné neustále klásť dôraz na :

- vytváranie vhodných podmienok pre činnosť a rozvoj aktivít ŠSZČ,
- posilnenie úseku riadenia výchovy a vzdelávania v čase mimo vyučovania,
- rozšírenie ponuky záujmovej činnosti cez voľné dni, víkendy a školské prázdniny,
- vytvorenie dobrých podmienok pre efektívne využitie kapacít školy - personál, priestory, materiálno-technické vybavenie školy.

Neodmysliteľnou súčasťou tradície našej školy sa nepochybne stala i bohatá náboženská, spoločenská, kultúrna a športová činnosť, ktoré sledujú predovšetkým naplnenie týchto cieľov:

- posilnenie výchovného pôsobenia našej školy,
- rozšírenie ponuky služieb,
- prezentáciu, propagáciu a vytváranie dobrého mena školy
- efektívne využitie kapacít školy - personál, priestory a materiálno-technické vybavenie.

D. 3.1. Školský klub detí

1. Jednotlivé činnosti organizovať tak, aby deti aj naďalej radi navštevovali ŠKD.
2. Spolupracovať s triednymi učiteľkami.
3. Upevňovať kultúru stolovania, zmysel pre poriadok a disciplínu.
4. Venovať pozornosť starostlivosti o svoje zdravie, prevencii proti drogám, ochrane majetku, formou besied s pracovníkmi jednotlivých organizácií.
5. Rozvíjať vzťah k športu návštevami plavárne, zimného štadióna.
6. Viesť žiakov k štúdiu náučnej literatúry.
7. Rozvíjať u detí zručnosť v pracovných činnostiach (dielňa, kuchynka, školský pozemok,...)
8. Rozvíjať citový vzťah ku spolužiakom, učiteľom.
9. Rozvíjať osobnosť a sebavedomie dieťaťa.

Záujmová činnosť

1. Zručnosti a vedomosti detí rozvíjať v súťažiach a kvízoch.
2. Alternatívne prvky využívať v záujmových činnostiach.
3. Pri plánovaní činnosti v oddelení vychádzať zo záujmov žiakov.
4. Spolupracovať so ŠSZČ a mestskou knižnicou.

Odpočinková a rekreačná činnosť

1. Zabezpečiť deťom dostatok pokoja a odpočinku po vyučovaní.
2. Pohybovými činnosťami rozvíjať charakter a vôľové vlastnosti dieťaťa.
3. Pri rekreačnej činnosti využívať aj prvky environmentálnej a ekologickej výchovy.
4. Dopriať deťom dostatok vhodného pohybu.

Príprava na vyučovanie

1. V príprave na vyučovanie využívať didaktické hry.
2. Učiť deti starostlivosti o školské pomôcky, učebnice.
3. viesť deti k zodpovednej a systematickej príprave na vyučovanie.
4. Dbáť na estetickú úpravu zošitov.

Obsadenie školského klubu

1. oddelenie 1.A, 1.skupina 2.A: Z. Hencovská
2. oddelenie 1.B, 2. Skupina 2.A, : Bc. Petra Šaligová
- 3.oddelenie 3.A a 4.A, 4.B : Mgr. Marcela Machajová

Prevádzka je v čase 6³⁰ – 7⁴⁰ a podľa rozvrhu hodín až do 16³⁰.

D.3.2. Centrum voľného času

Predmetom činnosti CVČ je výchova a vzdelávanie detí a mládeže v čase mimo vyučovania, v ich voľnom čase formou:

- pravidelnej činnosti v záujmových útvaroch a kluboch záujmovej činnosti,
- príležitostných jednorázových alebo pravidelne sa opakujúcich aktivít, súťaží, odborných sústreduení alebo exkurzií, priebežnej ponuky- spontánnej činnosti podľa záujmu detí a mládeže.

Cieľom činnosti je:

- podporovať všestranný rozvoj detí a mládeže, ich prirodzené schopnosti a záujmovú orientáciu, naučiť ich zmysluplne tráviť voľný čas,
- podporovať rozvoj výchovno - vzdelávacej činnosti školy, maximálne využívať priestory, , materiálno - technické vybavenie a personál školy
- individuálnym prístupom dávať možnosť realizácie sa talentovaným deťom i deťom so špecifickými potrebami dať priestor na realizáciu i ostatným deťom a mládeži mimo našej školy

Činnosť je zameraná na telovýchovu a šport, záujmovo -odbornú, kultúrno - spoločenskú, verejnoprospešnú, duchovnú a náboženskú oblasť.

PLÁN PRÁCE

MATERSKEJ ŠKOLY

na školský rok 2013 – 2014

1. Cieľ, profilácia, priority a slabé stránky materskej školy

Cieľ:

Vychádzajúc z Charty práv rodiny, že „... rodičia majú právo vychovávať deti podľa vlastných tradícií a náboženských i kultúrnych hodnôt pomocou potrebných prostriedkov a inštitúcií...“, chce cirkevná materská škola byť rodičom pri napĺňaní podstaty tohto práva nápomocná a tiež chce umožniť rodine „...právo združovať sa s inými rodinami a inštitúciami pre primerané a starostlivé plnenie vlastnej úlohy.“ Keďže Cirkev je po rodine druhou veľkou výchovnou inštitúciou ľudstva, materská škola pod jej zastrešením má za cieľ:

Smerom k rodičom

- poskytnúť rodine oporu v plnení jej prirodzenej, Bohom danej úlohy – výchovy detí a už v ranom detstve spolutvoriť s rodičmi základnú orientáciu dieťaťa a jeho vzťah k životu

Smerom k deťom

- vytvoriť denné prostredie vhodné na preberanie a vytváranie správnych návykov, ale i životných hodnôt a upriamiť pozornosť dieťaťa na dobrého Boha -starostlivého Otca, a tak posilňovať city úcty a dôvery voči Nemu

Smerom k učiteľom a verejnosti

- pri výchove uplatňovať preventívny výchovný systém podľa don Bosca, založený na troch pilieroch - rozumnosti, nábožnosti a láskavosti - a pri práci sa opierať o pomocný personál, rodičov, kňazov, rehoľnú komunitu a miestnu cirkev.

Profilácia:

Materská škola pri Základnej škole A. Radlinského je jednou z organizačných zložiek Cirkevnej spojenej školy v Dolnom Kubíne a vznikla ako súčasť vízie nového školstva, založeného na možnosti rodičov vybrať si štýl výchovy a vzdelávania vlastného dieťaťa v čase, keď sa nachádza mimo vplyv rodiny, a to už od útleho veku. V rovnakom, kresťanskom duchu potom na predškolskú výchovu a vzdelávanie môže nadväzovať povinná školská dochádzka.

V spolupráci s rodinou chceme vplývať na duchovný život detí vytváraním podnetného prostredia v duchu kresťanskej filozofie a morálky. Pritom sa chceme opierať vo zvýšenej miere o pomoc miestnych kňazov, sestier FMA (saleziánok), a tiež rozvíjať spoluprácu najmä v metodologickej oblasti s podobne zameranými zariadeniami na Slovensku.

Priority:

V nasledujúcom období sa budeme ďalej zameriavať na materiálové zabezpečenie a vybavenie priestorov všetkým potrebným na dosiahnutie bežného štandardu. Ďalej budeme nakupovať alebo vytvárať ďalšie učebné pomôcky, aby sme mohli kvalitne plniť výchovno-vzdelávacie úlohy, stanovené v Školskom vzdelávacom programe. Za rovnako dôležité pokladáme naďalej zabezpečovať a dopĺňať potrebnú metodickú a inú odbornú literatúru pre učiteľky MŠ.

Ďalším dlhodobým cieľom, ktorý úspešne naplníme, je budovať a spestrovať školský dvor v areáli školy. Plánujeme postupne dobudovať rozšírením dopravné ihrisko, na ktorom by deti denne plnili vytýčené ciele z oblasti prierezovej témy DOPRAVNÁ VÝCHOVA -výchova disciplinovaného, uvedomelého cyklistu a chodca. Pri plnení tohto najmä finančne náročného cieľa chceme spolupracovať so zriaďovateľom, mestom, rodičmi, prípadne v spolupráci s Občianskym združením pri spoločenstve rodičov školy získať peňažné prostriedky, či vypracovaním ďalšieho projektu podľa aktuálnych výziev a organizovaním dobrovoľných brigád rodičov a priateľov školy.

Dobrou a obetavou prácou chceme udržať záujem rodičov o našu MŠ, aby mohli fungovať štyri optimálne naplnené celodenné triedy s 8 učiteľkami. Našou predstavou je vytvorenie aktívneho spoločenstva rodičov, detí a učiteľov, ktorého hlavným poslaním nebude iba konzum školských služieb na strane rodiny a poskytovanie žiadaného servisu na strane školy, ale obojstranná spolupráca pre dobro detí.

2. Charakteristika materskej školy, štatistika

Charakteristika:

- Materská škola je štvortriedna.
- Prevádzka MŠ začína denne o 6.30, končí o 17.00 (oproti minulým rokom sme ju predĺžili o pol hodiny).
- O deti sa stará 8 učiteliek v dvoch pracovných zmenách; 0,5 - 1 hodinu ráno a 0,5 – 1 - 1,5 hodinu popoludní (počas hier a hrových činností, keď je počet detí nižší) sú deti postupne spájané v určených triedach.
- O čistotu, úpravu prostredia sa starajú a bežné prevádzkové činnosti t. č. vykonávajú dve upratovačky (jeden plný a jeden polovičný pracovný úväzok; od nového kalendárneho roka pribudne ešte jedna upratovačka na polovičný pracovný úväzok).
- Stravovanie zabezpečuje ZŠS pri CSŠ vo vyhradených priestoroch školskej jedálne len pre potreby MŠ. ZŠS poskytuje celodenné aj poldenné stravovanie (podľa požiadavky rodičov) deťom vo veku tri až šesť rokov a deťom s odloženou školskou dochádzkou.
- MŠ poskytuje celodennú alebo poldennú starostlivosť (podľa požiadavky rodičov) deťom vo veku dva až šesť rokov a deťom s odloženou školskou dochádzkou.
- Priestory MŠ sú situované v jednom krídle budovy CSŠ na prízemí, od školy sú oddelené prechodovými dverami, ktoré z hygienických a bezpečnostných dôvodov používajú iba zamestnanci školy.
- MŠ má dva samostatné vchody, ďalej ju tvoria dve vstupné chodby, dve šatne pre deti (každá pre dve triedy), kancelária, chodba, štyri triedy, štyri hygienické zariadenia pre deti, kabinet pre učiteľky a prevádzkových zamestnancov, spojený so skladom učebných pomôcok. K dispozícii máme dobre pomerne vybavený školský dvor v okolí budovy.

Štatistika:

Pedagogickí zamestnanci: 8

Otília Jurigová	zástupkyňa riad.ZŠ pre MŠ tried. učiteľka 2. triedy	19 h týžd. úväzok priamej VVP
Marta Pazderová	učiteľka 2. triedy	28 h týžd. úväzok priamej VVP
Helena Ďaďová	tried. učiteľka 1. triedy	28 h týžd. úväzok priamej VVP
Zuzana Lešková	učiteľka 1. triedy	28 h týžd. úväzok priamej VVP
Marta Šuleková	tried. uč. 3. triedy	28 h týžd. úväzok priamej VVP
Jana Meľová, Mgr.	učiteľka 3. triedy	28 h týžd. úväzok priamej VVP
Milota Orošová	tried. uč. 4. triedy	28 h týžd. úväzok priamej VVP
Simona Zaťková, Mgr.	učiteľka 4. triedy	28 h týžd. úväzok priamej VVP

Prevádzkoví zamestnanci: 2

Andrea Holubčíková, Bc. upratovačka (plný úväzok)

Elena Laščíková upratovačka (1/2 úväzok)

Počet prijatých detí do MŠ:89

Počet detí v triedach: 1. trieda.....2-3 roč. deti.....19

2.trieda..... 3-4 roč. deti.....21 (1 ZŤP)

3. trieda..... 4-5 roč. deti.....24

4.trieda..... 5-6 roč. deti.....25 (z toho 6-7 roč. deti s OPŠD 4)

SWOT ANALÝZA:

KLADY: <ul style="list-style-type: none">- záujem rodičov, dostatok detí- zrenovované priestory MŠ a celej budovy školy- dve stabilné spálne- vhodné umiestnenie MŠ v rámci sídliska- jediná MŠ kresťanského zamerania v meste- dobrá spolupráca s rodinou- primeraná ponuka záujmových krúžkov- učiteľky s dlhoročnou praxou, ochotné ďalej sa vzdelávať- MŠ je súčasťou CSŠ (praktické pre viacdtné rodiny)- dobrá spolupráca s CPPPaP	ZÁPORY: <ul style="list-style-type: none">- nedostatok skladov na UP a iné náčinie- chýbajúce priestory pre personál- chýbajúce odborné vzdelanie učiteliek v oblasti náboženskej výchovy
OHROZENIA: <ul style="list-style-type: none">- kvalita práce začínajúcich učiteliek	ŠANCE: <ul style="list-style-type: none">- príprava projektov, ich realizácia, využitie financií z 2% z dane na spestrenie školského dvora, (zväčšenie doprav. ihriska)- častejšie a kvalitnejšie využívanie IKT vo výchovno-vzdelávacej činnosti- získavanie sponzorov a darcov- školenie učiteliek v oblasti náboženskej formácie detí- získanie priestorov pre logopéda

3. Pedagogicko – organizačné pokyny MŠ SR na šk.rok 2013/2014, vypracované pre podmienky materskej školy

Organizácia školského roka:

Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin ustanovuje § 2 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole.

Školský rok sa začína 1. septembra 2013, vyučovanie sa začína **2. septembra** 2013(pondelok).

Prázdniny školské:	Posledný deň pred prázdninami:	Termín prázdnin:	Otvorené po prázdninách:
jesenné:	29.10.13 (utorok)	30.10.-31.10.2013	4.11.13 (pondel.)
Vianočné:*	20.12.13 (piatok)	23.12.13 -7.1.14	8.1.2014 (streda)
polročné:	31.1.14(piatok)	3.2.2014(pondelok)	4.2.2014 (utorok)
jarné:	14.2.14(piatok)	17.2.-21.2.2014	24.2.2014 (pond.)
Veľkonočné:*	16.4.14 (streda)	17.-22.4.2014	23.4.2014 (streda)
letné:*	27.6.14 (piatok)	30.6.-29.8.2014	2.9.2014 (utorok)

Keďže prázdniny sú určené pre školy okrem materských škôl, o organizácii činnosti a prevádzky materskej školy počas školských prázdnin rozhodol riaditeľ v spolupráci so zriaďovateľom (pričom zohľadnil oprávnené požiadavky zákonných zástupcov a potreby zamestnancov MŠ) nasledovne: **materská škola bude otvorená** (po splnení požiadavky minimálneho počtu detí: 15 -pre efektívne zabezpečenie činnosti ZŠS) **v obmedzenej prevádzke počas všetkých vedľajších prázdnin** (jesenné, polročné, jarné), **ako aj počas Vianočných, Veľkonokonočných a letných prázdnin - v upravenom režime** (časť prázdnin otvorená, časť prázdnin zatvorená).

*počas časti Vianočných prázdnin bude MŠ **zatvorená**

od 23.12.2013 (pondelok) do 27.12.2013 (piatok),

prevádzka začne v pondelok 30.12.2013.

*počas časti Veľkonočných prázdnin bude MŠ **zatvorená** 17.4.2014 (zelený štvrtok),

prevádzka začne v utorok 22.4.2014.

*počas časti letných prázdnin bude MŠ **zatvorená** od 1.8.2014 (piatok) do 31.8.2012 (piatok),

prevádzka začne v utorok 2.9.2014.

Zamestnanci MŠ nastúpia do práce 25.8.2014 (pondelok).

Zodp.: O.Jurigová

Pokyny k výchove a vzdelávaniu v materských školách:

- Informácie v oblasti predchádzania a riešenia šikanovania je možné konzultovať na www.prevenciasikanovania.sk.
- v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa priebežne a pravidelne **monitorovať správanie sa detí a jeho zmeny**, v prípade oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na prevenciu v spolupráci s rodičmi, CPPPaP.

Zodp.: tr. uč.

- v zmysle **Národného programu podpory zdravia** realizovať aktivity na prevenciu ochorení, spolupracovať s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v oblasti dentálnej hygieny a školiť deti materských škôl o nutnosti dodržiavania dentálnej hygieny (prednášky, videoprojekcie, praktické ukážky dentálnymi hygieničkami, a pod.).

Zodp.: Jurigová

- **pravidelnou realizáciou pobytu vonku utvárať pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu i zdraviu iných; realizovať aktivity smerujúce k prevencii obezity detí;**
- realizovať športové aktivity počas denných činností : každodenné pohybovo-relaxačné cvičenia, krátke telovýchovné pobyty v telocvični školy cez veľkú prestávku
- športové aktivity pri plnení úloh prierezovej témy „**dopravná výchova**“ (bicyklovanie a pohyb na športovom náradí počas pobytu detí vonku),
- pri realizácii pohybových a relaxačných cvičení a edukačných aktivít s telovýchovným zameraním a pri pobyte vonku plánovať adekvátne výchovno-vzdelávacie ciele s dôrazom na dodržiavanie psychohygieny;
- využívať priestory školskej telocvične podľa možností rozvrhu organizačných zložiek CSŠ
- poskytnúť deťom dostatok priestoru na spontánne pohybové aktivity a zabezpečiť primerané podmienky na rozvoj pohybových schopností a zručností s prihliadnutím na individuálne vývinové osobitosti jednotlivých detí.

Zodp.: tried. uč.

- organizovať v spolupráci s miestnymi firmami, športovými klubmi **plavecké** a iné odborné športové kurzy pre deti

Zodp.: Jurigová

- vyhlasovať aktivity odporúčané Ministerstvom školstva SR: Týždeň zdravia, Svetový deň nefajčenia, Svetový deň mlieka, a pod.
- spolupracovať so ZŠS pri ZŠ s MŠ pri organizovaní akcií na **podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov**, ochutnávok v spolupráci s dodávateľmi tovarov, sponzorských príspevkov, darovaných produktov od rodičov a pod. a tým podporovať boj proti obezite detí v predškolskom veku. Propagáciu organizovať aj v čase prítomnosti rodičov počas konania rodičovských združení.

Zodp.: Jurigová, Dudžáková A.

-rešpektovať rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí a ich momentálne osobné dispozície;

Zodp. tr. uč.

- posilniť individuálny prístup k deťom, najmä k deťom s **odloženou povinnou školskou dochádzkou**, a **deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia** zvyšovať úroveň ich pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole s využitím poznatkov pedagogickej diagnostiky, (schvál. MŠ SR 28.5.1999 pod č.197/99-41) a Rozvíjajúceho programu výchovy a vzdelávania detí s OPŠD v MŠ (schvál. MŠ SR 23.3.2005 pod CD-2005-5750/9051-1:091)

Zodp.: uč.4.tr – M. Orošová

-podporovať rozvíjanie kľúčových kompetencií detí:

- cieľavedomým uplatňovaním špecifických metód **predčitateľskej gramotnosti**,
- aktivitami v prírode**, podporovaním experimentovania a bádania detí,
- rozvíjaním hodnotiacich a **sebahodnotiacich zručností** vo vzťahu k vlastnému

pokroku.

- stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí; rozvoj tvorivého a kritického myslenia; schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať.

Zodp.: všetky uč.

-v prípade detí predškolského veku s narušenou komunikačnou schopnosťou využívať poznatky zo špecializačného vzdelávania v danej oblasti (p. Orošová M.),

- komunikačné kompetencie v závislosti od záujmu zákonných zástupcov detí, rečových predpokladov detí a personálnych možností materskej školy rozvíjať aj v cudzom jazyku (krúžok AJ).

Zodp.: Meľová J.

-zintenzívniť spoluprácu so psychológmi, špeciálnymi pedagógmi a **logopédmi** a ich služby vykonávať v súlade s § 4 ods.8 Vyhlášky MŠ SR č.306/2008 v zmysle Vyhl.308/2009 Z.z o materskej škole.(Logopedická starostlivosť sa nepovažuje za krúžkovú činnosť, môže sa realizovať v materskej škole aj v dopoludňajších hodinách.)

Zodp.: uč.3 a 4.tr. M. Šuleková, M. Orošová, O. Jurigová

V pedagogickom procese:

1. klásť dôraz na rozvoj komunikačných schopností detí
2. uplatňovať aktivizujúce metódy a formy práce, využívať problémové učenie
3. posilňovať schopnosť sebahodnotenia a hodnotenia detí
4. pri plánovaní výchovno-vzdelávacích cieľov rešpektovať aktuálne výchovno-vzdelávacie potreby detí, ich vekové a individuálne osobitosti;
5. plnenie cieľov priebežne kontrolovať a overovať spätnou väzbou, rozvíjať u detí hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku.
6. systematicky a cieľavedome podporovať rozvoj grafomotorických zručností detí, venovať dostatočnú pozornosť utváraniu a upevňovaniu základných návykov a dodržiavať odporúčané metodické postupy
7. stimulovať rozvoj tvorivosti, samostatnosti, rozhodnosti pri riešení konkrétnych problémov, zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností.
8. zvýšiť kvalitu MŠ tým, že vytvoríme pre dieťa prostredie na vyučovanie s informačnými a komunikačnými technológiami pre využitie vo vedomostnej spoločnosti naďalej venovať zvýšenú pozornosť využívaniu IKT vo vyučovacom procese a rozvíjaniu kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti.
9. rozvíjať informačné kompetencie detí využívaním digitálnych technológií získaných v rámci národného projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania a z prostriedkov štátneho rozpočtu.
9. využívať každodenné edukačné aktivity, hry a činnosti na sledovanie a rozvíjanie ranej, predčitateľskej gramotnosti, najmä detí 5-6 ročných
10. využívať vo výchovno-vzdelávacom procese praktické skúsenosti publikované v odborných časopisoch, najmä Predškolskej výchove, aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní v materskej škole sa nachádzajú tiež na webovej stránke MŠ SR www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – predškolská výchova a vzdelávanie.

Zodp.: všetky vyučujúce

4. Oblasť výchovy a vzdelávania detí v materskej škole

Zvyšovať úroveň kognitívneho rozvoja:

- vytváraním vhodných priestorových, materiálnych i personálnych podmienok v materských školách na zaškolenie čo najvyššieho počtu detí, využívaním rôznych foriem predškolskej prípravy

Zodp.: riaditeľ ZŠ s MŠ Mgr. Ľ. Mačor

T.: stály

ZRŠ pre MŠ O. Jurigová

- posilnením individuálneho prístupu k deťom, najmä k deťom s **odloženou povinnou školskou dochádzkou**

Zodp.: tr. uč. 4.tr M. Orošová

T.: stály

- uplatňovaním **aktivizujúcich metód a foriem práce**, využívaním problémového učenia a didaktických aktivít ako nového spôsobu výchovy a vzdelávania detí predškols. veku

Zodp.: všetky uč.

T.: stály

- skvalitňovať edukačný proces po stránke **materiálnej** so zameraním na počítačovú gramotnosť detí využívaním rozvíjajúcich a podnetných programov pre deti predškolského veku - Alenka, Myšiak Bonifác, Šašo Tomáš, Babičkina truhlica.

Zodp.: učiteľky 2., 3. a 4. tr.

T.: 2. polrok

- podporovaním systematického a cieľavedomého rozvoja **grafomotorických zručností** detí, venovaním dostatočnej pozornosti utváraniu a upevňovaniu základných návykov (poloha tela pri práci, držanie grafického materiálu, sklon papiera, vhodný formát), dodržiavaním odporúčaných metodických postupov

Zodp.: všetky uč.

T.: stály

- budovaním kvalitnej detskej knižnice – **encyklopédie** z rôznych oblastí života a sveta okolo nás, DVD z rôznych oblastí života

Zodp.: ZRŠ pre MŠ, ved. škols. knižnice

T.: priebežne

- kvalitným **plánovaním a plnením štandardov** zo všetkých okruhov a vzdelávacích oblastí rozvoja

Zodp.: všetky uč.

T.: stály

- využívaním každodenných hier a činností na **rozvíjanie ranej predčitateľskej gramotnosti** (RRPČG), uplatňujúc:

*riadené čítanie, rozprávanie o prečítanom

*jazykovo bohaté informatívne rozprávanie s dieťaťom

*prácu s knihou a nové možnosti jej využitia ako hračky

*čítanie pred spaním

*prácu s ilustráciou

*vnímanie písma, uvedomovanie si zmyslu symbolov v bežnom živote

*rozvíjanie jemnej motoriky a koordinácie ruky a oka

*rozvíjanie reči detí, ich fonologického vedomia prostredníctvom hry

Zodp.: všetky uč.

T.: stály

Zvyšovať úroveň sociálno – emocionálneho rozvoja:

- uplatňovaním prvkov **náboženskej a prosociálnej** výchovy v rannom kruhu, aj počas celého dňa

Zodp.: všetky uč.

T.: stály

- ponukou záujmovej **krúžkovej činnosti**, poskytovaním širších možností seberealizácie podľa individuálneho nadania dieťaťa, podchytením jeho talentu

Zodp.: ZRŠ pre MŠ, tr. uč.

T.: IX., II.,

- **individuálnym prístupom** v rôznych činnostiach počas dňa, pochvalou, povzbudením, prejavmi lásky

Zodp.: všetci pracovníci MŠ

T.: stály

- využívaním metód rozvíjajúcich **ranú gramotnosť** – čítaním príbehov, dramatizovaním deja, návštevou kultúrnych podujatí, zážitkovým učením

Zodp.: všetky uč.

T.: podľa ŠkVP

-výchovno – vzdelávaciu činnosť zamerať na **rozvoj komunikačných schopností** detí po stránke obsahovej a formálnej využívaním vhodných metód práce (nepoužívať spôsob vyučovania uplatňovaný v základnej škole).

Zodp.: učiteľky

T.: priebežne, stály

-podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy, založené na skúsenosti a prepojení so životom – **interaktívne zážitkové učenie**.

Zodp.: všetky učiteľky

T.: podľa ŠkVP

- podľa podmienok **využívať dopravné ihriská (školský dvor)** v záujme utvárania poznatkov o bezpečnom a etickom správaní sa na komunikáciách a predchádzania detským úrazom a nehodám; v praktických situáciách uplatňovať zásady bezpečného správania sa v cestnej premávke podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v role chodca, spolujazdca, cyklistu, či korčuliara.

Zodp.: všetky učiteľky

T.: podľa ŠkVP

Zvyšovať úroveň perceptuálno – motorického rozvoja:

- vytváraním pozitívneho **vzťahu k pohybovým aktivitám** pochvalou, povzbudením, vhodnou motiváciou a stimuláciou

-pri zostavovaní cvičení rešpektovať pedagogické zásady s dôrazom na zásadu primeranosti (výber cvikov, počet opakovaní cvikov atď.) a postupnosti (postupné precvičenie všetkých svalových skupín od hlavy po päty)

Zodp.: všetky uč.

T.: stály

- zabezpečovaním a **doplňaním športového i pracovného náčinia**, náradia, dotváraním podnetného prostredia pre pobyt vonku na školskom dvore

Zodp.: RZŠ, ZRŠ pre MŠ

T.: II.-III.,

- poskytovaním dostatočného priestoru na riadený (organizovaný) aj **spontánny pohyb**, či už pri pobyte vonku, alebo v záujmových krúžkoch

Zodp.: všetky uč.

T.: stály

- podnetnou **motiváciou** v každodennej činnosti pri dosahovaní výkonových štandardov všetkých okruhov ŠKVP

Zodp.: všetky uč.

T.: stály

- poskytovaním možností na rozvíjanie **hrubej aj jemnej motoriky** zabezpečením vhodných hračiek, pomôcok a pracovného materiálu

Zodp.: všetky uč., ZRŠ pre MŠ

T.: stály

- používaním vhodných pedagogicko –psychologických metód na nadobúdanie **vzťahu k práci** pre dobro celku, pomoc druhým

Zodp.: všetky uč.

T.: stály

- úzkou spoluprácou s rodičmi pri zjednocovaní postupu pri vytváraní **sebaobslužných a hygienických návykov** a určovaní stupňa náročnosti požiadaviek na dieťa

Zodp.: všetky uč.

T.: stály

5. Materiálno–technické podmienky materskej školy

-zabezpečiť po dohode s rodičmi plynulé a **včasné platenie príspevku** na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom dieťaťa v MŠ v stanovenom termíne

T.: mesačne

Zodp.: O. Jurigová

-uplatňovať kompetencie na **určenie výšky mesačného príspevku** na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom dieťaťa v MŠ a využívať ho aj na zabezpečovanie učebných pomôcok a materiálne vybavenie materskej školy

T.: ročne

Zodp.: riad ZŠ s MŠ Mgr. Ľ. Mačor

-sledovať ponuku kvalitných učebných pomôcok a iného materiálu pre potreby detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky a zabezpečovať ho priebežne zo štátneho účelovo viazaného príspevku

T.: december, jún

Zodp.: tr. uč. 3.tr., ekon. školy

-pravidelne dopĺňať pracovný a iný spotrebný materiál do tried pre prácu detí a s deťmi, financovaný z triednych fondov (rodičmi)

T.: mesačne

Zodp.: triedne učiteľky 1.,2.,3.tr.

-zamerať pozornosť na **výzvy** ústredných orgánov štátnej správy a predložením **projektov** využiť možnosť získať finančné prostriedky na rozvojové aktivity materských škôl.

T.: stály

Zodp.: uč. Mgr. S. Zaťková a J. Meľová, O. Jurigová

-zabezpečiť podľa aktuálnych možností **výsadbu** kvetinových záhonov, drevín (tují) na zaistenie zvukovej clony od železničnej trate, vytvoriť prírodný prístrešom z rýchlorastúcej vrb (tee-pee) na školskom dvore

T.: jarné obdobie

Zodp.: O. Jurigová, M. Orošová, E. Laščíková

-**dopĺňať inventár** učiteľskej knižnice zakupovaním odbornej literatúry podľa ponuky

T.: priebežne

Zodp.: ved. MZ M. Orošová

-realizovať dostavbu školského dvora z prostriedkov Obč. združenia – **2% dane** z príjmu –podľa aktuálnej ponuky

T.: marec

Zodp.: RŠ Ľ. Mačor, O. Jurigová

-získavať **spozorov** na zabezpečovanie prác a materiálneho rozvoja MŠ z radov rodičov a priateľov školy

T.: stály

Zodp.: všetci zamest. MŠ

6. Záujmové aktivity pre deti

Dieťa (rok pred plnením PŠD) je možné prihlásiť do Centra voľného času pri CSŠ na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Práca v krúžkoch :

Dvojtýždenný rozvrh záujmových krúžkov v materskej škole

párny týždeň:		nepárny týždeň:	
P O N D E L O K			
názov:	VÝTVARNÝ - ZUŠ	názov:	VÝTVARNÝ - ZUŠ
lektor:	Mgr. Gajdošíková A.	lektor:	Mgr. Gajdošíková A.
počet detí:	8	počet detí:	8
vek.skupina:	5-6 roč. / 1. skup.	vek.skupina:	5-6 roč. / 1. skup.
čas:	12.30 -13.30	čas:	12.30 -13.30
miesto:	učebňa VV	miesto:	učebňa VV

U T O R O K			
názov:	VÝTVARNÝ - ZUŠ	názov:	VÝTVARNÝ - ZUŠ
lektor:	Mgr. Gajdošíková A.	lektor:	Mgr. Gajdošíková A.
počet detí:	8	počet detí:	9
vek.skupina:	4-6 roč. / 2. skup.	vek.skupina:	4-6 roč. / 2. skup.
čas:	12.30 -13.30	čas:	12.30 -13.30
miesto:	učebňa VV	miesto:	učebňa VV
názov:	MUDRLANTI	názov:	
lektor:	M. Orošová	lektor:	
počet detí:	x	počet detí:	
vek.skupina:	5-6 roč. (1.skup.VV)	vek.skupina:	
čas:	12.30 -13.30	čas:	
miesto:	1.tr. MŠ	miesto:	

STREDA		ŠTVRTOK	
názov:		názov:	ANGLIČTINA
lektor:		lektor:	Mgr. Meľová Jana
počet detí:		počet detí:	x
vek.skupina:		vek.skupina:	5-6 roč.
čas:		čas:	12.30 -13.30
miesto:		miesto:	1.tr. MŠ

PIATOK			
názov:	MUDRLANTI	názov:	
lektor:	M. Orošová	lektor:	
počet detí:	x	počet detí:	
vek.skupina:	4-6 roč.	vek.skupina:	
čas:	12.30 -13.30	čas:	
miesto:	1.tr. MŠ	miesto:	

7. Mesačné plány mimoškolskej činnosti a aktivít MŠ

Ku každej plánovanej akcii vypracuje zodpovedná osoba písomné **organizačné zabezpečenie** a **harmonogram** priebehu činností, kde môže poveriť čiastkovými úlohami aj iné osoby. Určí tu dátum, miesto a čas konania, zabezpečenie materiálu, činností, priestorov, dozoru, spôsob dopravy, oznam pre rodičov, informovaný súhlas a pod. Toto sa včas zverejní pre všetkých zamestnancov MŠ na nástenke. Po zrealizovaní akcie ju zodpovedná osoba písomne stručne zhodnotí, prípadne zapíše opatrenia.

Kultúrne akcie iných inštitúcií sa budú realizovať priebežne podľa ich ponuky a vhodnosti pre deti predškolského veku (divadelné predstavenia, výstavy, koncerty a pod.)

Kultúrne podujatia:

Divadelné a filmové predstavenia (MsKS, MŠ Námestie slobody, kino Choč, interné v MŠ)

Koncerty (ZUŠ, ZŠ, benefičné koncerty)

Výstavy (Oravská galéria, OKS, Florin, MsKS, Polícia očami detí)

Spevacké súťaže, Výtvarné súťaže- podľa aktuálnych výziev

Športové podujatia:

Mimoškolské (futbal.turnaj p. Guláš, plavecký kurz, detská mestská olympiáda, turistická vychádzka k Vendelínovi, na Trniny a pod.

Školské (Bláznivá olympiáda, Všetci na kolieska,

Duchovné podujatia:

Detské sväté omše v kostole Povýšenia Sv. kríža na Brezovci (týždenne, 2-mesačné vyhodnotenie- podľa motivácie zodp. Triedy – podľa rozpisu)

Svätenie úrody, Sv. Mikuláš, Pre Lauru – Mikulášska zbierka potravín pre sestry FMA

Modlitba sv. ruženca (október, máj)

Krížová cesta (marec-apríl)

Návšteva kostolov, cintorínov

Naši svätí (Sv.don Bosco, Sv. Matka Tereza, Sv. Laura, Sv. Ján Pavol II., Sv. Anton, Sv. Faustína, Sv. Bernadetta, Sv. Cyril a Metod, Sv. František) –mesačné aktivity (obraz, výstavka, prosby)

Sezónne aktivity:

Jeseň- Šarkaniáda, Jesenné dielničky

Zima- Snowmánia, Ski cup (sánkárske preteky), Vozenie na koňoch, saniach, Kŕmenie kačíc a labutí na Orave (podľa aktuálnych možností MŠ)

Jar- Jarné dielničky

Tradičné podujatia:

Naším starkým, Betlehemska slávnosť, Detský karneval, Deň matiek, MDD, Pečenie medovníkov, Noc predškolákov, Rozlúčka predškolákov

Vzdelávacie akcie pre deti:

Návšteva mestskej a školskej knižnice, predajní kníh ZRNO a TRANOSCIUS,

Testy školskej zrelosti, depistážna logoped. prehliadka 4-5 roč. detí, kurzy pre predškolákov (CPPPaP), Zúbky zubaté (prednáška o dentálnej hygiene pre deti)

8. Vzdelávanie zamestnancov materskej školy

Je potrebné obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie učiteliek účasťou na kontinuálnom vzdelávaní realizovanom prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov realizovaných v rámci národného projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania. MŠ SR na webovej stránke www.minedu.sk v časti „Kontinuálne vzdelávanie“ bližšie informuje pedagogickú i odbornú verejnosť o legislatívnych úpravách v oblasti kontinuálneho vzdelávania, o jednotlivých poskytovateľoch kontinuálneho vzdelávania, ktorých vzdelávacie programy boli akreditované. V súlade s prioritnými úlohami MŠ SR je úlohou riaditeľov škôl a školských zariadení je potrebné podporovať a iniciovať kontinuálne vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov v rámci ponuky akreditovaných vzdelávacích programov priamo riadených vzdelávacích organizácií MŠ SR, resp. iných

poskytovateľov kontinuálneho vzdelávania podľa § 35 ods. 2 zákona č. 317/2009 Z. z. podľa aktuálnych potrieb a zamerania školy. Riaditelia škôl zodpovedajú za kontinuálne vzdelávanie a koordinujú kontinuálne vzdelávanie podľa ročného plánu kontinuálneho vzdelávania:

-zvyšovať právne vedomie pedagogických zamestnancov

-oboznamovaním so všeobecne záväznými právnymi predpismi ich zverejnením a sprístupnením na viditeľnom mieste

Zodp.: O. Jurigová

T.: podľa potreby

-systematicky dopĺňať do školskej knižnice odbornú (metodickú) a náboženskú literatúru

Zodp.: O. Jurigová

T.: priebežne

-využívať ponuky regionálnych a mestských vzdelávacích organizácií (Oravské stredisko, CVČ, ARWA a i.)

Zodp.: O. Jurigová

T.: podľa ponuky

-podporovať samovzdelávanie učiteliek v odbornej i duchovnej oblasti študovaním odbornej a kresťanskej literatúry, tlače , webových portálov (Don Bosco, Katolícke noviny, Slovo medzi nami, Predškolská výchova, Učiteľské noviny, europe4christ.net, LifeNews.sk, Katolícke pedagogické a katechetické centrum, TK KBS)

Zodp.: všetky uč.

T.: stály

-zúčastňovať sa na školských duchovných obnovách a cvičeniach

Zodp.: O. Jurigová

T.: XI., I., III., V.,

-každá učiteľka postupne absolvuje vzdelávanie v oblasti náboženskej výchovy a formácie detí predškolského veku, organizovaných spišskou diecézou

Zodp.: O. Jurigová, riad. CSŠ Ľ.Mačor T.: do augusta 2012

-zdokonaľovať zručnosti vo využívaní PC pri práci, vyhľadávaní informácií na internete

Zodp.: všetci zamest.

T.: priebežne

-tvoriť interné metodické listy zo spracovania preštudovanej literatúry, z prednášok, absolvovaných kurzov, či zborníky z iného nájdeneho materiálu na internete, v tlači a pod.

Zodp.: všetky uč.

T.: II., VI.,

-podľa potreby zabezpečiť adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagogického zamestnanca

Zodp.: O. Jurigová

T.: sept.-jún

-odborne preškoliť prevádzkových zamestnancov o poskytovaní prvej pomoci

Zodp.: O. Jurigová

T.: podľa ponuky SČK

-aktívne pracovať v školskom metodickom združení podľa plánu práce MŽ, uplatňovať získané vedomosti v práci s deťmi

Zodp.: M. Orošová

T.: október

-sledovať ponuky vzdelávacích aktivít na internetovej stránke Metodicko-pedagogického centra v Banskej Bystrici,(Horná ul. 97, 975 46 BB) – www.mpcbb.sk

Zodp.: všetky učiteľky

T.: september

-spracovať osobný plán profesného rozvoja, na konci školského roka vyhodnotiť jeho plnenie

Zodp.: všetky učiteľky

T.: september, jún

9. Úlohy zamestnancov materskej školy

a) VŠEOBECNÉ:

učiteľky:

- uplatňovať v čo najširšej možnej miere poznatky získané v odbornej literatúre, periodikách a cyklických školeniach v každodennej praxi
- vytvárať spoločné pracovné a učebné pomôcky
- dotvárať esteticky a funkčne interiér materskej školy
- udržiavať priebežne poriadok v sklade materiálu a pracovných pomôcok
- pri pedagogickej práci využívať najmä pracovné zošity a učebné pomôcky schválené a odporúčané Ministerstvom školstva
- rozvíjať vo výchovno-vzdelávacom procese úroveň ranej predčitateľskej gramotnosti všetkými dostupnými metódami počas celého dňa
- celodenne pôsobiť na náboženskú formáciu zverených detí, najmä v rannom kruhu**
- cieľavedome rozvíjať grafomotorické zručnosti detí v priebehu celej ich dochádzky do MŠ
- plniť priebežne ciele prierezových tém „Dopravná výchova“ a Environmentálna výchova“ v denných aktivitách
- vytvárať a využívať podmienky pre rozvíjanie záujmov a talentu detí v krúžkoch
- dodržiavať v kontakte s deťmi ich práva a tým viesť deti k získavaniu základného povedomia o ľudských právach a ich uplatňovaní v bežnom živote
- plniť si určené interné povinnosti, pridelené na začiatku školského roka – vedenie kroniky, písanie zápisníc z porád, fotodokumentácia, aktualizácia nástieniek, zodpovednosť za knižnicu, sklad pomôcok, kútik živej prírody, vedenie metodického združenia, publikačná činnosť v tlači, na webe školy, a pod.
- aktívne sa zúčastňovať na mimoškolských činnostiach, organizovaných školou
- snažiť sa rozvíjať svoj duchovný život účasťou na školských duchovných aktivitách (sv. omše, modlitba sv. ruženca, duchovné obnovy, duchov. cvičenia)

triedne učiteľky:

- viesť triedne stretnutia spoločenstva rodičov
- zodpovednosť za úplnosť a správnosť pedagogickej a ďalšej dokumentácie vrátane dokumentácie o deťoch
- viesť triednu agendu:
 - mesačný výpočet priemernej dochádzky
 - finančný denník triedy, mesačný príspevok na ČÚNSsPĎ v MŠ
 - záznamy o deťoch, bezinfekčnosť, evidencia úrazov
 - ukladanie potvrdení, vyhlásení a iných tlačív od rodičov
- zabezpečovať pomôcky a pracovné potreby na výchovno-vzdelávaciu činnosť v triede
- vytvárať podmienky pre integrované dieťa so zdravotným znevýhodnením, spolupracovať so zákonným zástupcom dieťaťa, všeobecným lekárom pre deti a dorast a s príslušným poradenským zariadením.

prevádzkoví zamestnanci:

- vychádzať v ústrety a prispôbiť sa požiadavkám učiteliek vytváraním vhodných podmienok a prostredia pre ich výchovno-vzdelávaciu prácu a činnosti detí

T.: stály

- pomáhať pri estetizácii interiéru aj exteriéru materskej školy

T.: priebežne

- plniť si dôsledne svoje povinnosti vyplývajúce zo stanovenej náplne práce tak, aby sa tým nenarušal denný výchovno-vzdelávací proces

T.: stály

- pomáhať učiteľkám pri práci s deťmi podľa ich mimoriadnej potreby a svojich pracovných možností

b) KONKRÉTNE:

prevádzkoví zamestnanci:

Andrea Holubčíková:

- starať sa o rastliny v interiéri a exteriéri MŠ

T.: podľa potreby

- podľa potreby pomáhať pri organizovaní mimoškolských akcií

T.: 2x mesačne

- starostlivosť o pitný režim detí min. 1x dopoludnia a 1x popoludní (mimo jedla)

T.: denne

- pomoc s obliekaním detí 1.tr.na pobyt vonku, doprovod detí na akcie mimo MŠ

T.: podľa potreby

- zabezpečovať čistiace prostriedky pre potreby MŠ v spolupráci s ekon. školy

T.: 1x mesačne

Elena Laštková:

- podľa potreby spolupracovať so školníčkou pri pomoci pri organizovaní mimoškolských akcií
T.: 1-2x mesačne
- starostlivosť o sklad náradia a náčinia pre deti na školský dvor
T.: stály

učiteľky:

meno: Orošová Milota		
č.	Interná povinnosť:	Termín:
1.	vytvoriť individuálny plán pre deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a plniť jeho ciele v spolupráci s uč. v triede	- september -stály
2.	zabezpečovať fotografický záznam školských a mimoškolských akcií, vytvoriť celoročné CD s fotodokumentáciou pre rodičov	-priebežne -jún
3.	spolupráca a kontakt s logopédom	
4.	Viesť metodické združenie učiteliek materskej školy Vytvoriť plan práce MZ	mesačne September 2011
5.		

meno: Mgr. Meľová Jana		
č.	Interná povinnosť:	Termín:
1.	zodpovednosť za učiteľskú knižnicu, odbornú tlač, dets. časopisy	priebežne
2.	zabezpečovať aktuálnu (sezónnu) výzdobu okien 3. triedy	4x ročne

meno: Ď a ď o v á Helena		
č.	Interná povinnosť:	Termín:
1.	viest niektoré spoločenské programy a mimoškolské aktivity detí	podľa plánu
2.	zodpovednosť za sklad UP a pracovných pomôcok a materiálu	priebežne
3.	zodpovednosť za audiovizuálny kútik, uloženie DVD a CD	stály
4.	zabezpečovanie vhodnej literatúry a fillmov na duchovnú formáciu učiteliek	stály

meno: Mgr. Z a ť k o v á Simona		
č.	Interná povinnosť:	Termín:
1.	zabezpečovať aktuálnu (sezónnu) výzdobu okien 4. triedy	4x ročne
2.	Sledovať a zabezpečovať odbornú literatúru pre učiteľky MŠ	príležitostne
3.	Vytvoriť v spolupráci s tried. uč. individuálny plán pre deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a plniť jeho ciele v spolupráci s uč. v triede	- september -stály

meno: Šuleková Marta		
č.	Interná povinnosť:	Termín:
1.	podieľať sa na organizovaní veľkých školských podujatí	besiedky
2.	spolupráca a kontakt s logopédom	

meno: Jurigová Otília		
č.	Interná povinnosť:	Termín:
1.	publikovať o aktivitách školy na web CSS, do FL, KN, a i.	priebežne
2.	zodpovednosť za nástenku "Naši svätí"	10 x ročne
3.	organizovať veľké školské podujatia	besiedky

meno: Pazderová Marta		
č.	Interná povinnosť:	Termín:
1.	zabezpečovať aktuálnu (sezónnu) výzdobu okien 2. triedy	4x ročne
2.	zodpovednosť za nástenku 2. tr.	2-týždenne

meno: Lešková Zuzana		
Č.	Interná povinnosť:	Termín:
1.	dopĺňať metodický zásobník školy o piesne a CD nahrávky s náboženským zameraním	priebežne
2.	zabezpečovať aktuálnu (sezónnu) výzdobu okien 1. triedy	4x ročne

10. Plán spolupráce materskej školy

s rodinou:

Vytvára základný predpoklad úspešnej prípravy detí predškolského veku na vstup do školy a vytvorenie si objektívneho názoru na dieťa a celkové posúdenie jeho schopností a predpokladov zo strany učiteľky.

Formy spolupráce:

- stretnutia spoločenstva rodičov

Zodp.: Jurigová O.

T.: IX.,II.,

- oznamy, písomné informácie, nástenky

Zodp.: tried.uč.1.-4.tr., O. Jurigová

T.: priebežne

- rozhovor (poznávanie objektívnych príčin, rodinného pozadia)

Zodp.: všetky uč.

T.: stály

- organizované mimoškols. aktivity MŠ (pozorovanie dieťaťa rodičom v kontakte s rovesníkmi, jeho spolupráce, aktivity, spôsobu komunikácie)

Zodp.: O. Jurigová

T.: plán akcií

- otvorené dni, hodiny (spoznávanie práce učiteliek do väčšej hĺbky, ich prístupu k deťom)

Zodp.: H. Ďaďová

T.: marec

- brigádnická a iná materiálna pomoc (zabezpečenie prác, odpad. materiálu, pomoc s výrobou pomôcok a hračiek)

s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie:

Spolupráca potrebná najmä pri prejavoch problémového správania dieťaťa v MŠ. Ako prvý stupeň pomoci využívame spoluprácu so školským špeciálnym pedagógom,

Mgr. J. Kalužovou – poskytnutie odbornej diagnostiky, prístupu, metód práce, prehodnotenie odporúčania návštevy CPPPaP rodičom.

Formy spolupráce:

- prizvanie odborníka z CPPPaP na besedu do II. triedy (informácie o ponuke aktivít)

Zodp.: O. Jurigová

T.: marec

- diagnostika detí z hľadiska školskej zrelosti (následné pozvanie do CPPPaP)

Zodp.: uč. 3. tr.

T.: marec

- návšteva CPPPaP s 5-6 roč. deťmi (ukážka rozvíjajúcich aktivít)

Zodp.: uč. 3. tr.

T.: I., III., V.

s vedúcou zariadenia školského stravovania:

Spolupráca potrebná ako súčasť plnenia programov na podporu zdravia, prevencie civilizačných ochorení, vytvárania zdravého životného štýlu a spôsobu zdravej výživy.

Formy spolupráce:

- výchova k spoločenskému stravovaniu (príbory, hygiena, estetika)
- zabezpečovanie pitného režimu
- zabezpečovanie stravy pre alergikov podľa požiadavky rodičov
- uplatňovanie spätnej väzby od detí a rodičov na zloženie jedálneho lístka
- po dohode uplatňovať v stravovaní nástroje prevencie obezity (NPPO) v súlade s podmienkami ZŠS (zloženie stravy, podiel ovocia a zeleniny)
- spolupráca pri organizovaní akcií na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a ochutnávok v spolupráci s dodávateľmi tovarov

Zodp.: O. Jurigová,

ved. ZŠS A. Dudžáková

T.: stály

s logopédom:

1x ročne(marec) depistážna logopedická prehliadka 4-5 ročných detí, a cca štyri skupinové sedenia so záverečným pohovorom s rodičom a prípadným odporúčaním pokračovania logopedickej starostlivosti v zariadení podľa výberu rodiča.

Formy spolupráce:

- poskytovanie propagačného materiálu na nástenky pre rodičov

Zodp.: Jurigová T.: priebežne

- poskytovanie materiálu na skvalitnenie jazykových rozcvičiek pre deti

Zodp.: H. Ďaďová, Jurigová, Šuleková T.: priebežne

- beseda pre rodičov na odbornú tému

Zodp.: M. Šuleková T.: január

- depistážna prehliadka 4-5 roč. detí (3.tr.)

Zodp.: M. Šuleková T.: máj

s verejnosťou:

Je potrebné na verejnosti propagovať výsledky práce učiteliek MŠ, ako aj učiť deti angažovanosti vo verejnom živote a práci v prospech celku. Taktiež sú niektoré formy spolupráce vhodné na podporovanie a rozvíjanie zdravého sebedomia detí, ich schopnosti seberealizácie, prekonávania trémy a pod.

Formy spolupráce:

- publikačná činnosť vo Farskom liste – oboznamovanie so životom a aktivitami MŠ

Zodp.: O. Jurigová T.: 6x ročne

- verejné vystúpenia s kultúrnym programom detí pri rôznych príležitostiach

(Mesiac úcty k starším, Mikuláš, Vianočné slávnosti, Deň matiek)

Zodp.: uč. II.tr. T.: X.,XII.,V.,

- výstavky prác vo verejných priestoroch – MsKS, výtvar. súťaže

Zodp.: uč. II. tr. T.: priebežne

- brigády na verejných priestoroch (hrabanie, upratovanie)

Zodp.: H.Ďaďová T.: nov., marec,

- 2x ročne detská svätá omša v kostole na Brezovci

Zodp.: M. Orošová T.: jan., jún,

so základnou školou:

Musí sa zabezpečovať v tesnej koordinácii s rodinou. Avšak vzhľadom na spojené zariadenie typu ZŠ s MŠ je táto spolupráca v našom prípade značne uľahčená a zjednodušená.

Priebežnými aktivitami, na ktoré prizývame aj žiakov 1. ročníkov, sa deti nebadane a nenásilne zoznamujú s učiteľkami ZŠ, staršími spolužiakmi, prípadne udržiujú kontakt s bývalými deťmi MŠ, čím sa im škola stáva takmer dôverne blízkou už počas návštevy MŠ. Učiteľky ZŠ sa zoznamujú s deťmi, pozorujú ich predpoklady, danosti. Potrebné je dohodnúť sa s učiteľkami ZŠ v primeranom časovom predstihu o plánovaných spoločných aktivitách, aby sa nenarušili plánované činnosti a vých.-vzdel. proces na oboch stranách.

Formy spolupráce:

- návštevy 1. ročníka, „učenie“

Zodp.: uč. 4. tr.

T.: X., XII., II., IV., VI.,

- návštevy MŠ, hry žiakov

Zodp.: tried. uč.

T.: IX., XI., I., III., V.,

- spoločné vystúpenia pre verejnosť

Zodp.: M. Orošová

T.: X., XII., V.,

- konzultácie učiteliek ZŠ a MŠ v prípade problému konkrét. dieťaťa

Zodp. uč. 4. tr.

T.: priebežne

- koordinácia intenzity prípravy detí na školu podľa spätnej väzby od uč. ZŠ

Zodp.: M Orošová

T.: február

- spolupráca učiteliek MŠ a ZŠ pri zápise detí do 1. ročníka- teoretická aj praktická

Zodp.: M. Orošová

T.: január

s inštitúciami:

Je dôležité, aby sa deti oboznamovali s ponukou aktivít verejného života, ktoré ich môžu v budúcnosti výrazným spôsobom formovať a ovplyvňovať.

Formy spolupráce:

- **farský úrad** – návštevy kňaza v MŠ (po sv. omši, po NV)

Zodp.: uč. 4. tr.

T.: priebežne

- **mládežnícke centrum LAURA**

Zodp.: H.Ďaďová

T.: január, jún

- **verejná knižnica**- návštevy, čítania, aktivity v MK, ŠK

Zodp.: M. Orošová

T.:2-3x ročne

- **ZUŠ** – výchovné koncerty, výtvar. dielne

Zodp.: uč. 3. tr.

T.: marec

- vedenie výtvarného krúžku v MŠ

Zodp.: uč. 2.-3. tr.

T.: týždenne

- **športové kluby** a organizácie – kurzy podľa ponuky zariadení a záujmu rodičov

- športové podujatia v rámci mesta(futbal)

Zodp.: M. Orošová

T.: podľa ponuky

-**CPPPaP** – rozvíjajúce aktivity pri návšteve centra T.: december, apríl

- testy školskej zrelosti

T.: apríl

E. Kontrolná činnosť

E 1. Zameranie a úlohy školskej inšpekcie

Predmetom inšpekčnej činnosti v školskom roku 2013/2014 bude kontrola úrovne pedagogického riadenia, procesu, výsledkov a podmienok výchovy a vzdelávania vo vybraných základných, stredných školách a školských zariadeniach komplexnými, tematickými, informatívnymi a následnými inšpekciami.

Inšpekčná činnosť bude popri informatívnych, tematických a čiastkových inšpekciách orientovaná na komplexné inšpekcie, ktoré budú zamerané na posudzovanie kvality škôl podľa dosiahnutých vzdelávacích výsledkov. Testy vychádzajú z príslušných vzdelávacích štandardov s exemplifikačnými úlohami.

Komplexná inšpekcia :

1. Zameranie na výchovno-vzdelávaciu orientáciu školy
2. Riadenie školy
3. Podmienky a priebeh výchovy a vzdelávania
4. Priebeh a výsledky výchovy a vzdelávania

Odporúčania ŠŠI pre ZŠ

1. Zabezpečiť systematické zisťovanie úrovne základných poznatkov podľa vzdelávacích štandardov a vzdelávacích štandardov s exemplifikačnými úlohami na 1. a 2. stupni.
2. Venovať pozornosť uplatňovaniu progresívnych metód a foriem práce so zameraním na rozvoj komunikačných schopností žiakov a prácu s informáciami.
3. Skvalitniť vnútornú kontrolu v oblasti kvality výchovno-vzdelávacieho procesu a vzdelávacích výsledkov, ukladať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, kontrolovať ich plnenie.
4. Zefektívniť spoluprácu so vzdelávacími, poradenskými a konzultačnými centrami pri eliminovaní negatívnych dôsledkov sociálne a výchovne nedostatočne podnetného prostredia na celkový rozvoj žiakov.
5. Uplatňovať školské predpisy pre oblasť integrácie.
6. Venovať zvýšenú pozornosť integrovaným žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.
7. Zvyšovať kvalifikovanosť a odbornosť vyučovania

E. 2. Plán kontrolnej činnosti vyučovacieho procesu v školskom roku 2013/2014

Vnútoraná kontrola bude zameraná na vytváranie priaznivej atmosféry v škole, najmä na vzťah učiteľ - žiak, vzťahy medzi zamestnancami, pracovnú disciplínu a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu. Plán kontrolnej činnosti je zameraný na zvýšenie účinnosti kontrolného systému, najmä hospitačnej činnosti, na využívanie vzdelávacích štandardov a na činnosť metodických orgánov. Bude tiež zameraný na dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu.

September
Skontrolovať rozvrh hodín, psychohygienické zásady. Kontrola plánov MZ, PK. Kontrola triednej dokumentácie. Kontrola integrovaných žiakov. Upraviť pracovnú náplň špeciálnemu pedagógovi a asistentom učiteľa. Kontrola počtu žiakov v ŠKD pred a po vyučovaní. Informatívne hospitácie. Kontrola nástupu učiteľov na dozory a zdržiavania sa učiteľov cez malé prestávky medzi deťmi. Vyprevádzanie žiakov domov. Všímať si úroveň neodborného vyučovania. Kontrola poriadku v triedach, šatniach.
Október
Kontrola časovo tematických plánov (zapracovanie uč. látky podľa pokynov koordinátorov drogovej prevencie, pre výchovu k rodičovstvu, enviromentálnej výchovy, IKT do vyučovania, výchovy k ľudským právam). Kontrola úpravy individuálnych učebných plánov u žiakov s poruchami učenia. Kontrola plánov triednych učiteľov. Hospitácie - sledovať kultúru prejavu, vzájomnú komunikáciu U-Ž.
November
Kontrola písomných prác žiakov so ŠVVP. Hospitácie na vyučovacích hodinách. Skontrolovať záujem žiakov o prácu v krúžkoch. Disciplína žiakov na chodbách, hodinách, pri obede, jednotnosť požiadaviek. Kontrola triednej dokumentácie.
December
Kontrola práce výchovného poradcu. Kontrola práce v ŠKD. Hospitácie na vyučovacích hodinách.
Január
Pozorovať atmosféru na vyučovaní a v škole.

<p>Vyhodnotenie poznatkov a skúseností z hospitácií a iných kontrol. Návrhy na zlepšenie práce v 2. polroku. Kontrola triednej dokumentácie.</p>
<p>Február</p>
<p>Kontrola úrovne vyučovania výchovných predmetov. Účasť na PK a MZ. Vyhodnotiť doterajší stav integrácie žiakov so zdravotnými problémami. Hospitácie na vyučovacích hodinách. Bezpečnosť na hodinách Tv, hospitácie.</p>
<p>Marec</p>
<p>Plnenie programu školy - vzťah učiteľov k žiakom. Pôsobenie na žiaka. Pozorovať pracovnú, atmosféru na hodinách. Preveriť, ako žiaci dodržiavajú osobnú hygienu (v ŠKD, pred obedom).</p>
<p>Apríl</p>
<p>Využívanie uč. pomôcok na hodinách, pestrosť učebných metód a foriem práce na vyučovaní. Skontrolovať plnenie časovo-tematických plánov a ich súlad so zápisom v triednej knihe. Kontrola triednej dokumentácie.</p>
<p>Máj</p>
<p>Didaktické testy vo vybraných triedach a predmetoch.</p>
<p>Jún</p>
<p>Kontrola plnenia uč. osnov, využívanie času na opakovanie a prehĺbovanie učiva. Kontrola triednej dokumentácie.</p>

F. Rokovací protokol v školskom roku 2013/14

čl. 1

Pracovné porady: obvykle v posledný pondelok v mesiaci pre uč. 1.-9. Vychovávateľa o I6⁰⁰ s RŠ príp. PZRŠ.

T:14⁰⁰-15³⁰ - učiteľia, 16⁰⁰ vychovávateľa

čl. 2

Pedagogická rada: Tvoria ju všetci pedagogickí zamestnanci školy a rokuje podľa programu schváleného v úvode rokovania.

Klasifikačné porady: 27. januára 2014 (pondelok) - za 1. polrok

23. jún 2014 (pondelok) - za 2. polrok

Pedagogické rady : 31.8. 2013 (piatok)- hodnotiaca a schválenie plánu práce školy
11.11.2013 (pondelok) - za 1.štvrtrok
14. 4.2014 (pondelok) - za 3.štvrtrok a podľa potreby

Hlasovanie: Uznáša sa nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, pričom musí byť prítomných 2/3 členov. Uznesenie sa zverejní písomne v zborovni.

čl. 3

Predmetové komisie a metodické združenia. Zasadajú: 3-krát v roku (august, február a koncom júna) podľa plánov práce MZ a PK a podľa potreby, v čase mimo vyučovania.

T: august, február, jún

čl. 4

Konzultačné dni pre rodičov: obvykle po skončení pracovnej porady 1-krát mesačne.

čl. 5

Triedne spoločenstvo rodičov: zvolá triedny učiteľ po rozhovore s triednym dôverníkom najmenej 2-krát ročne po 1/4 a 3/4 ročnej pedagogickej rade s cieľom informovať rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov.

čl. 6

Plenárne zasadnutie rodičov: 1-krát ročne.

T: október

čl. 7

Všetci účastníci mají právo i povinnost aktivně sa zúčastňovať rokovania. Vznášajú otázky, námety a pripomienky. Oboznamujú prítomných so svojimi skúsenosťami.

čl.8

Zápisnicu z pracovných porád a pedagogických rád vypracuje určený pedagóg.

čl.9

Zápisnicu zo zasadnutí PK a MZ napíše poverený člen PK a MZ a odovzdá ju vedúcemu PK, MZ.

čl.10

Zápisnicu odovzdá vedúci PK do troch dní PZRŠ alebo RŠ.

čl.11

Zápisnica musí obsahovať: dátum rokovania, program rokovania, meno predsedajúceho, údaje o prítomných a neprítomných, charakteristiku návrhov a stanoviská k nim, prerokované problémy, výsledky rokovania, výsledky hlasovania, pridelené úlohy, termín plnenia úloh, podpis zapisovateľa.

Schválené 30.8.2013

Základná škola s materskou školou A. Radlinského,

Okružná 2062/25,026 01 Dolný Kubín

Vnútorný poriadok školy

(Samostatná príloha Plánu práce školy)

G. Vnútorný poriadok školy - poriadok pre pedagogických zamestnancov školy

1. Pedagogickí zamestnanci školy
2. Zodpovednosť za žiakov
3. Starostlivosť o pridelené priestory
4. Otváranie a zatváranie areálu školy
5. Vnútorný poriadok školy - poriadok pre žiakov

G. 1. Pedagogickí zamestnanci školy

Pevná pracovná doba učiteľov je od 7²⁰ do 13²⁰. Učiteľ príchod a odchod denne zapisuje do knihy dochádzky. Na pracovisku sa zdržuje aj v čase voľných hodín. Ak sa potrebuje vzdialiť, oznámi to PZRŠ, alebo RŠ. Neprítomnosť v práci oznámi čo najskôr vedeniu školy, potvrdenie o začatí PN alebo OČR predloží najneskôr do 2 dní RZŠ, príp. PZRŠ.

Ak učiteľ potrebuje voľno zo služobných dôvodov, predloží pozvánku RŠ. Zástupcovi RŠ predloží písomnú prípravu na hodinu, ktorú treba za neho odučiť.

Učiteľ má nárok na 2 dni náhradného voľna v školskom roku. Písomne oň požiadava na príslušnom tlačive.

Ak učiteľ vymešká vyučovanie v dôsledku lekárskej prehliadky, alebo doprodu členu rodiny na ošetrovanie, predloží ZRŠ potvrdenie od lekára(v čo najkratšom čase).

Učiteľ sa denne pripravuje na vyučovanie, materiál a pomôcky si pripraví deň dopredu. Na požiadanie RŠ alebo PZRŠ predloží písomnú prípravu. Pomôcky z kabinetov si vyberá sám, alebo za pomoci žiakov. Samotného žiaka do kabinetu a zborovne neposiela.

Zápisy do úradných záznamov píše učitelia guličkovým perom, vysvedčenia a triedne výkazy vypisujú atramentovým perom. Zápisy mesačných úloh, ich opráv, laboratórnych prác z fyziky, chémie, prírodopisu píše červeným perom.

Predpísané písomné práce z jazyka slovenského treba napísať najneskôr 3 týždne, z matematiky 2 týždne pred klasifikačnou poradou.

Triedna kniha a KZ sú vždy po vyučovaní uložené v zborovni. Na 1. vyučovaciu hodinu donesie TK do triedy vyučujúci. Z poslednej vyučovacej hodiny vyučujúci donesie uvedenú triednu dokumentáciu do zborovne. TK a KZ nesmú ostať počas prestávok v triede, KZ pre ročníky 5.-9. ostávajú v zborovni. Učitelia sú povinní raz do týždňa dopísať známky do KZ.

Zapisovanie neprítomných žiakov do TK sa robí na začiatku 1. vyučovacej hodiny. Zapišu sa aj oneskorení žiaci. Neprítomnosť žiaka sa kontroluje na každej vyučovacej

hodine. Zapisujú sa aj žiaci neprítomní z dôvodu reprezentácie školy, ale zameškané hodiny sa nezapočítavajú do dochádzky.

Učiteľ **vyučuje** podľa platných rozvrhov, meniť ich môže len so súhlasom vedenia školy, **zodpovedá** za realizáciu výchovno -vzdelávacieho programu školy. Znamky do ŽK zapisuje učiteľ.

Ak učiteľ odchádza so žiakmi mimo budovy školy, oznámi to vedeniu školy, alebo napíše v triede na tabuľu.

Vyučujúci v triede, ktorá mala poslednú hodinu, pri odchode žiakov skontroluje poriadok, zabezpečí uloženie stoličiek na stoly, zatvorenie okien a donesie do zborovne triednu dokumentáciu. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny učiteľ odprevádza žiakov do šatne a vypraví ich z budovy školy. Cestou do šatne sa odpoja žiaci do ŠJ, ŠKD, CVČ. Dozor pri šatniach zabezpečuje školník

Vyučujúci TV zabezpečí, aby sa žiaci prezúvali v šatniach, cvičebnú obuv do tried môžu doniesť len vo vrecúšku. Vyučujúci, ktorý má so žiakmi popoludňajšiu činnosť, zodpovedá za ich odchod z budovy. Pedagogický zamestnanec je povinný vykonávať službu na chodbách, v ŠJ a v šatniach podľa rozpisu, v neprítomnosti kolegu je povinný neprítomného kolegu zastúpiť. Učiteľ denne sleduje oznamy na vývesnej tabuli a knihu zastupovania.

Učiteľ dbá o úpravu zošita a kontroluje ho. Ak dá svoj podpis pod cvičenie, písomnú prácu, opraví aj pravopisné chyby. Inak dáva iba V (videl).

Pri spoločných podujatiach (sv. omša, divadlo,...) sa určený učiteľ (TU) zdržiava pri svojich žiakoch. Zodpovedá aj za organizovaný príchod resp. odchod žiakov z týchto podujatí. Týždennú službu žiakov v triede (týždenníci) určí TU a mená žiakov je potrebné zapísať do TK na spodný okraj.

Rozpis práce učiteľa ZŠ - 37,5

22 hodín týždenný úväzok pre učiteľov 1. ročníka (ak vyučujú len v 1.ročníku)

23 hodín týždenný úväzok pre uč. 2. - 9. ročníka

14,5 príp. 15,5 týždenne - práce spojené so zabezpečením výchovno-vzdelávacieho procesu, príprava na vyučovanie a inú výchovno-vzdelávaciu činnosť, duchovná a odborná formácia učiteľov, pracovné porady a iné práce vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov.

Rozpis práce vychovávateľa ZŠ - 37,5

27 hodín - týždenný úväzok priamej činnosti so žiakmi

10,5 hodiny - práce spojené so zabezpečením výchovno-vzdelávacieho procesu, duchovná a odborná formácia, pracovné porady a iné práce vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov, výchovou a vyučovaním.

G. 2. Služba pedagogických zamestnancov - zodpovednosť za žiakov

Každý pedagogický zamestnanec našej školy zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov nielen v čase a mieste vymedzenom v rámci priameho výchovno-vzdelávacieho procesu (vyučovanie, triednictvo, služba, záujmová

činnosť), ale pri každej nožnej príležitosti sa snaží vytvárať priaznivé prostredie a vhodnú atmosféru pre všestranný rozvoj osobnosti našich detí a to nielen v rámci školy, ale aj na verejnosti.

Triedny učiteľ

Zodpovedá za správanie a výchovno-vzdelávacie výsledky zverených žiakov, ich objektívne hodnotenie, organizovanie spoločných aktivít, komunikáciu s inými učiteľmi a rodičmi. Zodpovedá za hygienu, bezpečnosť, materiálno-technické vybavenie a inventár triedy. Vedie dokumentáciu triedneho učiteľa. Cieľavedome a aktívne sa podieľa na formovaní žiakov a spoločenstva triedy, na vytváraní priaznivej sociálno - psychologickej klímy v triede.

Učiteľ, vychovávateľ

Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov pri vyučovaní a inej výchovno-vzdelávacej činnosti, berie zodpovednosť za výchovno - vzdelávacie výsledky žiakov, ich hodnotenie, vytváranie priaznivej atmosféry a dobrých vzájomných vzťahov v triede, v skupine, oddelení. Zodpovedá za zverené materiálno-technické vybavenie, učebné prostriedky školy. Snaží sa získať si dôveru detí, vzbudiť v nich záujem o dobro a poznanie, rozvíjať ich schopnosti, zručnosti, záujmy, tvorivosť, hodnotový systém a mravnosť, viesť ich k samostatnosti a zodpovednosti, vedie dokumentáciu učiteľa, vychovávateľa .

Služba pedagogických zamestnancov

Stálu asistenciu učiteľov a vychovávateľov v čase mimo vyučovania a organizovanej činnosti na určených miestach upravuje vnútorný predpis - služba učiteľov, ktorý je súčasťou pedagogicko -organizačného zabezpečenia školského roka. Služba pedagógov vychádza z preventívneho systému Don BOSCA.

Služba na chodbe -pred vyučovaním a cez veľké prestávky podľa harmonogramu. Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov na chodbe, v triedach a sociálnych zariadeniach na vymedzenom úseku.

Služba na školskom dvore - vždy jeden učiteľ z dvojice učiteľov na dozore (kde sú na chodbe dvaja), vykonáva v prípade dobrého počasia službu na školskom dvore, otvára aj uzamyká vchod na školský dvor.

Služba v jedálni (desiata, obed) - zodpovedá za poriadok, hygienu, disciplínu, primerané správanie, bezpečnosť žiakov a včasný odchod žiakov na vyučovanie. Dbá, aby bolo dodržiavané určené poradie tried na obed podľa rozpisu na jednotlivé dni.

G. 3. Starostlivosť o pridelené priestory

Triedy - triedni učitelia, kabinety- vedúci kabinetov, špeciálne učebne - učiteľ odborného predmetu (PPŠ)

chodby - triedni učitelia tried na chodbe

kvety: vestibul: p. Mišovičová, I.-2.roč. p. Suroviaková 3.-4.roč. p. Špavorová
 pri kaplnke p. Laštíková I.posch. p. Sivčáková 2. posch. p. Žatkuliaková
 3. posch. p. Opartyová, nástenky v spoločných priestoroch - podľa pridelenia
 jedáleň - vedúca jedálne, vestibul -p. Šaligová P.

Vonkajší areál:

sektor A1	8.roč., KVARTA	sektor A2	9.A
sektor A3	ŠKD	sektor B	SEXTA, SEPTIMA
sektor C-D	6. roč., 7. roč.	sektor E	5. ročník
sektor F	1.-4.ročník	záhon pred budovou	PRIMA,SEKUNDA, TERCIA

G. 4. Otváranie a zatváranie školy a areálu školy

Školu otvára a zatvára službukonajúci učiteľ ŠKD. Otvorená je v čase od 6³⁰ do 16³⁰. Školník (vrátnik-informátor) je povinný zdržiavať sa v priestoroch vrátnice v určenom čase (9¹⁵ - 9³⁰, 13⁰⁰ - 14¹⁵). Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov v priestoroch vestibulu, šatne a vymedzenej časti chodby a tiež na vymedzenom priestore pred školou. Zodpovedá tiež za zatváranie hlavnej brány do areálu školy podľa osobitných pokynov.

G. 5. Vnútorý poriadok školy - poriadok pre žiakov

Vnútorý poriadok školy - poriadok pre žiakov

Vnútorý poriadok upravuje § 153 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Úlohou vnútorného poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť.

Výchova a vzdelávanie v našej škole sú postavené na kresťanských hodnotách. Celé spoločenstvo školy - žiaci, učitelia i ostatní zamestnanci školy tvoria duchovnú jednotu, ktorá sa upevňuje vzájomnú ohľadupnosťou, úctou a láskou. Škola má záujem pripraviť žiakov pre život tak, aby sa v ňom vedeli správne orientovať, osvojili si kresťanské hodnoty, našli si primerané uplatnenie, boli šťastní.

K tomu je potrebné:

- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram školy,
- rešpektovať program a zameranie školy, vzájomnými vzťahmi prispievať k dobrej pohode,

- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- vážiť si a zveľaďovať duchovné a materiálne hodnoty, ktoré ste dostali a ktoré vám slúžia, užívať ich pre svoje dobro, ale i pre dobro iných,
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných, neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- chrániť a zveľaďovať vlastný a spoločný majetok, i majetok iných.

Preto vám odporúčame:

- dobré vzťahy budované na vzájomnom porozumení, ohľaduplnosti, úcte a vzájomnej pomoci, v záujme zachovania poriadku, bezpečnosti a zdravia žiakov dodržiavať vnútorný poriadok a časový harmonogram školy, zdržiavať sa vo vymedzených priestoroch školy, svojím vystupovaním a činnosťou neohrozovať zdravie a bezpečnosť iných, zachovávať osobnú hygienu i hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i spoločenskými požiadavkami, - svojou činnosťou a postojmi prispieť k plneniu programu a poslania školy.

Zásady školského poriadku:

- vyučovanie sa začína o 7⁴⁰, žiak prichádza do školy najneskôr 15 min. pred vyučovaním riadne pripravený. Zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania, obeda alebo záujmovej činnosti,
- v škole sa pozdravujeme *Pochválený buď Ježiš Kristus, Dobré ráno,...* alebo *Ahoj* (Ad honorem Jezu- Na česť a slávu Ježišovu),
- vyučovanie začíname peknou myšlienkou, prosbami alebo modlitbou. Vyučovanie ukončíme ďakovnou modlitbou,
- pred každou hodinou si žiak pripraví učebnice a učebné pomôcky. Počas vyučovania aktívne pracuje pod vedením pedagóga,
- žiaci pozdravia vyučujúceho pred i po skončení hodiny postavením sa vedľa lavice,
- každý žiak dbá na osobnú hygienu i hygienu prostredia. Oblieka sa jednoducho a vkusne.
- žiaci cirkevnej spojenej školy nie sú výstredne upravení a oblečení. Maľovanie sa u dievčat, tetovanie, piercing, nosenie náušnic so znakom kríža NIE JE DOVOLENÉ, kríž nosia žiaci na dôstojnom mieste na retiazke, povrázku a podobne na krku. Náušnica má byť znakom ženskosti, nie je preto vhodná na nosenie pre chlapcov.
- žiaci sa v škole prezúvajú do prezuviek, za prezuvky sa považujú : papuče, sandále, sálová obuv (pevná päta). Obuv a vrchné ošatenie si odkladajú v šatni. Opakované neprezúvanie – budeme hodnotiť ako porušenie školského poriadku.
- žiak šetrí vlastný i školský majetok, ale i majetok svojich spolužiakov. Ak úmyselne poškodí školský majetok alebo majetok inej osoby, škodu uhradí jeho zákonný zástupca,
- ak chce žiak odpovedať alebo sa na niečo opýtať počas vyučovania, naznačí to zdvihnutím ruky,
- počas malých prestávok sa žiaci zdržujú vo svojich triedach. Počas veľkej prestávky sa voľne pohybujú (nebehajú) po chodbách školy, na školskom dvore, príp. podľa

pokynov službukonajúceho učiteľa, alebo môžu ostať i vo svojej triede. Žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy. Vetranie tried zabezpečia týždenníci malými oknami. Veľké okná otvára a zatvára iba dospelá osoba.

- žiak sa svedomito pripravuje na vyučovanie v školskom klube, alebo doma. Ak sa z nejakých dôvodov nemohol pripraviť, na začiatku vyučovacej hodiny sa ospravedlní vyučujúcemu,

- ak žiak nemôže byť z vážnych príčin na vyučovaní, požiada sám alebo jeho zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania. Žiak je uvoľnený z hodiny, len po písomnom, osobnom alebo telefonickom predložení odôvodnenia zákonným zástupcom. Vyučujúci môžu uvoľniť žiaka z príslušnej hodiny, triedny učiteľ môže dať voľno na jeden deň, na viac dní dáva voľno žiakovi riaditeľ školy. V prípade dlhšie trvajúcej choroby oznámi zákonný zástupca žiaka triednemu učiteľovi jeho neprítomnosť čo najskôr. Po návrate donesie žiak riadne písomné ospravedlnenie, potvrdenie od lekára.

- v jedálni sa žiaci zdržujú len v čase vopred určenom na konzumáciu jedla. Pred obedom i po ňom sa modlia jednotlivo alebo v skupinách. Jedlo je dar od Pána Boha, preto sa k nemu správame s úctou,

- po konzumácii ovocia, balených nápojov a ďalšieho baleného jedla, žiak odhadzuje zvyšky ovocia a obaly do košov alebo zberných nádob na to určených. Neznečisťuje nimi priestory školy, jej okolie ani mesto. Pri prichytení bude niesť za to žiak zodpovednosť v prípade úmyselného poškodenia priestorov (steny, povaly), bude náklady na opravu znášať zákonný zástupca žiaka.

- triedna dokumentácia (triedna kniha, klasifikačný záznam) neostáva cez prestávky v triede. Žiak nesmie v žiadnom prípade pozmeňovať záznamy v dokumentácii učiteľa, dopisovať si známky a podobne. Pri takomto zistení bude žiakovi znížená známka zo správania podľa závažnosti jeho konania.

- žiaci, ktorí čakajú na činnosť v záujmovom útvare, trávia čas do začiatku v školskom klube, alebo v CVČ,

- v školskom klube, CVČ sa žiaci správajú podľa pokynov vychovávateľa, bez dovoľenia sa nevzďaľujú a neodchádzajú domov,

- ak v rodine žiaka niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne škole.

- V prípade zistenia pedikulózy či iných ochorení u žiakov bude bezprostredne kontaktovaný zákonný zástupca žiaka, ktorý pokiaľ možno ihneď zaistí prevzatie žiaka zo školy a zaistí jeho lekárske ošetrenie, prípadne opatrenie na odstránenie parazitov.

V záujme zachovania bezpečnosti a ochrany zdravia sú žiaci povinní:

- aktívne sa zúčastňovať na riešení otázok súvisiacich so starostlivosťou o bezpečnosť a ochranu zdravia,

- zúčastňovať sa školení, poučení, výcvikov uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo iným zamestnancom školy,

- dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, s ktorými boli riadne oboznámení ako i zásady bezpečného správania v triedach, odborných učebniach, telocvični, v budove i celom areáli školy a tiež inde pri organizovanej činnosti žiakov- na plavárni, školskom výlete, exkurzii, lyžiarskom výcviku, kultúrnom

podujatí, účelovom cvičení, presune a doprave na tieto podujatia,

- dodržiavať všetky pokyny vedúcich a ostatných pedagogických zamestnancov, ktorí tieto akcie organizujú,
- pri nástupe na dopravné prostriedky, ako i zostupe z nich, tiež počas prepravy zachovávať poriadok a disciplínu,
- pri pracovnej činnosti používať predpísané alebo určené pracovné ochranné prostriedky (rukavice, plášť, okuliare...) a nosiť bezpečnú obuv,
- sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, pohybu na neznámych a nepreskúmaných miestach.
- Upozorní pri nevhodnom správaní či ohrozovaní zdravia taktne ostatných spolužiakov, prípadne aj dospelú osobu

V záujme bezpečnosti, ochrany zdravia a ochrany majetku je žiakom zakázané:

- bez dovoľenia učiteľa vstupovať do telocvične, odborných učební, laboratória, bazénu,...
- v priestoroch školy, odborných učební, počítačových učební sa žiak správa podľa zásad správania sa v týchto priestoroch, s ktorými bol oboznámený na začiatku školského roka. V prípade nejasností, požiada o vysvetlenie vyučujúceho, prípadne správcu priestorov
- svojvoľne manipulovať s didaktickou technikou, elektrickými prístrojmi, spotrebičmi a elektrickými rozvodmi - zásuvky, vypínače, ističe,...
- v čase organizovanej činnosti piť nepreverenú vodu a jesť neznáme ovocie a zeleninu,
- v školskej budove behať, vykláňať sa z okien, strkať do spolužiakov, vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať veľké okná a manipulovať so žalúziami, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
- nosiť veci a predmety, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť iných a tiež by mohli spôsobiť škodu na majetku - ostré predmety (mimo vyučovacích pomôcok), zapaľovače, zápalky, horľavé látky, chemikálie, zbrane a atrapy zbraní a podobne
- nosiť cenné veci, väčšiu sumu peňazí, literatúru, časopisy, obrázky, aplikácie a súbory v mobilných zariadeniach, ktoré by mohli ohroziť vašu mravnosť,
- v škole počas vyučovania používať mobilné telefóny. V prípade, že žiak počas vyučovania používa mobilný telefón, učiteľ mu ho okamžite zoberie, žiakovi vráti SIM kartu. Mobilný telefón vráti triedny učiteľ len zákonnému zástupcovi. V prípade opakovania priestupku bude žiakovi zakázané do školy nosiť mobilné zariadenie.
- Mobilný telefón môže žiak nosiť do školy len na základe písomného súhlasu rodiča, ktoré odovzdá triednemu učiteľovi. Rodič podpisuje aj to, že v prípade straty alebo odcudzenia mobilného telefónu nie je za to zodpovedná škola, nie je teda možné vyžadovať akúkoľvek náhradu za stratu, poškodenie alebo odcudzenie mobilného telefónu od školy.
- Je prísny zákaz nahrávania zvuku a obrazu bez súhlasu učiteľov a žiakov počas pobytu v škole a na školských akciách.
- Používanie internetu počas vyučovania, prestávok a v mimovyučovacom čase na pôde školy alebo na aktivitách organizovaných školou, je len v súlade so zásadami používania internetu, s ktorými budú všetci žiaci školy oboznámení a poučení o možnostiach jeho využitia. Zneužitie používania internetu na prezeranie stránok s obsahom zasahujúcim

ľudskú dôstojnosť, morálne zásady cirkevnej náuky, stránky s obsahom propagujúcim násilie, pornografiu, terorizmus, neznášanlivosť, rasovú diskrimináciu a podobne bude potrestané zníženou známkou zo správania, vo vyhrotených prípadoch aj návrhom na prehodnotenie navštevovania cirkevnej školy spolu so zákonnými zástupcami. Ak žiak zistí zobrazenie podobného materiálu na zariadení s prístupom na internet, oznámi to bezprostredne taktne vyučujúcemu. Na stránke cirkevnej školy sú pod odkazom "odkazy www" linky na stránky s obsahom o ochrane a bezpečnom správaní sa na internete pre žiakov, rodičov i učiteľov.

- Je zakázané propagovať rasizmus, fašizmus, xenofóbiu, drogy, alkohol, násilie, ponižovanie ľudskej dôstojnosti akoukoľvek formou (oblečenie, samolepky, doplnky, prívesky, kresby a podobne).

- fajčiť, požívať alkohol, omamné a psychotronické látky, hrať hazardné hry, a to nie len počas vyučovania ale aj v mimovyučovacom čase, nielen v priestoroch školy ale aj mimo nich. V prípade zistenia tohto porušenia bude toto bezprostredne oznámené zákonnému zástupcovi, prípadne sociálny pracovníkom. Žiaci sa nesmú zdržiavať vo večerných hodinách v reštauračných zariadeniach, herniach, rušiť verejný poriadok v každom čase (Školský zákon 245/08 § 144 ods.7 písm. b),

- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

- opustiť v priebehu vyučovacieho dňa školskú budovu bez sprievodu triedneho, resp. službukonajúceho učiteľa alebo inej oprávnenej osoby (ani cez prestávku a voľné hodiny).

Každý žiak má právo:

- na plnohodnotný rozvoj svojej osobnosti,
- prejaviť sa slobodne a otvorene,
- byť primerane informovaný,
- na úctu a slušné zaobchádzanie,
- byť spravodlivo hodnotený a odmeňovaný,
- používať priestory a zariadenie školy podľa ich určenia.

Každý žiak má povinnosť:

- rešpektovať zameranie a program školy,
- zachovávať základné pravidlá- vnútorný poriadok školy a časový harmonogram školy,
- zodpovedne pristupovať k svojim školským povinnostiam,
- byť zodpovedný za seba i druhých v miere nám danej,
- podieľať sa na šírení dobrého mena školy

Vnútorný poriadok školy - výchovné opatrenia za nedodržiavanie školského poriadku

1 Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ a SŠ.

2. Za neospravedlnené hodiny:

1 hodina - pokarhanie od triedneho učiteľa

2-3 hodiny - pokarhanie od riaditeľa školy, predvolanie na pohovor

4-10 hodín - 2 zo správania

11-30 hodín - 3 zo správania

31 a viac hodín - 4 zo správania

Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín (v jednom mesiaci) upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávnej orgány a inštitúcie k šetreniu.

- Každé 3 týždne vyučujúci jednotlivých predmetov aktualizujú internetovú žiacku knižku, ktorá je prístupná na stránkach školy www.radlinskeho.sk Prístupové meno a heslo k týmto údajom zákonný zástupca dostane od triedneho učiteľa. V prípade straty prihlasovacích údajov je možné opätovne o ne požiadať.

3. Neospravedlnené hodiny

- za neskorý príchod na vyučovanie 3 x -1 neospravedlnená hodina,
- za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevýši 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená

4. Zápisy v klasifikačnom zázname o porušovaní školského poriadku

- 1 - napomenutie triednym učiteľom
- 2 - 3 - pokarhanie triednym učiteľom
- 3 - 5 - pokarhanie riaditeľom školy
- 5 - 8 - zhoršená známka zo správania 2. stupňa
- 9 - 12 - zhoršená známka 3. stupňa

- nad 13 - zhoršená známka zo správania 4. stupňa

5. Okamžité pokarhanie RŠ dostane žiak za:

- úmyselné poškodzovanie zdravia spolužiaka, šikanovanie žiaka alebo skupiny žiakov vulgárne vyjadrovanie
- drzé a vulgárne vyjadrovanie a správanie voči učiteľom

- úmyselné poškodzovanie majetku školy a spolužiaka. Náhrada úmyselne spôsobenej škody nevylučuje potrestanie žiaka,.
- krádež vecí v škole,
- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie drog v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou,
- použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine, (Mobil môžu žiaci nosiť len na vlastnú zodpovednosť. Za stratu a krádež mobilu škola neručí)
- nosenie nebezpečných látok a predmetov, petárd, zbraní a atráp zbraní, hranie hazardných hier,
- svojvoľná neprítomnosť žiaka na vyučovaní alebo falšovanie ospravedlnenia, svojvoľné vzdialenie mimo areál školy.

V prípade vyššieho stupňa závažnosti priestupku môže byť znížená známka zo správania. Pri riešení priestupkov voči školskému poriadku je potrebné pristupovať individuálne k posudzovaniu jednotlivých priestupkov ako i k návrhu výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku. Porušovanie školského poriadku je treba riešiť dostatočne dôsledne a pružne.

Vnútorný poriadok školy - riešenie problematiky šikanovania

Šikanovanie

Šikanovanie sa v súčasnom období stáva vážnym problémom, ktorému je potrebné venovať neustálu pozornosť, a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia.

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Podstatnými znakmi šikanovania sú:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí a pod.

Šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe, napr. prehliadaním a ignorovaním obeť. V rámci účinnej prevencie šikanovania je dôležité najmä:

- a) vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- b) navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení),
- c) vo vnútornom poriadku školy jasne stanoviť pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušenie, viesť písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- d) zaistiť v súlade s pracovným poriadkom zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- e) oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania, zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- f) informovať pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (napr. umiestniť na prístupné miesto kontakty a telefónne číslo na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú),
- g) zabezpečiť vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov,
- h) spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra výchovnej a psychologickéj prevencie, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne, resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne,
- i) v pracovnom poriadku školy vymedziť oznamovaciu povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,
- j) zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania aj žiacke školské rady-.

Metódy riešenia šikanovania

Pre vyšetrovanie šikanovania prijať nasledovnú stratégiu:

- a) zaistenie ochrany obetiam,
- b) rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovoru s obeťou, s agresormi,
- c) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami (nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov),
- d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- e) kontaktovanie CVPP, PPP alebo diagnostické centrum (ďalej len „DC“)
- f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy,

Pri výskyte skupinového násillia voči obeťi prijať nasledovný postup:

- a) okamžitá pomoc obeťi,
- b) dohoda riaditeľa s pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetrovania,

- c) vlastné vyšetrowanie,
- d) zabránenie nožnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na správnej výpovedi,
- e) pokračujúca pomoc a podpora obeť,
- f) nahlásenie prípadu polícii,
- g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- h) kontaktovanie PPP a CVPP, DC a pod.

Opatrenia na riešenie situácie

Z opatrení pre obeť doporučujeme použiť:

- a) odporúčenie rodičom obeť vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CVPP, PPP,
- b) zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CVPP, PPP,
- c) informovanie a poradenstvo pre rodičov obeť,

Z bežných opatrení pre agresorov doporučujeme použiť:

- a) odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CVPP, PPP,
- b) zníženie známky zo správania,
- c) preloženie žiaka do inej triedy, pracovnej či výchovnej skupiny,
- d) výchovné opatrenia - napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy; podmienené vylúčenie a v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo školy.

V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:

- a) odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného DC, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
- b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny - sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v žnem neskorších predpisov,
- c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

Pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, prípadne výchovného poradcu a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodinou obeť, ako aj s rodinou agresora. Nedá sa však predpokladať, že rodičia budú vždy hodnotiť situáciu objektívne, preto sa odporúča upozorniť ich na to, aby si všimli možné príznaky šikanovania a ponúknuť im pomoc. Pri pohovore s rodičmi majú dbať pedagogickí zamestnanci na taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

Spolupráca školy s ďalšími inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania a pri jeho riešení je dôležitá spolupráca s CVPP, PPP, ako aj s ďalšími inštitúciami a orgánmi.

Je dôležité riadiť sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CVPP, PPP.

Pri podozrení že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

Bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosti, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

Výchovné opatrenia súvisiace so šikanovaním

Pokarhanie od RŠ – slovné ponižovanie spolužiakov: ponižujúce prezývky, nadávky, posmešné poznámky, strkanie, vulgárne vyjadrovanie, surové žarty na jeho žarty (rozhodujúcim kritériom je, do akej miery je dieťa konkrétnou prezývkou, žartom zraniteľné). Jednorázová akcia sa za šikanovanie nepovažuje.

Znížená známka – 2. stupeň – šikanovanie žiakov s jasným úmyslom ublížiť druhému:

- fyzické ublíženie: bitky, strkanie, rany, kopanie, odreniny, modriny, škrabance, ...
- psychické ublíženie: opakované slovné ponižovanie spolužiakov, príkazy od iných detí podávané panovačným tónom a skutočnosť, že sa im žiak podriaďuje, krádeže peňazí a vecí, schovávanie a ničenie detí,

Znížená známka – 3.-4. stupeň – Opakovanie a početnosť prejavov fyzického a psychického šikanovania.

H. Školská legislatíva v školskom roku 2013/2014

ISCED 0 (ŠVP pre MŠ)

ISCED 1 primárne vzdelávanie (1.-4. ročník)

Rámcové učebné plány – platnosť od 1.9.2011

Jazyk a komunikácia

Matematika a práca s informáciami

Príroda a spoločnosť

Človek a spoločnosť

Človek a svet práce

Umenie a kultúra

Zdravie a pohyb

ISCED 2 nižšie sekundárne vzdelávanie (5.-9. ročník)

Rámcové učebné plány – platnosť od 1.9.2011

Jazyk a komunikácia

Matematika a práca s informáciami

Príroda a spoločnosť

Človek a spoločnosť

Človek a svet práce

Umenie a kultúra

Zdravie a pohyb

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Nové rezortné predpisy

1. Metodický pokyn č. 22 /2011 č.:2011-3121/12824:4-921 na hodnotenie žiakov základnej školy.
2. Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole
 - a) Príloha č. 4 k metodickému pokynu č. 7/2009-R.