



Cirkevné gymnázium Andreja Radlinského
Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín
tel: 043/5885287 e-mail: radlinskeho@radlinskeho.sk
www.radlinskeho.sk

PLÁN PRÁCE NA ŠKOLSKÝ ROK 2013/2014

„Vychovávame všetkým čím sme a čo robíme“

Schválené na pedagogickej rade dňa: 30.8.2013

zriaďovateľ

riaditeľ školy

Obsah:

A. Hlavné úlohy

1. Hlavné úlohy na šk. rok 2013/2014
2. Duchovná a odborná formácia zamestnancov školy
3. Spolupráca s rodinou

B. Základné údaje o škole a personálne obsadenie

1. Základné údaje o škole
2. Personálne obsadenie školy

C. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie školského roka

1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu
2. Organizácia školského roka
3. Záujmovo-odborná činnosť, plán výletov
4. Iné aktivity školy

D. Špecifická výchovná činnosť

1. Výchovné poradenstvo
2. Enviromentálna výchova
3. Koordinátor prevencie
4. Výchova vo voľnom čase

E. Kontrolná činnosť

F. Rokovací protokol

A. 1. Hlavné úlohy

Jednou z hlavných úloh – priorit v tomto školskom roku bude zavádzať využívanie moderných informačných technológií do výchovno - vzdelávacieho procesu.

1. Dôraz klásť na : kresťanskú orientáciu – kresťanské hodnoty, kresťanskú morálku, kresťanské spoločenstvo, kvalitu výchovy a vzdelávania, na rozsah a kvalitu služieb.
2. Zamerať sa na vytvorenie priaznivej atmosféry, dobrých organizačných, materiálno-technických a personálnych podmienok.
3. Vytvoriť priestor pre rozvoj hodnotovej, záujmovej orientácie a seberealizácie sa detí a mládeže.
4. Aktívne sa zapájať do aktuálnych grantových schém s cieľom modernizácie školy a zlepšenia podmienok výchovy a vzdelávania.
5. Pripraviť absolventa školy ako všestranne rozvinutú osobnosť mladého kresťana s dobrými predpokladmi pre uplatnenie v živote v podmienkach EÚ v rámci individuálnych daností absolventa.

A. 2. Duchovná a odborná formácia zamestnancov školy

„Vychovávame všetkým čím sme a čo robíme “

Dobrá škola nie len výsledkom dobrej organizácie, ale predovšetkým platí, že dobrú školu tvoria dobrí učitelia. Učitelia v katolíckej škole svojím konaním a svedectvom života azda najviac prispievajú k osobitnému rázu školy.

Preto je potrebné program duchovnej a odbornej formácie učiteľov orientovať predovšetkým na:

- hodnotovú orientáciu učiteľov - ich osobnostnú a mravnú kvalitu,
- komunikačné zručnosti a riešenie záťažových situácií,
- osvojenie si nových zručností riadiť proces učenia sa žiaka,
- podporovanie tvorivosti a iniciatívy učiteľov, zavádzanie nových trendov do VVP,
- aktívnu účasť učiteľov na plánovaní, rozhodovaní, hodnotení a zodpovednosti za rozvoj, efektívnosť a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu,
- prehĺbovanie spolupráce vedenia školy s učiteľmi,
- aktívnu účasť učiteľov na spolupráci s rodinou, inštitúciami a verejnosťou, ich podiel na propagácii a vytváraní dobrého mena školy,

Stratégiu permanentného rozvoja duchovnej a odbornej formácie učiteľov plánovať a organizovať v súlade s poslaním a cieľmi katolíckej školy, pedagogickými a organizačnými potrebami našej školy.

Duchovnú formáciu učiteľov zabezpečiť v spolupráci s rímsko-katolíckym farským úradom v Dolnom Kubíne

- duchovné obnovy – druhá streda v mesiaci
- duchovné cvičenia 1- krát ročne – október 2013

Odbornú formáciu učiteľov realizovať ako súčasť pracovných porád - zaradiť aktuálne témy týkajúce sa výchovy a vzdelávania našich žiakov. Témy: šikanovanie, klíma školy, protidrogová prevencia.

A. 3. Spolupráca s rodinou

Pri zabezpečovaní osobitného výchovného poslania katolícka škola spolupracuje s rôznymi výchovnými inštitúciami. Našou snahou je predovšetkým rozvíjať úzku a účinnú spoluprácu s rodinou. Vo výchovnom spoločenstve majú rodičia, ako prirodzene prví zodpovední za výchovu svojich detí, zvlášť významnú úlohu. Formy spolupráce:

- konzultačné dni pre rodičov 1-krát mesačne a vždy, keď je to aktuálne v záujme dobrá žiaka,
- plenárne zasadnutie Spoločenstva rodičov 1-krát ročne (október),
- triedne zasadnutie Spoločenstva rodičov podľa aktuálnosti, minimálne 2-krát ročne po štvrťročnej a trištvrtročnej pedagogickej rade,
- stretnutie výchovného poradcu s rodičmi žiakov.

Dni otvorených dverí pre verejnosť a rodičov (marec), fašiangová zábava (február).

B. Základné údaje o škole a personálne obsadenie

B. 1. Základné údaje o škole

Názov: Cirkevné gymnázium Andreja Radlinského

Adresa : Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín

web: www.radlinskeho.sk

e-mail: radlinskeho@radlinskeho.sk

tel. : 043/5 885287 RŠ

administratíva, fax : 043/ 5885 884

školská jedáleň - 043/588 5289

B. 2. Personálne obsadenie školy

Funkcia		Meno	Aprobácia	Vyučuje
riaditeľ		Mgr. Ľudovít Mačor	HUV, SJL	HUV, INF
ZRŠ		Mgr. Jana Lonská	GEG,RUJ, DEJ	GEG,RUJ,DEJ
Trieda	Počet žiakov	Triedny učiteľ		
I.G	22	Mgr.Martin Mydliar	SJL- ANJ	SJL,ANJ
II.G	22	Mgr. Beáta Dulovcová	RMK, MAT	RMK,MAT
III.G	22	Mgr. Anna Šochová	MAT,BIO,ANJ	MAT, BIO
IV.G	18	Ing. Jana Žatkuliaková	CHE-BIO	BIO, CHE
VI.G	15	Mgr. Karol Holubčík	MAT, FYZ	MAT, FYZ
VII.G	24	Mgr. Zlatica Opartyová	SJL –FRJ	SJL,FRJ
Ostatní učitelia		Mgr. Mária Šaligová	SJL-ANJ	ANJ,SJL
		PaedDr.Barbora Orolimová	MAT-FYZ	FYZ,TEH
		Mgr. Agáta Sivčáková	OBN- SJL	SJL
		Ing. Anna Matisová	ANJ	ANJ
		PaedDr.Ľudmila Ivanová	DEJ-NOS	DEJ, OBN,NOS,ESV
		Mgr. Anna Šaligová	DEJ-VYV	VUM,VYV,UMK
		Mgr. Jindrich Lonský	TSV-RUJ	TSV
		Mgr. Magdaléna Kondrlová	NEJ- HUV-ANJ	NEJ
		Mgr. Ľudmila Janková	INF, GEG	INF,GEG
		Mgr. Anna Špavorová	1.-4., VYV, BIO	BIO
		Paed.Dr. . Augustín Lakoščík	RMK	RMK,TEH
		Mgr. Pavol Drdák	RMK	RMK

Iné funkcie:

Výchovný poradca pre profesionálnu orientáciu: Mgr. Magdaléna Kondrlová

Koordinátor primárnej prevencie: Ing.. Jana Žatkuliaková

Koordinátor pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu: PaedDr. Augustín Lakoščík

Koordinátor pre enviromentálnu výchovu : Ing. Jana Žatkuliaková

Zdravotník: Mgr. Jana Lonská

Kronikár školy: Ing. Anna Matisová

Dopisovateľ do Farského listu : Mgr. Mária Šaligová

Špeciálny pedagóg: Ing. Lenka Kalužová

Škodová komisia: predseda: Ing. Magdaléna Mišovičová,

tajomník: Mgr. Jana Mešková

člen : Mgr. Magdaléna Kondrlová

C. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie školského roka

C.1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

1.1. Učebný plán

V I.G, II.G, III.G a IV.G sme postupovali podľa ŠKVVP, ktorý vychádza zo ŠVVP ISCED 2A pre nižšie ročníky 5 až 8-ročných gymnázií, v VI.G sme postupovali podľa ŠVVP ISCED 3A pre vyššie ročníky 5 až 8-ročných gymnázií a v VII.G sme postupovali podľa Učebných plánov odsúhlasených MŠ dňa 15.1.2007 pod č. CD-2007-329/498-1:096.

Rámcový učebný plán pre Gymnázium A. Radlinského v Dolnom Kubíne

PČ	Predmet	Počet hodín	Počet hodín	Počet hodín	Počet hodín	Počet hodín	Počet hodín
		I.G	II.G	III.G	IV.G	V.G	VI.G
1.	Rímskokat. náboženstvo	2 (1)	2 (1)	2 (1,5)	2 (1,5)	2 (1)	2(1)
2.	Slovenský jazyk a liter.	4	4	5	5	4 (1)	4(1)
3.	Anglický jazyk	4 (1)	4 (1)	3	4 (1)	4	4
4.	Jazyk Francúzsky Jazyk/Nemecký Jazyk/Ruský jazyk	2 (1)	2 (1)	2 (1)	2 (1)	2	2
5.	Dejepis	1	1,5 (0,5)	2 (1)	2	2	2
6.	Matematika	5 (1)	4 (0,5)	5 (1)	4 (1)	4	4(1)
7.	Informatika	1 (0,5)	1 (0,5)	0,5	0,5	1	1
8.	Občianska náuka	1	1	0,5	0,5	0	0
9.	Fyzika	1	2 (1)	2	2 (1)	3 (1)	3(1)
10.	Biológia	1,5 (0,5)	1,5	2 (1)	1	2	3
11.	Chémia	0,5	0,5	1	2	3 (1)	2
12.	Geografia	2 (1)	1,5 (0,5)	1,5(0,5)	1	1	2
13.	Hudobná výchova	1	1	0	0	0	0
14.	Výtvarná výchova	1	1	0	1	0	0
15.	Výchova umením	0	0	1 (0,5)	0,5(0,5)	0	0
16.	Umenie a kultúra	0	0	0	0	1	1
17.	Technika	0	1	1	0	0	0
18.	Telesná športová výchova	2	2	2	2	2	2
	SPOLU	29	30	30	30	31	32

platný od 1. 9. 2007

P. Č	PREDMET	ROČNÍK								SPOL U
		počet hodín v ročníku								
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII	
1.	Rímskokatolícke náboženstvo	2	2	2	2	2	2	2	2	16
2.	Slovenský jazyk a literatúra	5	5	4	4	3	3	3	3	30
3.	Cudzí jazyk I.	5	5	3	3	3	3	3	3	28
4.	Cudzí jazyk II.			3	2	2	2	3	3	15
5.	Dejepis	2	2	2	2	2	2	2		14
6.	Náuka o spoločnosti						2	2		4
7.	Matematika	5	5	4	4	4	4	4		30
8.	Informatika				1	2				3
9.	Fyzika		2	2	2	3	3	3		15
10.	Chémia			2	2	3	3	2		12
11.	Biológia	2	2	2	2	2	3	3		16
12.	Geografia	2	2	2	2	2	2			12
13.	Estetická výchova							2		2
14.	Hudobná výchova	1	1	1	1					4
15.	Výtvarná výchova	2	2	1	1					6
16.	Telesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	16
17.	Rozširujúce hodiny								17	17
18.	SPOLU	28	30	30	30	30	31	31	30	240
19.	Nepovinné predmety	2/4	2/4	2/4	2/4	4/6	4/6	4/6	4/6	24/40

1.2. Neklasifikované predmety

Neklasifikované predmety: Technika, Výtvarná výchova, Výchova umením, Umenie a kultúra, Estetická výchova sa neklasifikujú známku.

1.3. Delenie triedy

I.G: RUJ/NEJ ,ANJ/ANJ,ANJ/INF,RMKd/TSVch, RMKch/TSVd

II.G: INFch/ANJ, THD/THD,ANJ/ANJ, NEJ/RUJ, RMKd/TSVch, RMKch/TSVd

III.G: ANJ/ANJ, NEJ/RUJ,THDd/THDch, RMKd/TSVch, RMKch/TSVd

IV.G: ANJ/ANJ, NEJ/RUJ,INF1.sk/INF2.sk, RMKd/TSVch, RMKch/TSVd

VI.G: NEJ/FRJ, RMKd/TSVch, RMKch/TSVd

VII.G :ANJ/ANJ, FRJ/NEJ ,FYZ/BIO, RMKd/TSVch, RMKch/TSVd

1.4.Predmetové komisie

PK jazyk a komunikácia(SJL, ANJ, NEJ,RUJ,FRJ)

Mgr. Mária Šaligová

PK človek a príroda, matematika a práca s informáciami(FYZ,CHE, BIO, MAT, INF)

Mgr. Karol Holubčík

PK človek a spoločnosť, človek a hodnoty (DEJ, GEG, RMK,OBN, NOS) Mgr. Beáta

Dulovcová

PK výchovných predmetov (HUV, VYV, TSV,VUM,UKL,THD) Mgr. Magdaléna

Kondrlová

Plány práce predmetových komisií odovzdať RŠ v 1.týždni šk.roka. Predmetové komisie zasadajú **3x v šk.roku** (koniec augusta, február, a koncom školského roka) a operatívne podľa potreby. Zápisnice treba odovzdať podľa rokovacieho protokolu do 3 dní po zasadaní PK.

1.5. Kabinety a špeciálne učebne

Chemické laboratórium	Mgr. Žatkuliaková Jana
Interaktívna miestnosť	Mgr. Janková Ľudmila
Kabinet prírodopisu	Ing. Žatkuliaková Jana
Posilňovňa, telocvičňa, kabinet TV, správca športového areálu	Mgr. Lonský Jindrich
Kabinet a jazyková učebňa	Mgr. Šaligová Mária
Kabinet dejepisu, SJ	Mgr. Sivčáková Agáta
Kabinet geografie	Mgr. Lonská Jana
Kabinet matematiky, Kabinet fyziky	Mgr. Holubčík Karol
Cvičný byt	Paed.Dr. Orolimová Barbora
Kabinet a učebňa hudobnej výchovy	Mgr. Kondrlová Magdaléna
Učebňa výpočtovej techniky	Ing. Mačor Ľudovít
Katechetický kabinet, sakristia	Paed.Dr. Lakošík Augustín
Kaplnka	Mgr. Dulovcová Beáta
Školské dielne	Paed.Dr. Lakošík Augustín
Sklad učebníc gymnázium	Mgr. Kondrlová Magdaléna
Učiteľská a žiacka knižnica, zborovňa	Mgr. Daniela Krúpová
Kabinet špeciálneho pedagóga	Mgr. Kalužová Lenka
Technik BOZP a OPP	Skubeň Ján
Kabinet asistenta učiteľa	Mgr.Hutková Žofia

1.6.Časový harmonogram dňa

6³⁰ – 7³⁵ ŠSZČ organizuje rôznu záujmovú, výchovnú a vzdelávaciu činnosť
7³⁵ – 7⁴⁰ príprava na vyučovanie
7⁴⁰ – 14¹⁵ vyučovanie podľa rozvrhu, krúžková činnosť po vyučovaní
13²⁰ – 16³⁰ ŠSZČ, rôzna záujmová, výchovnú a vzdelávaciu činnosť
9¹⁵ - 9³⁰ desiata
11²⁰ – 14¹⁵ obed

Rozvrh hodín		
vyučovacia hodina	Čas	prestávka
1.	7 ⁴⁰ - 8 ²⁵	8 ²⁵ - 8 ³⁰
2.	8 ³⁰ - 9 ¹⁵	9 ¹⁵ - 9 ³⁰
3.	9 ³⁰ - 10 ¹⁵	10 ¹⁵ - 10 ²⁵
4.	10 ²⁵ - 11 ¹⁰	11 ¹⁰ - 11 ²⁰
5.	11 ²⁰ - 12 ⁰⁵	12 ⁰⁵ - 12 ¹⁵
6.	12 ¹⁵ - 13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 13 ¹⁵
7.	13 ¹⁵ - 14 ⁰⁰	

Škola je otvorená od 6³⁰ hod. Službukonajúci učitelia začínajú službu na pridelených úsekoch o 7²⁵ hod. podľa harmonogramu. Učiteľ, ktorý má v triede poslednú vyučovaciu hodinu, je povinný uzamknúť triedu, odvieť žiakov do školskej jedálne a šatne. Učitelia prichádzajú na pracovisko najneskôr o 7²⁰ hod., služba 7¹⁵ hod. O 7³⁵ hod. prichádzajú vyučujúci do blízkosti tried. Začiatok vyučovania je o 7⁴⁰ hod. Za poriadok v triedach a bezpečnosť zodpovedajú učitelia. Školník (vrátnik) uzamkne šatne o 8⁰⁰. Desiata sa podáva od 9¹⁵ hod. do 9³⁰ hod. Obedy sa vydávajú od 11²⁰ hod. do 14¹⁵ hod. Po vyučovaní odvedú žiakov na obed učitelia podľa časového harmonogramu. Hlavný vchod sa uzamkne o 16³⁰ hod. Každý pondelok o 7⁴⁰ hod. sa bude slúžiť v škole sv. omša. Učitelia sa riadia rozvrhom hodín a dodržiavajú pracovný čas od 7²⁰ do 13²⁰ hod.

C. 2. Organizácia školského roka

Školský rok 2013/2014 sa začína 1. septembra 2013.

Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2013** (pondelok).

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **3. septembra 2013** (utorok).

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2014** (piatok).

Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční **27. januára 2014**.

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **4. februára 2014** (utorok) a končí sa **27. júna 2014** (piatok).

Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční **23. júna 2014** (pondelok).

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2013/2014

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	29. október 2013 (utorok)	30. október – 31. október	4. november 2013 (pondelok)	
vianočné	20. december 2013 (piatok)	23. december 2013 – 7. január 2014	8. január 2014 (streda)	
polročné	31. január 2014 (piatok)	3. február 2014 (pondelok)	4. február 2014 (pondelok)	
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	14. február 2014 (piatok)	17. február – 21. február 2014	24. február 2014 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	21. február 2014 (piatok)	24. február – 28. február 2014	3. marec 2014 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	28. február 2014 (piatok)	3. marec – 7. marec 2014	10. marec 2014 (pondelok)
veľkonočné	16. apríl 2014 (streda)	17. apríl – 22. apríl 2014	23. apríl 2014 (streda)	
letné	27. jún 2014 (piatok)	30. jún – 29. august 2014	2. september 2014 (utorok)	

Prikázané sviatky a významné sviatky (cez vyučovacie dni):

25. november (pondelok) 2013- sviatok sv. Kataríny

9. december (pondelok) 2013- Nepoškvrnené počatie Panny Márie

1. máj (štvrtok) 2014- Sviatok práce

8. máj (štvrtok) 2014- Deň víťazstva nad fašizmom

29. máj (štvrtok) 2014- Nanebovstúpenie Pána

19. jún (štvrtok) 2014- Najsvätejšie Telo a Krv Kristova

Počas prikázaných sviatkov sa zúčastníme sv.omše vo farskom kostole. Po sv.omši bude duchovný, kultúrny alebo iný vhodný program, zameraný na utváranie spoločenstva školy.

Svätá omša bude každý pondelok o 7⁴⁰ hod. na chodbe 3.- 4. ročníka.

Ranná pobožnosť sa uskutoční každý deň o 7²⁵ hod. na chodbe 3.- 4. ročníka (okrem pondelkov a piatkov).

Klasifikačné porady: 27. január 2014 (pondelok) - za 1. polrok

23. jún 2014 (pondelok) - za 2. polrok

Pedagogické rady : 30.8. 2013 (piatok)- hodnotiaca a schválenie plánu práce školy

11.11.2013 (pondelok) - za 1.štvrťrok

14.4.2014(pondelok) - za 3.štvrťrok a podľa potreby

Pracovné porady budú spravidla každý posledný pondelok v mesiaci a podľa potreby, od 14⁰⁰ hod. do 15³⁰hod., pre všetkých učiteľov.

Konzultačné dni pre rodičov: obvykle po skončení pracovnej porady 1-krát mesačne.

Duchovná obnova učiteľov bude 1-krát mesačne, 2. týždeň v mesiaci-streda, o 14⁰⁰hod.

Duchovné cvičenie bude 1-krát ročne (25.-26. október 2013) Z: RŠ

Prijímacie skúšky na SŠ - máj 2014 Z: RŠ

Triednické hodiny – 1 x za týždeň Z: TU

Dni otvorených dverí pre rodičov:

13.-15. novembra 2013 , 19.-21. marca 2014 Z: TU

Lyžiarsky kurz (zjazdové lyžovanie) sa uskutoční v triede *II.G* v rozsahu 5 dní v termíne T: december 2013-január 2014 závislom od snehových podmienok Z: Lonský

Lyžiarsky kurz (bežecké lyžovanie) sa uskutoční v triede *III.G* v rozsahu 5 dní v termíne

T: december 2013-január 2014 závislom od snehových podmienok Z: Lonský

Kurz pohybových aktivít v prírode sa uskutoční v triede *VI.G* v rozsahu 1 deň T: máj-jún 2014 Z: Lonský

Kurz Ochrana života a zdravia sa uskutoční v triede *VII.G* v rozsahu 3 dni T: máj-jún 2014

Zimné sústredenie biatlonistov sa uskutoční v rozsahu 5 dní T: december 2013-január 2014 závislom od snehových podmienok Z: Lonský

Škola v prírode

-zúčastnia sa žiaci *IV.G* a *III.G* T: apríl- máj 2014 Z: A. Šochová, J. Žatkuliaková

Školské výlety : podľa plánov triednych učiteľov

Duchovná formácia žiakov

- duchovná obnova : III.G , VII.G T: apríl- máj 2014 Z: RŠ, TU, katechét

Výchovné koncerty: podľa ponuky (plánujeme dva výchovné koncerty)

Uvádzajúci učiteľ:

Zber druhotných surovín: T: počas celého školského roka Z: Mgr. L. Mačor, TU

Konzultácie učiteľov so špeciálnym pedagógom: každý pondelok 14⁰⁰- 15⁰⁰hod.

Z: Mgr.L. Kalužová

C.3. Záujmovo-odborná činnosť

OLYMPIÁDY a SÚŤAŽE

Náboženstvo	Biblická olympiáda	január, február	Lakošík
Slovenský jazyk	Oravský mikrofón	október	Sivčáková
	A slovo bolo u Boha	november	Opartyová
	Olympiáda v SJ	december	Mydliar
	Hviezdoslavov Kubín	február	Šaligová M, Mydliar
	Divadelný Kubín	marec	Sivčáková
	Dilongova Trstená	jún	Šaligová M.
Matematika	MO	november, marec	Holubčík, Šochová Dulovcová Mešková
	Pytagoriáda	September-jún	
	MAKS		
	KLOKAN		
Geografia	GO	február	Lonská
	Čo vieš o hviezdach	máj	Janková
Anglický jazyk	Olympiáda v AJ	december	Šaligová M.
	English Essay Competition	január	Matisová
Nemecký jazyk	Olympiáda v NJ	december	Kondrlová
Biológia	Biologická olympiáda		Žatkuliaková
Dejepis	Dejepisná olympiáda		Ivanová
	Expert geniality show	december	Holubčík,
Hudobná výchova	Slovenský slávik	apríl	Kondrlová
	Dilongstar	marec, april	Mačor
Výtvarná výchova	Vianočná pohľadnica	Novemer, december	Šaligová A.
	Vesmír očami detí	apríl	Šaligová A.
Technika	Technická olympiáda	február	Lakošík
	Zdravotnícka súťaž	apríl	Lonská
Informatika	sobor.	november	Janková

Exkurzie

September	Geografia	Žiar nad Hronom	Janková
priebežne	Oravská knižnica	Dolný Kubín	
September	Fyzika, Chémia	Festival vedy- Noc výskumníkov	Žatkuliaková Šochová

Apríl-máj	Technika	Priehradný múr- Oravská priehrada	Lakoščík
	Rodný dom M. Kukučina	Jasenová	Sivčáková
Apríl, máj	Exkurzia	Londýn	Šaligová M.
	Keltské sídlo	Havránok	Šaligová A.
priebežne	Čaplovičova knižnica	Dolný Kubín	vyučujúci SLJ, DEJ
priebežne	Florinov dom	Dolný Kubín	vyučujúci SLJ, DEJ
priebežne	Oravské múzeum	Dolný Kubín	vyučujúci SLJ, DEJ
	Matica slovenská Historický cintorín	Martin	Ivanová
Marec	Koncentračný tábor	Osvienčim	Ivanová
	KIA	Žilina	Janková
	Jaskyňa Slobody		Janková
Október	Exkurzia ČOV	Dolný Kubín	Žatkuliaková

Náboženstvo

Ružencové pobožnosti	škola, farský kostol	Lakoščík
Návšteva cintorína	historický cintorín	učitelia školy
Sakrálne umenie	Oravská galéria	Lakoščík
Duchovné povolania	Beseda	Lakoščík
Krížová cesta	škola	učitelia školy
Adorácie vo farskom	Farský kostol	učitelia školy
Pravidelná biblická otázka	škola	Lakoščík

Besedy, výstavy

Apríl	Biológia	O ekológii	Žatkuliaková
priebežne	O židovskej kultúre	MsKS	tr. učitelia
	Cestovanie po Ázii		Lonská

-podľa ponuky knižnice, múzea, galérie

TESTOVANIA

Komparo

– tercia – SJ, M, prírodovedné a spoločenskovedné predmety , všeobecné študijné

predpoklady –november

-prima- SJ, M, prírodovedné a spoločenskovedné predmety , všeobecné študijné

predpoklady –máj

ROZŠIRUJÚCE VZDELÁVANIE

C 4. Iné aktivity školy

September	Pomoc pre Haiti- výroba a predaj medovníkov	Lakoščík, Dulovcová
Október	Plenárne stretnutie rodičov	Mačor
	Výstavka listnatých drevín	Žatkuliaková
	Vnúčatá starým rodičom	Šaligová
	Duchovná obnova zamestnancov	Mačor
November	Deň otvorených dverí pre rodičov	Mačor
	Projekt o regionálnych významných rastlinách	Žatkuliaková
	Sv. Katarína	Lakoščík
December	Sv. Mikuláš	Lakoščík
	Červené stužky- projekty	Žatkuliaková
	Vianočný program	Sivčáková
Január	Novoročná sv. omša	Lakoščík
Február	Nenápadní hrdinovia- proj. ústavu pamäti národa	Lakoščík, Dulovcová
	Výstava žiackych projektov z biológie	Žatkuliaková
	Žiacky ples	Mačor
Marec	Deň otvorených dverí pre rodičov	Mačor
	ZOOklub	Žatkuliaková
	Deň počatého dieťaťa	Lakoščík, Dulovcová
Apríl	Duchovná obnova zamestnancov	Mačor
	Relácia –Deň Zeme	Žatkuliaková
Máj	Kytica vd'aky matkám	Mydliar
	Výstava kvitnúcich bylín	Žatkuliaková
	Návšteva súdu v DK	Vyučujúci OBN, NOS
Jún	Školské výlety	triedni učitelia
	Relácia- Životné prostredie	Žatkuliaková
	Záverečná akadémia	Šaligová

D. Špecifická výchovná činnosť

D. 1. Výchovné poradenstvo

Zabezpečenie priaznivého osobnostného vývinu detí a mládeže a ich perspektívy formou výchovno-vzdelávacieho procesu na gymnáziu, kladie vysoké požiadavky na študentov - ich intelektuálny, sociálny i telesný rast, ale tiež na prácu učiteľov - ich odbornú zdatnosť, formy práce, osobitný prístup, i na aktívnu účasť rodičov. Pri zabezpečovaní plnenia poslania a cieľov školy dôležitú úlohu plní práve výchovné poradenstvo, výchovný poradca. Orientuje sa predovšetkým na oblasti:

1. profesionálnej orientácie žiakov,
2. prevencie proti sociálno-patologickým javom dnešnej spoločnosti,
3. poskytovanie pomoci žiakom so ŠVVP.

Plnenie výchovného poradenstva zabezpečujeme formou:

- konzultácií so žiakmi a ich rodičmi pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov,
- poskytovaním poradenstva v oblasti prevencie a problémového vývinu mládeže,
- osobitnej starostlivosti o žiakov so zmenenou pracovnou schopnosťou,
- starostlivosti o talentovaných žiakov,
- spolupráca s poradenskými zariadeniami: škola - rodič - centrum.

1. Profesionálna orientácia žiakov

Tejto problematike venovať mimoriadnu pozornosť už od primy. Do plnenia tejto úlohy zapojiť nielen výchovného poradcu, triedneho učiteľa, ale i ostatných učiteľov. Našou snahou je pomôcť žiakom v ich záujmovej orientácii, pri voľbe povolania a v príprave na ďalšie štúdium. Úzko spolupracovať s rodičmi, univerzitami, s poradenskými zariadeniami. Výchovný poradca pracuje podľa zostaveného plánu činnosti rozvrhnutého na mesiace.

2. Prevencia proti sociálno-patologickým javom spoločnosti

Sústrediť pozornosť na riešenie týchto javov hlavne formou prevencie, včasnej diagnostiky a ich dôsledného riešenia. Klásť dôraz na osobnosť žiaka, najmä na jeho vývin k citovej zrelosti a jeho sociálne vzťahy. Na osvojenie a prehĺbenie kresťanských hodnôt, kresťanskej morálky, kresťanského náhľadu na svet, kultúru, na vytváranie kresťanského spoločenstva našej školy. Veľký dôraz klásť na zmysluplné využívanie voľného času, ako účinný nástroj prevencie proti sociálno-patologickým javom.

3. Poskytovanie pomoci žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Silným podnetom realizovať program integrácie v našej škole je snaha motivovať intelektovo nadaných žiakov a zlepšiť kvalitu ich života.

D.2. Koordinátor prevencie

Náplň práce koordinátora :

- plní úlohy školského poradenstva v otázkach prevencie drogových a iných závislostí
- venuje pozornosť študentom z prostredia ohrozeného sociálnou patológiou, u ktorých možno predpokladať riziko sociálno-patologicko-psychického vývinu
- zabezpečuje preventívne aktivity ako integrálnu súčasť VVP
- poskytuje preventívno-výchovné a psychologické informácie študentom a ich zákonným zástupcom

- metodicky usmerňuje preventívnu protidrogovú výchovu a informačnú činnosť pedag. zamestnancov v škole
- venuje pozornosť študentom a sociálno-patologickým javom (šikanovanie, delikvencia,)
- spolupracuje s výchovným poradcom a pedag.-psychologickým centrom.

D. 3. Enviromentálna výchova

Vzťah človeka k prírode, k prostrediu, v ktorom žije nám z kresťanského hľadiska objasňuje 1. kapitola Svätého písma: „*Pán ich požehnal a riekol im: Plodte a množte sa a naplňte zem. Podmaňte si ju a panujte nad morskými rybami, nad nebeským vtáctvom a nad každým živočíchom, čo sa hýbe po zemi.*“ (1Ge 1,28)

Človek a svet tvorí jednotu. Každý nevhodný zásah do tejto jednoty, harmónie tohto sveta, sa v konečnom dôsledku prejaví nielen narušením prostredia, ale sa obráti proti človeku. Cieľom enviromentálnej výchovy je formovanie vedomia a postojov našich žiakov, aby nielen poznali procesy života na našej Zemi - prírodné a spoločenské zákonitosti, vplyv ľudskej činnosti, aby vedeli chápať a hodnotiť vzťahy medzi človekom a jeho životným prostredím, úzku spojitosť na prírodu i jeho zodpovednosť. Konkrétne témy a úlohy (besedy, súťaže, kvízy) sú v súlade s učebnými osnovami rozpracované v časovo-tematických plánoch, v plánoch triednych učiteľov aj v tomto pláne práce školy. Prácu v tejto oblasti usmerňuje koordinátor pre enviromentálnu výchovu.

Ochrana človeka a prírody

Účelové cvičenia - jesenné a jarné : v termíne : september a jún -5 hod.

Koordinátor – Jana Žatkuliaková

I.G - Z: M. Mydliar

M : Trniny , Kuzmínovo -Gäcel'-Oravská Poruba

II.G - Z :B. Dulovcová

M : Medzihradné, Srňacie, kaplnka sv.Vendelína

III.G – Z: A. Šochová

M: Srňacie

IV.G - Z: J. Žatkuliaková

M: Kubínska hoľa

VI.G - Z: K. Holubčík

M: Choč, Roháče

D. 4. Výchova a vzdelávanie v čase mimo vyučovania

Problematika voľného času sa netýka len záujmovej orientácie žiakov, zmysluplného využívania voľného času ale i hodnotovej orientácie. Je účinným prostriedkom prevencie proti sociálno-patologickým javom dnešnej spoločnosti. Výchova a vzdelávanie mimo vyučovania majú v programe našej školy patričné miesto, záujmová činnosť - rôzne aktivity tvoria bohatú súčasť jej tradície. Preto je nutné neustále klásť dôraz na :

- vytváranie vhodných podmienok pre činnosť a rozvoj aktivít CVC,
- rozšírenie ponuky záujmovej činnosti cez voľné dni, víkendy a školské prázdniny,
- vytvorenie dobrých podmienok pre efektívne využitie kapacít školy personál, priestory, materiálno-technické vybavenie školy.

E. Kontrolná činnosť

Plán kontrolnej činnosti vyučovacieho procesu v školskom roku 2013/2014

Vnútoraná kontrola bude zameraná na vytváranie priaznivej atmosféry v škole, najmä na vzťah učiteľ - žiak, vzťahy medzi zamestnancami, pracovnú disciplínu, zavádzanie a využívanie didaktickej techniky na vyučovacích hodinách a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu. Plán kontrolnej činnosti je zameraný na zvýšenie účinnosti kontrolného systému, najmä hospitačnej činnosti, na využívanie vzdelávacích štandardov a na činnosť metodických orgánov. Bude tiež zameraný na dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu.

September

<p>Skontrolovať rozvrh hodín, psychohygienické zásady. Kontrola plánov MZ, PK. Kontrola triednej dokumentácie. Informatívne hospitácie. Kontrola nástupu učiteľov na dozory a zdržiavania sa učiteľov cez malé prestávky medzi deťmi. Vyprevádzanie žiakov domov. Kontrola poriadku v triede, šatni.</p>
Október
<p>Kontrola časovotematických plánov (zapracovanie uč. látky podľa pokynov koordinátorov drogovej prevencie, pre výchovu k rodičovstvu, enviromentálnej výchovy, IKT do vyučovania, ľudských práv). Kontrola plánu triedneho učiteľa. Hospitácie - sledovať kultúru prejavu, vzájomnú komunikáciu U-Ž.</p>
November
<p>Hospitácie na vyučovacích hodinách. Kontrola triednej dokumentácie. Disciplína žiakov na chodbách, hodinách, pri obede, jednotnosť požiadaviek.</p>
December
<p>Kontrola práce výchovného poradcu. Hospitácie na vyučovacích hodinách.</p>
Január
<p>Pozorovať atmosféru na vyučovaní a v škole. Vyhodnotenie poznatkov a skúseností z hospitácií a iných kontrol. Návrhy na zlepšenie práce v 2. polroku. Kontrola triednej dokumentácie</p>
Február
<p>Kontrola úrovne vyučovania výchovných predmetov. Hospitácie na vyučovacích hodinách. Bezpečnosť na hodinách Tv.</p>
Marec
<p>Plnenie programu školy - vzťah profesor – žiak. Pôsobenie na študenta. Pozorovať pracovnú, atmosféru na hodinách. Preveriť, ako študenti dodržiavajú osobnú hygienu.</p>
Apríl
<p>Využívanie uč. pomôcok na hodinách, pestrosť učebných metód a foriem práce na vyučovaní . Skontrolovať plnenie časovo-tematických plánov. Kontrola triednej dokumentácie</p>
Máj
<p>Didaktické testy .</p>
Jún
<p>Kontrola triednej dokumentácie</p>
<p>Kontrola plnenia uč. osnov, využívanie času na opakovanie a prehlbovanie učiva.</p>

F. Rokovací protokol v školskom roku 2013/14

čl. 1

Pracovné porady: obvykle v posledný pondelok v mesiaci pre uč.,

T: 14⁰⁰-16⁰⁰ - učiteľia

čl. 2

Pedagogická rada: Tvoria ju všetci pedagogickí zamestnanci školy a rokuje podľa programu schváleného v úvode rokovania.

Klasifikačné porady: 27. január 2014 (pondelok) - za 1. polrok

23. jún 2014 (pondelok) - za 2. polrok

Pedagogické rady : 30.8. 2013 (piatok)- hodnotiaca a schválenie plánu práce školy

11.11.2013 (pondelok) - za 1.štvrtrok

14.4.2014(pondelok) - za 3.štvrtrok a podľa potreby

Hlasovanie: Uznáva sa nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, pričom musí byť prítomných 2/3 členov. Uznesenie sa zverejní písomne v zborovni.

čl. 3

Predmetové komisie a metodické združenia. Zasadajú: 3-krát v roku (august, február a koncom júna) podľa plánov práce MZ a PK a podľa potreby, v čase mimo vyučovania.

T: august, február, jún

čl. 4

Konzultačné dni pre rodičov: obvykle po skončení pracovnej porady 1-krát mesačne.

čl. 5

Triedne spoločenstvo rodičov: zvolá triedny učiteľ po rozhovore s triednym dôverníkom najmenej 2-krát ročne po 1/4 a 3/4 ročnej pedagogickej rade s cieľom informovať rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov.

čl. 6

Plenárne zasadnutie rodičov: 1-krát ročne.

T: október

čl. 7

Všetci účastníci majú právo i povinnosť aktívne sa zúčastňovať rokovania. Vznášajú otázky, námety a pripomienky. Oboznamujú prítomných so svojimi skúsenosťami.

č.8

Zápisnicu z pracovných porád a pedagogických rád vypracuje určený pedagóg.

č.9

Zápisnicu zo zasadnutí PK a MZ napíše poverený člen PK a MZ a odovzdá ju vedúcemu PK, MZ.

č.10

Zápisnicu odovzdá vedúci PK do troch dní PZRŠ alebo RŠ.

č.11

Zápisnica musí obsahovať: dátum rokovania, program rokovania, meno predsedajúceho, údaje o prítomných a neprítomných, charakteristiku návrhov a stanoviská k nim, prerokované problémy, výsledky rokovania, výsledky hlasovania, pridelené úlohy, termín plnenia úloh, podpis zapisovateľa.

Schválené 30.8.2013

G. Vnútorň poriadok školy - poriadok pre pedagogických zamestnancov školy

1. Pedagogickí zamestnanci školy
2. Zodpovednosť za žiakov
3. Otváranie a zatváranie areálu školy
4. Vnútorný poriadok školy - poriadok pre žiakov

G. 1. Pedagogickí zamestnanci školy

Pevná pracovná doba učiteľov je od 7²⁰ do 13²⁰. Učiteľ príchod a odchod denne zapisuje do knihy dochádzky. Na pracovisku sa zdržuje aj v čase voľných hodín. Ak sa potrebuje vzdialiť, oznámi to PZRŠ, alebo RŠ. Neprítomnosť v práci oznámi čo najskôr vedeniu školy, potvrdenie o začatí PN alebo OČR predloží najneskôr do 2 dní RŠ, príp. PZRŠ. Ak učiteľ potrebuje voľno zo služobných dôvodov, predloží pozvánku RŠ. Zástupcovi RŠ predloží písomnú prípravu na hodinu, ktorú treba za neho odučiť.

Ak učiteľ vymešká vyučovanie v dôsledku lekárskej prehliadky, alebo doprovodu člena rodiny na ošetrovanie, predloží ZRŠ potvrdenie od lekára.

Učiteľ sa denne pripravuje na vyučovanie, materiál a pomôcky si pripraví deň dopredu. Na požiadanie RŠ alebo PZRŠ predloží písomnú prípravu. Pomôcky z kabinetov si vyberá sám, alebo za pomoci žiakov. Samotného žiaka do kabinetu a zborovne neposiela.

Zápisy do úradných záznamov píše učiteľia guličkovým perom, vysvedčenia a triedne výkazy vypisujú atramentovým perom. Zápisy mesačných úloh, ich opráv, laboratórnych prác z fyziky, chémie, biológie píše červeným perom.

Predpísané písomné práce z jazyka slovenského treba napísať najneskôr 3 týždne, z matematiky 2 týždne pred klasifikačnou poradou.

Triedna kniha a KZ sú vždy po vyučovaní uložené v zborovni. Na 1. vyučovaciu hodinu donesie TK do triedy vyučujúci. Z poslednej vyučovacej hodiny vyučujúci donesie uvedenú triednu dokumentáciu do zborovne. TK sa nechávajú počas prestávok v triede, KZ ostáva v zborovni. Vyučujúci sú povinní raz do týždňa dopísať známky do KZ.

Zapisovanie neprítomných žiakov do TK sa robí na začiatku 1. vyučovacej hodiny. Zapišu sa aj oneskorení žiaci. Neprítomnosť žiaka sa kontroluje na každej vyučovacej hodine. Zapisujú sa aj žiaci neprítomní z dôvodu reprezentácie školy, ale zameškané hodiny sa nezapočítavajú do dochádzky.

Vyučujúci **vyučuje** podľa platných rozvrhov, meniť ich môže len so súhlasom vedenia školy, **zodpovedá** za realizáciu výchovno -vzdelávacieho programu školy. Známky do ŽK zapisuje vyučujúci.

Ak vyučujúci odchádza so žiakmi mimo budovy školy, oznámi to vedeniu školy, alebo napíše v triede na tabuľu.

Vyučujúci v triede, ktorá mala poslednú hodinu, pri odchode žiakov skontroluje poriadok, zabezpečí uloženie stoličiek na stoly, zatvorenie okien a donesie do zborovne triednu dokumentáciu. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny vyučujúci odprevádza žiakov do šatne a vyprevadí ich z budovy školy

Vyučujúci TV zabezpečí, aby sa žiaci prezúvali v šatniach, cvičebnú obuv do tried môžu doniesť len vo vrecúšku. Vyučujúci, ktorý má so študentmi popoludňajšiu činnosť, zodpovedá za ich odchod z budovy. Pedagogický zamestnanec je povinný vykonávať službu na chodbách, v ŠJ a v šatniach podľa rozpisu, v neprítomnosti kolegu je povinný neprítomného kolegu zastúpiť. Učiteľ denne sleduje oznamy na vývesnej tabuli a knihu zastupovania. Vyučujúci dbá o úpravu zošita a kontroluje ho. Ak dá svoj podpis pod cvičenie, písomnú prácu, opraví aj pravopisné chyby. Inak dáva iba V (videl).

Pri spoločných podujatiach (sv. omša, divadlo,...) sa určený učiteľ (TU) zdržiava pri svojich žiakoch. Zodpovedá aj za organizovaný príchod resp. odchod žiakov z týchto podujatí. Týždennú službu žiakov v triede (týždenníci) určí TU a mená žiakov je potrebné zapísať do TK na spodný okraj.

Rozpis práce pedagóga - 37,5 hod.

22 hodín týždenný úväzok učiteľa

15,5hod. týždenne- práce spojené so zabezpečením výchovno-vzdelávacieho procesu, príprava na vyučovanie a inú výchovno-vzdelávaciu činnosť, duchovná a odborná formácia učiteľov, pracovné porady a iné práce vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov.

G. 2. Služba pedagogických zamestnancov - zodpovednosť za žiakov

Každý pedagogický zamestnanec našej školy zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov nielen v čase a mieste vymedzenom v rámci priameho výchovno-vzdelávacieho procesu (vyučovanie, triednictvo, služba, záujmová činnosť), ale pri každej nožnej príležitosti sa snaží vytvárať priaznivé prostredie a vhodnú atmosféru pre všestranný rozvoj osobnosti a to nielen v rámci školy, ale aj na verejnosti.

Triedny učiteľ

Zodpovedá za správanie a výchovno-vzdelávacie výsledky zverených žiakov, ich objektívne hodnotenie, organizovanie spoločných aktivít, komunikáciu s inými učiteľmi a rodičmi. Zodpovedá za hygienu, bezpečnosť, materiálno-technické vybavenie a inventár

triedy. Vede dokumentáciu triedneho učiteľa. Cieľavedome a aktívne sa podieľa na formovaní žiakov a spoločenstva triedy, na vytváraní priaznivej sociálno - psychologickkej klímy v triede.

Učiteľ

Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť študentov pri vyučovaní a inej výchovno-vzdelávacej činnosti, berie zodpovednosť za výchovno - vzdelávacie výsledky študentov, ich hodnotenie, vytváranie priaznivej atmosféry a dobrých vzájomných vzťahov v triede, v skupine, oddelení. Zodpovedá za zverené materiálno-technické vybavenie, učebné prostriedky školy. Snaží sa získať si dôveru žiakov, vzbudiť v nich záujem o dobro a poznanie, rozvíjať ich schopnosti, zručnosti, záujmy, tvorivosť, hodnotový systém a mravnosť, viesť ich k samostatnosti a zodpovednosti, vede dokumentáciu učiteľa, vychovávateľa .

Služba pedagogických zamestnancov

Stálu asistenciu učiteľov v čase mimo vyučovania a organizovanej činnosti na určených miestach upravuje vnútorný predpis - služba pedagógov, ktorý je súčasťou pedagogicko -organizačného zabezpečenia školského roka. Služba pedagógov vychádza z preventívneho systému Don BOSCA.

Služba na chodbe -pred vyučovaním a cez veľké prestávky podľa harmonogramu. Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov na chodbe, v triedach a sociálnych zariadeniach na vymedzenom úseku.

Služba na školskom dvore - vždy jeden učiteľ z dvojice učiteľov na dozore (kde sú na chodbe dvaja), vykonáva v prípade dobrého počasia službu na školskom dvore, otvára aj uzamyká vchod na školský dvor.

Služba v jedálni (desiata, obed) - zodpovedá za poriadok, hygienu, disciplínu, primerané správanie, bezpečnosť žiakov a včasný odchod žiakov na vyučovanie. Dbá, aby bolo dodržiavané určené poradie tried na obed podľa rozpisu na jednotlivé dni.

G. 3. Otváranie a zatváranie školy a areálu školy

Školu žvára a zatvára službukonajúci učiteľ ŠKD .Otvorená je v čase od 6³⁰ do 16³⁰ h. Školník (vrátnik) je povinný zdržiavať sa v priestoroch vrátnice v určenom čase (9¹⁵ -9³⁰,13⁰⁰-14¹⁵) .Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov v priestoroch vestibulu, šatne a vymedzenej časti chodby a tiež na vymedzenom priestore

pred školou. Zodpovedá tiež za zatváranie hlavnej brány do areálu školy podľa osobitných pokynov.

G. 5. Vnútorný poriadok školy - poriadok pre žiakov

Výchova a vzdelávanie v našej škole sú postavené na kresťanských hodnotách. Celé spoločenstvo školy - žiaci, učitelia i ostatní zamestnanci školy tvoria duchovnú jednotu, ktorá sa upevňuje vzájomnú ohľaduplnosťou, úctou a láskou. Škola má záujem pripraviť vás pre život tak, aby ste sa v ňom vedeli správne orientovať, osvojili si kresťanské hodnoty, našli si primerané uplatnenie, boli šťastní.

K tomu je potrebné:

- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram školy,
- rešpektovať program a zameranie školy, vzájomnými vzťahmi prispievať k dobrej pohode,
- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- vážiť si a zveľaďovať duchovné a materiálne hodnoty, ktoré ste dostali a ktoré vám slúžia, užívať ich pre svoje dobro, ale i pre dobro iných,
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných, neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- chrániť a zveľaďovať vlastný a spoločný majetok, i majetok iných.

Preto vám odporúčame:

- dobré vzťahy budované na vzájomnom porozumení, ohľaduplnosti, úcte a vzájomnej pomoci,
- v záujme zachovania poriadku, bezpečnosti a zdravia žiakov dodržiavať vnútorný poriadok a časový harmonogram školy,
- zdržiavať sa vo vymedzených priestoroch školy, svojím vystupovaním a činnosťou neohrozovať zdravie a bezpečnosť iných, zachovávať osobnú hygienu i hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i spoločenskými požiadavkami,
- svojou činnosťou a postojmi prispieť k plneniu programu a poslania školy.

Zásady školského poriadku:

- vyučovanie sa začína o 7⁴⁰ hod.,
- žiak prichádza do školy najneskôr 15 min. pred vyučovaním riadne pripravený. Zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania, obeda alebo záujmovej činnosti,

- v škole sa pozdravujeme *Pochválený buď Ježiš Kristus, Dobré ráno,...* alebo *Ahoj* (Ad honorem Jezu- Na česť a slávu Ježišovu),
- vyučovanie začíname peknou myšlienkou, prosbami alebo modlitbou. Po 20 min. prestávke na poludnie sa stíšime na Anjel Pána, vyučovanie ukončíme ďakovnou modlitbou,
- pred každou hodinou si žiak pripraví učebnice a učebné pomôcky. Počas vyučovania aktívne pracuje pod vedením pedagóga,
- žiaci pozdravia vyučujúceho pred i po skončení hodiny postavením sa vedľa lavice,
- každý žiak dbá na osobnú hygienu i hygienu prostredia. Oblieka sa jednoducho a vkusne.
- žiaci cirkevnej spojenej školy nie sú výstredne upravení a oblečení. Maľovanie sa u dievčat, tetovanie, piercing, nosenie náušnic so znakom kríža NIE JE DOVOLENÉ, kríž nosia žiaci na dôstojnom mieste na retiazke, povrázku a podobne na krku. Náušnica má byť znakom ženskosti, nie je preto vhodná na nosenie pre chlapcov.
- žiaci sa v škole prezúvajú do prezuviek, za prezuvky sa považujú : papuče, sandále, sálová obuv (pevná päta). Obuv a vrchné ošatenie si odkladajú v šatni. Opakované neprezúvanie – budeme hodnotiť ako porušenie školského poriadku.
- žiak šetrí vlastný i školský majetok, ale i majetok svojich spolužiakov. Ak úmyselne poškodí školský majetok alebo majetok inej osoby, škodu uhradí jeho zákonný zástupca,
- ak chce žiak odpovedať alebo sa na niečo opýtať počas vyučovania, naznačí to zdvihnutím ruky,
- počas malých prestávok sa žiaci zdržujú vo svojich triedach. Počas veľkej prestávky sa voľne pohybujú (nebehajú) po chodbách školy, na školskom dvore, príp. podľa pokynov službukonajúceho učiteľa, alebo môžu ostať i vo svojej triede. Žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy. Vetranie tried zabezpečia týždenníci malými oknami. Veľké okná otvára a zatvára iba dospelá osoba.
- žiak sa svedomito pripravuje na vyučovanie v školskom klube, alebo doma. Ak sa z nejakých dôvodov nemohol pripraviť, na začiatku vyučovacej hodiny sa ospravedlní vyučujúcemu,
- ak žiak nemôže byť z vážnych príčin na vyučovaní, požiada sám alebo jeho zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania. Žiak je uvoľnený z hodiny, len po písomnom, osobnom alebo telefonickom predložení odôvodnenia zákonným zástupcom. Vyučujúci môžu uvoľniť žiaka z príslušnej hodiny, triedny učiteľ môže dať voľno na jeden deň, na viac dní dáva voľno žiakovi riaditeľ školy. V prípade dlhšie trvajúcej choroby oznámi zákonný zástupca žiaka triednemu učiteľovi jeho neprítomnosť čo najskôr. Po návrate donesie žiak riadne písomné ospravedlnenie, potvrdenie od lekára.

- v jedálni sa žiaci zdržujú len v čase vopred určenom na konzumáciu jedla. Pred obedom i po ňom sa modlia jednotlivo alebo v skupinách. Jedlo je dar od Pána Boha, preto sa k nemu správame s úctou,
- po konzumácii ovocia, balených nápojov a ďalšieho baleného jedla, žiak odhadzuje zvyšky ovocia a obaly do košov alebo zberných nádob na to určených. Neznečisťuje nimi priestory školy, jej okolie ani mesto. Pri prichytení bude niesť za to žiak zodpovednosť v prípade úmyselného poškodenia priestorov (steny, povaly), bude náklady na opravu znášať zákonný zástupca žiaka.
- triedna dokumentácia (triedna kniha, klasifikačný záznam) neostáva cez prestávky v triede. Žiak nesmie v žiadnom prípade pozmeňovať záznamy v dokumentácii učiteľa, dopisovať si známky a podobne. Pri takomto zistení bude žiakovi znížená známka zo správania podľa závažnosti jeho konania.
- žiaci, ktorí čakajú na činnosť v záujmovom útvare, trávajú čas do začiatku v školskom klube, alebo v ŠSZČ,
- v školskom klube, ŠSZČ sa žiaci správajú podľa pokynov vychovávateľa, bez dovoľenia sa nevzdávajú a neodchádzajú domov,
- ak v rodine žiaka niektorý člen ochorí na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne škole.
- V prípade zistenia pedikulózy či Iných ochorení u žiakov bude bezprostredne kontaktovaný zákonný zástupca žiaka, ktorý pokiaľ možno ihneď zaistí prevzatie žiaka zo školy a zaistí jeho lekárske ošetrenie, prípadne opatrenie na odstránenie parazitov.

V záujme zachovania bezpečnosti a ochrany zdravia sú žiaci povinní:

- aktívne sa zúčastňovať na riešení otázok súvisiacich so starostlivosťou o bezpečnosť a ochranu zdravia,
- zúčastňovať sa školení, poučení, výcvikov uskutočňovaných školou, triednym profesorom alebo iným zamestnancom školy,
- dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, s ktorými boli riadne oboznámení ako i zásady bezpečného správania v triedach, odborných učebniach, telocvični, v budove i celom areáli školy a tiež inde pri organizovanej činnosti žiakov- na plavárni, školskom výlete, exkurzii, lyžiarskom výcviku, kultúrnom podujatí, účelovom cvičení, presune a doprave na tieto podujatia,
- dodržiavať všetky pokyny vedúcich a ostatných pedagogických zamestnancov, ktorí tieto akcie organizujú,
- pri nástupe na dopravné prostriedky, ako i zostupe z nich, tiež počas prepravy zachovávať poriadok a disciplínu,

- pri pracovnej činnosti používať predpísané alebo určené pracovné ochranné prostriedky (rukavice, plášť, okuliare...) a nosiť bezpečnú obuv,
- sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, pohybu na neznámych a nepreskúmaných miestach.

V záujme bezpečnosti, ochrany zdravia a ochrany majetku je žiakom zakázané:

- bez dovolenia učiteľa vstupovať do telocvične, odborných učební, laboratória, bazénu,...
- v priestoroch školy, odborných učební, počítačových učební sa žiak správa podľa zásad správania sa v týchto priestoroch, s ktorými bol oboznámený na začiatku školského roka. V prípade nejasností, požiada o vysvetlenie vyučujúceho, prípadne správcu priestorov
- svojvoľne manipulovať s didaktickou technikou, elektrickými prístrojmi, spotrebičmi a elektrickými rozvodmi - zásuvky, vypínače, ističe,...
- v čase organizovanej činnosti piť nepreverenú vodu a jesť neznáme ovocie a zeleninu,
- v školskej budove behať, vykláňať sa z okien, strkať do spolužiakov, vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať veľké okná a manipulovať so žalúziami, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
- nosiť veci a predmety, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť iných a tiež by mohli spôsobiť škodu na majetku - ostré predmety (mimo vyučovacích pomôcok), zapaľovače, zápalky, horľavé látky, chemikálie, zbrane a atrapy zbraní a podobne
- nosiť cenné veci, väčšiu sumu peňazí, literatúru, časopisy, obrázky, aplikácie a súbory v mobilných zariadeniach, ktoré by mohli ohroziť vašu mravnosť,
- v škole počas vyučovania používať mobilné telefóny. V prípade, že žiak počas vyučovania používa mobilný telefón, učiteľ mu ho okamžite zoberie, žiakovi vráti SIM kartu. Mobilný telefón vráti triedny učiteľ len zákonnému zástupcovi. V prípade opakovania priestupku bude žiakovi zakázané do školy nosiť mobilné zariadenie.
- Mobilný telefón môže žiak nosiť do školy len na základe písomného súhlasu rodiča, ktoré odovzdá triednemu učiteľovi. Rodič podpisuje aj to, že v prípade straty alebo odcudzenia mobilného telefónu nie je za to zodpovedná škola, nie je teda možné vyžadovať akúkoľvek náhradu za stratu, poškodenie alebo odcudzenie mobilného telefónu od školy.
- Je prísny zákaz nahrávania zvuku a obrazu bez súhlasu učiteľov a žiakov počas pobytu v škole a na školských akciách.
- Používanie internetu počas vyučovania, prestávok a v mimovyučovacom čase na pôde školy alebo na aktivitách organizovaných školou, je len v súlade so zásadami používania internetu, s ktorými budú všetci žiaci školy oboznámení a poučení o možnostiach jeho využitia. Zneužitie používania internetu na prezeranie stránok s obsahom zasahujúcim

ľudskú dôstojnosť, morálne zásady cirkevnej náuky, stránky s obsahom propagujúcim násilie, pornografiu, terorizmus, neznášanlivosť, rasovú diskrimináciu a podobne bude potrestané zníženou známkou zo správania, vo vyhrotených prípadoch aj návrhom na prehodnotenie navštevovania cirkevnej školy spolu so zákonnými zástupcami. Ak žiak zistí zobrazenie podobného materiálu na zariadení s prístupom na internet, oznámi to bezprostredne taktne vyučujúcemu. Na stránke cirkevnej školy sú pod odkazom “odkazy www“ linky na stránky s obsahom o ochrane a bezpečnom správaní sa na internete pre žiakov, rodičov i učiteľov.

- Je zakázané propagovať rasizmus, fašizmus, xenofóbiu, drogy, alkohol, násilie, ponižovanie ľudskej dôstojnosti akoukoľvek formou (oblečenie, samolepky, doplnky, prívesky, kresby a podobne).

- fajčiť, požívať alkohol, omamné a psychotronické látky, hrať hazardné hry, a to nie len počas vyučovania ale aj v mimovyučovacom čase, nielen v priestoroch školy ale aj mimo nich. V prípade zistenia tohto porušenia bude toto bezprostredne oznámené zákonnému zástupcovi, prípadne sociálny pracovníkom. Žiaci sa nesmú zdržiavať vo večerných hodinách v reštauračných zariadeniach, herniach, rušiť verejný poriadok v každom čase (Školský zákon 245/08 § 144 ods.7 písm. b),

- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

- opustiť v priebehu vyučovacieho dňa školskú budovu bez sprievodu triedneho, resp. službukonajúceho učiteľa alebo inej oprávnenej osoby (ani cez prestávku a voľné hodiny).

Každý žiak má právo:

- na plnohodnotný rozvoj svojej osobnosti,
- prejaviť sa slobodne a otvorene,
- byť primerane informovaný,
- na úctu a slušné zaobchádzanie,
- byť spravodlivo hodnotený a odmeňovaný,

- používať priestory a zariadenie školy podľa ich určenia.

Každý žiak má povinnosť:

- rešpektovať zameranie a program školy,
- zachovávať základné pravidlá- vnútorný poriadok školy a časový harmonogram školy,
- zodpovedne pristupovať k svojim školským povinnostiam,
- byť zodpovedný za seba i druhých v miere nám danej,
- podieľať sa na šírení dobrého mena školy

Vnútorný poriadok školy - výchovné opatrenia za nedodržiavanie školského poriadku

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ.

2. Za neospravedlnené hodiny:

- 1 hodina - pokarhanie od triedneho učiteľa
- 2— 3 hodiny — pokarhanie od riaditeľa školy, predvolanie na pohovor
- 4 -10 hodín - 2 zo správania
- 11-30 hodín - 3 zo správania
- 31 a viac 4 zo správania

Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín (v jednom mesiaci) upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávnej orgány a inštitúcie k šetreniu.

3. Neospravedlnené hodiny

- za neskorý príchod na vyučovanie 3 x -1 neospravedlnená hodina, za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevýši 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená

4. Zápisy v klasifikačnom zázname o porušovaní školského poriadku

- 1 - napomenutie triednym učiteľom
- 2 - 3 - pokarhanie triednym učiteľom
- 3 - 5 - pokarhanie riaditeľom školy
- 5- 8 - zhoršená známka zo správania 2. stupňa
- 9 - 12 - zhoršená známka 3. stupňa
- nad 13 - zhoršená známka zo správania 4. stupňa

5. Okamžité pokarhanie RŠ dostane žiak za:

- úmyselné poškodzovanie zdravia spolužiaka, šikanovanie žiaka alebo skupiny žiakov vulgárne vyjadrovanie
- drzé a vulgárne vyjadrovanie a správanie voči učiteľom
- úmyselné poškodzovanie majetku školy a spolužiaka. Náhrada úmyselne spôsobenej škody nevylučuje potrestanie žiaka,
- krádež vecí v škole,
- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie drog v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou,
- použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine, (Mobil môžu žiaci nosiť len na

- vlastnú zodpovednosť. Za stratu a krádež mobilu škola neručí)
- nosenie nebezpečných látok a predmetov, petárd, zbraní a atráp zbraní, hranie hazardných hier,
- svojvoľná neprítomnosť žiaka na vyučovaní alebo falšovanie ospravedlnenia, svojvoľné vzdialenie mimo areál školy.

V prípade vyššieho stupňa závažnosti priestupku môže byť znížená známka zo správania. Pri riešení priestupkov voči školskému poriadku je potrebné pristupovať individuálne k posudzovaniu jednotlivých priestupkov ako i k návrhu výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku. Porušovanie školského poriadku je treba riešiť dostatočne dôsledne a pružne.

Vnútorňý poriadok školy - riešenie problematiky šikanovania

Šikanovanie

Šikanovanie sa v súčasnom období stáva vážnym problémom, ktorému je potrebné venovať neustálu pozornosť, a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia.

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Podstatnými znakmi šikanovania sú:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí a pod.

Šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe, napr. prehliadaním a ignorovaním obeť. V rámci účinnej prevencie šikanovania je dôležité najmä:

- a) vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- b) navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení),
- c) vo vnútornom poriadku školy jasne stanoviť pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušenie, viesť písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- d) zaistiť v súlade s pracovným poriadkom zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,

- e) oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania, zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- f) informovať pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (napr. umiestniť na prístupné miesto kontakty a telefónne číslo na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú),
- g) zabezpečiť vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov,
- h) spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra výchovnej a psychologickéj prevencie, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne, resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne,
- i) v pracovnom poriadku školy vymedziť oznamovaciu povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,
- j) zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania aj žiacke^kolskeradyl'-.

Metódy riešenia šikanovania

Pre vyšetrovanie šikanovania prijať nasledovnú stratégiu:

- a) zaistenie ochrany obetiam,
- b) rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovoru s obeťou, s agresormi,
- c) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami (nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov),
- d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- e) kontaktovanie CVPP, PPP alebo diagnostické centrum (ďalej len „DC“)
- f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy,

Pri výskyte skupinového násillia voči obeťi prijať nasledovný postup:

- a) okamžitá pomoc obeťi,
- b) dohoda riaditeľa s pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetrovania,
- c) vlastné vyšetrovanie,
- d) zabránenie moźnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez moźnosti dohodnúť sa na správnej výpovedi,
- e) pokračujúca pomoc a podpora obeťi,
- f) nahlásenie prípadu polícii,
- g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- h) kontaktovanie PPP a CVPP, DC a pod.

Opatrenia na riešenie situácie

Z opatrení pre obeťi doporučujeme použiť:

- a) odporúčenie rodičom obeťi vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CVPP, PPP,
- b) zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CVPP, PPP,
- c) informovanie a poradenstvo pre rodičov obeťi,

Z bežných opatrení pre agresorov doporučujeme použiť:

- a) odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CVPP, PPP,
- b) zníženie známky zo správania,
- c) preloženie žiaka do inej triedy, pracovnej či výchovnej skupiny,
- d) výchovné opatrenia - napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy; podmienené vylúčenie a v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo školy.

V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:

- a) odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného DC, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
- b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny - sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
- c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

Pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, prípadne výchovného poradcu a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodinou obeť, ako aj s rodinou agresora. Nedá sa však predpokladať, že rodičia budú vždy hodnotiť situáciu objektívne, preto sa odporúča upozorniť ich na to, aby si všimli možné príznaky šikanovania a ponúknuť im pomoc. Pri pohovore s rodičmi majú dbať pedagogickí zamestnanci na taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

Spolupráca školy s ďalšími inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania a pri jeho riešení je dôležitá spolupráca s CVPP, PPP, ako aj s ďalšími inštitúciami a orgánmi.

Je dôležité riadiť sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CVPP, PPP.

Pri podozrení že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

Bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosti, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

Výchovné opatrenia súvisiace so šikanovaním

Pokarhanie od RŠ – slovné ponižovanie spolužiakov: ponižujúce prezývky, nadávky, posmešné poznámky, strkanie, vulgárne vyjadrovanie, surové žarty na jeho žarty (rozhodujúcim kritériom je, do akej miery je dieťa konkrétnou prezývkou, žartom zraniteľné). Jednorázová akcia sa za šikanovanie nepovažuje.

Znížená známka – 2. stupeň – šikanovanie žiakov s jasným úmyslom ublížiť druhému:

- fyzické ublíženie: bitky, strkanie, rany, kopanie, odreniny, modriny, škrabance, ...
- psychické ublíženie: opakované slovné ponižovanie spolužiakov, príkazy od iných detí podávané panovačným tónom a skutočnosť, že sa im žiak podriaďuje, krádeže peňazí

a vecí, schovávanie a ničenie detí,

Znížená známka – 3.-4. stupeň – Opakovanie a početnosť prejavov fyzického a psychického šikanovania.

H. Školská legislatíva v školskom roku 2012/2013

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
č. 2011-3533/8039-1:922

Učebné osnovy pre gymnáziá - 8. ročné

Povinné predmety

<u>Literatúra</u>	1234/2002-4	1.9.2002
<u>Slovenský jazyk a literatúra</u>	1797/1997-15	1.9.1997
<u>Anglický jazyk</u>	1797/1997-15	1.9.1997
<u>Anglický jazyk ako 2. CJ</u>	1797/97-15	1.9.1997
<u>Nemecký jazyk</u>	1797/1997-15	1.9.1997
<u>Nemecký jazyk ako 2. CJ</u>	1797/97-15	1.9.1997
<u>Francúzsky jazyk ako 2. CJ</u>	1797/97-15	1.9.1997
<u>Ruský jazyk ako 2. CJ</u>	1797/97-15	1.9.1997
<u>Dejepis</u>	1797/1997-15	1.9.1997
<u>Náuka o spoločnosti</u>	1797/1997-15	1.9.1997
<u>Estetická výchova</u>	1797/1997-15	1.9.1997
Rímskokatolícke náboženstvo	KBS /67/28/10/2010	
<u>Matematika</u>	1797/1997-15	1.9.1997
<u>Informatika</u>	1797/1997-15	1.9.1997
<u>Fyzika</u>	1797/1997-15	1.9.1997
<u>Chémia</u>	1797/1997-15	1.9.1997
<u>Biológia</u>	1797/1997-15	1.9.1997
<u>Geografia</u>	1797/1997-15	1.9.1997
<u>Hudobná výchova</u>	1797/1997-15	1.9.1997

Výtvarná výchova 1797/1997-15 1.9.1997

Telesná výchova 1797/1997-15 1.9.1997

Učebné plány pre gymnáziá - 8. ročné - 3625/1994-212 platné od 1.9.1994

Štátny vzdelávací program pre gymnáziá

ISCED 2A- nižšie sekundárne vzdelávanie (1.-4.roč. gymnázií s 8-ročným štúdiom)

Rámcové učebné plány platné od 1.9.2011

ISCED3A-vyššie sekundárne vzdelávanie (5.-8.roč. gymnázií s 8-ročným štúdiom)

Rámcové učebné plány platné od 1.9.2011

Vzdelávacie oblasti:

Jazyk a komunikácia

Matematika a práca s informáciami

Človek a príroda

Človek a spoločnosť

Človek a hodnoty

Umenie a kultúra

Zdravie a pohyb