

**S T A N O V Y Spoločenstva rodičov a priateľov školy pri cirkevnej škole A. Radlinského
v Dolnom Kubíne**

S T A N O V Y

**Spoločenstva rodičov a priateľov školy pri cirkevnej škole
A. Radlinského v Dolnom Kubíne**

november 2009

STANOVY

Spoločenstva rodičov a priateľov školy pri cirkevnej škole A. Radlinského v Dolnom Kubíne

Spoločenstvo rodičov a priateľov školy pri cirkevnej škole A. Radlinského v Dolnom Kubíne nie je cirkevnou organizáciou ani náboženskou spoločnosťou. Spoločenstvo rodičov a priateľov školy pri cirkevnej škole A. Radlinského v Dolnom Kubíne je združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy a priateľov školy a jeho základným poslaním je napomáhať zabezpečovaniu a skvalitňovaniu výchovno-vzdelávacieho procesu a práce školy.

Článok 1

Názov a sídlo združenia

- a) **Názov:** Spoločenstvo rodičov a priateľov školy pri cirkevnej škole A. Radlinského v Dolnom Kubíne
Skratka: SRaPŠ
- b) **Sídlo:** Okružná ulica 2062/25, 026 01 Dolný Kubín

Článok 2

Postavenie

Spoločenstva rodičov a priateľov školy

- a) **Spoločenstvo rodičov a priateľov školy pri cirkevnej škole A. Radlinského v Dolnom Kubíne (SRaPŠ)** je dobrovoľné občianske združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy a priateľov školy. Spolupracuje s vedením školy na zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu a práce školy, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti, pri zabezpečovaní kultúrnych a športových podujatí, pri organizovaní domácich a zahraničných aktivít školy a pri usmerňovaní vzťahov rodičov so školou a naopak.
- b) Na základe vzájomného partnerského vzťahu a s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu detí (žiakov školy) prostredníctvom zvolených zástupcov a orgánov SRaPŠ rokuje s vedením školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a inú pomoc.
- c) SRaPŠ rešpektuje právnu subjektivitu školy. Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši so zriaďovateľom.
- d) **Činnosť SRaPŠ** sa riadi schválenými Stanovami a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti SRaPŠ. Rešpektuje požiadavky vedenia školy týkajúce sa spolupráce rodičov so školou.

Článok 3

Poslanie a úlohy Spoločenstva rodičov a priateľov školy

- a) Poslaním SRaPŠ je spolupracovať s vedením školy, jej pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami na zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu a chodu školy, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane práv rodičov a zákonných zástupcov detí a pri ochrane učiteľov pred nepriaznivými faktormi výkonu ich povolania.
- b) SRaPŠ spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike práce školy a motivuje svojich členov, aby sa aktívne podieľali na optimalizácii vyučovacieho procesu a práce školy.
- c) SRaPŠ zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky členov týkajúce sa výchovy a vzdelávania ich detí, zabezpečovania tohoto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.
- d) SRaPŠ zabezpečuje účasť svojich zástupcov v Rade školy a orgánoch školy, na ktorej sa SRaPŠ dohodne so zriaďovateľom a riaditeľom školy, alebo vyplývajúcu zo zákona, resp. iného všeobecne záväzného predpisu, ktorý túto účasť predpokladá.
- e) SRaPŠ môže vytvárať odborné komisie a účelové skupiny členov - aktivistov, ktoré pomáhajú pri zabezpečovaní kultúrnych, športových a iných záujmových podujatí žiakov školy podľa ich špecifického obsahu a zamerania, alebo ak to vyžaduje riešenie osobitných problémov.

Článok 4

Členstvo v Spoločenstve rodičov a priateľov školy

- a) **Členmi SRaPŠ** sú fyzické osoby (nemusia nimi byť len občania Slovenskej republiky).

- b) **Vznik členstva**

Členstvo v SRaPŠ vzniká zápisom do *Zoznamu členov Spoločenstva rodičov a priateľov školy pri cirkevnej škole A. Radlinského v Dolnom Kubíne* na základe písomnej prihlášky uchádzača o členstvo.

- c) **Zánik členstva**

Členstvo v SRaPŠ zaniká

- ca) vystúpením – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vystúpení člena zo SRaPŠ
- cb) automaticky, keď rodič alebo iný zákonný zástupca už nemá žiadne dieťa, ktoré by bolo žiakom cirkevnej školy A. Radlinského v Dolnom Kubíne vyškrtnutím

zo Zoznamu členov SRaPŠ (Členstvo rodiča alebo iného zákonného zástupcu v SRaPŠ je v tomto prípade ukončené ku dňu vyradenia dieťaťa zo zoznamu žiakov cirkevnej školy A. Radlinského v Dolnom Kubíne. Dotknutý člen môže v takomto prípade požiadať o zachovanie členstva podaním písomnej žiadosti do 15 dní odo dňa vyradenia jeho dieťaťa zo zoznamu žiakov cirkevnej školy A. Radlinského v Dolnom Kubíne.)

- cc) úmrtím člena
- cd) zánikom Spoločenstva SRaPŠ
- ce) vylúčením a následne vyškrtnutím zo Zoznamu členov SRaPŠ, ak člen opätovne a napriek písomnému upozorneniu naďalej porušuje členské povinnosti alebo z iných závažných dôvodov
(O vylúčení rozhoduje Rada SRaPŠ. Proti rozhodnutiu o vylúčení má právo dotknutý člen podať odvolanie Plenárnemu zhromaždeniu SRaPŠ ako najvyššiemu orgánu združenia.)

Článok 5

Práva a povinnosti členov Spoločenstva rodičov a priateľov školy

- a) **Práva členov:**
 - aa) podieľať sa na činnosti SRaPŠ
 - ab) voliť a byť volený do orgánov SRaPŠ
 - ac) obracať sa na orgány SRaPŠ s námietkami a sťažnosťami a žiadať, aby zaujali stanovisko
 - ad) byť informovaný o činnosti a rozhodnutiach orgánov SRaPŠ

- b) **Povinnosti členov:**
 - ba) dodržiavať Stanovy Spoločenstva rodičov SRaPŠ
 - bb) platiť členské príspevky vo výške stanovenej Radou SRaPŠ na jej prvom zasadnutí v aktuálnom školskom roku ("príspevok za rodinu")
 - bc) podľa svojho svedomia, možností a schopností pomáhať pri plnení cieľov a poslania SRaPŠ a aktívne sa podieľať na jeho práci
 - bd) zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov SRaPŠ, orgánov SRaPŠ a orgánov školy, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať na požiadanie Výkonného výboru alebo Rady SRaPŠ (odborné komisie, účelové skupiny členov – aktivistov)
 - be) zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to Výkonný výbor alebo Rada SRaPŠ požiada
 - bf) ochraňovať a zveľaďovať majetok SRaPŠ

Článok 6

Orgány Spoločenstva rodičov a priateľov školy Spôsob ustanovenia a ich právomoci

- a) **Orgány SRaPŠ** tvorí Plenárne zhromaždenie (PZ), Rada Spoločenstva rodičov a priateľov školy, (RSR), Výkonný výbor (VV), revízor SRaPŠ.
- b) **Plenárne zhromaždenie (PZ)** je najvyšším orgánom SRaPŠ. Tvoria ho všetci členovia združenia. Plenárne zhromaždenie zvoláva po dohode s vedením školy aspoň raz v školskom roku predseda SRaPŠ.
- ba) PZ rozhoduje o zániku SRaPŠ zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením.
 - bb) PZ schvaľuje Stanovy SRaPŠ, ich zmeny a doplnky.
 - bc) PZ schvaľuje
 - Plán činnosti SRaPŠ a Výročnú správu
 - Rozpočet SRaPŠ a Správu o hospodárení
 - Revíziu správu.
 - bd) PZ volí revízora SRaPŠ.
- c) **Rada SRaPŠ (RSR)** je výkonným orgánom SRaPŠ. Je tvorená zástupcami triednych aktívov SRaPŠ, ktorí boli volení na prvom zasadnutí triednych aktívov v aktuálnom školskom roku. Počet členov RSR je zhodný s počtom triednych dôverníkov zvolených v danom školskom roku, pričom každá trieda musí delegovať svojho zástupcu (triedneho dôverníka). Každý člen RSR má pri hlasovaní jeden hlas. V prípade rovnosti má hlas predsedu SRaPŠ váhu dvoch hlasov. Na prijatie uznesenia je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov RSR.
- ca) Zasadnutie RSR zvoláva predseda SRaPŠ po dohode s vedením školy minimálne štyrikrát v školskom roku. Jej zasadnutí sa môžu zúčastniť aj členovia, ktorí nie sú členmi RSR, ale prejavia o to záujem. Ak o to požiada vedenie školy, triedny aktív SRaPŠ alebo skupina členov vo veci, ktorá nestrpí odklad, predseda zvolá mimoriadne zasadnutie RSR.
 - cb) RSR volí (v odôvodnených prípadoch v priebehu funkčného obdobia aj odvoláva) spomedzi svojich členov Výkonný výbor.
 - cc) RSR prijíma rozhodnutia na zabezpečenie realizácie poslania a úloh SRaPŠ.
 - cd) RSR schvaľuje výdaj finančných prostriedkov SRaPŠ v súlade s rozpočtom schváleným na Plenárnom zhromaždení, rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným opatreniam vedenia školy, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy členov a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole v súlade s poslaním SRaPŠ.
 - ce) RSR volí zástupcov SRaPŠ v Rade školy a orgánoch školy.
 - cf) RSR v prípade potreby zriaďuje *odborné komisie* z členov SRaPŠ podľa ich profesného zamerania.
 - cg) RSR berie na vedomie vznik členstva zápisom nových členov do *Zoznamu členov SRaPŠ*.
 - ch) RSR rozhoduje o vylúčení členov zo SRaPŠ v súlade s čl. 4. písm. c) odst. ce).
 - ci) Rozhodnutia RSR sú záväzné pre všetkých členov SRaPŠ.
 - cj) Funkčné obdobie RSR je jeden rok.
- d) **Výkonný výbor (VV)** tvoria predseda SRaPŠ, tajomník SRaPŠ a hospodár SRaPŠ volení RSR spomedzi členov RSR. Výkonný výbor môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia RSR. Výkonný výbor je štatutárnym orgánom SRaPŠ, v mene ktorého koná navonok predseda, v jeho neprítomnosti tajomník. Svoje

rozhodnutia prijíma formou uznesení väčšinou hlasov všetkých členov. Tým nie je dotknuté právo tajomníka a hospodára konať samostatne v okruhu činností vyplývajúcich z výkonu ich funkcií v súlade s rozhodnutiami RSR a platnými Stanovami SRaPŠ.

- da) VV zabezpečuje v spolupráci s triednymi dôverníkmi a ďalšími poverenými členmi SRaPŠ realizáciu rozhodnutí RSR.
 - db) VV rieši návrhy a pripomienky členov, pokiaľ nevyžadujú riešenie na úrovni RSR. Podľa potreby informuje riaditeľa školy.
 - dc) VV zvoláva a obsahovo pripravuje zasadnutie Plenárneho zhromaždenia SRaPŠ ako najvyššieho orgánu a vypracuje materiály na rokovanie.
 - dd) VV predkladá:
 - *Plán činnosti* na nasledujúce funkčné obdobie a *Výročnú správu o činnosti*. Vypracuje predseda SRaPŠ.
 - *Rozpočet* na nasledujúce funkčné obdobie a *Správu o hospodárení* za uplynulé obdobie. Vypracuje hospodár SRaPŠ.
 - *Správu o činnosti odborných komisií SRaPŠ* (ak boli ustanovené). Vypracujú predsedovia komisií.
 - *Revíziu správu*. Vypracuje revízor SRaPŠ.
 - *Návrh na voľbu revízora pre nasledujúce funkčné obdobie*. Predkladá predseda SRaPŠ.
 - de) VV podľa potreby zabezpečuje vytváranie *účelových skupín členov – aktivistov* na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí žiakov školy. Výber členov do týchto skupín sa uskutočňuje na základe ich predbežnej iniciatívy.
 - df) VV zasadá podľa potreby. Zasadnutie VV môže zvolať ktorýkoľvek z jeho členov.
 - dg) VV spravuje členskú agendu SRaPŠ. Tajomník SRaPŠ v súlade s platnými Stanovami SRaPŠ vykonáva evidenciu písomných prihlášok členov SRaPŠ, prijíma oznámenia o ukončení členstva v SRPŠ podľa čl. 4 písm. c) odst. ca) Stanov SRaPŠ, vyraduje z evidencie členov, ktorým členstvo v SRaPŠ zaniká podľa čl. 4 písm. c) odst. cb), cc), ce) Stanov SRaPŠ a aktualizuje zoznam členov SRaPŠ.
 - dh) Funkčné obdobie Výkonného výboru je jeden rok.
- e) **Triedny aktív SRaPŠ (TA)** je hlavným článkom organizačnej štruktúry SRaPŠ. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi členmi SRaPŠ, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi s cieľom podieľať sa na skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimoškolských a záujmových činností žiakov tejto triedy.
- ea) TA zasadá minimálne trikrát v priebehu jedného školského roka. Na svojom prvom zasadnutí v aktuálnom školskom roku volí svojho predsedu a náhradníka. Predseda TA je aj triednym dôverníkom v RSR a zapisovateľom TA.
 - eb) Zasadnutia TA zvoláva Výkonný výbor po dohode s vedením školy. Predseda TA (triedny dôverník) môže zvolať na návrh členov, triedneho učiteľa alebo z iného vážneho dôvodu mimoriadne zasadnutie TA.
 - ec) Zasadnutie TA vedie jeho predseda (triedny dôverník). V prípade jeho neprítomnosti delegovaný náhradník alebo niektorý z členov TA. O každom zasadnutí TA sa urobí zápis. Zápis vyhotoví zapisovateľ TA alebo člen TA,

- ktorý viedol zasadnutie. Zápis vyhotoví v 3 ex., z toho jeden odovzdá predsedovi SRaPŠ a jeden triednemu učiteľovi.
- ed) TA zabezpečuje výber členských príspevkov na obdobie školského roka prostredníctvom triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou triedneho aktívu súhlasí. V prípade nesúhlasu triedneho učiteľa výber členských príspevkov zabezpečí predseda TA. Vybrané členské príspevky odovzdá hospodárovi SRaPŠ.
 - ee) Predseda TA v súlade so Stanovami SRaPŠ zabezpečuje výber a evidenciu darov triednemu aktívu a rozhoduje o ich využití v prospech žiakov triedy podľa pokynov darcu.
 - ef) TA rešpektuje rozhodnutia a odporúčania RSR a zabezpečuje ich realizáciu na úrovni TA.
 - eg) TA zo svojich členov navrhuje zástupcov do orgánov SRaPŠ, Rady školy a orgánov školy.
 - eh) Triedny dôverník je povinný zúčastňovať sa na zasadnutiach RSR alebo zabezpečiť za seba náhradníka. Svojou aktivitou prispieva k riešeniu problémov, ktorými sa RSR zaoberá, a sprostredkúva členom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RSR.
 - ei) Funkčné obdobie predsedu TA (triedneho dôverníka) a náhradníka je jeden rok.
- f) **Revízor SR** je volený z členov SRaPŠ na zasadnutí Plenárneho zhromaždenia SRaPŠ.
- fa) Revízor SRaPŠ je kontrolným orgánom a za svoju činnosť zodpovedá najvyššiemu orgánu SRaPŠ, ktorým je Plenárne zhromaždenie SRaPŠ.
 - fb) Revízor SRaPŠ raz v roku (pred koncom školského roka) a pri odovzdávaní funkcie hospodára SRaPŠ vykoná revíziu hospodárenia SRaPŠ.
 - fc) Revízor SRaPŠ raz v roku (pred koncom školského roka) a pri odovzdávaní funkcie hospodára SRaPŠ vykoná inventarizáciu majetku SRaPŠ.
 - fd) Revízor SRaPŠ vypracuje Revíznu správu, ktorú predkladá Plenárnemu zhromaždeniu SRaPŠ. V prípade potreby upozorní na zistené nedostatky a navrhne opatrenia na ich odstránenie.
 - fe) Revízor SRaPŠ dohliada na dodržiavanie Stanov SRaPŠ.
 - ff) Funkčné obdobie revízora SRaPŠ je jeden rok.

Článok 7

Hospodárenie Spoločenstva rodičov a priateľov školy

- a) Hospodárenie SRaPŠ sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.

Rozpočet SRaPŠ vypracuje hospodár SRaPŠ predkladá ho na schválenie RSR. RSR predkladá rozpočet na schválenie Plenárnemu zhromaždeniu SRaPŠ, ako najvyššiemu orgánu združenia. Pri vypracovaní rozpočtu na aktuálny školský rok vychádza hospodár SRaPŠ z predpokladaného príjmu z členských príspevkov (ak v čase spracovania rozpočtu nie je výber ukončený) podľa počtu členov zapísaných do Zoznamu členov SRaPŠ.

- b) **Finančné prostriedky SRaPŠ** sa ukladajú v banke na *účet SRaPŠ*, ktorý spravuje hospodár SRaPŠ. Podpisové právo majú predseda, tajomník a hospodár.

- c) **Príjmy SRaPŠ** tvoria členské príspevky, výnosy z akcií SRaPŠ, dary od fyzických osôb, dotácie a granty od právnických osôb.
- ca) Dobrovoľné príspevky a dary Spoločenstvu rodičov a priateľov školy spravuje Výkonný výbor. Hospodár SRaPŠ uchováva doklady o ich použití a na požiadanie ich predloží darcovi a RSR.
 - cb) Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované konkrétnemu TA (žiakom jednotlivkej triedy) nepodliehajú kompetencii rozpočtu SRaPŠ ani správe VV.
 - cc) Dobrovoľné príspevy a dary TA eviduje a spravuje predseda TA, ktorý zároveň uchováva doklady o ich použití a na požiadanie ich predloží darcovi a členom TA.
- d) **Výdavky SRaPŠ** tvoria finančné príspevky na pobyty žiakov v škole v prírode a pod., na organizáciu kultúrnych a športových podujatí, príspevky na odmeny za prácu vynikajúcim žiakom, víťazom súťaží a vedúcim záujmových krúžkov, príspevky na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, čiastky vynaložené na fungovanie SRaPŠ a mimoriadne výdavky schválené RSR.
- e) **Výdaj finančných prostriedkov** uskutočňuje hospodár SRaPŠ na základe rozhodnutí RSR a v súlade s rozpočtom SRaPŠ.
- f) **Pohyb finančných prostriedkov** sa priebežne zaznamenáva v *Peňažnom denníku*, ktorý vedie hospodár SRaPŠ. Hospodár SRaPŠ predkladá Peňažný denník Výkonnému výboru na každom jeho zasadnutí. Doklady o hospodárení SRaPŠ je hospodár SRaPŠ povinný na požiadanie predložiť RSR.
- g) Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov SRaPŠ nesie hospodár SRaPŠ.
- h) **Inventár SRaPŠ** sa eviduje v *Inventárnej knihe*, ktorú vedie hospodár SRaPŠ.

Článok 8

Zánik združenia Záverečné ustanovenia

- a) SRaPŠ zaniká:
- aa) dobrovoľným rozpustením
 - ab) zlúčením s iným občianskym združením
- b) O zániku rozhoduje PZ hlasovaním formou hlasovacích lístkov. Každý člen obdrží jeden hlasovací lístok, ktorý podpíše a jednoznačne uvedie, či je za zánik SRaPŠ niektorým zo spôsobov uvedených v bode 1, alebo proti jeho zániku a tento hlasovací lístok podpíše. Na rozhodnutie o zániku SRaPŠ je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov SRaPŠ.
- c) Na základe rozhodnutia o zániku SRaPŠ dobrovoľným rozpustením Plenárne zhromaždenie SRaPŠ menuje likvidátora.
- d) Likvidátor najskôr vyrovná všetky záväzky a pohľadávky SRaPŠ a s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia Plenárneho zhromaždenia SRaPŠ a v súlade s § 70-75 Obchodného zákonníka.

- e) Do 15 dní od ukončenia likvidácie oznámi likvidátor písomnou formou Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky zánik SRaPŠ.