



**Cirkevné gymnázium Andreja Radlinského**

Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín

tel: 043/5885287 e-mail: radlinskeho@radlinskeho.sk

[www.radlinskeho.sk](http://www.radlinskeho.sk)

---

## **PLÁN PRÁCE NA ŠKOLSKÝ ROK 2012/2013**

*„Vychovávame všetkým čím sme a čo robíme“*

Schválené na pedagogickej rade dňa: 31. 8. 2012

-----  
zriaďovateľ

-----  
riaditeľ školy

## **O b s a h :**

### A. Hlavné úlohy

1. Hlavné úlohy na šk. rok 2012/2013
2. Duchovná a odborná formácia zamestnancov školy
3. Spolupráca s rodinou

### B. Základné údaje o škole a personálne obsadenie

1. Základné údaje o škole
2. Personálne obsadenie školy

### C. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie školského roka

1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu
2. Organizácia školského roka
3. Záujmovo-odborná činnosť, plán výletov
4. Iné aktivity školy

### D. Špecifická výchovná činnosť

1. Výchovné poradenstvo
2. Enviromentálna výchova
3. Koordinátor prevencie
4. Výchova vo voľnom čase

### E. Kontrolná činnosť

### F. Rokovací protokol

## **A. 1. Hlavné úlohy**

Jednou z hlavných úloh – priorit v tomto školskom roku bude zavádzať využívanie moderných informačných technológií do výchovno - vzdelávacieho procesu.

1. Dôraz klásť na : kresťanskú orientáciu – kresťanské hodnoty, kresťanskú morálku, kresťanské spoločenstvo, kvalitu výchovy a vzdelávania, na rozsah a kvalitu služieb.
2. Zamerať sa na vytvorenie priaznivej atmosféry, dobrých organizačných, materiálno-technických a personálnych podmienok.
3. Vytvoriť priestor pre rozvoj hodnotovej, záujmovej orientácie a seberealizácie sa detí a mládeže.
4. Aktívne sa zapájať do aktuálnych grantových schém s cieľom modernizácie školy a zlepšenia podmienok výchovy a vzdelávania.
5. Pripraviť absolventa školy ako všestranne rozvinutú osobnosť mladého kresťana s dobrými predpokladmi pre uplatnenie v živote v podmienkach EÚ v rámci individuálnych daností absolventa.

## **A. 2. Duchovná a odborná formácia zamestnancov školy**

*„ Vychovávame všetkým čím sme a čo robíme ”*

Dobrá škola nie len výsledkom dobrej organizácie, ale predovšetkým platí, že dobrú školu tvoria dobrí učitelia. Učitelia v katolíckej škole svojim konaním a svedectvom života azda najviac prispievajú k osobitnému rázu školy.

Preto je potrebné program duchovnej a odbornej formácie učiteľov orientovať predovšetkým na:

- hodnotovú orientáciu učiteľov - ich osobnostnú a mravnú kvalitu,
- komunikačné zručnosti a riešenie záťažových situácií,
- osvojenie si nových zručností riadiť proces učenia sa žiaka,
- podporovanie tvorivosti a iniciatívy učiteľov, zavádzanie nových trendov do VVP,
- aktívnu účasť učiteľov na plánovaní, rozhodovaní, hodnotení a zodpovednosti za rozvoj, efektivitu a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu,
- prehĺbovanie spolupráce vedenia školy s učiteľmi,
- aktívnu účasť učiteľov na spolupráci s rodinou, inštitúciami a verejnosťou, ich podiel na propagácii a vytváraní dobrého mena školy,

Stratégiu permanentného rozvoja duchovnej a odbornej formácie učiteľov plánovať a organizovať v súlade s poslaním a cieľmi katolíckej školy, pedagogickými a organizačnými potrebami našej školy.

**Duchovnú formáciu učiteľov** zabezpečiť v spolupráci s rímsko-katolíckym farským úradom v Dolnom Kubíne

- duchovné obnovy – druhá streda v mesiaci
- duchovné cvičenia 1- krát ročne – október 2012

**Odbornú formáciu učiteľov** realizovať ako súčasť pracovných porád - zaradiť aktuálne témy týkajúce sa výchovy a vzdelávania našich žiakov. Témy: šikanovanie, klíma školy, protidrogová prevencia.

### **A. 3. Spolupráca s rodinou**

Pri zabezpečovaní osobitného výchovného poslania katolícka škola spolupracuje s rôznymi výchovnými inštitúciami. Našou snahou je predovšetkým rozvíjať úzku a účinnú spoluprácu s rodinou. Vo výchovnom spoločenstve majú rodičia, ako prirodzene prví zodpovední za výchovu svojich detí, zvlášť významnú úlohu. Formy spolupráce:

- konzultačné dni pre rodičov 1-krát mesačne a vždy, keď je to aktuálne v záujme dobrá žiaka,
- plenárne zasadnutie Spoločenstva rodičov 1-krát ročne (október),
- triedne zasadnutie Spoločenstva rodičov podľa aktuálnosti, minimálne 2-krát ročne po štvrťročnej a trištvrťročnej pedagogickej rade,
- stretnutie výchovného poradcu s rodičmi žiakov.

*Dni otvorených dverí pre verejnosť a rodičov (marec), fašiangová zábava(február), "Nedeľná škola"(jún).*

## B. Základné údaje o škole a personálne obsadenie

### B. 1. Základné údaje o škole

**Názov:** Cirkevné gymnázium Andreja Radlinského

**Adresa :** Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín

**web:** [www.radlinskeho.sk](http://www.radlinskeho.sk)

**e-mail:** [radlinskeho@radlinskeho.sk](mailto:radlinskeho@radlinskeho.sk)

**tel. :** 043/5 885287 RŠ

**administratíva, fax :** 043/ 5885 884

**školská jedáleň -** 043/588 5289

### B. 2. Personálne obsadenie školy

Funkcia		Meno	Aprobácia	Vyučuje
riaditeľ		Mgr. Ľudovít Mačor	HUV, SJL	HUV, INF
ZRŠ		Mgr. Jana Lonská	GEG,RUJ, DEJ	GEG,RUJ,DEJ
Trieda	počet žiakov	Triedny učiteľ		
I.G	23	Mgr. Beáta Dulovcová	RMK, MAT	RMK,MAT,THD
II.G	22	Mgr. Anna Šochová	MAT,BIO,ANJ	MAT
III.G	19	Ing. Jana Žatkuliaková	CHE-BIO	BIO, CHE
V.G	15	Mgr. Karol Holubčík	MAT, FYZ	MAT, FYZ
VI.G	25	Mgr. Zlatica Opartyová	SJL –FRJ	SJL,FRJ
<b>Ostatní učitelia</b>		Mgr. Mária Šaligová	SJL-ANJ	ANJ
		Ing. Michal Švento	INF-FYZ-THD	INF,FYZ,THD
		Mgr. Agáta Sivčáková	OBN- SJL	SJL, OBN,NOS
		Ing. Anna Matisová	ANJ, VYV	ANJ
		Mgr. Eva Diešková	1.-4., VYV	VYV
		Mgr. Silvia Kytková	SJL-MAT	SJL
		Mgr. Janka Lastičová	1.-4., VYV	UKL
		Mgr. Jindrich Lonský	TSV-RUJ	TSV
		Mgr. Magdaléna Kondrlová	NEJ- HUV	NEJ

	Mgr. Ľudmila Janková	INF, GEG	INF,GEG,DEJ,THD
	Mgr. Anna Špavorová	1.-4., VYV, BIO	VUM,BIO
	Paed.Dr. . Augustín Lakoščík	RMK	RMK
	Mgr. Pavol Drdák	RMK	RMK

### Iné funkcie:

Výchovný poradca pre profesionálnu orientáciu:	Ing. Michal Švento
Koordinátor primárnej prevencie:	Ing. Jana Žatkuliaková
Koordinátor pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu:	PaedDr. Augustín Lakoščík
Koordinátor pre enviromentálnu výchovu :	Ing. Jana Žatkuliaková
Zdravotník:	Mgr. Jana Lonská
Kronikár školy:	Ing. Anna Matisová
Dopisovateľ do Farského listu :	Mgr. Mária Šaligová
Špeciálny pedagóg:	Ing. Mgr. Lenka Kalužová
Škodová komisia: predseda:	Ing. Magdaléna Mišovičová,
	tajomník: Mgr. Jana Mešková
	člen : Mgr. Magdaléna Kondrlová

## C. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie školského roka

### C.1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

#### 1.1. Učebný plán

I.G, II.G,III.G a IV.G sa vyučuje podľa ŠkVVP, ktorý vychádza zo ŠVVP ISCED 3 pre osemročné gymnáziá, v VI.G sa vyučuje podľa Učebných plánov odsúhlasených MŠ dňa 15.1.2007 pod č. CD-2007-329/498-1:096.

PČ	Predmet	Počet hodín	Počet hodín	Počet hodín	Počet hodín	Počet hodín
		I.G	II.G	III.G	IV.G	V.G
1.	Rímskokatolícke náboženstvo	2 (1)	2 (1)	2 (1,5)	2 (1,5)	1 (1)
2.	Slovenský jazyk a literatúra	4	4	5	5	3 (1)
3.	Anglický jazyk	4 (1)	4 (1)	3	4 (1)	4
4.	Francúzsky jazyk/Nemecký jazyk/Ruský jazyk	2 (1)	2 (1)	2 (1)	2 (1)	2
5.	Dejepis	1	1,5 (0,5)	2 (1)	2	2
6.	Matematika	5 (1)	4 (0,5)	5 (1)	4 (1)	4
7.	Informatika	1 (0,5)	1 (0,5)	0,5	0,5	1
8.	Náuka o spoločnosti	1	1	0,5	0	0
9.	Fyzika	1	2 (1)	2	2 (1)	2 (1)
10.	Biológia	1,5 (0,5)	1,5	2 (1)	1	2
11.	Chémia	0,5	0,5	1	2	2 (1)
12.	Geografia	2 (1)	1,5 (0,5)	1	1	1
13.	Hudobná výchova	1	1	0	1	0
14.	Výtvarná výchova	1	1	0	1	
15.	Výchova umením	0	0	1 (0,5)	0,5 (0,5)	
16.	Umenie a kultúra	0	0	0	0	1
17.	Technika	0	1	1	0	
18.	Telesná športová výchova	2	2	2	2	2
	<b>SPOLU</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>

## 1.2. Klasifikované predmety

**Klasifikované predmety:** Techniku, Rímskokatolícke náboženstvo, Výtvarnú výchovu, Výchovu umením klasifikujeme známku.

### 1.3.Delenie triedy

I.G: INF/NEJ, INF/RUJ,NEJ/RUJ,ANJ/ANJ,THDch/THDd,RMKd/TSVch, RMKch/TSVd

II.G: INFch/THDd, INFd/THDch,ANJ/ANJ, NEJ/RUJ, RMKd/TSVch, RMKch/TSVd

III.G: : ANJ/ANJ, NEJ/RUJ,THDd/THDch, RMKd/TSVch, RMKch/TSVd

V.G: NEJ/FRJ, RMKd/TSVch, RMKch/TSVd

VI.G :ANJ/ANJ, FRJ/NEJ ,FYZ/CHE, SJL/MAT, RMKd/TSVch, RMKch/TSVd

### 1.4.Predmetové komisie

PK jazyk a komunikácia( SJL, ANJ, NEJ,RUJ,FRJ) Mgr. Mária Šaligová

PK človek a príroda, matematika a práca s informáciami( FYZ,CHE, BIO, MAT, INF)  
Mgr. Karol Holubčík

PK človek a spoločnosť, človek a hodnoty (DEJ, GEG, RMK,OBN, NOS) Mgr. Beáta Dulovcová

PK výchovných predmetov ( HUV, VYV, TSV,VUM,UKL,THD) Mgr. Magdaléna Kondrlová

Plány práce predmetových komisií odovzdať RŠ v 1.týždni šk.roka. Predmetové komisie zasadajú **3x v šk.roku** (koniec augusta, február, a koncom školského roka) a operatívne podľa potreby. Zápisnice treba odovzdať podľa rokovacieho protokolu do 3 dní po zasadaní PK.

### 1.5. Kabinety a špeciálne učebne

Chemické laboratórium	Mgr. Žatkuliaková Jana
Interaktívna miestnosť	Mgr. Janková Ľudmila
Kabinet prírodopisu a učebňa prírodopisu	Ing. Žatkuliaková Jana
Posilňovňa, telocvičňa, Kabinet TV, správca športového areálu	Mgr. Lonský Jindrich
Kabinet a jazyková učebňa	Mgr. Šaligová Mária
Kabinet dejepisu, SLJ	Mgr. Sivčáková Agáta
Kabinet geografie	Mgr. Lonská Jana
Kabinet matematiky, Kabinet fyziky	Mgr. Holubčík Karol
Školské dielne, Cvičný byt	Mgr. Beata Dulovcová
Kabinet a učebňa hudobnej výchovy	Mgr. Kondrlová Magdaléna
Učebňa výpočtovej techniky	Ing. Mačor Ľudovít



Katechetický kabinet, sakristia	Paed.Dr. Lakošík Augustín
Kaplnka	Mgr. Dulovcová Beáta
Kabinet výchovného poradcu	Ing. Švento Michal
Sklad učebníc gymnázium	Mgr. Kondrlová Magdaléna
Učiteľská a žiacka knižnica, zborovňa	Mgr. Adriana Laščíková
Kabinet špeciálneho pedagóga	Ing. Mgr. Kalužová Lenka
Technik BOZP a OPP	Skubeň Ján

### 1.6.Časový harmonogram dňa

6<sup>30</sup> – 7<sup>35</sup> ŠSZČ, ŠKD organizuje rôznu záujmovú, výchovnú a vzdelávaciu činnosť

7<sup>35</sup> – 7<sup>40</sup> príprava na vyučovanie

7<sup>40</sup> – 14<sup>15</sup> vyučovanie podľa rozvrhu, krúžková činnosť po vyučovaní

13<sup>20</sup> – 16<sup>30</sup> ŠSZČ, rôzna záujmová, výchovnú a vzdelávaciu činnosť

9<sup>15</sup> - 9<sup>30</sup> desiaty

11<sup>20</sup> – 14<sup>15</sup> obed

Rozvrh hodín		
vyučovacia hodina	Čas	prestávka
1.	7 <sup>40</sup> - 8 <sup>25</sup>	8 <sup>25</sup> - 8 <sup>30</sup>
2.	8 <sup>30</sup> – 9 <sup>15</sup>	9 <sup>15</sup> - 9 <sup>30</sup>
3.	9 <sup>30</sup> – 10 <sup>15</sup>	10 <sup>15</sup> - 10 <sup>25</sup>
4.	10 <sup>25</sup> 11 <sup>10</sup>	11 <sup>10</sup> - 11 <sup>20</sup>
5.	11 <sup>20</sup> – 12 <sup>05</sup>	12 <sup>05</sup> - 12 <sup>15</sup>
6.	12 <sup>15</sup> – 13 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> - 13 <sup>15</sup>
7.	13 <sup>15</sup> – 14 <sup>00</sup>	

Škola je otvorená od 6<sup>30</sup>. Službukonajúci učitelia začínajú službu na pridelených úsekoch o 7<sup>25</sup>. podľa harmonogramu. Učiteľ, ktorý má v triede poslednú vyučovaciu hodinu, je povinný uzamknúť triedu, odvieť žiakov do šatne a vyprevadiť ich z budovy školy. Učitelia prichádzajú na pracovisko najneskôr o 7<sup>20</sup>,

služba 7<sup>15</sup>. O 7<sup>35</sup>. prichádzajú vyučujúci do blízkosti tried. Začiatok vyučovania je o 7<sup>40</sup>. Za poriadok v triedach a bezpečnosť zodpovedajú učitelia. Desiata sa podáva od 9<sup>15</sup> do 9<sup>30</sup> Obedy sa vydávajú od 11<sup>20</sup> do 14<sup>15</sup> Po vyučovaní odvedú žiakov na obed učitelia podľa časového harmonogramu. Hlavný vchod sa uzamkne o 16<sup>30</sup> Každý pondelok o 7<sup>40</sup> sa bude slúžiť v škole sv. omša. Učitelia sa riadia rozvrhom hodín a dodržiavajú pracovný čas od 7<sup>20</sup> do 13<sup>20</sup>

## C. 2. Organizácia školského roka

Školský rok 2012/2013 sa začína 1. septembra 2012. Školské vyučovanie sa začína **3. septembra 2012** (pondelok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **4. septembra 2012** (utorok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2013** (štvrtok). Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr 24. januára 2013. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **4. februára 2013** (pondelok) a končí sa **28. júna 2013** (piatok). Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr 21. júna 2013.

### Termíny školských prázdnin v školskom roku 2012/2013

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	30. október 2012 (utorok)	31. október – 2. november 2012	5. november 2012 (pondelok)	
vianočné	21. december 2012 (piatok)	24. december 2012 – 7. január 2013	8. január 2013 (utorok)	
polročné	31. január 2013 (štvrtok)	1. február 2013 (piatok)	4. február 2013 (pondelok)	
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	1. marec 2013 (piatok)	4. marec - 8. marec 2013	11. marec 2013 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	15. február 2013 (piatok)	18. február – 22. február 2013	25. február 2013 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	22. február 2013 (piatok)	25. február – 1. marec 2013	4. marec 2013 (pondelok)
veľkonočné	27. marec 2013 (streda)	28. marec – 2. apríl 2013	3. apríl 2013 (streda)	
letné	28. jún 2013 (piatok)	1. júl – 30. august 2013	2. september 2013 (pondelok)	

## **Prikázané sviatky a významné sviatky (cez vyučovacie dni):**

1.máj (streda) 2013- Sviatok práce

8.máj(streda) 2013-Deň víťazstva nad fašizmom

9.máj(štvrtok)2013- Nanebovstúpenie Pána

30.máj(štvrtok)2013- Najsvätejšie Telo a Krv Kristova

Počas prikázaných sviatkov sa zúčastníme sv.omše vo farskom kostole. Po sv.omši bude duchovný, kultúrny alebo iný vhodný program, zameraný na utváranie spoločenstva školy.

**Svätá omša** bude každý pondelok o 7<sup>40</sup> na chodbe 3.- 4. ročníka.

**Ranná pobožnosť** sa uskutoční každý deň o 7<sup>25</sup> na chodbe 3.- 4. ročníka (okrem pondelkov a piatkov).

**Klasifikačné porady:** 24. január 2013 (štvrtok) - za 1. polrok

21. jún 2013 (piatok) - za 2. polrok

**Pedagogické rady :** 31.8. 2012 (piatok)- hodnotiaca a schválenie plánu práce školy

12.11.2012 (pondelok) - za 1.štvrtrok

15.4.2013(pondelok) - za 3.štvrtrok a podľa potreby

**Pracovné porady** budú spravidla každý posledný pondelok v mesiaci a podľa potreby, od 14<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup>, pre všetkých učiteľov.

**Konzultačné dni pre rodičov:** obvykle po skončení pracovnej porady 1-krát mesačne.

**Duchovná obnova učiteľov** bude 1-krát mesačne, 2. týždeň v mediaci-streda, 14<sup>00</sup>

**Duchovné cvičenie** bude 1-krát ročne.

**Prijímacie skúšky na SŠ máj 2013**

Z: RŠ

**Triednické hodiny** – 1 x za týždeň

Z: TU

**Dni otvorených dverí pre rodičov:**

15.-16. novembra 2012 , 18.-19. marca 2013

Z: TU

**Lyžiarsky výcvik** uskutoční sa podľa záujmu žiakov

T : podľa snehových podmienok

Z : Mgr. J. Lonský

**Školské výlety** : samostatná príloha podľa plánov triednych učiteľov.

## Duchovné cvičenie

T: apríl, máj 2013

Z: RŠ, TU, katechéti

**Výchovné koncerty:** podľa ponuky (plánujeme dva výchovné koncerty)

**Zber druhotných surovín:** T: počas celého školského roka Z: Mgr. Ľ. Mačor, TU

**Konzultácie učiteľov so špeciálnym pedagógom:** každý pondelok 14<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

Z: Mgr.L. Kalužová

## C.3. Záujmovo-odborná činnosť

### OLYMPIÁDY a SÚŤAŽE

Náboženstvo	Biblická olympiáda	Január, február	Lakoščík
Slovenský jazyk	Hviezdoslavov Kubín	Marec	Šaligová
	Olympiáda v SJ		Sivčáková
Matematika	MO	November, marec	Holubčík, Šochová
	SEZAM	September-jún	Holubčík, Šochová
	KLOKAN		Holubčík, Mešková
Geografia	GO	Marec	Lonská
	Čo vieš o hviezdach		Švento
Anglický jazyk	Olympiáda v AJ	Január	Šaligová
Biológia	Biologická olympiáda		Žatkuliaková
Dejepis	Dejepisná olympiáda		Lonská
	Expert geniality show	december	Holubčík,

### Exkurzie

September	Geografia	Kysucká hviezdáreň	Janková
Apríl-máj	Geografia	Orava	Janková
September	Fyzika, Chémia	Festival vedy- Noc výskumníkov	Žatkuliaková

### Náboženstvo

Október	Ružencové pobožnosti		Lakoščík
	Návšteva cintorína		
Apríl	Sakrálne umenie	Oravská galéria	Lakoščík
Máj	Duchovné povolania	Beseda	Lakoščík

### Výtvarná a Hudobná výchova

Október	Výstava žiackych prác		Diešková
December	Vianočná pohľadnica		Diešková
Marec	Slovenský slávik		Kondrlová

## Besedy

Apríl	Biológia	O ekológii	Žatkuliaková
-------	----------	------------	--------------

## Rozhlasové relácie

November	Biológia	Škodlivosť fajčenia	Žatkuliaková
Apríl		Deň Zeme	Žatkuliaková
Jún		Životné prostredie	Žatkuliaková

## TESTOVANIA

Komparo – prima, tercia – SJ, M, prírodovedné a spoločenskovedné predmety -máj

## C 4. Iné aktivity školy

Október	Plenárne stretnutie rodičov	Mačor
	Výstavka listnatých drevín	Žatkuliaková
Október	Vnúčatá starým rodičom	
November	Deň otvorených dverí pre rodičov	Mačor
	Duchovná obnova zamestnancov	Mačor
	Sv. Katarína	Lakošík
December	Sv. Mikuláš	Lakošík
	Program k Vianociam	
Január	Novoročná sv. omša	Lakošík
Február	Duchovná obnova zamestnancov	Mačor
Marec	Deň otvorených dverí pre rodičov	Mačor
Apríl	Duchovná obnova zamestnancov	Mačor
Jún	Školské výlety	triedni profesori

# D. Špecifická výchovná činnosť

## D. 1. Výchovné poradenstvo

Zabezpečenie priaznivého osobnostného vývinu detí a mládeže a ich perspektívy formou výchovno-vzdelávacieho procesu na gymnáziu, kladie vysoké požiadavky na študentov - ich intelektuálny, sociálny i telesný rast, ale tiež na prácu učiteľov - ich odbornú zdatnosť, formy práce, osobitný prístup, i na aktívnu účasť rodičov. Pri zabezpečovaní plnenia poslania a cieľov školy dôležitú úlohu plní práve výchovné poradenstvo, výchovný poradca. Orientuje sa predovšetkým na oblasti:

1. profesionálnej orientácie žiakov,
2. prevencie proti sociálno-patologickým javom dnešnej spoločnosti,
3. poskytovanie pomoci žiakom so ŠVVP.

Plnenie výchovného poradenstva zabezpečujeme formou:

- konzultácií so žiakmi a ich rodičmi pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov,
- poskytovaním poradenstva v oblasti prevencie a problémového vývinu mládeže,
- osobitnej starostlivosti o žiakov so zmenenou pracovnou schopnosťou,
- starostlivosti o talentovaných žiakov,
- spolupráca s poradenskými zariadeniami: škola - rodič - centrum.

### **1. Profesionálna orientácia žiakov**

Tejto problematike venovať mimoriadnu pozornosť už od primy. Do plnenia tejto úlohy zapojiť nielen výchovného poradcu, triedneho učiteľa, ale i ostatných učiteľov. Našou snahou je pomôcť žiakom v ich záujmovej orientácii, pri voľbe povolania a v príprave na ďalšie štúdium. Úzko spolupracovať s rodičmi, univerzitami, s poradenskými zariadeniami. Výchovný poradca pracuje podľa zostaveného plánu činnosti rozvrhnutého na mesiace.

### **2. Prevencia proti sociálno-patologickým javom spoločnosti**

Sústrediť pozornosť na riešenie týchto javov hlavne formou prevencie, včasnej diagnostiky a ich dôsledného riešenia. Klásť dôraz na osobnosť žiaka, najmä na jeho vývin k citovej zrelosti a jeho sociálne vzťahy. Na osvojenie a prehĺbenie kresťanských hodnôt, kresťanskej morálky, kresťanského náhľadu na svet, kultúru, na vytváranie kresťanského spoločenstva našej školy. Veľký dôraz klásť na zmysluplné využívanie voľného času., ako účinný nástroj prevencie proti sociálno-patologickým javom.

### **3. Poskytovanie pomoci žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

Silným podnetom realizovať program integrácie v našej škole je snaha motivovať intelektovo nadaných žiakov a zlepšiť kvalitu ich života.

## **D.2. Koordinátor prevencie**

Náplň práce koordinátora :

- plní úlohy školského poradenstva v otázkach prevencie drogových a iných závislostí
- venuje pozornosť študentom z prostredia ohrozeného sociálnou patológiou, u ktorých možno predpokladať riziko sociálno-patologicko-psychického vývinu
- zabezpečuje preventívne aktivity ako integrálnu súčasť VVP

- poskytuje preventívno-výchovné a psychologické informácie študentom a ich zákonným zástupcom
- metodicky usmerňuje preventívnu protidrogovú výchovu a informačnú činnosť pedag. zamestnancov v škole
- venuje pozornosť študentom a sociálno-patologickým javom (šikanovanie, delikvencia,)
- spolupracuje s výchovným poradcom a pedag.-psychologickým centrom.

### **D. 3. Enviromentálna výchova**

Vzťah človeka k prírode, k prostrediu, v ktorom žije nám z kresťanského hľadiska objasňuje 1. kapitola Svätého písma: „*Pán ich požehnal a riekol im: Plodte a množte sa a naplňte zem. Podmaňte si ju a panujte nad morskými rybami, nad nebeským vtáctvom a nad každým živočíchom, čo sa hýbe po zemi.*“ (1Ge 1,28)

Človek a svet tvorí jednotu. Každý nevhodný zásah do tejto jednoty, harmónie tohto sveta, sa v konečnom dôsledku prejaví nielen narušením prostredia, ale sa obráti proti človeku. Cieľom enviromentálnej výchovy je formovanie vedomia a postojov našich žiakov, aby nielen poznali procesy života na našej Zemi - prírodné a spoločenské zákonitosti, vplyv ľudskej činnosti, aby vedeli chápať a hodnotiť vzťahy medzi človekom a jeho životným prostredím, úzku spojitosť na prírodu i jeho zodpovednosť. Konkrétne témy a úlohy (besedy, súťaže, kvízy) sú v súlade s učebnými osnovami rozpracované v časovo-tematických plánoch, v plánoch triednych učiteľov aj v tomto pláne práce školy. Prácu v tejto oblasti usmerňuje koordinátor pre enviromentálnu výchovu.

#### **Ochrana človeka a prírody**

Účelové cvičenia - jesenné a jaré : v termíne september- október a máj - jún,5  
 Koordinátor – Jana Žatkuliaková

**I.G** - Z: B. Dulovcová, M : Kuzmínovo -Gäcel'-Oravská Poruba

**II.G** - Z :A. Šochová, M : Medzhradné, Srňacie, kaplnka sv.Vendelína

**III.G** – Z: J. Žatkuliaková, M:Kubínska hoľa

**V.G** - Z: K. Holubčík, M: Choč

**VI.G** - Z : Z. Opartyová, M: Choč

## D. 4. Výchova a vzdelávanie v čase mimo vyučovania

Problematika voľného času sa netýka len záujmovej orientácie žiakov, zmysluplného využívania voľného času ale i hodnotovej orientácie. Je účinným prostriedkom prevencie proti sociálno-patologickým javom dnešnej spoločnosti. Výchova a vzdelávanie mimo vyučovania majú v programe našej školy patričné miesto, záujmová činnosť - rôzne aktivity tvoria bohatú súčasť jej tradície. Preto je nutné neustále klásť dôraz na :

- vytváranie vhodných podmienok pre činnosť a rozvoj aktivít ŠSZČ,
- rozšírenie ponuky záujmovej činnosti cez voľné dni, víkendy a školské prázdniny,
- vytvorenie dobrých podmienok pre efektívne využitie kapacít školy personál, priestory, materiálno-technické vybavenie školy.

## E. Kontrolná činnosť

### Plán kontrolnej činnosti vyučovacieho procesu v školskom roku 2012/2013

Vnútoraná kontrola bude zameraná na vytváranie priaznivej atmosféry v škole, najmä na vzťah učiteľ - žiak, vzťahy medzi zamestnancami, pracovnú disciplínu, zavádzanie a využívanie didaktickej techniky na vyučovacích hodinách a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu. Plán kontrolnej činnosti je zameraný na zvýšenie účinnosti kontrolného systému, najmä hospitačnej činnosti, na využívanie vzdelávacích štandardov a na činnosť metodických orgánov. Bude tiež zameraný na dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu.

<b>September</b>
Skontrolovať rozvrh hodín, psychohygienické zásady. Kontrola plánov MZ, PK. Kontrola triednej dokumentácie. Informatívne hospitácie. Kontrola nástupu učiteľov na dozory a zdržiavania sa učiteľov cez malé prestávky medzi deťmi. Vypravádzanie žiakov domov. Kontrola poriadku v triede, šatni.
<b>Október</b>
Kontrola časovotematických plánov (zapracovanie uč. látky podľa pokynov koordinátorov drogovej prevencie, pre výchovu k rodičovstvu, enviromentálnej výchovy, IKT do vyučovania, ľudských práv ).



Kontrola plánu triedneho učiteľa. Hospitácie - sledovať kultúru prejavu, vzájomnú komunikáciu U-Ž.
<b>November</b>
Hospitácie na vyučovacích hodinách. Kontrola triednej dokumentácie. Disciplína žiakov na chodbách, hodinách, pri obede, jednotnosť požiadaviek.
<b>December</b>
Kontrola práce výchovného poradcu. Hospitácie na vyučovacích hodinách.
<b>Január</b>
Pozorovať atmosféru na vyučovaní a v škole. Vyhodnotenie poznatkov a skúseností z hospitácií a iných kontrol. Návrhy na zlepšenie práce v 2. polroku. Kontrola triednej dokumentácie
<b>Február</b>
Kontrola úrovne vyučovania výchovných predmetov. Hospitácie na vyučovacích hodinách. Bezpečnosť na hodinách Tv.
<b>Marec</b>
Plnenie programu školy - vzťah profesor – žiak. Pôsobenie na študenta. Pozorovať pracovnú, atmosféru na hodinách. Preveriť, ako študenti dodržiavajú osobnú hygienu.
<b>Apríl</b>
Využívanie uč. pomôcok na hodinách, pestrosť učebných metód a foriem práce na vyučovaní . Skontrolovať plnenie časovo-tematických plánov. Kontrola triednej dokumentácie
<b>Máj</b>
Didaktické testy .
<b>Jún</b>
Kontrola triednej dokumentácie
Kontrola plnenia uč. osnov, využívanie času na opakovanie a prehĺbovanie učiva.

## F. Rokovací protokol v školskom roku 2012/13

### čl. 1

**Pracovné porady:** obvykle v posledný pondelok v mesiaci pre uč., Vychovávateľa o 16<sup>00</sup> s RŠ príp. PZRŠ.

T:14<sup>00</sup>-15<sup>30</sup> - učiteľia, 16<sup>00</sup> vychovávateľa

### čl. 2

**Pedagogická rada:** Tvoria ju všetci pedagogickí zamestnanci školy a rokuje podľa programu schváleného v úvode rokovania.

**Klasifikačné porady:** 24. január 2013 (štvrtok) - za 1. polrok

21. jún 2013 (piatok) - za 2. polrok

**Pedagogické rady :** 31.8. 2012 (piatok)- hodnotiaca a schválenie plánu práce školy

12.11.2012 (pondelok) - za 1.štvrtrok

15.4.2013(pondelok) - za 3.štvrtrok a podľa potreby

Hlasovanie: Uznáša sa nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, pričom musí byť prítomných 2/3 členov. Uznesenie sa zverejní písomne v zborovni.

### čl. 3

**Predmetové komisie a metodické združenia.** Zasadajú: 3-krát v roku (august, február a koncom júna) podľa plánov práce MZ a PK a podľa potreby, v čase mimo vyučovania.

T: august, február, jún

### čl. 4

**Konzultačné dni** pre rodičov: obvykle po skončení pracovnej porady 1-krát mesačne.

### čl. 5

**Triedne spoločenstvo rodičov:** zvolá triedny učiteľ po rozhovore s triednym dôverníkom najmenej 2-krát ročne po 1/4 a 3/4 ročnej pedagogickej rade s cieľom informovať rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov.

## čl. 6

**Plenárne zasadnutie rodičov:** 1-krát ročne.

T: október

## čl. 7

Všetci účastníci majú právo i povinnosť aktívne sa zúčastňovať rokovania. Vznášajú otázky, námety a pripomienky. Oboznamujú prítomných so svojimi skúsenosťami.

## čl. 8

**Zápisnicu** z pracovných porád a pedagogických rád vypracuje určený pedagóg.

## čl. 9

**Zápisnicu** zo zasadnutí PK a MZ napíše poverený člen PK a MZ a odovzdá ju vedúcemu PK, MZ.

## čl. 10

**Zápisnicu** odovzdá vedúci PK do troch dní PZRŠ alebo RŠ.

## čl. 11

**Zápisnica** musí obsahovať: dátum rokovania, program rokovania, meno predsedajúceho, údaje o prítomných a neprítomných, charakteristiku návrhov a stanoviská k nim, prerokované problémy, výsledky rokovania, výsledky hlasovania, pridelené úlohy, termín plnenia úloh, podpis zapisovateľa.

Schválené 31.8.2012

# G. Vnútorný poriadok školy - poriadok pre pedagogických zamestnancov školy

1. Pedagogickí zamestnanci školy
2. Zodpovednosť za žiakov
3. Otváranie a zatváranie areálu školy
4. Vnútorný poriadok školy - poriadok pre žiakov

## G. 1. Pedagogickí zamestnanci školy

Pevná pracovná doba učiteľov je od 7<sup>20</sup> do 13<sup>20</sup>. Učiteľ príchod a odchod denne zapisuje do knihy dochádzky. Na pracovisku sa zdržuje aj v čase voľných hodín. Ak sa potrebuje vzdialiť, oznámi to PZRŠ, alebo RŠ. Neprítomnosť v práci oznámi čo najskôr vedeniu školy, potvrdenie o začatí PN alebo OČR predloží najneskôr do 2 dní RŠ, príp. PZRŠ. Ak učiteľ potrebuje voľno zo služobných dôvodov, predloží pozvánku RŠ. Zástupcovi RŠ predloží písomnú prípravu na hodinu, ktorú treba za neho odučiť.

Ak učiteľ vymešká vyučovanie v dôsledku lekárskej prehliadky, alebo doprovodu člena rodiny na ošetrovanie, predloží ZRŠ potvrdenie od lekára.

Učiteľ sa denne pripravuje na vyučovanie, materiál a pomôcky si pripraví deň dopredu. Na požiadanie RŠ alebo PZRŠ predloží písomnú prípravu. Pomôcky z kabinetov si vyberá sám, alebo za pomoci žiakov. Samotného žiaka do kabinetu a zborovne neposiela.

Zápisy do úradných záznamov píše učiteľia guličkovým perom, vysvedčenia a triedne výkazy vypisujú atramentovým perom. Zápisy mesačných úloh, ich opráv, laboratórnych prác z fyziky, chémie, biológie píše červeným perom.

Predpísané písomné práce z jazyka slovenského treba napísať najneskôr 3 týždne, z matematiky 2 týždne pred klasifikačnou poradou.

Triedna kniha a KZ sú vždy po vyučovaní uložené v zborovni. Na 1. vyučovaciu hodinu donesie TK do triedy vyučujúci. Z poslednej vyučovacej hodiny vyučujúci donesie uvedenú triednu dokumentáciu do zborovne. TK sa nechávajú počas prestávok v triede, KZ ostáva v zborovni. Vyučujúci sú povinní raz do týždňa dopísať známky do KZ.

Zapisovanie neprítomných žiakov do TK sa robí na začiatku 1. vyučovacej hodiny. Zapišu sa aj oneskorení žiaci. Neprítomnosť žiaka sa kontroluje na každej vyučovacej hodine. Zapisujú sa aj žiaci neprítomní z dôvodu reprezentácie školy, ale zameškané hodiny sa nezapočítavajú do dochádzky.

Vyučujúci **vyučuje** podľa platných rozvrhov, meniť ich môže len so súhlasom vedenia školy, **zodpovedá** za realizáciu výchovno -vzdelávacieho programu školy. Znamky do ŽK zapisuje vyučujúci.

Ak vyučujúci odchádza so žiakmi mimo budovy školy, oznámi to vedeniu školy, alebo napíše v triede na tabuľu.

Vyučujúci v triede, ktorá mala poslednú hodinu, pri odchode žiakov skontroluje poriadok, zabezpečí uloženie stoličiek na stoly, zatvorenie okien a donesie do zborovne triednu dokumentáciu. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny vyučujúci odprevádza žiakov do šatne a vyprevadí ich z budovy školy

Vyučujúci TV zabezpečí, aby sa žiaci prezúvali v šatniach, cvičebnú obuv do tried môžu doniesť len vo vrecúšku. Vyučujúci, ktorý má so študentmi popoludňajšiu činnosť, zodpovedá za ich odchod z budovy. Pedagogický zamestnanec je povinný vykonávať službu na chodbách, v ŠJ a v šatniach podľa rozpisu, v neprítomnosti kolegu je povinný neprítomného kolegu zastúpiť. Učiteľ denne sleduje oznamy na vývesnej tabuli a knihu zastupovania. Vyučujúci dbá o úpravu zošita a kontroluje ho. Ak dá svoj podpis pod cvičenie, písomnú prácu, opraví aj pravopisné chyby. Inak dáva iba V (videl).

Pri spoločných podujatiach (sv. omša, divadlo,...) sa určený učiteľ (TU) zdržiava pri svojich žiakoch. Zodpovedá aj za organizovaný príchod resp. odchod žiakov z týchto podujatí. Týždennú službu žiakov v triede (týždenníci) určí TU a mená žiakov je potrebné zapísať do TK na spodný okraj.

### **Rozpis práce pedagóga - 37,5**

22 hodín týždenný úväzok učiteľa

15,5 hod. týždenne- práce spojené so zabezpečením výchovno-vzdelávacieho procesu, príprava na vyučovanie a inú výchovno-vzdelávaciu činnosť, duchovná a odborná formácia učiteľov, pracovné porady a iné práce vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov.

## **G. 2. Služba pedagogických zamestnancov - zodpovednosť za študentov**

Každý pedagogický zamestnanec našej školy zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov nielen v čase a mieste vymedzenom v rámci priameho výchovno-vzdelávacieho procesu (vyučovanie, triednictvo, služba, záujmová činnosť), ale pri každej mozgnej príležitosti sa snaží vytvárať priaznivé prostredie a vhodnú atmosféru pre všestranný rozvoj osobnosti a to nielen v rámci školy, ale aj na verejnosti.

### **Triedny učiteľ**

Zodpovedá za správanie a výchovno-vzdelávacie výsledky zverených žiakov, ich objektívne hodnotenie, organizovanie spoločných aktivít, komunikáciu s inými učiteľmi a rodičmi. Zodpovedá za hygienu, bezpečnosť, materiálno-technické vybavenie a inventár triedy. Vede dokumentáciu triedneho učiteľa. Cieľavedome a aktívne sa podieľa na

formovaní žiakov a spoločenstva triedy, na vytváraní priaznivej sociálno - psychologickkej klímy v triede.

### **Učiteľ**

Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť študentov pri vyučovaní a inej výchovno-vzdelávacej činnosti, berie zodpovednosť za výchovno - vzdelávacie výsledky študentov, ich hodnotenie, vytváranie priaznivej atmosféry a dobrých vzájomných vzťahov v triede, v skupine, oddelení. Zodpovedá za zverené materiálno-technické vybavenie, učebné prostriedky školy. Snaží sa získať si dôveru žiakov, vzbudiť v nich záujem o dobro a poznanie, rozvíjať ich schopnosti, zručnosti, záujmy, tvorivosť, hodnotový systém a mravnosť, viesť ich k samostatnosti a zodpovednosti, vedie dokumentáciu učiteľa, vychovávateľa .

### **Služba pedagogických zamestnancov**

Stálu asistenciu učiteľov v čase mimo vyučovania a organizovanej činnosti na určených miestach upravuje vnútorný predpis - služba pedagógov, ktorý je súčasťou pedagogicko -organizačného zabezpečenia školského roka. Služba pedagógov vychádza z preventívneho systému Don BOSCA.

**Služba na chodbe** -pred vyučovaním a cez veľké prestávky podľa harmonogramu. Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov na chodbe, v triedach a sociálnych zariadeniach na vymedzenom úseku.

**Služba na školskom dvore** - vždy jeden učiteľ z dvojice učiteľov na dozore (kde sú na chodbe dvaja), vykonáva v prípade dobrého počasia službu na školskom dvore, otvára aj uzamyká vchod na školský dvor.

**Služba v jedálni** (desiata, obed) - zodpovedá za poriadok, hygienu, disciplínu, primerané správanie, bezpečnosť žiakov a včasný odchod žiakov na vyučovanie. Dbá, aby bolo dodržiavané určené poradie tried na obed podľa rozpisu na jednotlivé dni.

## **G. 3. Otváranie a zatváranie školy a areálu školy**

Školu žvára a zatvára službukonajúci učiteľ ŠKD .Otvorená je v čase od 6<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup> h. Školník (vrátnik) je povinný zdržiavať sa v priestoroch vrátnice v určenom čase (9<sup>15</sup> -9<sup>30</sup>,13<sup>00</sup>-14<sup>15</sup>) .Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov v priestoroch vestibulu, šatne a vymedzenej časti chodby a tiež na vymedzenom priestore pred školou. Zodpovedá tiež za zatváranie hlavnej brány do areálu školy podľa osobitných pokynov.

## **G. 5. Vnútorný poriadok školy - poriadok pre žiakov**

Výchova a vzdelávanie v našej škole sú postavené na kresťanských hodnotách. Celé spoločenstvo školy - žiaci, učitelia i ostatní zamestnanci školy tvoria duchovnú jednotu, ktorá sa upevňuje vzájomnú ohľaduplnosťou, úctou a láskou. Škola má záujem pripraviť

vás pre život tak, aby ste sa v ňom vedeli správne orientovať, osvojili si kresťanské hodnoty, našli si primerané uplatnenie, boli šťastní.

### **K tomu je potrebné:**

- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram školy,
- rešpektovať program a zameranie školy, vzájomnými vzťahmi prispievať k dobrej pohode,
- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- vážiť si a zveľaďovať duchovné a materiálne hodnoty, ktoré ste dostali a ktoré vám slúžia, užívať ich pre svoje dobro, ale i pre dobro iných,
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných, neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- chrániť a zveľaďovať vlastný a spoločný majetok, i majetok iných.

### **Preto vám odporúčame:**

- dobré vzťahy budované na vzájomnom porozumení, ohľaduplnosti, úcte a vzájomnej pomoci,
- v záujme zachovania poriadku, bezpečnosti a zdravia žiakov dodržiavať vnútorný poriadok a časový harmonogram školy,
- zdržiavať sa vo vymedzených priestoroch školy, svojím vystupovaním a činnosťou neohrozovať zdravie a bezpečnosť iných, zachovávať osobnú hygienu i hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i spoločenskými požiadavkami,
- svojou činnosťou a postojmi prispieť k plneniu programu a poslania školy.

### **Zásady školského poriadku:**

- vyučovanie sa začína o 7<sup>40</sup>,
- žiak prichádza do školy najneskôr 15 min. pred vyučovaním riadne pripravený. Zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania, obeda alebo záujmovej činnosti,
- v škole sa pozdravujeme *Pochválený buď Ježiš Kristus, Dobré ráno,...* alebo *Ahoj* (Ad honorem Jesu- Na česť a slávu Ježišovu),
- vyučovanie začíname peknou myšlienkou, prosbami alebo modlitbou. Po 20 min. prestávke na poludnie sa stíšime na Anjel Pána, vyučovanie ukončíme ďakovnou modlitbou,
- pred každou hodinou si žiak pripraví učebnice a učebné pomôcky. Počas vyučovania

aktívne pracuje pod vedením pedagóga,

- žiaci pozdravia vyučujúceho pred i po skončení hodiny postavením sa vedľa lavice,

- každý žiak dbá na osobnú hygienu i hygienu prostredia. Oblieka sa jednoducho a vkusne.

- žiaci cirkevnej spojenej školy nie sú výstredne upravení a oblečení. Maľovanie sa u dievčat, tetovanie, piercing, nosenie náušnic so znakom kríža NIE JE DOVOLENÉ, kríž nosia žiaci na dôstojnom mieste na retiazke, povrázku a podobne na krku. Náušnica má byť znakom ženskosti, nie je preto vhodná na nosenie pre chlapcov.

- žiaci sa v škole prezúvajú do prezuviek, za prezuvky sa považujú : papuče, sandále, sálová obuv ( pevná päta). Obuv a vrchné ošatenie si odkladajú v šatni. Opakované neprezúvanie – budeme hodnotiť ako porušenie školského poriadku.

- žiak šetrí vlastný i školský majetok, ale i majetok svojich spolužiakov. Ak úmyselne poškodí školský majetok alebo majetok inej osoby, škodu uhradí jeho zákonný zástupca,

- ak chce žiak odpovedať alebo sa na niečo opýtať počas vyučovania, naznačí to zdvihnutím ruky,

- počas malých prestávok sa žiaci zdržujú vo svojich triedach. Počas veľkej prestávky sa voľne pohybujú (nebehajú) po chodbách školy, na školskom dvore, príp. podľa pokynov službukonajúceho učiteľa, alebo môžu ostať i vo svojej triede. Žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy. Vetranie tried zabezpečia týždenníci malými oknami. Veľké okná otvára a zatvára iba dospelá osoba.

- žiak sa svedomito pripravuje na vyučovanie v školskom klube, alebo doma. Ak sa z nejakých dôvodov nemohol pripraviť, na začiatku vyučovacej hodiny sa ospravedlní vyučujúcemu,

- ak žiak nemôže byť z vážnych príčin na vyučovaní, požiadá sám alebo jeho zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania. Žiak je uvoľnený z hodiny, len po písomnom, osobnom alebo telefonickom predložení odôvodnenia zákonným zástupcom. Vyučujúci môžu uvoľniť žiaka z príslušnej hodiny, triedny učiteľ môže dať voľno na jeden deň, na viac dní dáva voľno žiakovi riaditeľ školy. V prípade dlhšie trvajúcej choroby oznámi zákonný zástupca žiaka triednemu učiteľovi jeho neprítomnosť čo najskôr. Po návrate donesie žiak riadne písomné ospravedlnenie, potvrdenie od lekára.

- v jedálni sa žiaci zdržujú len v čase vopred určenom na konzumáciu jedla. Pred obedom i po ňom sa modlia jednotlivo alebo v skupinách. Jedlo je dar od Pána Boha, preto sa k nemu správame s úctou,

- po konzumácii ovocia, balených nápojov a ďalšieho baleného jedla, žiak odhadzuje zvyšky ovocia a obaly do košov alebo zberných nádob na to určených. Neznečisťuje nimi priestory školy, jej okolie ani mesto. Pri prichytení bude niešť za to žiak zodpovednosť v prípade úmyselného poškodenia priestorov (steny, povaly), bude náklady na opravu znášať zákonný zástupca žiaka.

- triedna dokumentácia (triedna kniha, klasifikačný záznam) neostáva cez prestávky



v triede. Žiak nesmie v žiadnom prípade pozmeňovať záznamy v dokumentácii učiteľa, dopisovať si známky a podobne. Pri takomto zistení bude žiakovi znížená známka zo správania podľa závažnosti jeho konania.

- žiaci, ktorí čakajú na činnosť v záujmovom útvare, trávajú čas do začiatku v školskom klube, alebo v ŠSZČ,

- v školskom klube, ŠSZČ sa žiaci správajú podľa pokynov vychovávateľa, bez dovolenia sa nevzdávajú a neodchádzajú domov,

- ak v rodine žiaka niektorý člen ochorenie na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne škole.

- V prípade zistenia pedikulózy či iných ochorení u žiakov bude bezprostredne kontaktovaný zákonný zástupca žiaka, ktorý pokiaľ možno ihneď zaistí prevzatie žiaka zo školy a zaistí jeho lekárske ošetrovanie, prípadne opatrenie na odstránenie parazitov.

#### **V záujme zachovania bezpečnosti a ochrany zdravia sú žiaci povinní:**

- aktívne sa zúčastňovať na riešení otázok súvisiacich so starostlivosťou o bezpečnosť a ochranu zdravia,

- zúčastňovať sa školení, poučení, výcvikov uskutočňovaných školou, triednym profesorom alebo iným zamestnancom školy,

- dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, s ktorými boli riadne oboznámení ako i zásady bezpečného správania v triedach, odborných učebniach, telocvični, v budove i celom areáli školy a tiež inde pri organizovanej činnosti žiakov- na plavárni, školskom výlete, exkurzii, lyžiarskom výcviku, kultúrnom podujatí, účelovom cvičení, presune a doprave na tieto podujatia,

- dodržiavať všetky pokyny vedúcich a ostatných pedagogických zamestnancov, ktorí tieto akcie organizujú,

- pri nástupe na dopravné prostriedky, ako i zostupe z nich, tiež počas prepravy zachovávať poriadok a disciplínu,

- pri pracovnej činnosti používať predpísané alebo určené pracovné ochranné prostriedky (rukavice, plášť, okuliare...) a nosiť bezpečnú obuv,

- sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, pohybu na neznámych a nepreskúmaných miestach.

#### **V záujme bezpečnosti, ochrany zdravia a ochrany majetku je žiakom zakázané:**

- bez dovolenia učiteľa vstupovať do telocvične, odborných učebni, laboratória, bazénu,...

- v priestoroch školy, odborných učebni, počítačových učebni sa žiak správa podľa zásad správania sa v týchto priestoroch, s ktorými bol oboznámený na začiatku školského roka. V prípade nejasností, požiada o vysvetlenie vyučujúceho, prípadne správcu priestorov
- svojvoľne manipulovať s didaktickou technikou, elektrickými prístrojmi, spotrebičmi a elektrickými rozvodmi - zásuvky, vypínače, ističe,...
- v čase organizovanej činnosti piť nepreverenú vodu a jesť neznáme ovocie a zeleninu,
- v školskej budove behať, vykláňať sa z okien, strkať do spolužiakov, vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať veľké okná a manipulovať so žalúziami, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
- nosiť veci a predmety, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť iných a tiež by mohli spôsobiť škodu na majetku - ostré predmety (mimo vyučovacích pomôcok), zapalovače, zápalky, horľavé látky, chemikálie, zbrane a atrapy zbraní a podobne
- nosiť cenné veci, väčšiu sumu peňazí, literatúru, časopisy, obrázky, aplikácie a súbory v mobilných zariadeniach, ktoré by mohli ohroziť vašu mravnosť,
- v škole počas vyučovania používať mobilné telefóny. V prípade, že žiak počas vyučovania používa mobilný telefón, učiteľ mu ho okamžite zoberie, žiakovi vráti SIM kartu. Mobilný telefón vráti triedny učiteľ len zákonnému zástupcovi. V prípade opakovania priestupku bude žiakovi zakázané do školy nosiť mobilné zariadenie.
- Mobilný telefón môže žiak nosiť do školy len na základe písomného súhlasu rodiča, ktoré odovzdá triednemu učiteľovi. Rodič podpisuje aj to, že v prípade straty alebo odcudzenia mobilného telefónu nie je za to zodpovedná škola, nie je teda možné vyžadovať akúkoľvek náhradu za stratu, poškodenie alebo odcudzenie mobilného telefónu od školy.
- Je prísny zákaz nahrávania zvuku a obrazu bez súhlasu učiteľov a žiakov počas pobytu v škole a na školských akciách.
- Používanie internetu počas vyučovania, prestávok a v mimovyučovacom čase na pôde školy alebo na aktivitách organizovaných školou, je len v súlade so zásadami používania internetu, s ktorými budú všetci žiaci školy oboznámení a poučení o možnostiach jeho využitia. Zneužitie používania internetu na prezeranie stránok s obsahom zasahujúcim ľudskú dôstojnosť, morálne zásady cirkevnej náuky, stránky s obsahom propagujúcim násilie, pornografiu, terorizmus, neznášanlivosť, rasovú diskrimináciu a podobne bude potrestané zníženou známkou zo správania, vo vyhrotených prípadoch aj návrhom na prehodnotenie navštevovania cirkevnej školy spolu so zákonnými zástupcami. Ak žiak zistí zobrazenie podobného materiálu na zariadení s prístupom na internet, oznámi to bezprostredne taktne vyučujúcemu. Na stránke cirkevnej školy sú pod odkazom "odkazy www" linky na stránky s obsahom o ochrane a bezpečnom správaní sa na internete pre žiakov, rodičov i učiteľov.
- Je zakázané propagovať rasizmus, fašizmus, xenofóbiu, drogy, alkohol, násilie, ponižovanie ľudskej dôstojnosti akoukoľvek formou (oblečenie, samolepky, doplnky, prívesky, kresby a podobne).

- fajčiť, požívať alkohol, omamné a psychotronické látky, hrať hazardné hry, a to nie len počas vyučovania ale aj v mimovyučovacom čase, nielen v priestoroch školy ale aj mimo nich. V prípade zistenia tohto porušenia bude toto bezprostredne oznámené zákonnému zástupcovi, prípadne sociálny pracovníkom. Žiaci sa nesmú zdržiavať vo večerných hodinách v reštauračných zariadeniach, herniach, rušiť verejný poriadok v každom čase (Školský zákon 245/08 § 144 ods.7 písm. b),

- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam ( § 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

- opustiť v priebehu vyučovacieho dňa školskú budovu bez sprievodu triedneho, resp. službukonajúceho učiteľa alebo inej oprávnenej osoby (ani cez prestávku a voľné hodiny).

#### **Každý žiak má právo:**

- na plnohodnotný rozvoj svojej osobnosti,
- prejaviť sa slobodne a otvorene,
- byť primerane informovaný,
- na úctu a slušné zaobchádzanie,
- byť spravodlivo hodnotený a odmeňovaný,
- používať priestory a zariadenie školy podľa ich určenia.

#### **Každý žiak má povinnosť:**

- rešpektovať zameranie a program školy,
- zachovávať základné pravidlá- vnútorný poriadok školy a časový harmonogram školy,
- zodpovedne pristupovať k svojim školským povinnostiam,
- byť zodpovedný za seba i druhých v miere nám danej,
- podieľať sa na šírení dobrého mena školy

## Vnútorný poriadok školy - výchovné opatrenia za nedodržiavanie školského poriadku

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ.

### 2. Za neospravedlnené hodiny:

1 hodina - pokarhanie od triedneho učiteľa

2 – 3 hodiny — pokarhanie od riaditeľa školy, predvolanie na pohovor

4 -10 hodín - 2 zo správania

11-30 hodín - 3 zo správania

31a viac 4 zo správania

Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín (v jednom mesiaci) upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávnej orgány a inštitúcie k šetreniu.

### 3. Neospravedlnené hodiny

- za neskorý príchod na vyučovanie 3 x -1 neospravedlnená hodina,  
za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevýši 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená

### 4. Zápisy v klasifikačnom zázname o porušovaní školského poriadku

1 - napomenutie triednym učiteľom

2 - 3 - pokarhanie triednym učiteľom

3 - 5 - pokarhanie riaditeľom školy

5- 8 - zhoršená známka zo správania 2. stupňa

9 - 12 - zhoršená známka 3. stupňa

nad 13 - zhoršená známka zo správania 4. stupňa

### 5. Okamžité pokarhanie RŠ dostane žiak za:

- úmyselné poškodzovanie zdravia spolužiaka, šikanovanie žiaka alebo skupiny žiakov vulgárne vyjadrovanie
- drzé a vulgárne vyjadrovanie a správanie voči učiteľom
- úmyselné poškodzovanie majetku školy a spolužiaka. Náhrada úmyselne spôsobenej škody nevyučuje potrestanie žiaka,.

- krádež vecí v škole,
- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie drog v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou,
- použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine, (Mobil môžu žiaci nosiť len na vlastnú zodpovednosť. Za stratu a krádež mobilu škola neručí)
- nosenie nebezpečných látok a predmetov, petárd, zbraní a atráp zbraní, hranie hazardných hier,
- svojvoľná neprítomnosť žiaka na vyučovaní alebo falšovanie ospravedlnenia, svojvoľné vzdialenie mimo areál školy.

V prípade vyššieho stupňa závažnosti priestupku môže byť znížená známka zo správania. Pri riešení priestupkov voči školskému poriadku je potrebné pristupovať individuálne k posudzovaniu jednotlivých priestupkov ako i k návrhu výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku. Porušovanie školského poriadku je treba riešiť dostatočne dôsledne a pružne.

## **Vnútorný poriadok školy - riešenie problematiky šikanovania**

### **Šikanovanie**

Šikanovanie sa v súčasnom období stáva vážnym problémom, ktorému je potrebné venovať neustálu pozornosť, a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia.

#### Charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastráňovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Podstatnými znakmi šikanovania sú:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí a pod.

Šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe, napr. prehliadaním a ignorovaním obeť. V rámci účinnej prevencie šikanovania je dôležité najmä:

- a) vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- b) navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení),
- c) vo vnútornom poriadku školy jasne stanoviť pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušenie, viesť písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- d) zaistiť v súlade s pracovným poriadkom zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- e) oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania, zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- f) informovať pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (napr. umiestniť na prístupné miesto kontakty a telefónne číslo na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú),
- g) zabezpečiť vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov,
- h) spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra výchovnej a psychologickú prevencie, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne, resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne,
- i) v pracovnom poriadku školy vymedziť oznamovaciu povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,
- j) zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania aj žiacke kolektívy.

## **Metódy riešenia šikanovania**

Pre vyšetovanie šikanovania prijať nasledovnú stratégiu:

- a) zaistenie ochrany obetiam,
- b) rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovoru s obeťou, s agresormi,
- c) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami (nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov),
- d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- e) kontaktovanie CVPP, PPP alebo diagnostické centrum (ďalej len „DC“)
- f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy,

Pri výskyte skupinového násillia voči obeťi prijať nasledovný postup:

- a) okamžitá pomoc obeťi,
- b) dohoda riaditeľa s pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetovania,
- c) vlastné vyšetovanie,
- d) zabránenie možnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na správnej výpovedi,
- e) pokračujúca pomoc a podpora obeťi,
- f) nahlásenie prípadu polícii,
- g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- h) kontaktovanie PPP a CVPP, DC a pod.

## **Opatrenia na riešenie situácie**

Z opatrení pre obeťi doporučujeme použiť:

- a) odporúčenie rodičom obeťi vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CVPP, PPP,
- b) zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CVPP, PPP,
- c) informovanie a poradenstvo pre rodičov obeťi,

Z bežných opatrení pre agresorov doporučujeme použiť:

- a) odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CVPP, PPP,
- b) zníženie známky zo správania,
- c) preloženie žiaka do inej triedy, pracovnej či výchovnej skupiny,

- d) výchovné opatrenia - napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy; podmienené vylúčenie a v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo školy.

V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:

- a) odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného DC, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
- b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny - sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v ňom neskorších predpisov,
- c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

### **Spolupráca školy s rodičmi žiakov**

Pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, prípadne výchovného poradcu a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodinou obete, ako aj s rodinou agresora. Nedá sa však predpokladať, že rodičia budú vždy hodnotiť situáciu objektívne, preto sa odporúča upozorniť ich na to, aby si všímali možné príznaky šikanovania a ponúknúť im pomoc. Pri pohovore s rodičmi majú dbať pedagogickí zamestnanci na taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

### **Spolupráca školy s ďalšími inštitúciami**

V rámci prevencie šikanovania a pri jeho riešení je dôležitá spolupráca s CVPP, PPP, ako aj s ďalšími inštitúciami a orgánmi.

Je dôležité riadiť sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CVPP, PPP.

Pri podozrení že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

Bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosť, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.



## Výchovné opatrenia súvisiace so šikanovaním

**Pokarhanie od RŠ** – slovné ponižovanie spolužiakov: ponižujúce prezývky, nadávky, posmešné poznámky, strkanie, vulgárne vyjadrovanie, surové žarty na jeho žarty (rozhodujúcim kritériom je, do akej miery je dieťa konkrétnou prezývkou, žartom zraniteľné). Jednorázová akcia sa za šikanovanie nepovažuje.

**Znížená známka – 2. stupeň** – šikanovanie žiakov s jasným úmyslom ublížiť druhému:

- fyzické ublíženie: bitky, strkanie, rany, kopanie, odreniny, modriny, škrabance, ...
- psychické ublíženie: opakované slovné ponižovanie spolužiakov, príkazy od iných detí podávané panovačným tónom a skutočnosť, že sa im žiak podriaďuje, krádeže peňazí a vecí, schovávanie a ničenie detí, ....

**Znížená známka – 3.-4. stupeň** – Opakovanie a početnosť prejavov fyzického a psychického šikanovania.

# H. Školská legislatíva v školskom roku 2012/2013

## HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl  
č. 2011-3533/8039-1:922

### Učebné osnovy pre gymnáziá - 8. ročné

#### Povinné predmety

<u>Literatúra</u>	1234/2002-4	1.9.2002	
<u>Slovenský jazyk a literatúra</u>	1797/1997-15		1.9.1997
<u>Anglický jazyk</u>	1797/1997-15		1.9.1997
<u>Anglický jazyk ako 2. CJ</u>	1797/97-15		1.9.1997
<u>Nemecký jazyk</u>	1797/1997-15		1.9.1997
<u>Nemecký jazyk ako 2. CJ</u>	1797/97-15		1.9.1997
<u>Francúzsky jazyk ako 2. CJ</u>	1797/97-15		1.9.1997
<u>Ruský jazyk ako 2. CJ</u>	1797/97-15		1.9.1997
<u>Dejepis</u>	1797/1997-15		1.9.1997
<u>Náuka o spoločnosti</u>	1797/1997-15		1.9.1997
<u>Estetická výchova</u>	1797/1997-15		1.9.1997
Rímskokatolícke náboženstvo	KBS /67/28/10/2010		
<u>Matematika</u>	1797/1997-15		1.9.1997
<u>Informatika</u>	1797/1997-15		1.9.1997
<u>Fyzika</u>	1797/1997-15		1.9.1997
<u>Chémia</u>	1797/1997-15		1.9.1997
<u>Biológia</u>	1797/1997-15		1.9.1997
<u>Geografia</u>	1797/1997-15		1.9.1997

<u>Hudobná výchova</u>	1797/1997-15	1.9.1997
<u>Výtvarná výchova</u>	1797/1997-15	1.9.1997
<u>Telesná výchova</u>	1797/1997-15	1.9.1997

**Učebné plány pre gymnáziá - 8. ročné -** 3625/1994-212 platné od 1.9.1994

**Štátny vzdelávací program pre gymnáziá**

**ISCED 2-** nižšie sekundárne vzdelávanie ( 1.-4.roč. gymnázií s 8-ročným štúdiom)

Rámcové učebné plány platné od 1.9.2011

**ISCED3A-** vyššie sekundárne vzdelávanie (5.-8.roč. gymnázií s 8-ročným štúdiom)

Rámcové učebné plány platné od 1.9.2011

**Vzdelávacie oblasti:**

Jazyk a komunikácia

Matematika a práca s informáciami

Človek a príroda

Človek a spoločnosť

Človek a hodnoty

Umenie a kultúra

Zdravie a pohyb