



Cirkevné gymnázium Andreja Radlinského
Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín
tel: 043/5885287 e-mail: radlinskeho@radlinskeho.sk
www.radlinskeho.sk

PLÁN PRÁCE NA ŠKOLSKÝ ROK 2011/2012

„Vychovávame všetkým čím sme a čo robíme“

Schválené na pedagogickej rade dňa: 30.8.2011

zriaďovateľ

riaditeľ školy

O b s a h :

A. Hlavné úlohy

1. Hlavné úlohy na šk. rok 2011/2012
2. Duchovná a odborná formácia zamestnancov školy
3. Spolupráca s rodinou

B. Základné údaje o škole a personálne obsadenie

1. Základné údaje o škole
2. Personálne obsadenie školy

C. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie školského roka

1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu
2. Organizácia školského roka
3. Zaujmovo-odborná činnosť, plán výletov
4. Iné aktivity školy

D. Špecifická výchovná činnosť

1. Výchovné poradenstvo
2. Enviromentálna výchova
3. Koordinátor prevencie
4. Výchova vo voľnom čase

E. Kontrolná činnosť

F. Rokovací protokol

A. 1. Hlavné úlohy

Jednou z hlavných úloh – priorit v tomto školskom roku bude stabilizovanie činnosti gymnázia.

1. Dôraz klásť na : kresťanskú orientáciu – kresťanské hodnoty, kresťanskú morálku, kresťanské spoločenstvo, kvalitu výchovy a vzdelávania, na rozsah a kvalitu služieb.
2. Zamerať sa na vytvorenie priaznivej atmosféry, dobrých organizačných, materiálno-technických a personálnych podmienok.
3. Položiť základy pre trvalý kvalitatívny rozvoj školy.
4. Vytvoriť priestor pre rozvoj hodnotovej, záujmovej orientácie a sebarealizácie sa detí a mládeže.

A. 2. Duchovná a odborná formácia zamestnancov školy

„Vychovávame všetkým čím sme a čo robíme “

Dobrá škola nie len výsledkom dobrej organizácie, ale predovšetkým platí, že dobrú školu tvoria dobrí učitelia. Učitelia v katolíckej škole svojim konaním a svedectvom života azda najviac prispievajú k osobitnému rázu školy.

Preto je potrebné program duchovnej a odbornej formácie učiteľov orientovať predovšetkým na:

- hodnotovú orientáciu učiteľov - ich osobnostnú a mravnú kvalitu,
- komunikačné zručnosti a riešenie záťažových situácií,
- osvojenie si nových zručností riadiť proces učenia sa žiaka,
- podporovanie tvorivosti a iniciatívy učiteľov, zavádzanie nových trendov do VVP,
- aktívnu účasť učiteľov na plánovaní, rozhodovaní, hodnotení a zodpovednosti za rozvoj, efektivitu a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu,
- prehlbovanie spolupráce vedenia školy s učiteľmi,
- aktívnu účasť učiteľov na spolupráci s rodinou, inštitúciami a verejnosťou, ich podiel na propagácii a vytváraní dobrého mena školy,

Stratégiu permanentného rozvoja duchovnej a odbornej formácie učiteľov plánovať a organizovať v súlade s poslaním a cieľmi katolíckej školy, pedagogickými a organizačnými potrebami našej školy.

Duchovnú formáciu učiteľov zabezpečiť v spolupráci s rímsko-katolíckym farským úradom v Dolnom Kubíne

- duchovné obnovy 4 - krát ročne - október 2011, marec a máj 2012
- duchovné cvičenia 1- krát ročne – február 2012

Odbornú formáciu učiteľov realizovať ako súčasť pracovných porád - zaradiť aktuálne témy týkajúce sa výchovy a vzdelávania našich žiakov. Témy: šikanovanie, klíma školy.

A. 3. Spolupráca s rodinou

Pri zabezpečovaní osobitného výchovného poslania katolícka škola spolupracuje s rôznymi výchovnými inštitúciami. Našou snahou je predovšetkým rozvíjať úzku a účinnú spoluprácu s rodinou. Vo výchovnom spoločenstve majú rodičia, ako prirodzene prví zodpovední za výchovu svojich detí, zvlášť významnú úlohu. Formy spolupráce:

- konzultačné dni pre rodičov 1-krát mesačne a vždy, keď je to aktuálne v záujme dobra dieťaťa,
- plenárne zasadnutie Spoločenstva rodičov 1-krát ročne (september),
- triedne zasadnutie Spoločenstva rodičov podľa aktuálnosti, minimálne 2-krát ročne po štvrt'ročnej a trištvrt'ročnej pedagogickej rade,
- stretnutie výchovného poradcu s rodičmi žiakov.

Dni otvorených dverí pre verejnosť a rodičov (marec), *Večer pre rodičov* (október, február), *fašiangová zábava*.

B. Základné údaje o škole a personálne obsadenie

B. 1. Základné údaje o škole

Názov: Cirkevné gymnázium Andreja Radlinského

Adresa : Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín

web: www.radlinskeho.sk

e-mail: radlinskeho@radlinskeho.sk

tel. : 043/5 885287 RŠ

administratíva, fax : 043/ 5885 884

školská jedáleň - 043/588 5289

B. 2. Personálne obsadenie školy

Funkcia		Meno	Aprobácia	Vyučuje
riaditeľ		Mgr. Ľudovít Mačor	HUV, SJL	HUV, INF
ZRŠ		Mgr. Jana Lonská	GEG,RUJ, DEJ	GEG,RUJ,DEJ
Trieda	počet žiakov	Triedny učiteľ		
I.G	22	Mgr. Anna Šochová	MAT,BIO,ANJ	MAT, BIO
II.G	20	Ing. Jana Žatkuliaková	CHE-BIO	BIO, CHE
IV.G	19	Mgr. Karol Holubčík	MAT, FYZ	MAT, FYZ
V.G	25	Mgr. Zlatica Opartyová	SJL –FRJ	SJL,FRJ
Ostatní učitelia		Mgr. Mária Šaligová	SJL-ANJ	ANJ
		Mgr. Katarína Podobová	ANJ - DEJ	ANJ, DEJ
		Mgr. Agáta Sivčáková	OBN- SJL	SJL, OBN
		Ing. Anna Matisová	ANJ	ANJ
		Mgr. Eva Diešková	1.-4., V Y V	V Y V
		Mgr. Bohdana Šubová	1.-4., V Y V	V Y V
		Mgr. Janka Lastičová	1.-4., V Y V	V Y V
		Mgr. Jindrich Lonský	TSV-RUJ	TSV
		Mgr. Magdaléna Kondrlová	NEJ- HUV	NEJ, HUV
		Mgr. Ľudmila Janková	INF, GEG	INF,GEG,DEJ,
		Mgr. Beáta Dulovcová	RMK, MAT	RMK, DEJ
		Mgr. Jana Lonská	GEG, RUJ, DEJ	GEG, RUJ,DEJ
		Paed.Dr. . Augustín Lakošík	Náboženstvo,vychov.	RMK
		Mgr. Pavol Drdák	Náboženstvo	RMK

Iné funkcie:

Výchovný poradca pre profesionálnu orientáciu: Ing. Mgr. Lenka Kalužová

Koordinátor primárnej prevencie: Ing.. Jana Žatkuliaková

Koordinátor pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu: PaedDr. Augustín Lakošík

Koordinátor pre enviromentálnu výchovu : Ing. Jana Žatkuliaková

Zdravotník: Mgr. Jana Lonská

Kronikár školy, Mgr. Zlatica Opartyová

Dopisovateľ do Farského listu : Mgr. Mária Šaligová

Škodová komisia: predseda: Ing. Magdaléna Mišovičová,
tajomník: Mgr. Jana Mešková
člen : Mgr. Magdaléna Kondrlová

C. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie školského roka

C.1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

1.1. Učebný plán

UP odsúhlasilo Ministerstvo školstva SR dňa 15.1.2007 pod č. CD-2007-329/498-1:096.

I.G, II.G, IV.G,V.G má učebné plány podľa ŠVP.

PČ	Predmet	Počet hodín	Počet hodín	Počet hodín	Počet hodín
		I.G	II.G	III.G	IV.G
1.	Rímskokatolícke náboženstvo	2 (1)	2 (1)	2 (1,5)	2 (1,5)
2.	Slovenský jazyk a literatúra	4	4	5	5
3.	Anglický jazyk	4 (1)	4 (1)	3	4 (1)
4.	Francúzsky jazyk/Nemecký jazyk/Ruský jazyk	2 (1)	2 (1)	2 (1)	2 (1)
5.	Dejepis	1	1,5 (0,5)	2 (1)	2
6.	Matematika	5 (1)	4 (0,5)	5 (1)	4 (1)
7.	Informatika	1 (0,5)	1 (0,5)	0,5	0,5
8.	Náuka o spoločnosti	1	1	0,5	0
9.	Fyzika	1	2 (1)	2	2 (1)
10.	Biológia	1,5 (0,5)	1,5	2 (1)	1
11.	Chémia	0,5	0,5	1	2
12.	Geografia	2 (1)	1,5 (0,5)	1	1
13.	Hudobná výchova	1	1	0	1
14.	Výtvarná výchova	1	1	0	1
15.	Výchova umením	0	0	1 (0,5)	0,5 (0,5)
15.	Technika	0	1	1	0
15.	Telesná výchova	2	2	2	2
	SPOLU	29	30	30	30

1.2. Klasifikované predmety

Klasifikované predmety: Telesnú výchovu, Techniku, Rímskokatolícke náboženstvo, Výtvarnú výchovu, Výchovu umením, Občiansku výchovu a Hudobnú výchovu klasifikujeme známkou.

1.3. Delenie triedy

I.G: I/I, AJ/AJ, NJ/RJ

III.G: : AJ/AJ, NJ/FJ, I/I, T/T

IV.G : AJ/AJ, N/N, NJ/FJ, , I/I

V.G :AJ/AJ, FJ/NJ, Tv/Tv, I/I,N/N

1.4. Predmetové komisie

PK slovenského jazyka, ANJ, DEJ

Mgr. Zlatica Opartyová

PK prírodovedných predmetov (MAT, FYZ, INF, GEG, BIO)

Mgr. Karol Holubčík

PK výchovných predmetov (RMK, HUV, VYV, TSV,)

Mgr. Magdaléna Kondrlová

Plány práce predmetových komisií odovzdať RŠ v 1. týždni šk. roka. Predmetové komisie zasadajú **3x v šk. roku** (koniec augusta, február, a koncom školského roka) a operatívne podľa potreby. Zápisnice treba odovzdať podľa rokovacieho protokolu do 3 dní po zasadaní PK.

1.5. Kabinety a špeciálne učebne

Chemické laboratórium	Mgr. Žatkuliaková Jana
Interaktívna miestnosť	Mgr. Janková Ľubomíra
Kabinet prírodopisu a učebňa prírodopisu	Ing. Žatkuliaková Jana
Miestnosť pre pestovateľské práce, Správca záhrady	Dudžák Miroslav
Posilňovňa, telocvičňa, Kabinet TV, správca športového areálu	Mgr. Lonský Jindrich
Kabinet a jazyková učebňa	Mgr. Kondrlová Magda
Kabinet dejepisu, SJ	Mgr. Sivčáková Agáta
Kabinet geografie	Mgr. Lonská Jana
Kabinet matematiky, Kabinet fyziky	Mgr. Holubčík Karol
Školské dielne, Cvičný byt	Ing. Behulová Eva
Kabinet a učebňa výtvarnej výchovy	Mgr. Bohdana Šubová
Kabinet a učebňa hudobnej výchovy	Mgr. Kondrlová Magda
Učebňa výpočtovej techniky	Ing. Ľudovít Mačor
Katechetický kabinet, sakristia	Mgr. Lakošík Augustín
Kaplnka	Mgr. Beáta Dulovcová
Kabinet výchovného poradcu	Ing. Lenka Kalužová
Sklad učebníc gymnázium	Mgr. Katarína Podobová
Učiteľská a žiacka knižnica, zborovňa	Ing. Behulová Eva
Kabinet špeciálneho pedagóga	Mgr. Kalužová Lenka
Technik BOZP	Dudžák Miroslav

1.6.Časový harmonogram dňa

6³⁰ – 7³⁵ ŠSZČ organizuje rôznu záujmovú, výchovnú a vzdelávaciu činnosť

7³⁵ – 7⁴⁰ príprava na vyučovanie

7⁴⁰ – 14¹⁵ vyučovanie podľa rozvrhu, krúžková činnosť po vyučovaní

13²⁰ – 16³⁰ ŠSZČ, rôzna záujmová, výchovnú a vzdelávaciu činnosť

9¹⁵ - 9³⁰ desiata

11²⁰ – 14¹⁵ obed

Rozvrh hodín		
vyučovacia hodina	Čas	prestávka
1.	7 ⁴⁰ - 8 ²⁵	8 ²⁵ - 8 ³⁰
2.	8 ³⁰ - 9 ¹⁵	9 ¹⁵ - 9 ³⁰
3.	9 ³⁰ - 10 ¹⁵	10 ¹⁵ - 10 ²⁵
4.	10 ²⁵ - 11 ¹⁰	11 ¹⁰ - 11 ²⁰
5.	11 ²⁰ - 12 ⁰⁵	12 ⁰⁵ - 12 ¹⁵
6.	12 ¹⁵ - 13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 13 ¹⁵
7.	13 ¹⁵ - 14 ⁰⁰	

Škola je otvorená od 6³⁰ hod. Službukonajúci učitelia začínajú službu na pridelených úsekoch o 7²⁵ hod. podľa harmonogramu. Učiteľ, ktorý má v triede poslednú vyučovaciu hodinu, je povinný uzamknúť triedu, odvieť žiakov do šatne a vyprevadiť ich z budovy školy. Učitelia prichádzajú na pracovisko najneskôr o 7²⁰ hod., služba 7¹⁵ hod. O 7³⁵ hod. prichádzajú vyučujúci do blízkosti tried. Začiatok vyučovania je o 7⁴⁰ hod. Za poriadok v triedach a bezpečnosť zodpovedajú učitelia. Školník uzamkne šatne o 8⁰⁰ hod. Desiata sa podáva od 9¹⁵ hod. do 9³⁰ hod. Obedy sa vydávajú od 11²⁰ hod. do 14¹⁵ hod. Po vyučovaní odvedú žiakov na obed učitelia podľa časového harmonogramu. Hlavný vchod sa uzamkne o 16³⁰ hod. Každý pondelok o 7⁴⁰ hod. sa bude slúžiť v škole sv. omša. Učitelia sa riadia rozvrhom hodín a dodržiavajú pracovný čas.

C. 2. Organizácia školského roka

Školský rok 2011/2012 sa začína 1. septembra 2011. Školské vyučovanie sa začína 5. septembra 2011 (pondelok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 6. septembra 2011 (utorok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2012 (utorok). Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr 24. januára 2012. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2012 (streda) a končí sa 29. júna 2012 (piatok). Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr 21. júna 2012. O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľ v spolupráci so zriaďovateľom, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2011/2012

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	27. október 2011 (štvrtok)	28. október – 31. október 2011	2. november 2011 (streda)	
vianočné	22. december 2011 (štvrtok)	23. december 2011 – 5. január 2012	9. január 2012 (pondelok)	
polročné	2. február 2012 (štvrtok)	3. február 2012 (piatok)	6. február 2012 (pondelok)	
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	17. február 2012 (piatok)	20. február – 24. február 2012	27. február 2012 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	24. február 2012 (piatok)	27. február – 2. marec 2012	5. marec 2012 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	2. marec 2012 (piatok)	5. marec – 9. marec 2012	12. marec 2012 (pondelok)
veľkonočné	4. apríl 2012 (streda)	5. apríl – 10. apríl 2012	11. apríl 2012 (streda)	
letné	29. jún 2012 (piatok)	2. júl – 31. august 2012	3. september 2012 (pondelok)	

Prikázané sviatky a významné sviatky (cez vyučovacie dni):

25. november (piatok) - sviatok sv. Kataríny, patrónky farnosti

8. december (štvrtok) - Nepoškvrnené počatie P. Márie

17. máj (štvrtok) 2012 - Nanebovstúpenie Pána

7. jún (štvrtok) 2012 - Najsvätejšie Telo a Krv Kristova

29. jún (piatok) 2011 - sv. Peter a Pavol

Počas prikázaných sviatkov sa zúčastníme sv.omše vo farskom kostole. Po sv.omši bude duchovný, kultúrny alebo iný vhodný program, zameraný na utváranie spoločenstva školy.

Svätá omša bude každý pondelok o 7⁴⁰ hod. na chodbe 3.- 4. ročníka.

Ranná pobožnosť sa uskutoční každý deň o 7²⁵ hod. na chodbe 3.- 4. ročníka (okrem pondelkov a piatkov).

Klasifikačné porady: 23. január 2012 (pondelok) - za 1. polrok

22. jún 2012 (piatok) - za 2. polrok

Pedagogické rady : 30.8. 2011 (utorok)- hodnotiaca a schválenie plánu práce školy

14.11. 2011 (pondelok) - za 1.štvrtrok

19.4. 2012 (pondelok) - za 3.štvrtrok a podľa potreby

Pracovné porady budú spravidla každý posledný pondelok v mesiaci a podľa potreby, od 14⁰⁰ hod. do 15³⁰hod., pre všetkých učiteľov.

Konzultačné dni pre rodičov: obvykle po skončení pracovnej porady 1-krát mesačne.

Duchovná obnova učiteľov bude 3-krát ročne.

Duchovné cvičenie bude 1-krát ročne.

Z: TU, RŠ

Prijímacie skúšky na SŠ máj 2012

Z: RŠ

Triednické hodiny – 1 x za 2 týždne 2. stupeň

Z: TU

Dni otvorených dverí pre rodičov:

16.-18. novembra 2011 , 14.-16. marca 2012

Z: TU

Lyžiarsky výcvik uskutoční sa podľa záujmu žiakov

T : podľa snehových podmienok

Z : Mgr. J. Lonský

Školské výlety : samostatná príloha podľa plánov triednych učiteľov.

Duchovné cvičenie

T: apríl, máj 2012

Z: RŠ, TU, katechéti

Výchovné koncerty: podľa ponuky (plánujeme dva výchovné koncerty)

Uvádzajúci učiteľ:

Zber druhotných surovín: T: počas celého školského roka

Z: Mgr. Ľ. Mačor, TU

Konzultácie učiteľov so špeciálnym pedagógom: každý pondelok 14⁰⁰ - 15⁰⁰ hod.

Z: Mgr.L. Kalužová

C.3. Záujmovo-odborná činnosť

OLYMPIÁDY a SÚŤAŽE

Náboženstvo	Biblická olympiáda	Január, február	Lakoščík
Slovenský jazyk	Hviezdoslavov Kubín	Marec	Opartyová
	Olympiáda v SJ		Opartyová
Matematika	MO	November, marec	Holubčík
	MAKS	November, marec	Holubčík
	KLOKAN		Holubčík, Mešková
Geografia	GO	Marec	Lonská
	Čo vieš o hviezdach		Behulová
Anglický jazyk	Olympiáda v AJ	December	Šaligová
Biológia	Biologická olympiáda		Žatkuliaková
Dejepis	Dejepisná olympiáda		Podobová

Exkurzie

September	Geografia	Planetárium ž./Hronom	Lonská
-----------	-----------	-----------------------	--------

Náboženstvo

Október	Ružencové pobožnosti		Lakoščík
	Návšteva cintorína		
Apríl	Sakrálne umenie	Oravská galéria	Lakoščík
Máj	Duchovné povolania	Beseda	Lakoščík

Výtvarná a Hudobná výchova

Október	Výstava žiackych prác		Diešková
December	Vianočná pohľadnica		Diešková
Marec	Slovenský slávik		Kondrllová

Besedy

Apríl	Biológia	O ekológii	Žatkuliaková
-------	----------	------------	--------------

Rozhlasové relácie

November	Biológia	Škodlivosť fajčenia	Žatkuliaková
Apríl		Deň Zeme	Žatkuliaková
Jún		Životné prostredie	Žatkuliaková

C 4. Iné aktivity školy

September	Plenárne stretnutie rodičov	Mačor
	Výstavka listnatých drevín	Žatkuliaková
November	Večer pre rodičov	Mačor
	Týždeň otvorených dverí pre rodičov	Mačor
	Duchovná obnova zamestnancov	Mačor
	Sv. Katarína	Lakoščík
December	Sv. Mikuláš	Lakoščík
	Program k Vianociam	Behulová
Január	Novoročná sv. omša	Lakoščík
Február	Duchovná obnova zamestnancov	Mačor
Marec	Zber liečivých rastlín	Žatkuliaková
	Týždeň otvorených dverí pre rodičov	Mačor
Apríl	Duchovná obnova zamestnancov	Mačor
Jún	Školské výlety	triedni profesori

D. Špecifická výchovná činnosť

D. 1. Výchovné poradenstvo

Zabezpečenie priaznivého osobnostného vývinu detí a mládeže a ich perspektívy formou výchovno-vzdelávacieho procesu na gymnáziu, kladie vysoké požiadavky na študentov - ich intelektuálny, sociálny i telesný rast, ale tiež na prácu učiteľov - ich odbornú zdatnosť, formy práce, osobitný prístup, i na aktívnu účasť rodičov. Pri zabezpečovaní plnenia poslania a cieľov školy dôležitú úlohu plní práve výchovné poradenstvo, výchovný poradca. Orientuje sa predovšetkým na oblasti:

1. profesionálnej orientácie žiakov,
2. prevencie proti sociálno-patologickým javom dnešnej spoločnosti,
3. poskytovanie pomoci žiakom so ŠVVP.

Plnenie výchovného poradenstva zabezpečujeme formou:

- konzultácií so žiakmi a ich rodičmi pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov,

- poskytovaním poradenstva v oblasti prevencie a problémového vývinu detí,
- osobitnej starostlivosti o žiakov so zmenenou pracovnou schopnosťou,
- starostlivosti o talentovaných žiakov,
- spolupráce s PPP - prepojením: škola - rodič - PPP.

1. Profesionálna orientácia žiakov

Tejto problematike venovať mimoriadnu pozornosť už od prímý. Do plnenia tejto úlohy zapojiť nielen výchovného poradcu, triedneho učiteľa, ale i ostatných učiteľov. Našou snahou je pomôcť žiakom v ich záujmovej orientácii, pri voľbe povolania a v príprave na ďalšie štúdium. Úzko spolupracovať s rodičmi, vysokými školami, PPP. Výchovný poradca pracuje podľa zostaveného plánu činnosti rozvrhnutého na mesiace.

2. Prevencia proti sociálno-patologickým javom spoločnosti

Sústrediť pozornosť na riešenie týchto javov hlavne formou prevencie, včasnej diagnostiky a ich dôsledného riešenia. Klásť dôraz na osobnosť žiaka, najmä na jeho vývin k citovej zrelosti a jeho sociálne vzťahy. Na osvojenie a prehĺbenie kresťanských hodnôt, kresťanskej morálky, kresťanského náhľadu na svet, kultúru, na vytváranie kresťanského spoločenstva našej školy. Veľký dôraz klásť na zmysluplné využívanie voľného času., ako účinný nástroj prevencie proti sociálno-patologickým javom.

3. Poskytovanie pomoci žiakom so špecifickými pedagogicko-psychologickými potrebami, integrácia zdravotne postihnutých detí

Silným podnetom realizovať program integrácie v našej škole je snaha pomôcť zdravotne postihnutým žiakom ale i žiakom s problémami učenia a správania zlepšiť kvalitu ich života.

D.2. Koordinátor prevencie

Náplň práce koordinátora :

- plní úlohy školského poradenstva v otázkach prevencie drogových a iných závislostí
- venuje pozornosť študentom z prostredia ohrozeného sociálnou patológiou, u ktorých možno predpokladať riziko sociálno-patologicko-psychického vývinu
- zabezpečuje preventívne aktivity ako integrálnu súčasť VVP

- poskytuje preventívno-výchovné a psychologické informácie študentom a ich zákonným zástupcom
- metodicky usmerňuje preventívnu protidrogovú výchovu a informačnú činnosť pedag. zamestnancov v škole
- venuje pozornosť študentom a sociálno-patologickým javom (šikanovanie, delikvencia,)
- spolupracuje s výchovným poradcom a pedag.-psychologickou poradňou

D. 3. Enviromentálna výchova

Vzťah človeka k prírode, k prostrediu, v ktorom žije nám z kresťanského hľadiska objasňuje 1. kapitola Svätého písma: „*Pán ich požehnal a riekol im: Plodte a množte sa a naplňte zem. Podmaňte si ju a panujte nad morskými rybami, nad nebeským vtáctvom a nad každým živočíchom, čo sa hýbe po zemi.*“ (1Ge 1,28)

Človek a svet tvorí jednotu. Každý nevhodný zásah do tejto jednoty, harmónie tohto sveta, sa v konečnom dôsledku prejaví nielen narušením prostredia, ale sa obráti proti človeku. Cieľom enviromentálnej výchovy je formovanie vedomia a postojov našich žiakov, aby nielen poznali procesy života na našej Zemi - prírodné a spoločenské zákonitosti, vplyv ľudskej činnosti, aby vedeli chápať a hodnotiť vzťahy medzi človekom a jeho životným prostredím, úzku spojitosť na prírodu i jeho zodpovednosť. Konkrétne témy a úlohy (besedy, súťaže, kvízy) sú v súlade s učebnými osnovami rozpracované v časovo-tematických plánoch, v plánoch triednych učiteľov aj v tomto pláne práce školy. Prácu v tejto oblasti usmerňuje koordinátor pre enviromentálnu výchovu.

Ochrana človeka a prírody

Účelové cvičenia - jesenné a jarné : v termíne september- október a máj - jún, 5 hod.

Koordinátor – Jana Žatkuliaková

I.G - Z: A. Šochová

M : Kuzmínovo -Gäcel'-Oravská Poruba

II.G, - Z :Žatkuliaková

M : Medzihradné, Srňacie, kaplnka sv.Vendelína

IV.G , V.G - Z : Holubčík, Opartyová

D. 4. Výchova a vzdelávanie v čase mimo vyučovania

Problematika voľného času sa netýka len záujmovej orientácie detí, zmysluplného využívania voľného času ale i hodnotovej orientácie. Je účinným prostriedkom prevencie proti sociálno-patologickým javom dnešnej spoločnosti. Výchova a vzdelávanie mimo vyučovania majú v programe našej školy patričné miesto, záujmová činnosť - rôzne aktivity tvoria bohatú súčasť jej tradície. Preto je nutné neustále klásť dôraz na :

- vytváranie vhodných podmienok pre činnosť a rozvoj aktivít ŠSZČ,
- rozšírenie ponuky záujmovej činnosti cez voľné dni, víkendy a školské prázdniny,
- vytvorenie dobrých podmienok pre efektívne využitie kapacít školy personál, priestory, materiálno-technické vybavenie školy.

E. Kontrolná činnosť

Plán kontrolnej činnosti vyučovacieho procesu v školskom roku 2011/2012

Vnútoraná kontrola bude zameraná na vytváranie priaznivej atmosféry v škole, najmä na vzťah učiteľ - žiak, vzťahy medzi zamestnancami, pracovnú disciplínu a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu. Plán kontrolnej činnosti je zameraný na zvýšenie účinnosti kontrolného systému, najmä hospitačnej činnosti, na využívanie vzdelávacích štandardov a na činnosť metodických orgánov. Bude tiež zameraný na dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu.

September

<p>Skontrolovať rozvrh hodín, psychohygienické zásady. Kontrola plánov MZ, PK. Kontrola triednej dokumentácie. Informatívne hospitácie. Kontrola nástupu učiteľov na dozory a zdržiavania sa učiteľov cez malé prestávky medzi deťmi. Vypravádzanie žiakov domov. Kontrola poriadku v triede, šatni.</p>
Október
<p>Kontrola časovotematických plánov (zapracovanie uč. látky podľa pokynov koordinátorov drogovej prevencie, pre výchovu k rodičovstvu, enviromentálnej výchovy, IKT do vyučovania, ľudských práv). Kontrola plánu triedneho učiteľa. Hospitácie - sledovať kultúru prejavu, vzájomnú komunikáciu U-Ž.</p>
November
<p>Hospitácie AJ, SJ. Skontrolovať záujem žiakov o prácu v krúžkoch. Disciplína žiakov na chodbách, hodinách, pri obede, jednotnosť požiadaviek.</p>
December
<p>Kontrola práce výchovného poradcu. Hospitácie na M, D.</p>
Január
<p>Pozorovať atmosféru na vyučovaní a v škole. Vyhodnotenie poznatkov a skúseností z hospitácií a iných kontrol. Návrhy na zlepšenie práce v 2. polroku.</p>
Február
<p>Kontrola úrovne vyučovania výchovných predmetov. Hospitácie na N, VV. Bezpečnosť na hodinách Tv.</p>
Marec
<p>Plnenie programu školy - vzťah profesor – žiak. Pôsobenie na študenta. Pozorovať pracovnú, atmosféru na hodinách. Preveriť, ako študenti dodržiavajú osobnú hygienu.</p>
Apríl
<p>Využívanie uč. pomôcok na hodinách, pestrosť učebných metód a foriem práce na vyučovaní (Sj, M). Skontrolovať plnenie časovo-tematických plánov.</p>
Máj
<p>Didaktické testy . Triedna dokumentácia.</p>
Jún
<p>Kontrola plnenia uč. osnov, využívanie času na opakovanie a prehĺbovanie učiva.</p>

F. Rokovací protokol v školskom roku 2011/12

čl. 1

Pracovné porady: obvykle v posledný pondelok v mesiaci pre uč., Vychovávateľa o 16⁰⁰ s RŠ príp. PZRŠ.

T:14⁰⁰-15³⁰ - učiteľia, 16⁰⁰ vychovávateľa

čl. 2

Pedagogická rada: Tvoria ju všetci pedagogickí zamestnanci školy a rokuje podľa programu schváleného v úvode rokovania.

Klasifikačné porady: 23. január 2012 (pondelok) - za 1. polrok

22. jún 2012 (piatok) - za 2. polrok

Pedagogické rady : 30.8. 2011 (utorok)- hodnotiaca a schválenie plánu práce školy

14.11.2011 (pondelok) - za 1.štvrtrok

19.4.2012 (pondelok) - za 3.štvrtrok a podľa potreby

Hlasovanie: Uznáva sa nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, pričom musí byť prítomných 2/3 členov. Uznesenie sa zverejní písomne v zborovni.

čl. 3

Predmetové komisie a metodické združenia. Zasadajú: 3-krát v roku (august, február a koncom júna) podľa plánov práce MZ a PK a podľa potreby, v čase mimo vyučovania.

T: august, február, jún

čl. 4

Konzultačné dni pre rodičov: obvykle po skončení pracovnej porady 1-krát mesačne.

čl. 5

Triedne spoločenstvo rodičov: zvolá triedny učiteľ po rozhovore s triednym dôverníkom najmenej 2-krát ročne po 1/4 a 3/4 ročnej pedagogickej rade s cieľom informovať rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov.

čl. 6

Plenárne zasadnutie rodičov: 1-krát ročne.

T: október

čl. 7

Všetci účastníci majú právo i povinnosť aktívne sa zúčastňovať rokovania. Vznášajú otázky, námety a pripomienky. Oboznamujú prítomných so svojimi skúsenosťami.

čl.8

Zápisnicu z pracovných porád a pedagogických rád vypracuje určený pedagóg.

čl.9

Zápisnicu zo zasadnutí PK a MZ napíše poverený člen PK a MZ a odovzdá ju vedúcemu PK, MZ.

čl.10

Zápisnicu odovzdá vedúci PK do troch dní PZRŠ alebo RŠ.

čl.11

Zápisnica musí obsahovať: dátum rokovania, program rokovania, meno predsedajúceho, údaje o prítomných a neprítomných, charakteristiku návrhov a stanoviská k nim, prerokované problémy, výsledky rokovania, výsledky hlasovania, pridelené úlohy, termín plnenia úloh, podpis zapisovateľa.

Schválené 30.8.2011

G. Vnútorný poriadok školy - poriadok pre pedagogických zamestnancov školy

1. Pedagogickí zamestnanci školy
2. Zodpovednosť za žiakov
3. Otváranie a zatváranie areálu školy
4. Vnútorný poriadok školy - poriadok pre žiakov

G. 1. Pedagogickí zamestnanci školy

Pevná pracovná doba učiteľov je od 7²⁰ do 13²⁰. Učiteľ príchod a odchod denne zapisuje do knihy dochádzky. Na pracovisku sa zdržuje aj v čase voľných hodín. Ak sa potrebuje vzdialiť, oznámi to PZRŠ, alebo RŠ. Neprítomnosť v práci oznámi čo najskôr vedeniu školy, potvrdenie o začatí PN alebo OČR predloží najneskôr do 2 dní RŠ, príp. PZRŠ. Ak učiteľ potrebuje voľno zo služobných dôvodov, predloží pozvánku RŠ. Zástupcovi RŠ predloží písomnú prípravu na hodinu, ktorú treba za neho odučiť.

Ak učiteľ vynechá vyučovanie v dôsledku lekárskej prehliadky, alebo doprodu členu rodiny na ošetrovanie, predloží ZRŠ potvrdenie od lekára.

Učiteľ sa denne pripravuje na vyučovanie, materiál a pomôcky si pripraví deň dopredu. Na požiadanie RŠ alebo PZRŠ predloží písomnú prípravu. Pomôcky z kabinetov si vyberá sám, alebo za pomoci žiakov. Samotného žiaka do kabinetu a zborovne neposiela.

Zápisy do úradných záznamov píše učiteľia guličkovým perom, vysvedčenia a triedne výkazy vypisujú atramentovým perom. Zápisy mesačných úloh, ich opráv, laboratórnych prác z fyziky, chémie, biológie píše červeným perom.

Predpísané písomné práce z jazyka slovenského treba napísať najneskôr 3 týždne, z matematiky 2 týždne pred klasifikačnou poradou.

Triedna kniha a KZ sú vždy po vyučovaní uložené v zborovni. Na 1. vyučovaciu hodinu donesie TK do triedy vyučujúci. Z poslednej vyučovacej hodiny vyučujúci

donesie uvedenú triednu dokumentáciu do zborovne. TK sa nechávajú počas prestávok v triede, KZ ostáva v zborovni. Vyučujúci sú povinní raz do týždňa dopísať známky do KZ.

Zapisovanie neprítomných žiakov do TK sa robí na začiatku 1. vyučovacej hodiny. Zapíšu sa aj oneskorení žiaci. Neprítomnosť žiaka sa kontroluje na každej vyučovacej hodine. Zapisujú sa aj žiaci neprítomní z dôvodu reprezentácie školy, ale zameškané hodiny sa nezapočítavajú do dochádzky.

Vyučujúci **vyučuje** podľa platných rozvrhov, meniť ich môže len so súhlasom vedenia školy, **zodpovedá** za realizáciu výchovno -vzdelávacieho programu školy. Znamky do ŽK zapisuje vyučujúci.

Ak vyučujúci odchádza so žiakmi mimo budovy školy, oznámi to vedeniu školy, alebo napíše v triede na tabuľu.

Vyučujúci v triede, ktorá mala poslednú hodinu, pri odchode žiakov skontroluje poriadok, zabezpečí uloženie stoličiek na stoly, zatvorenie okien a donesie do zborovne triednu dokumentáciu. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny vyučujúci odprevádza žiakov do šatne a vyprevadí ich z budovy školy

Vyučujúci TV zabezpečí, aby sa žiaci prezúvali v šatniach, cvičebnú obuv do tried môžu doniesť len vo vrecúšku. Vyučujúci, ktorý má so študentmi popoludňajšiu činnosť, zodpovedá za ich odchod z budovy. Pedagogický zamestnanec je povinný vykonávať službu na chodbách, v ŠJ a v šatniach podľa rozpisu, v neprítomnosti kolegu je povinný neprítomného kolegu zastúpiť. Učiteľ denne sleduje oznamy na vývesnej tabuli a knihu zastupovania. Vyučujúci dbá o úpravu zošita a kontroluje ho. Ak dá svoj podpis pod cvičenie, písomnú prácu, opraví aj pravopisné chyby. Inak dáva iba V (videl).

Pri spoločných podujatiach (sv. omša, divadlo,...) sa určený učiteľ (TU) zdržiava pri svojich žiakoch. Zodpovedá aj za organizovaný príchod resp. odchod žiakov z týchto podujatí. Týždennú službu žiakov v triede (týždenníci) určí TU a mená žiakov je potrebné zapísať do TK na spodný okraj.

Rozpis práce pedagóga - 37,5 hod.

22 hodín týždenný úväzok učiteľa

15,5hod. týždenne- práce spojené so zabezpečením výchovno-vzdelávacieho procesu, príprava na vyučovanie a inú výchovno-vzdelávaciu činnosť, duchovná a odborná formácia učiteľov, pracovné porady a iné práce vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov.

G. 2. Služba pedagogických zamestnancov - zodpovednosť za študentov

Každý pedagogický zamestnanec našej školy zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov nielen v čase a mieste vymedzenom v rámci priameho výchovno-vzdelávacieho procesu (vyučovanie, triednictvo, služba, záujmová činnosť), ale pri každej možnej príležitosti sa snaží vytvárať priaznivé prostredie a vhodnú atmosféru pre všestranný rozvoj osobnosti a to nielen v rámci školy, ale aj na verejnosti.

Triedny učiteľ

Zodpovedá za správanie a výchovno-vzdelávacie výsledky zverených žiakov, ich objektívne hodnotenie, organizovanie spoločných aktivít, komunikáciu s inými učiteľmi a rodičmi. Zodpovedá za hygienu, bezpečnosť, materiálno-technické vybavenie a inventár triedy. Vede dokumentáciu triedneho učiteľa. Cieľavedome a aktívne sa podieľa na formovaní žiakov a spoločenstva triedy, na vytváraní priaznivej sociálno - psychologickkej klímy v triede.

Učiteľ

Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť študentov pri vyučovaní a inej výchovno-vzdelávacej činnosti, berie zodpovednosť za výchovno - vzdelávacie výsledky študentov, ich hodnotenie, vytváranie priaznivej atmosféry a dobrých vzájomných vzťahov v triede, v skupine, oddelení. Zodpovedá za zverené materiálno-technické vybavenie, učebné prostriedky školy. Snaží sa získať si dôveru žiakov, vzbudiť v nich záujem o dobro a poznanie, rozvíjať ich schopnosti, zručnosti, záujmy, tvorivosť, hodnotový systém a mravnosť, viesť ich k samostatnosti a zodpovednosti, vede dokumentáciu učiteľa, vychovávateľa .

Služba pedagogických zamestnancov

Stálu asistenciu učiteľov v čase mimo vyučovania a organizovanej činnosti na určených miestach upravuje vnútorný predpis - služba pedagógov, ktorý je súčasťou pedagogicko -organizačného zabezpečenia školského roka. Služba pedagógov vychádza z preventívneho systému Don BOSCA.

Služba na chodbe -pred vyučovaním a cez veľké prestávky podľa harmonogramu. Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov na chodbe, v triedach a sociálnych zariadeniach na vymedzenom úseku.

Služba na školskom dvore - vždy jeden učiteľ z dvojice učiteľov na dozore (kde sú na

chodbe dvaja), vykonáva v prípade dobrého počasia službu na školskom dvore, otvára aj uzamyká vchod na školský dvor.

Služba v jedálni (desiata, obed) - zodpovedá za poriadok, hygienu, disciplínu, primerané správanie, bezpečnosť žiakov a včasný odchod žiakov na vyučovanie. Dbá, aby bolo dodržiavané určené poradie tried na obed podľa rozpisu na jednotlivé dni.

G. 3. Otváranie a zatváranie školy a areálu školy

Školu otvára a zatvára školník. Otvorená je v čase od 6³⁰ do 16³⁰ h. Školník je povinný zdržiavať sa v priestoroch vrátnice v určenom čase. (9¹⁵ -9³⁰, 12⁰⁵- 12¹⁵, 13⁰⁰- 13¹⁵) Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov v priestoroch vestibulu, šatne a vymedzenej časti chodby a tiež na vymedzenom priestore pred školou. Zodpovedá tiež za zatváranie hlavnej brány do areálu školy podľa osobitných pokynov.

G. 5. Vnútorný poriadok školy - poriadok pre žiakov

Vnútorný poriadok školy - poriadok pre žiakov

Vnútorný poriadok upravuje § 153 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Úlohou vnútorného poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť.

Výchova a vzdelávanie v našej škole sú postavené na kresťanských hodnotách. Celé spoločenstvo školy - žiaci, učitelia i ostatní zamestnanci školy tvoria duchovnú jednotu, ktorá sa upevňuje vzájomnú ohľaduplnosťou, úctou a láskou. Škola má záujem pripraviť žiakov pre život tak, aby sa v ňom vedeli správne orientovať, osvojili si kresťanské hodnoty, našli si primerané uplatnenie, boli šťastní.

K tomu je potrebné:

- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram školy,
- rešpektovať program a zameranie školy, vzájomnými vzťahmi prispievať k dobrej pohode,
- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- vážiť si a zveľaďovať duchovné a materiálne hodnoty, ktoré ste dostali a ktoré vám slúžia, užívať ich pre svoje dobro, ale i pre dobro iných,
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných, neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- chrániť a zveľaďovať vlastný a spoločný majetok, i majetok iných.

Preto vám odporúčame:

- dobré vzťahy budované na vzájomnom porozumení, ohľaduplnosti, úcte a vzájomnej pomoci,
- v záujme zachovania poriadku, bezpečnosti a zdravia žiakov dodržiavať vnútorný poriadok a časový harmonogram školy,
- zdržiavať sa vo vymedzených priestoroch školy, svojim vystupovaním a činnosťou neohrozovať zdravie a bezpečnosť iných, zachovávať osobnú hygienu i hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i spoločenskými požiadavkami,
- svojou činnosťou a postojmi prispieť k plneniu programu a poslania školy.

Zásady školského poriadku:

- vyučovanie sa začína o 7⁴⁰ hod.,
- žiak prichádza do školy najneskôr 15 min. pred vyučovaním riadne pripravený. Zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania, obeda alebo záujmovej činnosti,
- v škole sa pozdravujeme *Pochválený buď Ježiš Kristus, Dobré ráno,...* alebo *Ahoj* (Ad honorem Jezu- Na česť a slávu Ježišovu),
- vyučovanie začíname peknou myšlienkou, prosbami alebo modlitbou. Po 20 min. prestávke na poludnie sa stíšime na Anjel Pána, vyučovanie ukončíme ďakovnou modlitbou,
- pred každou hodinou si žiak pripraví učebnice a učebné pomôcky. Počas vyučovania aktívne pracuje pod vedením pedagóga,
- žiaci pozdravia vyučujúceho pred i po skončení hodiny postavením sa vedľa lavice,
- každý žiak dbá na osobnú hygienu i hygienu prostredia. Oblieka sa jednoducho a vkusne.
- Žiaci cirkevnej spojenej školy nie sú výstredne upravení a oblečení. Maľovanie sa u dievčat, tetovanie, piercing, nosenie náušnic so znakom kríža NIE JE DOVOLENÉ, kríž nosia žiaci na dôstojnom mieste na retiazke, povrázku a podobne na krku. Náušnica má byť znakom ženskosti, nie je preto vhodná na nosenie pre chlapcov.
- Žiaci sa v škole prezúvajú do prezuviek s pevnou pätou, obuv a vrchné ošatenie si odkladajú v šatni,
- žiak šetrí vlastný i školský majetok, ale i majetok svojich spolužiakov. Ak úmyselne poškodí školský majetok alebo majetok inej osoby, škodu uhradí jeho zákonný zástupca,
- ak chce žiak odpovedať alebo sa na niečo opýtať počas vyučovania, naznačí to zdvihnutím ruky,
- počas malých prestávok sa žiaci zdržujú vo svojich triedach. Počas veľkej prestávky sa voľne pohybujú (nebehajú) po chodbách školy, na školskom dvore, príp. podľa pokynov službukonajúceho učiteľa, alebo môžu ostať i vo svojej triede. Žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy. Vetranie tried zabezpečia týždenníci malými oknami. Veľké okná otvára a zatvára iba dospelá osoba.
- žiak sa svedomito pripravuje na vyučovanie v školskom klube, alebo doma. Ak sa z nejakých dôvodov nemohol pripraviť, na začiatku vyučovacej hodiny sa ospravedlní vyučujúcemu,
- ak žiak nemôže byť z vážnych príčin na vyučovaní, požiadá sám alebo jeho zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania. Žiak je uvoľnený z hodiny, len po písomnom, osobnom alebo telefonickom predložení odôvodnenia zákonným zástupcom.

Vyučujúci môžu uvoľniť žiaka z príslušnej hodiny, triedny učiteľ môže dať voľno na jeden deň, na viac dní dáva voľno žiakovi riaditeľ školy. V prípade dlhšie trvajúcej choroby oznámi zákonný zástupca žiaka triednemu učiteľovi jeho neprítomnosť čo najskôr. Po návrate donesie žiak riadne písomné ospravedlnenie, potvrdenie od lekára.

- v jedálni sa žiaci zdržujú len v čase vopred určenom na konzumáciu jedla. Pred obedom i po ňom sa modlia jednotlivo alebo v skupinách. Jedlo je dar od Pána Boha, preto sa k nemu správame s úctou,

- po konzumácii ovocia, balených nápojov a ďalšieho baleného jedla, žiak odhadzuje zvyšky ovocia a obaly do košov alebo zberných nádob na to určených. Neznečisťuje nimi priestory školy, jej okolie ani mesto. Pri prichytení bude niesť za to žiak zodpovednosť v prípade úmyselného poškodenia priestorov (steny, povaly), bude náklady na opravu znášať zákonný zástupca žiaka.

- triedna dokumentácia (triedna kniha, klasifikačný záznam) neostáva cez prestávky v triede. Žiak nesmie v žiadnom prípade pozmeňovať záznamy v dokumentácii učiteľa, dopisovať si známky a podobne. Pri takomto zistení bude žiakovi znížená známka zo správania podľa závažnosti jeho konania.

- žiaci, ktorí čakajú na činnosť v záujmovom útvare, trávia čas do začiatku v školskom klube, alebo v ŠSZČ,

- v školskom klube, ŠSZČ sa žiaci správajú podľa pokynov vychovávateľa, bez dovolenia sa nevzdávajú a neodchádzajú domov,

- ak v rodine žiaka niektorý člen ochorí na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne škole.

- V prípade zistenia pedikulózy či Iných ochorení u žiakov bude bezprostredne kontaktovaný zákonný zástupca žiaka, ktorý pokiaľ možno ihneď zaistí prevzatie žiaka zo školy a zaistí jeho lekárske ošetrenie, prípadne opatrenie na odstránenie parazitov.

V záujme zachovania bezpečnosti a ochrany zdravia sú žiaci povinní:

- aktívne sa zúčastňovať na riešení otázok súvisiacich so starostlivosťou o bezpečnosť a ochranu zdravia,

- zúčastňovať sa školení, poučení, výcvikov uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo iným zamestnancom školy,

- dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, s ktorými boli riadne oboznámení ako i zásady bezpečného správania v triedach, odborných učebniach, telocvični, v budove i celom areáli školy a tiež inde pri organizovanej činnosti žiakov- na plavárni, školskom výlete, exkurzii, lyžiarskom výcviku, kultúrnom podujatí, účelovom cvičení, presune a doprave na tieto podujatia,

- dodržiavať všetky pokyny vedúcich a ostatných pedagogických zamestnancov, ktorí tieto akcie organizujú,

- pri nástupe na dopravné prostriedky, ako i zostupe z nich, tiež počas prepravy zachovávať poriadok a disciplínu,

- pri pracovnej činnosti používať predpísané alebo určené pracovné ochranné prostriedky (rukavice, plášť, okuliare...) a nosiť bezpečnú obuv,

- sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, pohybu na neznámych a nepreskúmaných miestach.

- Upozorní pri nevhodnom správaní či ohrozovaní zdravia taktne ostatných spolužiakov, prípadne aj dospelú osobu

V záujme bezpečnosti, ochrany zdravia a ochrany majetku je žiakom zakázané:

- bez dovolenia učiteľa vstupovať do telocvične, odborných učební, laboratória, bazénu,...

- v priestoroch školy, odborných učebni, počítačových učebni sa žiak správa podľa zásad správania sa v týchto priestoroch, s ktorými bol oboznámený na začiatku školského roka. V prípade nejasností, požiada o vysvetlenie vyučujúceho, prípadne správcu priestorov
- svojvoľne manipulovať s didaktickou technikou, elektrickými prístrojmi, spotrebičmi a elektrickými rozvodmi - zásuvky, vypínače, ističe,...
- v čase organizovanej činnosti piť nepreverenú vodu a jesť neznáme ovocie a zeleninu,
- v školskej budove behať, vykláňať sa z okien, strkať do spolužiakov, vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať veľké okná a manipulovať so žalúziami, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
- nosiť veci a predmety, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť iných a tiež by mohli spôsobiť škodu na majetku - ostré predmety (mimo vyučovacích pomôcok), zapalovače, zápalky, horľavé látky, chemikálie, zbrane a atrapy zbraní a podobne
- nosiť cenné veci, väčšiu sumu peňazí, literatúru, časopisy, obrázky, aplikácie a súbory v mobilných zariadeniach, ktoré by mohli ohroziť vašu mravnosť,
- v škole počas vyučovania používať mobilné telefóny. V prípade, že žiak počas vyučovania používa mobilný telefón, učiteľ mu ho okamžite zoberie, žiakovi vráti SIM kartu. Mobilný telefón vráti triedny učiteľ len zákonnému zástupcovi. V prípade opakovania priestupku bude žiakovi zakázané do školy nosiť mobilné zariadenie.
- Mobilný telefón môže žiak nosiť do školy len na základe písomného súhlasu rodiča, ktoré odovzdá triednemu učiteľovi. Rodič podpisuje aj to, že v prípade straty alebo odcudzenia mobilného telefónu nie je za to zodpovedná škola, nie je teda možné vyžadovať akúkoľvek náhradu za stratu, poškodenie alebo odcudzenie mobilného telefónu od školy.
- Je prísny zákaz nahrávania zvuku a obrazu bez súhlasu učiteľov a žiakov počas pobytu v škole a na školských akciách.
- Používanie internetu počas vyučovania, prestávok a v mimovyučovacom čase na pôde školy alebo na aktivitách organizovaných školou, je len v súlade so zásadami používania internetu, s ktorými budú všetci žiaci školy oboznámení a poučení o možnostiach jeho využitia. Zneužitie používania internetu na prezeranie stránok s obsahom zasahujúcim ľudskú dôstojnosť, morálne zásady cirkevnej náuky, stránky s obsahom propagujúcim násilie, pornografiu, terorizmus, neznášanlivosť, rasovú diskrimináciu a podobne bude potrestané zníženou známkou zo správania, vo vyhrotených prípadoch aj návrhom na prehodnotenie navštevovania cirkevnej školy spolu so zákonnými zástupcami. Ak žiak zistí zobrazenie podobného materiálu na zariadení s prístupom na internet, oznámi to bezprostredne taktne vyučujúcemu. Na stránke cirkevnej školy sú pod odkazom "odkazy www" linky na stránky s obsahom o ochrane a bezpečnom správaní sa na internete pre žiakov, rodičov i učiteľov.
- Je zakázané propagovať rasizmus, fašizmus, xenofóbiu, drogy, alkohol, násilie, ponižovanie ľudskej dôstojnosti akoukoľvek formou (oblečenie, samolepky, doplnky, prívesky, kresby a podobne).
- fajčiť, požívať alkohol, omamné a psychotronické látky, hrať hazardné hry, a to nie len počas vyučovania ale aj v mimovyučovacom čase, nielen v priestoroch školy ale aj mimo nich. V prípade zistenia tohto porušenia bude toto bezprostredne oznámené zákonnému zástupcovi, prípadne sociálny pracovníkom. Žiaci sa nesmú zdržiavať vo večerných hodinách v reštauračných zariadeniach, herniach, rušiť verejný poriadok v každom čase (Školský zákon 245/08 § 144 ods.7 písm. b),
- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického

zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

- opustiť v priebehu vyučovacieho dňa školskú budovu bez sprievodu triedneho, resp. službukonajúceho učiteľa alebo inej oprávnenej osoby (ani cez prestávku a voľné hodiny).

Každý žiak má právo:

- na plnohodnotný rozvoj svojej osobnosti,
- prejavovať sa slobodne a otvorene,
- byť primerane informovaný,
- na úctu a slušné zaobchádzanie,
- byť spravodlivo hodnotený a odmeňovaný,
- používať priestory a zariadenie školy podľa ich určenia.

Každý žiak má povinnosť:

- rešpektovať zameranie a program školy,
- zachovávať základné pravidlá- vnútorný poriadok školy a časový harmonogram školy,
- zodpovedne pristupovať k svojim školským povinnostiam,
- byť zodpovedný za seba i druhých v miere nám danej,
- podieľať sa na šírení dobrého mena školy

Vnútorný poriadok školy - výchovné opatrenia za nedodržiavanie školského poriadku

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ a SŠ.

2. Za neospravedlnené hodiny:

- 1 hodina - pokarhanie od triedneho učiteľa
- 2-3 hodiny - pokarhanie od riaditeľa školy, predvolanie na pohovor
- 4-10 hodín - 2 zo správania
- 11-30 hodín - 3 zo správania
- 31 a viac hodín - 4 zo správania

Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín (v jednom mesiaci) upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávnej orgány a inštitúcie k šetreniu.

- Každé 3 týždne vyučujúci jednotlivých predmetov aktualizujú internetovú žiacku knižku, ktorá je prístupná na stránkach školy www.radlinskeho.sk Prístupové meno a heslo k týmto údajom zákonný zástupca dostane od triedneho učiteľa. V prípade straty prihlasovacích údajov je možné opätovne o ne požiadať.

3. Neospravedlnené hodiny

- za neskorý príchod na vyučovanie 3 x -1 neospravedlnená hodina, za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevýši 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená

4. Zápisy v klasifikačnom zázname o porušovaní školského poriadku

- 1 - napomenutie triednym učiteľom
- 2 - 3 - pokarhanie triednym učiteľom
- 3 - 5 - pokarhanie riaditeľom školy
- 5- 8 - zhoršená známka zo správania 2. stupňa
- 9 - 12 - zhoršená známka 3. stupňa
- nad 13 - zhoršená známka zo správania 4. stupňa

5. Okamžité pokarhanie RŠ dostane žiak za:

- úmyselné poškodzovanie zdravia spolužiaka, šikanovanie žiaka alebo skupiny žiakov vulgárne vyjadrovanie
- drzé a vulgárne vyjadrovanie a správanie voči učiteľom
- úmyselné poškodzovanie majetku školy a spolužiaka. Náhrada úmyselne spôsobenej škody nevyklučuje potrestanie žiaka,.
- krádež vecí v škole,
- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie drog v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou,
- použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine, (Mobil môžu žiaci nosiť len na vlastnú zodpovednosť. Za stratu a krádež mobilu škola neručí)
- nosenie nebezpečných látok a predmetov, petárd, zbraní a atráp zbraní, hranie hazardných hier,
- svojvoľná neprítomnosť žiaka na vyučovaní alebo falšovanie ospravedlnenia, svojvoľné vzdialenie mimo areál školy.

V prípade vyššieho stupňa závažnosti priestupku môže byť znížená známka zo správania. Pri riešení priestupkov voči školskému poriadku je potrebné pristupovať individuálne k posudzovaniu jednotlivých priestupkov ako i k návrhu výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku. Porušovanie školského poriadku je treba riešiť dostatočne dôsledne a pružne.

Vnútorň poriadok školy - riešenie problematiky šikanovania

Šikanovanie

Šikanovanie sa v súčasnom období stáva vážnym problémom, ktorému je potrebné venovať neustálu pozornosť, a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia.

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Podstatnými znakmi šikanovania sú:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí a pod.

Šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe, napr. prehliadaním a ignorovaním obeť. V rámci účinnej prevencie šikanovania je dôležité najmä:

- a) vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- b) navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení),
- c) vo vnútornom poriadku školy jasne stanoviť pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušenie, viesť písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- d) zaistiť v súlade s pracovným poriadkom zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- e) oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania, zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- f) informovať pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (napr. umiestniť na prístupné miesto kontakty a telefónne číslo na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú),
- g) zabezpečiť vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov,
- h) spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra výchovnej a psychologickej prevencie, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne, resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne,
- i) v pracovnom poriadku školy vymedziť oznamovaciu povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,
- j) zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania aj žiacke školské rady-

Metódy riešenia šikanovania

Pre vyšetrovanie šikanovania prijať nasledovnú stratégiu:

- a) zaistenie ochrany obetiam,
- b) rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovoru s obeťou, s agresormi,
- c) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami (nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov),
- d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- e) kontaktovanie CVPP, PPP alebo diagnostické centrum (ďalej len „DC“)
- f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy,

Pri výskyte skupinového násillia voči obeti prijať nasledovný postup:

- a) okamžitá pomoc obeti,
- b) dohoda riaditeľa s pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetovania,
- c) vlastné vyšetovanie,
- d) zabránenie mo¿nej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na správnej výpovedi,
- e) pokračujúca pomoc a podpora obeť,
- f) nahlásenie prípadu polícii,
- g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- h) kontaktovanie PPP a CVPP, DC a pod.

Opatrenia na riešenie situácie

Z opatrení pre obeť doporučujeme použiť:

- a) odporúčenie rodičom obeť vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CVPP, PPP,
- b) zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CVPP, PPP,
- c) informovanie a poradenstvo pre rodičov obeť,

Z bežných opatrení pre agresorov doporučujeme použiť:

- a) odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CVPP, PPP,
- b) zníženie známky zo správania,
- c) preloženie žiaka do inej triedy, pracovnej či výchovnej skupiny,
- d) výchovné opatrenia - napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy; podmienené vylúčenie a v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo školy.

V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:

- a) odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného DC, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
- b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny - sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v ňom neskorších predpisov,
- c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

Pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, prípadne výchovného poradcu a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodinou obeť, ako aj s rodinou agresora. Nedá sa však predpokladať, že rodičia budú vždy hodnotiť situáciu objektívne, preto sa odporúča upozorniť ich na to, aby si všimli možné príznaky šikanovania a ponúknuť im pomoc. Pri pohovore s rodičmi majú dbať pedagogickí zamestnanci na taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

Spolupráca školy s ďalšími inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania a pri jeho riešení je dôležitá spolupráca s CVPP, PPP, ako aj s ďalšími inštitúciami a orgánmi.

Je dôležité riadiť sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CVPP, PPP.

Pri podozrení že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

Bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosť, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

Výchovné opatrenia súvisiace so šikanovaním

Pokarhanie od RŠ – slovné ponižovanie spolužiakov: ponižujúce prezývky, nadávky, posmešné poznámky, strkanie, vulgárne vyjadrovanie, surové žarty na jeho žarty (rozhodujúcim kritériom je, do akej miery je dieťa konkrétnou prezývkou, žartom zraniteľné). Jednorázová akcia sa za šikanovanie nepovažuje.

Znížená známka – 2. stupeň – šikanovanie žiakov s jasným úmyslom ublížiť druhému:

- fyzické ublíženie: bitky, strkanie, rany, kopanie, odreniny, modriny, škrabance, ...
- psychické ublíženie: opakované slovné ponižovanie spolužiakov, príkazy od iných detí podávané panovačným tónom a skutočnosť, že sa im žiak podriaďuje, krádeže peňazí a vecí, schovávanie a ničenie detí,

Znížená známka – 3.-4. stupeň – Opakovanie a početnosť prejavov fyzického a psychického šikanovania.

H. Školská legislatíva v školskom roku 2011/2012

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
č. 2011-3533/8039-1:922