



**Základná škola s materskou školou Andreja Radlinského**

**Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín**

**tel: 043/5885287 e-mail: [radlinskeho@radlinskeho.sk](mailto:radlinskeho@radlinskeho.sk)**

**[www.radlinskeho.sk](http://www.radlinskeho.sk)**

---

## **PLÁN PRÁCE NA ŠKOLSKÝ ROK 2010/2011**

*„Vychovávame všetkým čím sme a čo robíme“*

*A.E. Radlinský*

## **Obsah :**

### A. Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu a hlavné úlohy

1. Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu
2. Hlavné úlohy na šk. rok 2010/2011
3. Výchovný systém don Bosca v škole
4. Duchovná a odborná formácia zamestnancov školy
5. Spolupráca s rodinou

### B. Základné údaje o škole a personálne obsadenie

1. Základné údaje o škole
2. Personálne obsadenie školy

### C. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie školského roka

1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu
2. Organizácia školského roka
3. Záujmovo-odborná činnosť, plán výletov
4. Iné aktivity školy

### D. Špecifická výchovná činnosť

1. Výchovné poradenstvo, integrácia zdravotne postihnutých detí
2. Enviromentálna výchova
3. Výchova vo voľnom čase
  - 3.1. Školský klub
  - 3.2. ŠSZČ
  - 3.3. Materská škola

### E. Kontrolná činnosť

1. Zameranie a úlohy školskej inšpekcie podľa POP
2. Časový plán kontroly výchovno-vzdelávacieho procesu

### F. Rokovací protokol orgánov školy

### G. Vnútorný poriadok školy (Samostatná príloha)

1. Vnútorý poriadok školy - poriadok pre pedagogických zamestnancov

2. Služba pedagógov, zodpovednosť za žiakov

3. Starostlivosť pedagógov o pridelené priestory

4. Otváranie a zatváranie areálu školy

5. Vnútorý poriadok školy - poriadok pre žiakov

H. Školská legislatíva (učebné osnovy, hodnotenie žiakov)

Schválené

Schválené na pedagogickej rade dňa: 30. 8.2010

-----  
zriaďovateľ

-----  
riaditeľ školy

# **Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu a hlavné úlohy**

## **A. 1. Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2009/2010 ukazuje na množstvo odvedenej práce, ale i veľké úsilie a snahu pedagogických i prevádzkových zamestnancov našej školy plniť poslanie a ciele našej školy, ukazuje na veľké úsilie a snahu dosiahnuť čo najlepšie výsledky i ďalší rozvoj školy.

Práca školy sa nedá hodnotiť iba z pohľadu štatistiky - dosiahnutých výsledkov, množstva činnosti, aktivít. Výchova a vzdelávanie je proces, teda kvalita práce školy je predovšetkým kvalitou výchovno-vzdelávacieho procesu.

Napriek istým výhradám, prezentovaná činnosť školy, ale i dosiahnuté výsledky si zasluhujú pozornosť a ocenenie práce našich učiteľov. Dosiahnuté výsledky, program i orientácia našej školy vytvárajú dobré predpoklady pre jej ďalší rozvoj a perspektívu a ukazuje sa, že aj v školskom roku 2010/2011 je potrebné sústrediť pozornosť predovšetkým na dosiahnutie týchto cieľov:

**1. rozvoj činností podporujúcich kresťanskú orientáciu našej školy-** na prehlbovanie a upevňovanie kresťanského vedomia, kresťanskej morálky, kresťanských hodnôt a kresťanského spoločenstva. Snažiť sa o to slovom i príkladom - atmosférou vzájomného prijatia zažiť živé svedectvo kresťanského spoločenstva,

**2. rozvoj kvality výchovy a vzdelávania**

kvalitu výchovy a vzdelávania zabezpečiť: vytváraním podmienok pre rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu orientovaného na rozvoj osobnosti žiaka, v hodnotovom prístupe učiteľov, v komunikácii, v nových zručnostiach učiteľov riadiť proces učenia sa žiaka,

**3. rozsah a kvalitu poskytovaných služieb** – pozornosť sústrediť na rozvoj aktivít zameraných na:

**rozvoj vedomostí, zručností a záujmovej orientácie žiakov v jednotlivých oblastiach poznania a činnosti** - zabezpečiť predovšetkým náročnosťou prístupu, hľadaním nových metód a foriem práce, motiváciou,

**rozvoj záujmovej činnosti v čase mimo vyučovania-** vo voľnom čase zabezpečiť pre deti a mládež bohatú ponuku pestrej a príťažlivej záujmovej činnosti, vytvárať vhodné podmienky pre rozvoj činností a aktivít v ŠSZČ a ŠKD,

**vyučovanie cudzích jazykov** - zabezpečiť náročnosťou a kvalitou vyučovania, vytváraním vhodných podmienok, zabezpečením kvalitnou didaktickou technikou učebnými pomôckami, v spolupráci s rodičmi klásť dôraz na motiváciu učiť sa cudzie jazyky

***zavádzanie a využívanie informačných a komunikačných technológií vo***

***výchovno-vzdelávacom procese - snažiť sa zlepšovať podmienky a vybavenie školy IKT, zvyšovať pripravenosť učiteľov využívať IKT vo výchovno-vzdelávacom procese,***

***prípravu žiakov na stredné školy - zabezpečiť formou poradenstva, kvalitnou prípravou a vhodnou motiváciou zvládnuť prijímacie skúšky na SŠ***

***pomoc žiakom so špecifickými potrebami - žiakom s problémami učenia a správania, integrácia zdravotne postihnutých detí - v spolupráci s príslušnými inštitúciami sa zamerať na rozširovanie ponuky a kvalitu služieb, odborný rast pedagógov, spolupráce s rodičmi a príslušnými inštitúciami,***

***starostlivosť o talentovaných žiakov - patričnú pozornosť venovať aj tejto kategórii detí, včasnou diagnostikou, prijatím a rešpektovaním ich osobitostí, individuálnym prístupom vytvoriť priestor pre ich sebarealizáciu a osobnostný rast,***

***spoluprácu s rodinou a príslušnými inštitúciami - rozvíjať na základe otvorenosti, ústretovosti, vzájomnej dôvery a rešpekte. Neustále hľadať ďalšie možnosti prehĺbovania vzájomnej spolupráce.***

## **A. 2. Hlavné úlohy**

V záujme plnenia poslania a cieľov našej školy je potrebné prijať účinné opatrenia - úlohy, ktoré nám pomôžu dosiahnuť predložené ciele:

1. Dôsledne plniť úlohy vyplývajúce z Plánu práce školy a POP pre školský rok 2010/2011  
T: podľa plánu práce školy                                         Z: vedenie školy

2. Pozornosť sústrediť na kvalitu duchovnej a odbornej formácie zamestnancov školy, ako jedného z dôležitých predpokladov plnenia náročných úloh našej školy  
T: podľa plánu práce školy                                         Z: vedenie školy

3. Zamerať sa na kvalitatívny rozvoj už realizovaných programov našej školy - Projekt Infovek, Program integrácie zdravotne postihnutých detí, Projekt ŠSZČ.  
T: podľa plánu práce školy                                         Z: vedenie školy

4. Posilňovať kompetencie žiakov v oblasti ľudských práv         T: október                                         Z: RŠ a TU  
**Prehľad o žiakoch so sociálne znevýhodneného prostredia**

Školu navštevuje na začiatku šk. roka 2010/2011 4 deti so sociálne znevýhodneného prostredia. Škola poskytuje týmto deťom bezplatne učebné pomôcky dvakrát počas školského roka, poskytuje im obedy. Majú možnosť bezplatne sa zúčastniť výchovných koncertov, podľa možností školy a pomoci rodičov majú možnosť zúčastniť sa školských výletov. V oblasti vzdelávania majú možnosť bezplatne navštevovať ŠKD a krúžky v ŠSZČ.

### **Hlavná úloha:**

Zabezpečiť permanentné sledovanie žiakov so sociálne znevýhodneného prostredia, ich dochádzku do školy, správanie, nosenie učebných pomôcok na vyučovanie. Spolupracovať zo zákonnými zástupcami žiakov, z vedúcou domu pre osamelých rodičov v Záskalí. Úzko spolupracovať so špeciálnym pedagógom, pri väčších problémoch zo vzdelávaním a správaním detí informovať o tom vedenie školy.

T: priebežne

Z: TU

Účinnou motiváciou a spoluprácou s rodinou dosiahnuť zvýšenie úrovne výchovno-vzdelávacích výsledkov priemerných žiakov.

T : priebežne

Z : učitelia

## **A. 3. Výchovný systém don Bosca v škole - aplikovaný v našej škole**

Výchovný systém don Bosca v škole spočíva:

1. v aplikovaní preventívneho systému,
2. v pastoračnej láske a vo vytváraní radostnej a tvorivej atmosféry,
3. v dôraze na štyri oblasti vplyvu a vo výchove ku skutočnej slobode,
4. v širokom zapojení laikov a vo vytváraní výchovnej a pastoračnej komunity školy

### **1. Aplikovanie preventívneho systému**

Preventívny systém, na rozdiel od represívneho, je náročný na vychovávateľa a šetrí vychovávaného. Väčšiu ťarchu nesie vychovávateľ, ktorý sa pritom obetuje a daruje vychovávaným. Tento systém dokážu v plnej miere aplikovať iba nadšení kresťania, žijúci z viery. Základnými prvkami preventívneho systému sú rozum, náboženstvo a láskavosť.

### **Rozum**

Preventívny systém prijíma žiaka ako partnera, ktorému predkladá požiadavky, odovzdáva informácie a vedomosti. Úlohou učiteľa je naučiť žiaka hľadať a

objavovať súvislosti, kvalitne triediť informácie a uzatvárať celky. To vyučujúci dokáže len vtedy, keď sa zníži na úroveň myslenia a chápania žiaka a na tejto úrovni použije svoje vedomosti a pedagogické majstrovstvo. Múdry učiteľ nereprodukuje vedomosti, ale privádza žiakov k objavovaniu a nechá žiakov vyjadriť poznané vlastnými slovami. Takto je možné vyhnúť sa znechuteniu žiaka. Naopak žiak cíti, že to, čo hovorí, nieje naučená fráza, ale ovocie jeho myslenia a slobody.

### **Náboženstvo**

Preventívny systém don Bosca sa opiera o vieru a náboženstvo. Iba osobné úsilie, motivované vierou a Božia milosť, uschopňuje žiaka pre kvalitné vzdelávanie sa a výchovu v spolupráci so sebvýchovou. Modlitba, prijímanie sviatostí (najmä sviatosti zmierenia a eucharistie) a osobné úsilie o dokonalosť silne formujú kresťanskú osobnosť, ktorá je potom motivovaná a schopná učiť sa a formovať sa.

### **Láskavosť**

Preventívny systém je sprítomnenie otcovskej starostlivosti Boha, ktorý zachraňuje a preto je jeho hlavnou črtou láska, ktorá sa v praxi prejavuje ako láskavosť. Mladých treba motivovať tak, aby cítili, že sú milovaní. Pekne to možno vyjadriť vetou: Som tu pre teba a tak ti chcem pomáhať, ako to práve potrebuješ. Mnohí rodičia, učitelia a vychovávatelia chcú mladých milovať iba podľa vlastnej schémy. To však nie je láska, ale vnučovanie sa a obmedzovanie ich slobody.

## **2. Pastoračná láska**

V škole treba spájať lásku dávajúcu s láskou požadovačnou. To je najväčšie umenie vzdelávania a výchovy podľa don Bosca. Dnes na katolíckych školách žiaci i rodičia očakávajú od učiteľov a vychovávateľov iba "kresťanskú lásku", ktorá všetko prepáči, ba prehliadne, či dokonca zakryje. To však rozhodne nie je láska, ktorá môže úspešne formovať deti a mládež.

Pedagóg je otvorený a srdečný, nič nezakrýva. Zbytočne nehovorí, skôr počúva. Je srdečný a stále optimisticky ladený. To vychádza z jeho hlbokej viery a presvedčenia, že je spolupracovníkom na Božom diele vzdelávania a výchovy. Je tým kvalitnejší, čím menším počtom slov dosahuje výchovný a vzdelávací efekt. Privádzanie mladých k objektívnemu sebahodnoteniu je každodenná namáhavá cesta pravdy a lásky. Táto vyžaduje od učiteľa, aby bol vždy ochotný urobiť prvý krok. Každý žiak je Boží originál. Je potrebné prijímať ho takého, aký je, objavovať v ňom Boží plán a pomáhať mu ho realizovať.

### **3. Štyri oblasti vplyvu a výchova k opravdivej slobode**

*a/ výchovno-kultúrna oblasť :* Mladí potrebujú podporu v ľudskom dozrievaní. Venujeme sa ich vzdelávaniu a výchove, kultúre, príprave na prácu a využívaniu voľného času.

*b/ oblasť evanjelizácie a katechizácie :* Konečným cieľom je syntéza viery a života. Chceme, aby mladí rástli vo viere, aby boli otvorení evanjeliu a rozvíjali v sebe náboženské dimenzie osobnosti.

*c/ oblasť povolania :* Kladieme si úlohu pomáhať mladým zaujať postoj ochoty a veľkodušnosti a sprevádzať ich pri formulovaní ich vlastného životného projektu.

*d/ oblasť združovania :* Preventívny systém požaduje intenzívne a jasné prostredie spoluúčasti a priateľských bratských vzťahov, komunitný spôsob ľudského a kresťanského rastu oživovaný láskavou, solidárnou a aktivizujúcou prítomnosťou vychovávateľa.

Ide o ochotu zúčastňovať sa, angažovať sa a o zážitok spoločenstva. Mladí potrebujú pre svoj rast formálne i neformálne skupiny. Dnes sa pod pojmom sloboda chápe možnosť "robiť si čo chcem". To však nieje sloboda, ale anarchia. Sloboda je vo výbere možností konania dobra a nie v egoizme. Je potrebné viesť mladých k slobodnej voľbe dobra, aby sa zbavili otroctva hriechu, návykov a zlozvykov.

### **4. Zapojenie laikov**

Laici - učitelia a vychovávateľia majú spoluzodpovednosť za vzdelanie a výchovu budúcich angažovaných laikov, aby boli dobrými občanmi a dobrými kresťanmi.

Výchovno-pastoračná komunita školy je spoločenstvo všetkých. Sú to učitelia, vychovávateľia, technicko-hospodárski zamestnanci školy i rodičia. Všetci títo vytvárajú živé prostredie vzdelávania a výchovy. Prispievajú k tomu osobným životom viery, profesionalitou a vzťahmi. Je úlohou zriaďovateľa školy ich formovať a animovať. Toto sa uskutočňuje duchovnými obnovami, duchovnými cvičeniami, prednáškami, školeniami...

Podľa: Slivoň J. SDB: Zborník prednášok o výchove „*Don Bosco a mladí dnes*”

### **A. 4. Duchovná a odborná formácia zamestnancov školy**

„*Vychovávame všetkým čím sme a čo robíme*”

Dobrá škola nie len výsledkom dobrej organizácie, ale predovšetkým platí, že dobrú školu tvoria dobrí učitelia. Učitelia v katolíckej škole svojim konaním a svedectvom života



azda najviac prispievajú k osobitnému rázu školy. Preto je nevyhnutné vhodnou pastoráciou zabezpečiť a podporovať ich ďalšie vzdelávanie. Pastorácia musí podnecovať k všeobecnej obnove, ktorá posilní v učiteľoch ochotu vydávať živé svedectvo kresťana, ale musí aj ozrejmiť otázky týkajúce sa ich osobitného apoštolátu, predovšetkým otázku kresťanského náhľadu na svet a kultúru a otázku pedagogiky riadiacej sa zásadami evanjelia.

Sme si vedomí zodpovednosti - týmto smerom sa vybrala aj naša škola. Nie je to cesta ľahká, v záujme poslania a cieľov katolíckej školy si vyžaduje veľa úsilia, námahy i obetí. Preto je potrebné program duchovnej a odbornej formácie učiteľov orientovať predovšetkým na:

- hodnotovú orientáciu učiteľov - ich osobnostnú a mravnú kvalitu,
- komunikačné zručnosti a riešenie záťažových situácií,
- osvojenie si nových zručností riadiť proces učenia sa žiaka,
- podporovanie tvorivosti a iniciatívy učiteľov, zavádzanie nových trendov do VVP,
- aktívnu účasť učiteľov na plánovaní, rozhodovaní, hodnotení a zodpovednosti za rozvoj, efektivitu a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu
- prehlbovanie spolupráce vedenia školy s učiteľmi,
- aktívnu účasť učiteľov na spolupráci s rodinou, inštitúciami a verejnosťou, ich podiel na propagácii a vytváraní dobrého mena školy.

Stabilitu učiteľského zboru zabezpečiť vytváraním atmosféry dôvery, bezpečnosti, poriadku a spoločného úsilia o dosiahnutie stanovených cieľov. Stratégiu permanentného rozvoja duchovnej a odbornej formácie učiteľov plánovať a organizovať v súlade s poslaním a cieľmi katolíckej školy, pedagogickými a organizačnými potrebami našej školy. Východiskom pre duchovnú a odbornú formáciu učiteľov v našej škole je Program duchovnej a odbornej formácie učiteľov, ktorý čerpá z dokumentov Kongregácie pre katolícku výchovu a súčasných trendov rozvoja pedagogiky.

**Duchovnú formáciu učiteľov** zabezpečiť v spolupráci s rímsko-katolíckym farským úradom v Dolnom Kubíne

- duchovné obnovy 3-krát ročne - október 2010, marec, máj 2011
- duchovné cvičenia 1-krát ročne – október 2010

**Odbornú formáciu učiteľov** realizovať ako súčasť pracovných porád - zaradiť aktuálne témy týkajúce sa výchovy a vzdelávania našich žiakov. V tomto školskom roku zaradiť tieto témy: Práca so žiakmi so ŠVVP, Práca s talentovanými žiakmi, Násilie v škole, Kontrola vyučovacieho procesu, KŠ a súčasné trendy v pedagogike, Don Boscov preventívny systém. Využiť všetky ponúkané možnosti metodických centier, PPP a iných inštitúcií, ako i

metodické podujatia v rámci diecézy.

## A. 5. Spolupráca s rodinou

Pri zabezpečovaní osobitného výchovného poslania katolícka škola spolupracuje s rôznymi ďalšími výchovnými inštitúciami. Snažiť sa predovšetkým rozvíjať úzku a účinnú spoluprácu s rodinou. Vo výchovnom spoločenstve majú rodičia, ako prirodzene prví zodpovední za výchovu svojich detí, zvlášť významnú úlohu. **Formy spolupráce:**

- konzultačné dni pre rodičov 1-krát mesačne a vždy, keď je to aktuálne v záujme dobra dieťaťa
- plenárne zasadnutie Spoločenstva rodičov 1-krát ročne (október),
- triedne zasadnutie Spoločenstva rodičov podľa aktuálnosti, minimálne 2-krát ročne po štvrt'ročnej a trištvrt'ročnej pedagogickej rade,
- stretnutie výchovného poradcu a zástupcov stredných škôl s rodičmi žiakov deviatych ročníkov,
- *Týždeň otvorených dverí* pre verejnosť a materské školy (november, marec),
- *V prípade potreby operatívne riešime opodstatnené požiadavky rodičov*
- *Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni, sú rovnako ústretoví a nápomocní riešiť požiadavky a problémy nášho spoločenstva*

## B. Základné údaje o škole a personálne obsadenie

### B. 1. Základné údaje o škole

**Názov:** Základná škola s materskou školou Andreja Radlinského

**Adresa :** Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín

**web:** [www.radlinskeho.sk](http://www.radlinskeho.sk)

**e-mail:** [radlinskeho@radlinskeho.sk](mailto:radlinskeho@radlinskeho.sk)

**tel. :** 043/5 885287 RŠ

**administratíva, fax :** 043/ 5885 884

**školská jedáleň -** 043/588 5289

**zubná ambulancia :** 043/586 3116

**Počet tried: 15 Počet žiakov: 261 Priemer žiakov na triedu: 17,4**

**Počet žiakov a oddelení v ŠKD: 82/4**

### B. 2. Personálne obsadenie školy

Funkcia		Meno	Aprobácia	Vyučuje
riadiť		Mgr. Ľudovít Mačor	SJ-Hv	Hv
ZRŠ, výchovný poradca		Ing. Michal Švento	N, Tchv, Informatika	N, F, Tchv, I
ZRŠ pre MŠ a ŠSZČ a ŠKD		Otília Jurigová	vychovávateľstvo MŠ	
Vedúci ŠKD a ŠSZČ		Ing. Eva Behulová	Tchv	Tchv, F, NJ
Trieda	počet žiakov	Triedny učiteľ		
I.A	14	Mgr. Bohdana Šubová	1.-4.	1.-4., V v
I.B	14	Mgr. Tibor Koval	1.-4.	1.-4., V v
II.A	15	Suroviaková Magdaléna	1.-4.	1.-4.
II.B	18	Mgr. Mgr. Daniela Krupová	1.-4.	1.-4., M
III.A	17	Mgr. Danica Lakoščíková	1.-4.	1.-4.
III.B	16	Mgr. Eva Diešková	1.-4.	1.-4. V v
IV.A	16	Mgr. Marcela Machajová	1.-4.	1.-4. V v
IV.B	17	Mgr. Jana Mešková	1.-4.	1.-4., M
V.A	18	Mgr. Katarína Podobová	Aj-D	Aj-D
V. B	22	Anna Šochová	M-Aj	M
VI.A	18	Mgr. Mária Šaligová	Sj, Aj	Sj, Aj
VII.A	23	Mgr. Magdaléna Kondrlová	Nj- Hv	Nj- Hv
VIII.A	20	Mgr. Agáta Sivčáková	SJ-O v	Sj, Ov
IX.A	16	Mgr. Margita Spišáková	N	N, D
IX.B	17	Jana Lonská	Z- RJ-D	Z, D
<b>Ostatní učitelia</b>		Zlatica Opartyová	SJ -FJ	SJ
		Mgr. Lenka Kalužová	1.-4., špeciálna pedagogika	1.-4. šp.p.
		Paedr. Augustín Lakoščík	N, vychovávateľstvo	N, Tchv, I
		Jindrich Lonský	Tv-Rj	Tv, D
		Anna Matisová	AJ	Aj
		Mgr. František Bebko	N	N
<b>vychovávateľ ŠKD</b>		Adriána Lašíková	vychovávateľstvo	vych.
<b>vychovávateľ ŠKD</b>		Zuzana Hencovská	vychovávateľstvo	vych.
<b>vychovávateľ ŠKD</b>		Petra Šaligová	vychovávateľstvo	vych.
<b>učiteľ MŠ</b>		Helena Daďová	vychovávateľstvo MŠ	MŠ
<b>učiteľ MŠ</b>		Milota Orošová	vychovávateľstvo MŠ	MS
<b>učiteľ MŠ</b>		Simona Zaľková	vychovávateľstvo MŠ	MS
<b>učiteľ MŠ</b>		Klára Poláková	vychovávateľstvo MŠ	MS
<b>učiteľ MŠ</b>		Zuzana Martinková	vychovávateľstvo MŠ	MS
<b>učiteľ MŠ</b>		Marta Šuleková	vychovávateľstvo MŠ	
<b>Asistent učiteľa</b>		Žofia Hutková	vychovávateľstvo MŠ	

**Zamestnanci školy spolu : 44**

## **Z toho pedagogickí :**

učitelia ZŠ : 26 vychovávateľa: 3 asistent učiteľa : 1 učiteľ MŠ : 6

**nepedagogickí : 15** Prevádzkoví: 8 ŠJ: 7

ekonomický zástupca riaditeľa školy - Ing. Mišovičová Magdaléna

administratívno - personálny úsek - Bridzinská Danica

školník - údržbár - Dudžák Miroslav

upratovačky - Katrenčíková Kamila, Orolimová Daniela  
Škutová Mária, Knollová Katarína

## **Školská jedáleň:**

vedúca školskej jedálne - Dudžáková Amália

hlavná kuchárka - Sokolovská Jana

kuchárka - Beňušová Helena, Krpčôniková Ľudmila

pomocná kuchárka - Jančíková Mária, Žakovičová Oľga, Urbanova Viera

## **Vedenie školy:**

riaditeľ školy, pedagogický zástupca riaditeľa školy, zástupca riaditeľa školy pre materskú školu, ekonomický zástupca riaditeľa školy, vedúci vychovávateľ ŠKD a ŠSZČ, vedúca školskej jedálne

## **Iné funkcie:**

Špeciálny pedagóg:

Mgr. Lenka Kalužová

Výchovný poradca pre profesionálnu orientáciu:

Ing. Michal Švento

Koordinátor primárnej prevencie:

Mgr. Marcela Machajová

Koordinátor pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu: PaeDr. Augustín Lakošík

Koordinátor pre enviromentálnu výchovu :

Ing. Jana Žatkuliaková

Zdravotník pre 1. a 2. stupeň:

Jana Lonská

Inštruktor plávania :

Jindrich Lonský

Kronikár školy:

Mgr. Lenka Kalužová

Komisia pre estetizáciu prostredia školy:

Ing. Eva Behulová

Dopisovateľ do Farského listu:

Mgr. Mária Šaligová

Škodová komisia:

- predseda

Ing. Magdaléna Mišovičová

- tajomník

Mgr. Jana Mešková

- člen

Mgr. Magdaléna Kondrlová

## C. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie školského roka

### C.1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

#### 1.1. Učebné plány

UP pre katolícke školy č. 398/2001 - 45 zo dňa 24. 8. 2001 s platnosťou od 1. 9. 2001 schválené KBS.

#### Variant 3 (jazykový) pre 1. stupeň cirkevných škôl

Predmet	Počet hodín v ročníku
	4.
Náboženstvo	2
Slovenský jazyk a literatúra	8
Cudzí jazyk	2
Prvouka	-
Vlastiveda	2
Matematika	5
Prírodoveda	2
Pracovné vyučovanie	1
Výtvarná výchova	1
Hudobná výchova	1
Telesná výchova	2
Spolu	26
Nepovinné predmety	1-2

#### Variant 3 pre 5. - 9. ročník cirkevných škôl

Predmet	Počet hodín v ročníku	
	8.	9.
Náboženstvo	2	2
Slovenský jazyk a literatúra	4	5
Cudzí jazyk	3	3
Dejepis	2	2
Zemepis	2	1
Občianska výchova	1	1
Matematika	4	5
Fyzika	2	1
Chémia	2	2
Prírodopis	2	2
Technická výchova	1	1
Výtvarná výchova	1	1
Hudobná výchova	1	1
Telesná výchova	2	2
Spolu	29	29
Nepovinné vyučovanie	1 -2	1 -2

## 1.2. Neklasifikované predmety

**I. stupeň - všetky výchovy sa klasifikujú známku, Rímskokatolícke náboženstvo - absolvoval.**

**II. stupeň – Výtvarná výchova, Technická výchova, Technika, Svet Práce, Telesná výchova, telesná a športová výchova**

V triednom výkaze a na vysvedčení zapíšeme: absolvoval(a). Rímskokatolícke náboženstvo v 5. -9. ročníku klasifikujeme.

Integrovaný žiak Maroš Kaluža (IV.B) je hodnotený slovne.

## 1.3.Delenie tried

5. ročník – AJ1/AJ2/AJ3, I1/I2

6. ročník - T/T, I/I, NJ/RJ

7. ročník - AJ/AJ, NJ/NJ, I/I

8. ročník - AJ/NJ Tchv/Tchv,

9. ročník - AJ/AJ/NJ, Tchv/Tchv, Tv/Tv

## 1.4.Predmetové komisie a metodické združenia

PK slovenského jazyka, AJ a NJ	Mgr. Sivčáková Agáta
PK prírodovedných predmetov M,F,Z, P, CH	Mgr. Šochová Anna
PK rímskokatolíckeho náboženstva, Ov a dejepisu	Mgr. Spišáková Margita
PK výchovných predmetov Hv, Vv, Tv, Tchv	Mgr. Kondrlová Magdaléna
MZ ročníkov 1.-4. a ŠKD	Mgr. Mešková Jana

Plány práce predmetových komisií a metodických združení odovzdať PZRŠ v 1.týždni šk. roka. Predmetové komisie zasadajú **3x v šk. roku** (koniec augusta, február, a koncom školského roka) a operatívne podľa potreby. Zápisnice treba odovzdať podľa rokovacieho protokolu do 3 dní po zasadaní PK.

## 1.5. Kabinety a špeciálne učebne

Kabinet pre 1. a 2. ročník	Mgr. Lakoščíková Danica
Kabinet pre 3. a 4. ročník	Mgr. Mešková Jana
Chemické laboratórium, Kabinet chémie	Mgr. Žatkuliaková Jana
Interaktívna miestnosť	Lakoščík Augustín
Kabinet prírodopisu a učebňa prírodopisu, Miestnosť pre pestovateľské práce, Správca záhrady a skleníka	Ing. Žatkuliaková Jana
Posilňovňa, telocvičňa, Kabinet TV, správca športového areálu	Lonský Jindrich
Kabinet a jazyková učebňa	Mgr. Kondrlová Magda
Kabinet dejepisu, SJ	Mgr. Sivčáková Agáta
Kabinet zemepisu	Lonská Jana
Kabinet matematiky, Kabinet fyziky	Mgr. Holubčík Karol
Školské dielne, Cvičný byt	Ing. Behulová Eva
Kabinet a učebňa výtvarnej výchovy	Mgr. Šubová Bohdana
Kabinet a učebňa hudobnej výchovy	Mgr. Kondrlová Magda
Učebňa výpočtovej techniky	Ing. Švento Michal
Katechetický kabinet, sakristia	Mgr. Lakoščík Augustín
Herňa ŠKD	Laščíková Adriána
Kaplnka	Mgr. Spišáková Margita
Kabinet výchovného poradcu	Ing. Michal Švento
Sklad učebníc 1.-4. roč.	Krupová
Sklad učebníc 5.-9. roč.	Mgr. Spišáková Margita
Učiteľská a žiacka knižnica, zborovňa	Ing. Behulová Eva
Kabinet špeciálneho pedagóga	Mgr. Kalužová Lenka
Technik BOZP	Dudžák Miroslav

## 1.6. Časový harmonogram dňa

6<sup>30</sup> - 7<sup>45</sup> ŠKD organizuje rôznu záujmovú, výchovnú a vzdelávaciu činnosť

7<sup>30</sup> - 7<sup>45</sup> príprava na vyučovanie

7<sup>50</sup> - 13<sup>20</sup> vyučovanie podľa rozvrhu

11<sup>25</sup> - 16<sup>00</sup> ŠKD, ŠSZČ, rôzna záujmová, výchovná a vzdelávaciu činnosť

9<sup>30</sup> - 9<sup>45</sup> desiaty

11<sup>20</sup> - 11<sup>40</sup> obed

Rozvrh hodín		
vyučovacia hodina	Čas	prestávka
1.	7 <sup>50</sup> - 8 <sup>35</sup>	8 <sup>35</sup> - 8 <sup>45</sup> (10 min.)
2.	8 <sup>45</sup> - 9 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 9 <sup>45</sup> (15 min.)
3.	9 <sup>45</sup> - 10 <sup>30</sup>	10 <sup>30</sup> - 10 <sup>40</sup> (10 min.)
4.	10 <sup>40</sup> - 11 <sup>25</sup>	11 <sup>25</sup> - 11 <sup>45</sup> (20 min.)
5.	11 <sup>45</sup> - 12 <sup>30</sup>	12 <sup>30</sup> - 12 <sup>35</sup> (5 min.)
6.	12 <sup>35</sup> - 13 <sup>20</sup>	13 <sup>20</sup> - 13 <sup>30</sup> (10 min.)
7.	13 <sup>30</sup> - 14 <sup>15</sup>	

Škola je otvorená od 6<sup>30</sup> hod. Služba vychovávateľov začína v herni o 6<sup>30</sup> hod., končí 7<sup>45</sup> hod. Službukonajúci učitelia začínajú službu na pridelených úsekoch o 7<sup>30</sup> hod. podľa harmonogramu. Učiteľ, ktorý má v triede poslednú vyučovaciu hodinu, je povinný uzamknúť triedu, odvieť žiakov do šatne a vyprevadiť ich z budovy školy. Učitelia prichádzajú na pracovisko najneskôr o 7<sup>30</sup> hod., služba 7<sup>20</sup> hod. O 7<sup>45</sup> hod. prichádzajú vyučujúci do blízkosti tried. Začiatok vyučovania je o 7<sup>50</sup> hod. Za poriadok v triedach a bezpečnosť zodpovedajú učitelia. Školník uzamkne šatne o 8<sup>00</sup> hod. Desiata sa podáva od 9<sup>30</sup> hod. do 9<sup>45</sup> hod. Obedy sa vydávajú od 11<sup>20</sup> hod. do 13<sup>40</sup> hod. Po vyučovaní odvedú žiakov na obed učitelia, alebo vychovávateľky podľa časového harmonogramu. Hlavný vchod sa uzamkne o 16<sup>00</sup> hod. Uzamykajú ho vychovávatelia. Každý pondelok o 7<sup>50</sup> hod. sa bude slúžiť v škole sv. omša. Učitelia a vychovávatelia sa riadia rozvrhom hodín a dodržiavajú pracovný čas.

## C. 2. Organizácia školského roka

### Vyučovanie:

Školský rok 2010/2011 sa začína 1. septembra 2009. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2010 (štvrtok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2010 (piatok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 28. januára 2011 (piatok). Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr 24. januára 2011. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2011 (utorok) a končí sa 30. júna 2010 (štvrtok). Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr 22. júna 2010.



Prázdniny	Posledný deň pred prázdninami	prázdniny	Začiatok vyučovania
jesenné	28. október 2010(štvrtok)	29. október – 2. november 2010	3. november (streda)
Vianočné	22.december 2010 (streda)	23. december -7. január 2011	10. január 2011 (pondelok)
polročné	28. január 2011(piatok)	31. január 2011	1. február 2011 (utorok)
jarné	11. február 2011 (piatok)	14. február – 18. február 2011	21.február (pondelok)
veľkonočné	20. apríl 2011 (streda)	21.-26.apríl 2011	27. apríl 2010 (streda)
letné	30. jún 2011 (štvrtok)	1. júl – 2. september 2011	5. september 2011 (pondelok)

**Prikázané sviatky a významné sviatky (cez vyučovacie dni):**

25.november (štvrtok) - sviatok sv. Kataríny, patrónky farnosti

8. december (streda) - Nepoškvrnené počatie P. Márie

2. jún 2011 (štvrtok) - Nanebovstúpenie Pána

23. jún 2011 (štvrtok) - Najsvätejšie Telo a Krv Kristova

29.jún 2011 (streda) - sv. Peter a Pavol

Počas prikázaných sviatkov sa zúčastníme sv. omše vo farskom kostole. Po sv. omši bude duchovný, kultúrny alebo iný vhodný program, zameraný na utváranie spoločenstva školy.

**Svätá omša** bude každý pondelok o 7<sup>50</sup> hod. na chodbe 3.- 4. ročníka.

**Ranná pobožnosť** sa uskutoční každý deň o 7<sup>35</sup> hod. na chodbe 3.- 4. ročníka (okrem pondelkov a piatkov). V piatok sa modlíme cez školský rozhlas jeden desiatok sv. ruženca.

**Klasifikačné porady:** 24. január 2011 (pondelok) - za 1. polrok

24. jún 2010 (piatok) - za 2. polrok

**Pedagogické rady :** 30.8. 2010 (pondelok)- hodnotiaca a schválenie plánu práce školy

15.11.2010 (pondelok) - za 1.štvrt'rok

18.4.2011 (pondelok) - za 3.štvrt'rok a podľa potreby

**Pracovné porady** budú spravidla každý posledný pondelok v mesiaci a podľa potreby, od 13<sup>45</sup> hod. do 15<sup>30</sup> hod., pre všetkých učiteľ'ov.

**Konzultačné dni pre rodičov:**

**2x ročne - január 20. streda**

**máj 5. máj**

**Duchovná obnova učiteľ'ov** bude 3-krát ročne. **Duchovné cvičenie** bude 1-krát ročne.

Z: TU, RŠ

**Prijímacie skúšky na SŠ máj 2010**

Z: RŠ

**Triednické hodiny** – 1 x za 2 týždne 2. stupeň

Z: TU

**Týždeň otvorených dverí pre rodičov:**

16.-18. novembra 2010 15.-17. marca 2011

Z: TU

**Zápis do 1. ročníka :**

17. a 18. 1. 2011

Z: RŠ

**Zápis do MŠ :** marec 2011

Z : Jurigová

**Plavecký kurz** pre 3.- 4.roč. máj 2011

Z: Mgr. Mešková

**Lyžiarsky výcvik** pre 7. a 8. ročník sa uskutoční podľa záujmu žiakov.

T : podľa snehových podmienok

Z : Mgr. Lonský

**Školské výlety** : samostatná príloha podľa plánov triednych učiteľ'ov.

**Duchovné cvičenie 8. roč.**

T: apríl, máj 2011

Z: RŠ, TU, katechéti

**Výchovné koncerty:** podľa ponuky (plánujeme dva výchovné koncerty)

**Uvádžajúci učiteľ':**

**Zber druhotných surovín:** T: počas celého školského roka

Z: Mgr. Mešková, TU 1.-9. ročníka

**Zber liečivých rastlín:**

Z: Ing. Žatkuliaková

**Konzultácie učiteľ'ov so špeciálnym pedagógom:** každý pondelok 13<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> hod.

Z: Mgr. Kalužová

### C.3. Záujmovo-odborná činnosť

#### POSTUPOVÉ SÚŤAŽE

November	A Slovo bolo u Boha		Opartyová
Február	Hviezdoslavov Kubín	Školské kolo	Sivčáková
Marec	Hviezdoslavov Kubín	Okresné kolo	Sivčáková
Február	Moderátor Oravy	Okresné kolo	Sivčáková
Január	Rozprávkové vretienko	Okresné kolo	Hencovská, Sivčáková
Máj	Zdravotnícka súťaž		Machajová, Lonská
Apríl	Slávik Slovenska		Mešková
September- jún	Výtvarné súťaže		Diešková
September - jún	Hudobné súťaže: Dilongstar	Celoslovenské kolo	Mačor, uč. 1. Stupňa, učiteľia HV

#### OLYMPIÁDY

Náboženstvo	Biblická	Január, február	Spišáková
Slovenský jazyk		október	Opartyová
Matematika	Pytagoriáda 5., 6., 7	November, marec	Holubčík
	MO 5.-9.	November, marec	Holubčík
	MAKS, KLOKAN, Genius		Holubčík
Fyzika	FO	Marec	Švento
	PIKOFYZ		Švento
	Čo vieš o hviezdach	Marec	Švento
Zemepis	GO	Marec	Lonská
Anglický jazyk	Olympiáda v AJ	December šk. kolo	Šaligová
Nemecký jazyk	Olympiáda v NJ	December šk. kolo	Kondrlóvá
Prírodopis	Biologická olympiáda	Apríl	Žatkuliaková
	Drogy	December	Žatkuliaková
	Poznaj a chráň	Apríl, máj	Žatkuliaková
Chémia	Chemická olympiáda	Február	Žatkuliaková
Dejepis	Dejepisná Olympiáda		Podobová

#### EXKURZIE ŠKD:

Október -máj	Súkromné záhradníctvo, Knížnica, Hasiči,	Laštková
Október -máj	Konská farma, Mestská tržnica, ZOO klub	Laštková

#### 1. - 4. ročník

Október -máj	Pošta, Knížnica, Križovatka, Galéria, Hasiči, Tržnica, Železničná stanica	TU
--------------	---------------------------------------------------------------------------	----

#### 5.-9. ročník Slovenský jazyk

September	Prehliadka najlepších recitátorov HK	Opartyová
Október	Návšteva Mestského cintorína, úprava hrobov	Opartyová
Október	Návšteva historického cintorína v D. Kubíne	Opartyová
Október - apríl	Návšteva okresnej knižnice	Vyučujúci SJ
Október	Návšteva Hviezdoslavovho múzea	Vyučujúci SJ
Máj	Návšteva rodného domu M. Kukučina	Vyučujúci SJ

## Prírodovedné predmety

Október	Technické múzeum Košice, Mochovce	Švento, Holubčík
September	Planetárium Žiar nad Hronom	Lonská
September- október	Orava	Lonská
Október	Čistička odpadových vôd 8.r	Žatkuliaková
Október -november	Vychádzky - rieka Orava, Kuzminovo	Lonská

## Cudzie jazyky

September	Hudba a ruženec AJ	Šaligová
Október- november	Kvíz o Nemecku	Kondrlová
Január	Súťaž žiakov 3.a 4. ročníka	Matisová
Marec	Krížová cesta	Šaligová
Apríl	Súťaž projektov — Thank you, Lord, for this	Šaligová
Máj	Športovo vedomostná jazyková súťaž	Šaligová
September- jún	Súťaž projektov v NJ	Kondrlová

## Dejepis, občianska výchova

Október - máj	Stredoveké mesto - Levoča, Spišská Kapitula	Oparytová
Október -máj	Východoslovenské múzeum Košice	Švento
Október - máj	Návšteva Oravského hradu	Oparytová
Február	Návšteva súdu - 8.r	Turčina

## Náboženstvo

Október	Starostlivosť o hroby kňazov na historickom cintoríne	Spišáková
November	Návšteva Oravského múzea- Bibliotéka	Spišáková
December	Svätá rodina hľadá prístrešok – deviatnik	Spišáková
December	Sv. Mikuláš	Lakošík
Február	Návšteva Orav. galérie- sakrálne umenie	Spišáková
Apríl - máj	Duchovné cvičenia 8.r.	Bebko
Marce	Krížová cesta v kostole Povýšenia sv. Kríža	Lakošík
Marec	Predajňa Zrno -6.r	Spišáková
Apríl	Biblické predmety a rúcha v kostole sv. Kataríny	Spišáková
Máj	Púť prvoprijímajúcich detí na Staré Hory	Spišáková

## BESEDY ŠKD

November	Beseda s policajtom	Lašítková
Marec	Predajňa Zrno	Spišáková
Apríl	Biblické predmety a rúcha v kostole sv. Kataríny	Spišáková
Máj	Púť prvoprijímajúcich detí na Staré Hory	Spišáková

## 1.-4.

November	S policajtom	Mešková
November	So zdravotníkom	Mešková,
Január	S rehoľnou sestrou	Machajová
Apríl	Lesník	Diešková
Marec	O knihách	TU

## 5.-9. Náboženstvo Dejepis OV

September - Jún	Beseda s pracovníkom kriminálky 5.-9. roč.	Mačor
Máj	Duchovné povolania 8.r.	Spišáková
Máj	Dospievanie dievčat - Naďová	Žatkuliaková
Jún	Povolanie ku kňazstvu	Spišáková

## VÝSTAVKY NA CHODBÁCH ŠKOLY

### Prírodopis, chémia,

September	Výpestky zeleniny	Žatkuliaková
Október- jún	Výstava projektov	Žatkuliaková
Máj	Kvitnúce byliny	Žatkuliaková

## RELÁCIE DO ŠKOLSKÉHO ROZHLASU:

1 krát týždenne	Príhovory RŠ	Mačor
September	Relácia ku dňu jazykov	Šaligová
25. novembra	Sv. Katarína Alexandrijská	Lakošík
5. december	Všeobecná deklarácia ľudských práv	Švento
Január	Škodlivosť fajčenia	Žatkuliaková
31. január	Sv. Ján Bosco	Spišáková
Apríl	Veľkonočné symboly, Veľkonočné trojdnie	Švento
Apríl	Narodeniny sv. Otca Benedikta XVI.	Spišáková
Apríl	Deň Zeme	Žatkuliaková
Jún	Životné prostredie	Žatkuliaková
September- jún	Prikázané sviatky	Švento

## KVÍZY A MEDZITRIEDNE SÚŤAŽE

December	Bibliónár	Machajová
November - apríl	Športovo vedomostná súťaž medzi žiakmi AJ a NJ	Šaligová, Kondrlová
Február - marec	Čo vieš o krajine, ktorej jazyk sa učíš?	Šaligová, Kondrlová
Marec	Prírodovedná súťaž 4.r.	Hencovská
Apríl	Biblické súťaže	Lakošík
Apríl	Ceň Zeme - kreslenie na chodníky 1. - 4.r.	Hencovská
Máj	Matka - výtvarná súťaž 1. - 4.r.	Mešková
Máj	Správny chlapec, správne dievča	Mešková
Jún	Miniolympiáda - športová súťaž	Mešková

## ŠPORTOVÁ ČINNOSŤ

Účasť na športových súťažiach: atletika, volejbal, basketbal futbal, hádzaná, vybíjaná, bež.liga, stolný tenis, plávanie, cezpoľný beh, bežecké lyžovanie - zapojenie do okresných súťaží. Medzitriedne športové súťaže. Termíny športových súťaží podľa pokynov SAŠŠ, KŠÚ a CVČ.

December	Sústredenie bežcov zo ŠŠS - O. Lesná	Lonský
----------	--------------------------------------	--------

## Kultúrna činnosť

Október	Vnúčatá starým rodičom	Behulová
Máj	Kytica vďaky matkám	Behulová
Október -jún	Výtvarné súťaže	Machajová

## C 4. Iné aktivity školy

September	Plenárne stretnutie Spoločenstva rodičov	Mačor
Október	Zber šípok	Mešková
	Duchovná obnova zamestnancov	Mačor
November	Večer pre rodičov	Turčina
	Týždeň otvorených dverí pre rodičov	Mačor
	Sv. Katarína	Lakošík
December	Sv. Mikuláš	Lakošík
	Program k Vianociam	Behulová
Január	Novoročná sv. omša	Lakošík
Február	Detský Karneval	ŠKD, 1.-4.
	Stretnutie rodičov 9.tried so zástupcami SŠ	Švento
	Duchovná obnova zamestnancov	Mačor
	Ples rodičov a zamestnancov	Rodičia + vedenie školy
Marec	Zber liečivých rastlín	Žatkuliaková
	Týždeň otvorených dverí pre rodičov	Mačor
Máj	Duchovná obnova zamestnancov	Mačor
Jún	Školské výlety	triedni učitelia
Máj - jún	Poznávacie zájazdy, kultúrne akcie pre rodičov a zamestnancov	Mačor+ poverené osoby

## D. Špecifická výchovná činnosť

### D. 1. Výchovné poradenstvo

Zabezpečenie priaznivého osobnostného vývinu detí a mládeže a ich perspektívy formou výchovno-vzdelávacieho procesu na ZŠ, ako i samotná dynamika výchovno-vzdelávacieho procesu, kladie vysoké požiadavky na žiakov - ich intelektuálny, sociálny i telesný rast, ale tiež na prácu učiteľov - ich odbornú zdatnosť, formy práce, osobitný prístup, i na aktívnu účasť rodičov. Pri zabezpečovaní plnenia poslania a cieľov školy dôležitú úlohu plní práve výchovné poradenstvo, výchovný poradca. Orientuje sa predovšetkým na oblasti:

1. profesionálnej orientácie žiakov,
2. prevencie proti sociálno-patologickým javom dnešnej spoločnosti,
3. poskytovanie pomoci žiakom s ŠVVP.

Plnenie výchovného poradenstva zabezpečujeme formou:

- konzultácií so žiakmi a ich rodičmi pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov,

- poskytovaním poradenstva v oblasti prevencie a problémového vývinu detí,
- osobitnej starostlivosti o žiakov so zmenenou pracovnou schopnosťou,
- starostlivosti o talentovaných žiakov,
- spolupráce s PPP - prepojením: škola - rodič - PPP.

### **1. Profesionálna orientácia žiakov**

Tejto problematike venovať mimoriadnu pozornosť už od 5. ročníka. Do plnenia tejto úlohy zapojiť nielen výchovného poradcu, triedneho učiteľa, ale i ostatných učiteľov. Našou snahou je pomôcť žiakom v ich záujmovej orientácii, pri voľbe povolania a v príprave na ďalšie štúdium. Úzko spolupracovať s rodičmi, strednými školami, odbornými učilišťami, PPP. Výchovný poradca pracuje podľa zostaveného plánu činnosti rozvrhnutého na mesiace.

### **2. Prevencia proti sociálno-patologickým javom spoločnosti**

Sústrediť pozornosť na riešenie týchto javov hlavne formou prevencie, včasnej diagnostiky a ich dôsledného riešenia. Klásť dôraz na osobnosť žiaka, najmä na jeho vývin k citovej zrelosti a jeho sociálne vzťahy. Na osvojenie a prehĺbenie kresťanských hodnôt, kresťanskej morálky, kresťanského náhľadu na svet, kultúru, na vytváranie kresťanského spoločenstva našej školy. Klásť veľký dôraz na zmysluplné využívanie voľného času. Vytvoriť lepšie podmienky - organizačné, personálne, priestorové i materiálne pre rozvoj záujmovej činnosti žiakov mimo vyučovania, ako účinný nástroj prevencie proti sociálno-patologickým javom.

### **3. Poskytovanie pomoci žiakom so špecifickými pedagogicko-psychologickými potrebami, integrácia zdravotne postihnutých detí**

Nepochybne veľmi silným podnetom realizovať program integrácie v našej škole bola snaha pomôcť zdravotne postihnutým deťom ale i deťom s problémami učenia a správania zlepšiť kvalitu ich života. To si vyžiadalo prijať viaceré opatrenia hlavne v oblasti organizačného, personálneho a materiálno-technického zabezpečenia integrácie. Jedným z predpokladov úspešnosti realizácie programu integrácie zdravotne postihnutých detí je odborná garancia.

V tomto školskom roku máme ako integrovaných zaradených 8 žiakov: Veronika Lacková – III.A – poruchy správania, Filip Janotík (IV.B) – vývinové poruchy učenia, Kuláková Helena IV.A , Kristína Vrábl'ová IV.A, Michaela Gruchaláková (V.A), Maroš Kaluža IV.B - telesne postihnutí, Matúš Žilka – IV.A, Daniel Záhumenský poruchy učenia .

Nad'alej je potrebné zamerať sa na vytváranie priaznivých podmienok na integráciu zdravotne postihnutých žiakov a žiakov s ŠVVP a ich zaradenie do riadneho výchovno-vzdelávacieho procesu hlavne čo sa týka organizačného, odborného a materiálo-technického zabezpečenia integrácie.

## D. 2. Enviromentálna výchova

*Kresťanské hodnoty ako program životného štýlu človeka*

Vzťah človeka k prírode, k prostrediu, v ktorom žije nám z kresťanského hľadiska objasňuje 1. kapitola Svätého písma: „*Pán ich požehnal a riekol im: Plod'te a množte sa a naplňte zem. Podmaňte si ju a panujte nadmorskými rybami, nad nebeským vtáctvom a nad každým živočíchom, čo sa hýbe po zemi.*“ (1Ge 1,28)

Keď chceme hovoriť o vzťahu kresťana k prírode, musíme sa vrátiť k pôvodnému chápaniu panovania a zdôrazniť, že svet a všetko čo je v ňom, boli dané človeku, aby sa o ne staral, chránil a zveľaďoval, nie drancoval, ničil. Človek a svet tvorí jednotu. Každý nevhodný zásah do tejto jednoty, harmónie tohto sveta, sa v konečnom dôsledku prejaví nielen narušením prostredia, ale sa obráti proti človeku.

Cieľom enviromentálnej výchovy je formovanie vedomia a postojov našich žiakov, aby nielen poznali procesy života na našej Zemi, prírodné a spoločenské zákonitosti, vplyv ľudskej činnosti, aby vedeli chápať a hodnotiť vzťahy medzi človekom a jeho životným prostredím, úzku spojitosť na prírodu i jeho zodpovednosť, aby svojimi postojmi i konaním prispeli ku kvalite života na našej Zemi. Konkrétne témy a úlohy (besedy, súťaže, kvízy) sú v súlade s učebnými osnovami rozpracované v časovo-tematických plánoch, v plánoch triednych učiteľov aj v tomto pláne práce školy. Prácu v tejto oblasti usmerňuje koordinátor pre enviromentálnu výchovu.

### Ochrana človeka a prírody

Účelové cvičenia : jesenné, v termíne september - október, 5 hod.

jarné, v termíne máj - jún, 5 hod.

Didaktické hry - v termíne máj - jún, 4 hod.

**1.ročník, 2.ročník** - Z:Šubová, Koval', Krupová, Suroviaková,

M : Kuzminovo - Vyšnokubínsky potok, Gäcel'

**3.ročník, 4. ročník** – Z: Machajová, Mešková, Lakoščíková, Diešková

M : Dúbravka - kóta -

**5.ročník, 6. ročník** - Z :Podobová, Šochová, Šaligová,

M : Vyšnokubínske Skalky, sídlisko Banisko

M : Medzihradné, Srňacie, kaplnka sv.Vendelína,



**7.ročník** Z : Kondrlová

M : Záskanie, Kubínska hoľa,

**8.ročník, 9. ročník** - Z : Sivčáková, Lonská, Spišáková

M: Chočské pohorie, Šíp

### **D. 3. Výchova a vzdelávanie v čase mimo vyučovania**

Jedným zo závažných fenoménov dnešnej spoločnosti sa stáva problematika voľného času. Táto problematika sa netýka len záujmovej orientácie detí, zmysluplného využívania voľného času ale i hodnotovej orientácie, je veľmi účinným prostriedkom prevencie proti sociálno-patologickým javom dnešnej spoločnosti. Záujmová činnosť - rôzne aktivity tvoria bohatú súčasť jej tradície. Preto je potrebné naďalej rozvíjať túto významnú zložku výchovy a vzdelávania mladej generácie. Je nutné neustále klásť dôraz na :

- vytváranie vhodných podmienok pre činnosť a rozvoj aktivít ŠSZČ,
- posilnenie úseku riadenia výchovy a vzdelávania v čase mimo vyučovania,
- rozšírenie ponuky záujmovej činnosti cez voľné dni, víkendy a školské prázdniny,
- vytvorenie dobrých podmienok pre efektívne využitie kapacít školy personál, priestory, materiálno-technické vybavenie školy.

Neodmysliteľnou súčasťou tradície našej školy sa nepochybne stala i bohatá náboženská, spoločenská, kultúrna a športová činnosť, ktoré sledujú predovšetkým naplnenie týchto cieľov:

- posilnenie výchovného pôsobenia našej školy,
- rozšírenie ponuky služieb,
- prezentáciu, propagáciu a vytváranie dobrého mena školy
- efektívne využitie kapacít školy - personál, priestory a materiálno-technické vybavenie.

#### **D. 3.1. Školský klub detí**

1. Jednotlivé činnosti organizovať tak, aby deti aj naďalej radi navštevovali ŠKD.
2. Spolupracovať s triednymi učiteľkami.
3. Upevňovať kultúru stolovania, zmysel pre poriadok a disciplínu.
4. Venovať pozornosť starostlivosti o svoje zdravie, prevencii proti drogám, ochrane majetku, formou besied s pracovníkmi jednotlivých organizácií.
5. Rozvíjať vzťah k športu návštevami plavárne, zimného štadióna.
6. Viest' žiakov k štúdiu náučnej literatúry.
7. Rozvíjať u detí zručnosť v pracovných činnostiach (dielňa, kuchynka, školský pozemok,...)

8. Rozvíjať citový vzťah ku spolužiakom, učiteľom.
9. Rozvíjať osobnosť a sebavedomie dieťaťa.

### **Záujmová činnosť**

1. Zručnosti a vedomosti detí rozvíjať v súťažiach a kvízoch.
2. Alternatívne prvky využívať v záujmových činnostiach.
3. Pri plánovaní činnosti v oddelení vychádzať zo záujmov žiakov.
4. Spolupracovať so ŠSZČ a mestskou knižnicou.

### **Odpočinková a rekreačná činnosť**

1. Zabezpečiť deťom dostatok pokoja a odpočinku po vyučovaní.
2. Pohybovými činnosťami rozvíjať charakter a vôľové vlastnosti dieťaťa.
3. Pri rekreačnej činnosti využívať aj prvky environmentálnej a ekologickej výchovy.
4. Dopriať deťom dostatok vhodného pohybu.

### **Príprava na vyučovanie**

1. V príprave na vyučovanie využívať didaktické hry.
2. Učiť deti starostlivosti o školské pomôcky, učebnice.
3. Viest deti k zodpovednej a systematickej príprave na vyučovanie.
4. Dbať na estetickú úpravu zošitov.

### **Obsadenie školského klubu**

1. roč.: Laščíková
2. roč.: Hencovská
3. roč.: Šaligová

Prevádzka je v čase 6<sup>30</sup> - 7<sup>50</sup> a podľa rozvrhu hodín až do 16<sup>00</sup>.

## **D.3.2. Školské stredisko záujmovej činnosti (ŠSZČ)**

Predmetom činnosti ŠSZČ je výchova a vzdelávanie detí a mládeže v čase mimo vyučovania, v ich voľnom čase formou:

- pravidelnej činnosti v záujmových útvaroch a kluboch záujmovej činnosti,
  - príležitostných jednorázových alebo pravidelne sa opakujúcich aktivít, súťaží, odborných sústreduení alebo exkurzií,
- priebežnej ponuky- spontánnej činnosti podľa záujmu detí a mládeže.

Cieľom činnosti je:

- podporovať všestranný rozvoj detí a mládeže, ich prirodzené schopnosti a záujmovú orientáciu, naučiť ich zmysluplne tráviť voľný čas,
- podporovať rozvoj výchovno-vzdelávacej činnosti školy, maximálne využívať priestory, , materiálno - technické vybavenie a personál školy
- individuálnym prístupom dávať možnosť realizácie sa talentovaným deťom i deťom so špecifickými potrebami dať priestor na realizáciu i ostatným deťom a mládeži mimo našej školy

Činnosť je zameraná na telovýchovu a šport, záujmovú -odbornú, kultúrne - spoločenskú, verejnoprospešnú, duchovnú a náboženskú oblasť.

### **D 3.3. Materská škola**

#### **Krátkodobé ciele:**

- pomáhať deťom prirodzene sa adaptovať na nové prostredie
- podľa možnosti vytvárať prostredie čo najviac podobné rodinnému
- kvalitne pripravovať deti na vstup do základnej školy
- vytvoriť priaznivé podmienky pre individuálny rozvoj detí realizáciu ich tvorivosti, uplatňovanie ich schopností
- v spolupráci s rodinou rozvíjať v každodenných činnostiach duchovný život detí

#### **Dlhodobé ciele :**

- vytvoriť podnetné prostredie v duchu kresťanskom
- kvalitným výchovno-vzdelávacím procesom zvýšiť počet detí v materskej škole
- postupne MŠ dobre materiálno zabezpečiť didaktickými a pracovnými pomôckami,
- zamerať sa na rozvoj dramatického krúžku a divadelnej činnosti
- vytvoriť vhodné podmienky na integráciu postihnutých detí
- spolupracovať s podobne zameranými školskými. zariadeniami
- rozvinúť dobrú spoluprácu s rodičmi v oblasti výchovy ich detí

#### **Charakteristika materskej školy**

MŠ je trojtriedna. O deti sa stará 6 učiteliek. Čistotu, úpravu prostredia a bežné prevádzkové činnosti vykonáva a podľa potreby učiteľkám pomáha pracovníčka v kumulovanej funkcii školníčka –upratovačka, pomocná kuchárka. MŠ poskytuje celodennú aj poldennú starostlivosť (podľa požiadaviek rodičov) deťom vo veku od dvoch do šiestich rokov a deťom s odloženou školskou dochádzkou. Materská škola je umiestnená v budove základnej školy na prízemí, má samostatný hlavný vchod z dvora, druhý vedľajší z priestorov ZŠ, tretí do školského átria. Predškolské zariadenie tvorí malá

vstupná chodba, detská šatňa, veľká chodba spojená s jedálňou, dve navzájom prepojené triedy so samostatnými vchodmi z chodby, sociálne a hygienické zariadenie pre deti, kabinet pre učiteľky a výdajňa stravy. Strava pre deti je zabezpečovaná školskou jedálňou pri ZŠ s MŠ A. Radlinského, 3x denne v čase 8.30-9.00 (desiata), 11.30 -12.00 (obed) a 14.30-15.00 (olovrant) ju bude podávať na to určená pracovníčka MŠ.

**Denný režim** detí je pozostáva z (ranné hry, hlavné zamestnanie, pobyt vonku, odpočinok, záujmová činnosť), vo výchovno-vzdelávacej práci sa riadime rovnakým Programom výchovy a vzdelávania detí predškolského veku a používame platné metodiky. Rozdiel je v organizácii tried: deti sú rozdelené podľa veku, ale len na hlavnú činnosť, v ostatných aktivitách -ranné hry, pobyt vonku, záujmová činnosť - sú spolu, s tým, že zodpovedná učiteľka plní ciele a úlohy jej zverenej vekovej skupiny. V troch pracovných zmenách sa cyklickým spôsobom po týždni striedajú v oboch triedach všetky učiteľky, čím sa zabezpečí prepojenosť a dobré vzájomné kontakty učiteliek so všetkými deťmi. Odlišnosť oproti bežným MŠ je tiež v tom, že k výchovným zložkám pribudla náboženská výchova a prostredie ako aj prístup k deťom je výrazne kresťansky orientovaný, ovplyvňovaný výchovnými skúsenosťami sv. Jána Bosca.

### **Prevádzka materskej školy**

Materská škola je v prevádzke počas pracovných dní, v čase od 6.30 do 16.30 hod. Priestory MŠ sú uzamknuté od 8.00 do 14.00 aj počas prevádzky -z bezpečnostných dôvodov.

### **Personálne obsadenie**

**Zástupkyňa riad. ZŠ pre MŠ:** Otília Jurigová

**Učiteľky MŠ:** Milota Orošová, Simona Zaťková, Helena Ďaďová, Marta Šuleková, Zuzana Martinková.

**Školníčka/upratovačka/pomoc:** Kamila Katrenčíková

Konzultačné hodiny pre rodičov: piatok od 15.00 do 16.30 hod. Platenie rodičovského príspevku do 10. v bežnom mesiaci zástupkyňi pre MŠ. Počas zimných a jarných prázdnin je MŠ otvorená podľa záujmu rodičov. V prípade, že je nahlásených menej ako 12 detí ( príp. 20%), MŠ sa zatvorí. V čase hlavných letných prázdnin je prevádzka MŠ čiastočne prerušená - z hygienických dôvodov a pre plánované čerpanie dovolení zamestnancov.

## **E. Kontrolná činnosť**

### **E 1. Zameranie a úlohy školskej inšpekcie**

Predmetom inšpekčnej činnosti v školskom roku 2010/2011 bude kontrola úrovne pedagogického riadenia, procesu, výsledkov a podmienok výchovy a vzdelávania vo vybraných základných, stredných školách a školských zariadeniach komplexnými, tematickými, informatívnymi a následnými inšpekciami.

Inšpekčná činnosť bude popri informatívnych, tematických a čiastkových inšpekciách orientovaná na komplexné inšpekcie, ktoré budú zamerané na posudzovanie kvality škôl podľa dosiahnutých vzdelávacích výsledkov. Testy vychádzajú z príslušných vzdelávacích štandardov s exemplifikačnými úlohami.

#### **Komplexná inšpekcia :**

1. Zameranie na výchovno-vzdelávaciu orientáciu školy
2. Riadenie školy
3. Podmienky a priebeh výchovy a vzdelávania
4. Priebeh a výsledky výchovy a vzdelávania

#### **Odporúčania ŠŠI pre ZŠ**

1. Zabezpečiť systematické zisťovanie úrovne základných poznatkov podľa vzdelávacích štandardov a vzdelávacích štandardov s exemplifikačnými úlohami na 1. a 2. stupni.
2. Venovať pozornosť uplatňovaniu progresívnych metód a foriem práce so zameraním na rozvoj komunikačných schopností žiakov a prácu s informáciami.
3. Skvalitniť vnútornú kontrolu v oblasti kvality výchovno-vzdelávacieho procesu a vzdelávacích výsledkov, ukladať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, kontrolovať ich plnenie.
4. Zefektívniť spoluprácu so vzdelávacími, poradenskými a konzultačnými centrami pri eliminovaní negatívnych dôsledkov sociálne a výchovne nedostatočne podnetného prostredia na celkový rozvoj žiakov.
5. Uplatňovať školské predpisy pre oblasť integrácie.
6. Venovať zvýšenú pozornosť integrovaným žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.
7. Zvyšovať kvalifikovanosť a odbornosť vyučovania

## E. 2. Plán kontrolnej činnosti vyučovacieho procesu v školskom roku 2010/2011

Vnútrošná kontrola bude zameraná na vytváranie priaznivej atmosféry v škole, najmä na vzťah učiteľ-žiak, vzťahy medzi zamestnancami, pracovnú disciplínu a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu. Plán kontrolnej činnosti je zameraný na zvýšenie účinnosti kontrolného systému, najmä hospitačnej činnosti, na využívanie vzdelávacích štandardov a na činnosť metodických orgánov. Bude tiež zameraný na dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu.

<b>September</b>
Skontrolovať rozvrh hodín, psychohygienické zásady. Kontrola plánov MZ, PK. Kontrola triednej dokumentácie. Kontrola integrovaných žiakov. Upraviť pracovnú náplň špeciálnemu pedagógovi a asistentom učiteľa. Kontrola počtu žiakov v ŠKD pred a po vyučovaní. Informatívne hospitácie. Kontrola nástupu učiteľov na dozory a zdržiavania sa učiteľov cez malé prestávky medzi deťmi. Zabezpečiť pravidelné konzultácie začínajúceho učiteľa. Vyprevádzanie žiakov domov. Všímať si úroveň neodborného vyučovania. Kontrola poriadku v triedach, šatniach.
<b>Október</b>
Kontrola časovo tematických plánov (zapracovanie uč. látky podľa pokynov koordinátorov drogovej prevencie, pre výchovu k rodičovstvu, enviromentálnej výchovy, IKT do vyučovania, výchovy k ľudským právam). Kontrola úpravy individuálnych učebných plánov u žiakov s poruchami učenia. Kontrola plánov triednych učiteľov a osobných plánov. Hospitácie - sledovať kultúru prejavu, vzájomnú komunikáciu U-Ž.
<b>November</b>
Kontrola písomných prác žiakov so ŠVVP. Hospitácie v 3.A 3.B, 4.A, 5.-9. CJ. Skontrolovať záujem žiakov o prácu v krúžkoch. Disciplína žiakov na chodbách, hodinách, pri obede, jednotnosť požiadaviek.
<b>December</b>
Kontrola práce výchovného poradcu. Kontrola práce v ŠKD. Hospitácie na M, F, CH, D.
<b>Január</b>
Pozorovať atmosféru na vyučovaní a v škole. Vyhodnotenie poznatkov a skúseností z hospitácií a iných kontrol. Návrhy na zlepšenie práce v 2. polroku.
<b>Február</b>
Kontrola úrovne vyučovania výchovných predmetov. Účasť na PK a MZ. Vyhodnotiť doterajší stav integrácie žiakov so zdravotnými problémami. Hospitácie na prvouke, prírodopise, vlastivede na 1. st. Bezpečnosť na hodinách Tv, hospitácie.
<b>Marec</b>
Plnenie programu školy - vzťah učiteľov k žiakom. Pôsobenie na žiaka.

Pozorovať pracovnú, atmosféru na hodinách. Preveriť, ako žiaci dodržiavajú osobnú hygienu (v ŠKD, pred obedom).
<b>Apríl</b>
Využívanie uč. pomôcok na hodinách, pestrosť učebných metód a foriem práce na vyučovaní (Sj, M) Skontrolovať plnenie časovo-tematických plánov a ich súlad so zápisom v triednej knihe.
<b>Máj</b>
Didaktické testy vo vybraných triedach a predmetoch.
<b>Jún</b>
Kontrola plnenia uč. osnov, využívanie času na opakovanie a prehĺbovanie učiva.

## **F. Rokovací protokol v školskom roku 2010/11**

### **čl. 1**

**Pracovné porady:** obvykle v posledný pondelok v mesiaci pre uč. 1.-9. Vychovávateľa o 16<sup>00</sup> s RŠ príp. PZRŠ.

T: 13<sup>45</sup>-15<sup>30</sup> - učiteľia, 16<sup>00</sup> vychovávateľa

### **čl. 2**

**Pedagogická rada:** Tvorí ju všetci pedagogickí zamestnanci školy a rokujú podľa programu schváleného v úvode rokovania.

**Klasifikačné porady:** 24. január 2011 (pondelok) - za 1. polrok

24. jún 2010 (piatok) - za 2. polrok

**Pedagogické rady :** 30.8. 2010 (pondelok)- hodnotiaca a schválenie plánu práce školy

15.11.2010 (pondelok) - za 1.štvrtrok

18.4.2011 (pondelok) - za 3.štvrtrok a podľa potreby

Hlasovanie: Uznáva sa nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, pričom musí byť prítomných 2/3 členov. Uznesenie sa zverejní písomne v zborovni.

### **čl. 3**

**Predmetové komisie a metodické združenia.** Zasadajú: 3-krát v roku (august, február a koncom júna) podľa plánov práce MZ a PK a podľa potreby, v čase mimo vyučovania.

T: august, február, jún

### **čl. 4**

**Konzultačné dni** pre rodičov: obvykle po skončení pracovnej porady 1-krát mesačne.

### **čl. 5**

**Triedne spoločenstvo rodičov:** zvolá triedny učiteľ po rozhovore s triednym dôverníkom najmenej 2-krát ročne po 1/4 a 3/4 ročnej pedagogickej rade s cieľom informovať rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov.



## **čl. 6**

**Plenárne zasadnutie rodičov:** 1-krát ročne.

T: september

## **čl. 7**

Všetci účastníci majú právo i povinnosť aktívne sa zúčastňovať rokovania. Vznášajú otázky, námety a pripomienky. Oboznamujú prítomných so svojimi skúsenosťami.

## **čl. 8**

**Zápisnicu** z pracovných porád a pedagogických rád vypracuje určený pedagóg.

## **čl. 9**

**Zápisnicu** zo zasadnutí PK a MZ napíše poverený člen PK a MZ a odovzdá ju vedúcemu PK, MZ.

## **čl. 10**

**Zápisnicu** odovzdá vedúci PK do troch dní PZRŠ alebo RŠ.

## **čl. 11**

**Zápisnica** musí obsahovať: dátum rokovania, program rokovania, meno predsedajúceho, údaje o prítomných a neprítomných, charakteristiku návrhov a stanoviská k nim, prerokované problémy, výsledky rokovania, výsledky hlasovania, pridelené úlohy, termín plnenia úloh, podpis zapisovateľa.

Schválené 30.8.2010

**Základná škola s materskou školou A. Radlinského,  
Okružná 2062/25,026 01 Dolný Kubín**

# **Vnútorňý poriadok školy**

(Samostatná príloha Plánu práce školy)

## **G. Vnútorný poriadok školy - poriadok pre pedagogických zamestnancov školy**

1. Pedagogickí zamestnanci školy
2. Zodpovednosť za žiakov
3. Starostlivosť o pridelené priestory
4. Otváranie a zatváranie areálu školy
5. Vnútorný poriadok školy - poriadok pre žiakov

### **G. 1. Pedagogickí zamestnanci školy**

Pevná pracovná doba učiteľov je od 7<sup>30</sup> do 13<sup>30</sup>. Učiteľ príchod a odchod denne zapisuje do knihy dochádzky. Na pracovisku sa zdržuje aj v čase voľných hodín. Ak sa potrebuje vzdialiť, oznámi to PZRŠ, alebo RŠ. Neprítomnosť v práci oznámi čo najskôr vedeniu školy, potvrdenie o začatí PN alebo OČR predloží najneskôr do 2 dní RZŠ, príp. PZRŠ.

Ak učiteľ potrebuje voľno zo služobných dôvodov, predloží pozvánku RŠ. Zástupcovi RŠ predloží písomnú prípravu na hodinu, ktorú treba za neho odučiť.

Učiteľ má nárok na 2 dni náhradného voľna v školskom roku. Písomne oň požiadava na príslušnom tlačive.

Ak učiteľ vymešká vyučovanie v dôsledku lekárskej prehliadky, alebo doprodu členu rodiny na ošetrovanie, predloží ZRŠ potvrdenie od lekára.

Učiteľ sa denne pripravuje na vyučovanie, materiál a pomôcky si pripraví deň dopredu. Na požiadanie RŠ alebo PZRŠ predloží písomnú prípravu. Pomôcky z kabinetov si vyberá sám, alebo za pomoci žiakov. Samotného žiaka do kabinetu a zborovne neposiela.

Zápisy do úradných záznamov píše učiteľia guličkovým perom, vysvedčenia a triedne výkazy vypisujú atramentovým perom. Zápisy mesačných úloh, ich opráv, laboratórnych prác z fyziky, chémie, prírodopisu píše červeným perom.

Predpísané písomné práce z jazyka slovenského treba napísať najneskôr 3 týždne, z matematiky 2 týždne pred klasifikačnou poradou.

Triedna kniha a KZ sú vždy po vyučovaní uložené v zborovni. Na 1. vyučovaciu hodinu donesie TK do triedy vyučujúci. Z poslednej vyučovacej hodiny vyučujúci

donesie uvedenú triednu dokumentáciu do zborovne. TK a KZ nesmú ostať počas prestávok v triede, KZ pre ročníky 5.-9. ostávajú v zborovni. Učitelia sú povinní raz do týždňa dopísať známky do KZ.

Zapisovanie neprítomných žiakov do TK sa robí na začiatku 1. vyučovacej hodiny. Zapišu sa aj oneskorení žiaci. Neprítomnosť žiaka sa kontroluje na každej vyučovacej hodine. Zapisujú sa aj žiaci neprítomní z dôvodu reprezentácie školy, ale zameškané hodiny sa nezapočítavajú do dochádzky.

Učiteľ **vyučuje** podľa platných rozvrhov, meniť ich môže len so súhlasom vedenia školy, **zodpovedá** za realizáciu výchovno -vzdelávacieho programu školy. Znamky do ŽK zapisuje učiteľ.

Ak učiteľ odchádza so žiakmi mimo budovy školy, oznámi to vedeniu školy, alebo napíše v triede na tabuľu.

Vyučujúci v triede, ktorá mala poslednú hodinu, pri odchode žiakov skontroluje poriadok, zabezpečí uloženie stoličiek na stoly, zatvorenie okien a donesie do zborovne triednu dokumentáciu. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny učiteľ odprevádza žiakov do šatne a vyprevadí ich z budovy školy. Cestou do šatne sa odpoja žiaci do ŠJ, ŠKD, ŠSZČ. Dozor pri šatniach zabezpečuje školník

Vyučujúci TV zabezpečí, aby sa žiaci prežúvali v šatniach, cvičebnú obuv do tried môžu doniesť len vo vrecúšku. Vyučujúci, ktorý má so žiakmi popoludňajšiu činnosť, zodpovedá za ich odchod z budovy. Pedagogický zamestnanec je povinný vykonávať službu na chodbách, v ŠJ a v šatniach podľa rozpisu, v neprítomnosti kolegu je povinný neprítomného kolegu zastúpiť. Učiteľ denne sleduje oznamy na vývesnej tabuli a knihu zastupovania. Učiteľ dbá o úpravu zošita a kontroluje ho. Ak dá svoj podpis pod cvičenie, písomnú prácu, opraví aj pravopisné chyby. Inak dáva iba V (videl).

Pri spoločných podujatiach (sv. omša, divadlo,...) sa určený učiteľ (TU) zdržiava pri svojich žiakoch. Zodpovedá aj za organizovaný príchod resp. odchod žiakov z týchto podujatí. Týždennú službu žiakov v triede (týždenníci) určí TU a mená žiakov je potrebné zapísať do TK na spodný okraj.

### **Rozpis práce učiteľa ZŠ - 37,5 hod.**

22 hodín týždenný úväzok pre učiteľky 1. ročníka

23 hodín týždenný úväzok pre uč. 2. - 9. ročníka

14,5 príp.15,5hod. týždenne- práce spojené so zabezpečením výchovno-vzdelávacieho procesu, príprava na vyučovanie a inú výchovno-vzdelávaciu činnosť, duchovná a odborná

formácia učiteľov, pracovné porady a iné práce vyplývajúce z pracovnoprávnych vzťahov.

### **Rozpis práce vychovávateľa ZŠ - 37,5 hod.**

27 hodín - týždenný úväzok priamej činnosti so žiakmi

10,5 hodiny - práce spojené so zabezpečením výchovno-vzdelávacieho procesu, duchovná a odborná formácia, pracovné porady a iné práce vyplývajúce z pracovnoprávnych vzťahov, výchovou a vyučovaním.

## **G. 2. Služba pedagogických zamestnancov - zodpovednosť za žiakov**

Každý pedagogický zamestnanec našej školy zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov nielen v čase a mieste vymedzenom v rámci priameho výchovno-vzdelávacieho procesu (vyučovanie, triednictvo, služba, záujmová činnosť), ale pri každej možnej príležitosti sa snaží vytvárať priaznivé prostredie a vhodnú atmosféru pre všestranný rozvoj osobnosti našich detí a to nielen v rámci školy, ale aj na verejnosti.

### **Triedny učiteľ**

Zodpovedá za správanie a výchovno-vzdelávacie výsledky zverených žiakov, ich objektívne hodnotenie, organizovanie spoločných aktivít, komunikáciu s inými učiteľmi a rodičmi. Zodpovedá za hygienu, bezpečnosť, materiálno-technické vybavenie a inventár triedy. Vede dokumentáciu triedneho učiteľa. Cieľavedome a aktívne sa podieľa na formovaní žiakov a spoločenstva triedy, na vytváraní priaznivej sociálno-psychologickej klímy v triede.

### **Učiteľ, vychovávateľ**

Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov pri vyučovaní a inej výchovno-vzdelávacej činnosti, berie zodpovednosť za výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov, ich hodnotenie, vytváranie priaznivej atmosféry a dobrých vzájomných vzťahov v triede, v skupine, oddelení. Zodpovedá za zverené materiálno-technické vybavenie, učebné prostriedky školy. Snaží sa získať si dôveru detí, vzbudiť v nich záujem o dobro a poznanie, rozvíjať ich schopnosti, zručnosti, záujmy, tvorivosť, hodnotový systém a mravnosť, viesť ich k samostatnosti a zodpovednosti, vedie dokumentáciu učiteľa, vychovávateľa .

### **Služba pedagogických zamestnancov**

Stálu asistenciu učiteľov a vychovávateľov v čase mimo vyučovania a organizovanej činnosti na určených miestach upravuje vnútorný predpis - služba učiteľov, ktorý je súčasťou

pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka. Služba pedagógov vychádza z preventívneho systému Don BOSCA.

**Služba na chodbe** - pred vyučovaním a cez veľké prestávky podľa harmonogramu. Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov na chodbe, v triedach a sociálnych zariadeniach na vymedzenom úseku.

**Služba na školskom dvore** - vždy jeden učiteľ z dvojice učiteľov na dozore (kde sú na chodbe dvaja), vykonáva v prípade dobrého počasia službu na školskom dvore, otvára aj uzamyká vchod na školský dvor.

**Služba v jedálni** (desiata, obed) - zodpovedá za poriadok, hygienu, disciplínu, primerané správanie, bezpečnosť žiakov a včasný odchod žiakov na vyučovanie. Dbá, aby bolo dodržiavané určené poradie tried na obed podľa rozpisu na jednotlivé dni.

### G. 3. Starostlivosť o pridelené priestory

**Triedy** - triedni učitelia, kabinety- vedúci kabinetov, špeciálne učebne - učiteľ odborného predmetu (PPŠ)

**chodby** - triedni učitelia tried na chodbe

**kvety:** vestibul: p. Mišovičová, 1.-2.roč. p. Lakoščíková, 3.-4.roč. p. Machajová  
pri kaplnke p. Behulová, 1.posch. p. Opartyová 2. posch. p. Žatkuliaková  
3. posch. p. Sivčáková nástenky v spoločných priestoroch - podľa pridelenia  
jedáleň - vedúca jedálne, vestibule -p. Lašítková, Behulová

**Vonkajší areál:**

sektor A1	8. roč.	sektor A2	9.A
sektor A3	ŠKD	sektor B	7. roč.
sektor C-D	6. roč.	sektor E	5. ročník
sektor F	1.-4.ročník	záhon pred budovou	PRIMA

### G. 4. Otváranie a zatváranie školy a areálu školy

Školu otvára a zatvára školník. Otvorená je v čase od 6<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup> h. Školník je povinný zdržiavať sa v priestoroch vrátnice v určenom čase. (9<sup>30</sup> -9<sup>45</sup>, 11<sup>25</sup>-11<sup>45</sup>,13<sup>30</sup>- 14<sup>00</sup>) Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov v priestoroch vestibulu, šatne a vymedzenej časti chodby a tiež na vymedzenom priestore pred školou. Zodpovedá tiež za zatváranie hlavnej brány do areálu školy podľa osobitných pokynov.

## **G. 5. Vnútorný poriadok školy - poriadok pre žiakov**

### **Vnútorný poriadok školy - poriadok pre žiakov**

#### **Návrh pre šk. rok 2010 - 2011**

Výchova a vzdelávanie v našej škole sú postavené na kresťanských hodnotách. Celé spoločenstvo školy - žiaci, učitelia i ostatní zamestnanci školy tvoria duchovnú jednotu, ktorá sa upevňuje vzájomnú ohľaduplnosťou, úctou a láskou. Škola má záujem pripraviť žiakov pre život tak, aby sa v ňom vedeli správne orientovať, osvojili si kresťanské hodnoty, našli si primerané uplatnenie, boli šťastní.

Vnútorný poriadok upravuje § 153 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Úlohou vnútorného poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť.

Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento vnútorný poriadok dodržiavať.

#### **K tomu je potrebné:**

- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram školy,
- rešpektovať program a zameranie školy, vzájomnými vzťahmi prispievať k dobrej pohode,
- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- vážiť si a zveľaďovať duchovné a materiálne hodnoty, ktoré žiaci dostali a ktoré im slúžia, užívať ich pre svoje dobro, ale i pre dobro iných,
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných, neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- chrániť a zveľaďovať vlastný a spoločný majetok, i majetok iných.

#### **Preto vám odporúčame:**

- dobré vzťahy budované na vzájomnom porozumení, ohľaduplnosti, úcte a vzájomnej pomoci,
- v záujme zachovania poriadku, bezpečnosti a zdravia žiakov dodržiavať vnútorný poriadok a časový harmonogram školy,
- zdržiavať sa vo vymedzených priestoroch školy, svojím vystupovaním a činnosťou neohrozovať zdravie a bezpečnosť iných, zachovávať osobnú hygienu i hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i spoločenskými požiadavkami,
- svojou činnosťou a postojmi prispieť k plneniu programu a poslania školy.

#### **Zásady školského poriadku:**

- vyučovanie sa začína o 7<sup>50</sup> hod.,
- žiak prichádza do školy najneskôr 15 min. pred vyučovaním riadne pripravený. Zo

- školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania, obeda alebo záujmovej činnosti,
- v škole sa pozdravujeme *Pochválený buď Ježiš Kristus, Dobré ráno,...* alebo *Ahoj* (Ad honorem Jezu- Na česť a slávu Ježišovu),
  - vyučovanie začíname peknou myšlienkou, prosbami alebo modlitbou. Po 20 min. prestávke na poludnie sa stíšime na Anjel Pána, vyučovanie ukončíme ďakovnou modlitbou,
  - pred každou hodinou si žiak pripraví učebnice a učebné pomôcky. Počas vyučovania aktívne pracuje pod vedením učiteľa,
  - žiaci pozdravia vyučujúceho pred i po skončení hodiny postavením sa vedľa lavice,
  - každý žiak dbá na osobnú hygienu i hygienu prostredia. Oblieka sa jednoducho a vkusne.
  - Žiaci cirkevnej spojenej školy nie sú výstredne upravení a oblečení. Maľovanie sa u dievčat, tetovanie, piercing, nosenie náušnic so znakom kríža NIE JE DOVOLENÉ, kríž nosia žiaci na dôstojnom mieste na retiazke, povrázku a podobne na krku. Náušnica má byť znakom ženskosti, nie je preto vhodná na nosenie pre chlapcov.
  - Žiaci sa v škole prezúvajú do prezuviek s pevnou pätou, obuv a vrchné ošatenie si odkladajú v šatni,
  - žiak šetrí vlastný i školský majetok, ale i majetok svojich spolužiakov. Ak úmyselne poškodí školský majetok alebo majetok inej osoby, škodu uhradí jeho zákonný zástupca,
  - ak chce žiak odpovedať alebo sa na niečo opýtať počas vyučovania, naznačí to zdvihnutím ruky,
  - počas malých prestávok sa žiaci zdržujú vo svojich triedach. Počas veľkej prestávky sa voľne pohybujú (nebehajú) po chodbách školy, na školskom dvore, príp. podľa pokynov službukonajúceho učiteľa, alebo môžu ostať i vo svojej triede. Žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy. Vetranie tried zabezpečia týždenníci malými oknami. Veľké okná otvára a zatvára iba dospelá osoba.
  - žiak sa svedomito pripravuje na vyučovanie v školskom klube, alebo doma. Ak sa z nejakých dôvodov nemohol pripraviť, na začiatku vyučovacej hodiny sa ospravedlní vyučujúcemu,
  - ak žiak nemôže byť z vážnych príčin na vyučovaní, požiada sám alebo jeho zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania. Žiak je uvoľnený z hodiny, len po písomnom, osobnom alebo telefonickom predložení odôvodnenia zákonným zástupcom. Vyučujúci môžu uvoľniť žiaka z príslušnej hodiny, triedny učiteľ môže dať voľno na jeden deň, na viac dní dáva voľno žiakovi riaditeľ školy. V prípade dlhšie trvajúcej choroby oznámi zákonný zástupca žiaka triednemu učiteľovi jeho neprítomnosť čo najskôr. Po návrate donesie žiak riadne písomné ospravedlnenie, potvrdenie od lekára.
  - v jedálni sa žiaci zdržujú len v čase vopred určenom na konzumáciu jedla. Pred obedom i po ňom sa modlia jednotlivo alebo v skupinách. Jedlo je dar od Pána Boha, preto sa k nemu správame s úctou,
  - po konzumácii ovocia, balených nápojov a ďalšieho baleného jedla, žiak odhadzuje zvyšky ovocia a obaly do košov alebo zberných nádob na to určených. Neznečisťuje nimi priestory školy, jej okolie ani mesto. Pri prichytení bude niešť za to žiak zodpovednosť v prípade úmyselného poškodenia priestorov (steny, povaly), bude náklady na opravu znášať zákonný zástupca žiaka.
  - triedna dokumentácia (triedna kniha, klasifikačný záznam) neostáva cez prestávky v triede. Žiak nesmie v žiadnom prípade pozmeňovať záznamy v dokumentácii učiteľa, dopisovať si známky a podobne. Pri takomto zistení bude žiakovi znížená známka zo



### **správania podľa závažnosti jeho konania.**

- žiaci, ktorí čakajú na činnosť v záujmovom útvare, trávajú čas do začiatku v školskom klube, alebo v ŠSZČ,
- v školskom klube, ŠSZČ sa žiaci správajú podľa pokynov vychovávateľa, bez dovolenia sa nevzdávajú a neodchádzajú domov,
- ak v rodine žiaka niektorý člen ochorí na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne škole.
- V prípade zistenia pedikulózy či iných ochorení u žiakov bude bezprostredne kontaktovaný zákonný zástupca žiaka, ktorý pokiaľ možno ihneď zaistí prevzatie žiaka zo školy a zaistí jeho lekárske ošetrovanie, prípadne opatrenie na odstránenie parazitov.

### **V záujme zachovania bezpečnosti a ochrany zdravia sú žiaci povinní:**

- aktívne sa zúčastňovať na riešení otázok súvisiacich so starostlivosťou o bezpečnosť a ochranu zdravia,
- zúčastňovať sa školení, poučení, výcvikov uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo iným zamestnancom školy,
- dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, s ktorými boli riadne oboznámení ako i zásady bezpečného správania v triedach, odborných učebniach, telocvični, v budove i celom areáli školy a tiež inde pri organizovanej činnosti žiakov - na plavárni, školskom výlete, exkurzii, lyžiarskom výcviku, kultúrnom podujatí, účelovom cvičení, presune a doprave na tieto podujatia,
- dodržiavať všetky pokyny vedúcich a ostatných pedagogických zamestnancov, ktorí tieto akcie organizujú,
- pri nástupe na dopravné prostriedky, ako i zostupe z nich, tiež počas prepravy zachovávať poriadok a disciplínu,
- pri pracovnej činnosti používať predpísané alebo určené pracovné ochranné prostriedky (rukavice, plášť, okuliare...) a nosiť bezpečnú obuv,
- sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, pohybu na neznámych a nepreskúmaných miestach.
- Upozorní pri nevhodnom správaní či ohrozovaní zdravia taktne ostatných spolužiakov, prípadne aj dospelú osobu

### **V záujme bezpečnosti, ochrany zdravia a ochrany majetku je žiakom zakázané:**

- bez dovolenia učiteľa vstupovať do telocvične, odborných učební, laboratória, bazénu,...
- v priestoroch školy, odborných učební, počítačových učební sa žiak správa podľa zásad správania sa v týchto priestoroch, s ktorými bol oboznámený na začiatku školského roka. V prípade nejasností, požiada o vysvetlenie vyučujúceho, prípadne správcu priestorov
- svojvoľne manipulovať s didaktickou technikou, elektrickými prístrojmi, spotrebičmi a elektrickými rozvodmi - zásuvky, vypínače, ističe,...
- v čase organizovanej činnosti piť nepreverenú vodu a jesť neznáme ovocie a zeleninu,
- v školskej budove behať, vykláňať sa z okien, strkať do spolužiakov, vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať veľké okná a manipulovať so žalúziami, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
- nosiť veci a predmety, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť iných a tiež by mohli spôsobiť škodu na majetku - ostré predmety (mimo vyučovacích pomôcok), zapaľovače,

zápalky, horľavé látky, chemikálie, zbrane a atrapy zbraní a podobne

- nosiť cenné veci, väčšiu sumu peňazí, literatúru, časopisy, obrázky, aplikácie a súbory v mobilných zariadeniach, ktoré by mohli ohroziť vašu mravnosť,
- v škole počas vyučovania používať mobilné telefóny. V prípade, že žiak počas vyučovania používa mobilný telefón, učiteľ mu ho okamžite zoberie, žiakovi vráti SIM kartu. Mobilný telefón vráti triedny učiteľ len zákonnému zástupcovi. V prípade opakovania priestupku bude žiakovi zakázané do školy nosiť mobilné zariadenie.
- Mobilný telefón môže žiak nosiť do školy len na základe písomného súhlasu rodiča, ktoré odovzdá triednemu učiteľovi. Rodič podpisuje aj to, že v prípade straty alebo odcudzenia mobilného telefónu nie je za to zodpovedná škola, nie je teda možné vyžadovať akúkoľvek náhradu za stratu, poškodenie alebo odcudzenie mobilného telefónu od školy.
- Je prísny zákaz nahrávania zvuku a obrazu bez súhlasu učiteľov a žiakov počas pobytu v škole a na školských akciách.
- Používanie internetu počas vyučovania, prestávok a v mimovyučovacom čase na pôde školy alebo na aktivitách organizovaných školou, je len v súlade so zásadami používania internetu, s ktorými budú všetci žiaci školy oboznámení a poučení o možnostiach jeho využitia. Zneužitie používania internetu na prezeranie stránok s obsahom zasahujúcim ľudskú dôstojnosť, morálne zásady cirkevnej náuky, stránky s obsahom propagujúcim násilie, pornografiu, terorizmus, neznášanlivosť, rasovú diskrimináciu a podobne bude potrestané zníženou známkou zo správania, vo vyhrotených prípadoch aj návrhom na prehodnotenie navštevovania cirkevnej školy spolu so zákonnými zástupcami. Ak žiak zistí zobrazenie podobného materiálu na zariadení s prístupom na internet, oznámi to bezprostredne taktne vyučujúcemu. Na stránke cirkevnej školy sú pod odkazom "odkazy www" linky na stránky s obsahom o ochrane a bezpečnom správaní sa na internete pre žiakov, rodičov i učiteľov.
- Je zakázané propagovať rasizmus, fašizmus, xenofóbiu, drogy, alkohol, násilie, ponižovanie ľudskej dôstojnosti akoukoľvek formou (oblečenie, samolepky, doplnky, prívesky, kresby a podobne).
- fajčiť, požívať alkohol, omamné a psychotronické látky, hrať hazardné hry, a to nie len počas vyučovania ale aj v mimovyučovacom čase, nielen v priestoroch školy ale aj mimo nich. V prípade zistenia tohto porušenia bude toto bezprostredne oznámené zákonnému zástupcovi, prípadne sociálny pracovníkom. Žiaci sa nesmú zdržiavať vo večerných hodinách v reštauračných zariadeniach, herniach, rušiť verejný poriadok v každom čase (Školský zákon 245/08 § 144 ods.7 písm. b),
- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam ( § 58 ods. 3 a 4 školského zákona).
- opustiť v priebehu vyučovacieho dňa školskú budovu bez sprievodu triedneho, resp. službukonajúceho učiteľa alebo inej oprávnenej osoby (ani cez prestávku a voľné hodiny).

**Každý žiak má právo:**

- na plnohodnotný rozvoj svojej osobnosti,
- prejaviť sa slobodne a otvorene,
- byť primerane informovaný,
- na úctu a slušné zaobchádzanie,
- byť spravodlivo hodnotený a odmeňovaný,
- používať priestory a zariadenie školy podľa ich určenia.

**Každý žiak má povinnosť:**

- rešpektovať zameranie a program školy,
- zachovávať základné pravidlá- vnútorný poriadok školy a časový harmonogram školy,
- zodpovedne pristupovať k svojim školským povinnostiam,
- byť zodpovedný za seba i druhých v miere nám danej,
- podieľať sa na šírení dobrého mena školy.

**Vnútorný poriadok školy - výchovné opatrenia za nedodržiavanie školského poriadku**

1 Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ a SŠ.

**2. Za neospravedlnené hodiny:**

- 1 hodina - pokarhanie od triedneho učiteľa
- 2-3 hodiny - pokarhanie od riaditeľa školy, predvolanie na pohovor
- 4-10 hodín - 2 zo správania
- 11-30 hodín - 3 zo správania
- 31a viac hodín - 4 zo správania

Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín (v jednom mesiaci) upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávnej orgány a inštitúcie k šetreniu.

- Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú na lavici.

- Žiak, ktorý nepredloží ŽK (o čom vyučujúci urobil záznam do triednej dokumentácie) bude mu udelené za polrok: záznam v triednej dokumentácii –

- 3 – 6 - krát - napomenutie triednym učiteľom
- 7 – 10 - krát - pokarhanie triednym učiteľom
- 11 – 15 - krát - pokarhanie riaditeľom školy
- 16 – krát a viac - znížená známka zo správania 2. Stupňa

- Ak žiak žiacku knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný v nasledujúci deň predložiť bez vyzvania ŽK učiteľovi k zápisu známky, prípadne poznámky. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku.

- Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu ŽK - dopíše známky a poznámky podľa KZ, skontroluje podpísanie ŽK rodičmi. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK, ich predvolá do školy.

- Každé 3 týždne vyučujúci jednotlivých predmetov aktualizujú aj internetovú žiacku knižku, ktorá je prístupná na stránkach školy [www.radlinskeho.sk](http://www.radlinskeho.sk) Prístupové meno a heslo k týmto údajom zákonný zástupca dostane od triedneho učiteľa. V prípade straty prihlasovacích údajov je možné opätovne o ne požiadať.

### 3. Neospravedlnené hodiny

- za neskorý príchod na vyučovanie 3 x - 1 neospravedlnená hodina, za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevýši 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená

### 4. Zápisy v klasifikačnom zázname o porušovaní školského poriadku

- 1 - napomenutie triednym učiteľom
- 2 - 3 - pokarhanie triednym učiteľom
- 3 - 5 - pokarhanie riaditeľom školy
- 5 - 8 - zhoršená známka zo správania 2. stupňa
- 9 - 12 - zhoršená známka 3. stupňa
- nad 13 - zhoršená známka zo správania 4. stupňa

### 5. Okamžité pokarhanie od RŠ dostane žiak za:

- úmyselné poškodzovanie zdravia spolužiaka, šikanovanie žiaka alebo skupiny žiakov vulgárne vyjadrovanie
- drzé a vulgárne vyjadrovanie a správanie voči učiteľom
- úmyselné poškodzovanie majetku školy a spolužiaka. Náhrada úmyselne spôsobenej škody nevylučuje potrestanie žiaka,.
- krádež vecí v škole,
- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie drog v priestoroch školy ale aj mimo nej, na akciách organizovaných školou, rovnako aj počas trvania navštevovania všetkých zložiek Cirkevnej spojenej školy. To znamená aj po vyučovaní, počas voľných dní, počas školských prázdnin a podobne.
- Všetci pedagógovia Cirkevnej spojenej školy Vás žiaci i rodičia dôrazne žiadajú, aby ste dodržiavali tieto zásady a napomohli tak k formovaniu osobnosti žiaka Cirkevnej školy.
- použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine, (Mobil môžu žiaci nosiť len na vlastnú zodpovednosť a po písomnom súhlase rodičov – zákonného zástupcu. Za stratu, poškodenie a krádež mobilu škola nenesie žiadnu zodpovednosť)
- nosenie nebezpečných látok a predmetov, petárd, zbraní a atráp zbraní, hranie hazardných hier,
- svojvoľná neprítomnosť žiaka na vyučovaní alebo falšovanie ospravedlnenia, svojvoľné vzdialenie mimo areál školy.

V prípade vyššieho stupňa závažnosti priestupku môže byť znížená známka zo správania. Pri riešení priestupkov voči školskému poriadku je potrebné pristupovať individuálne k posudzovaniu jednotlivých priestupkov ako i k návrhu výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku. Porušovanie školského poriadku je však potrebné riešiť dostatočne dôsledne a pružne.

## 6. Odmeny a ocenenia:

### **Individuálna ústna pochvala učiteľom**

#### **Pochvala triednym učiteľom:**

- za výborný prospech a vzorné správanie
- za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (úspešný riešiteľ v školských alebo obvodových kolách súťaží)
- za pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi

#### **Pochvala riaditeľom školy:**

- za výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok 1,00)
- za reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v okresných, regionálnych, štátnych a vyšších kolách súťaží)
- za záslužný alebo statočný čin

#### **Udelenie vecnej odmeny:**

- na konci školského roka za vzornú reprezentáciu školy a podobne spolu so spoločenstvom rodičov

## **Vnútorň poriadok školy - riešenie problematiky šikanovania**

### Šikanovanie

Šikanovanie sa v súčasnom období stáva vážnym problémom, ktorému je potrebné venovať neustálu pozornosť, a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia.

#### Charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrášovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Podstatnými znakmi šikanovania sú:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí a pod.

Šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe, napr. prehliadaním a ignorovaním obeť. V rámci účinnej prevencie šikanovania je dôležité najmä:

- a) vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- b) navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení),
- c) vo vnútornom poriadku školy jasne stanoviť pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušenie, viesť písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- d) zaistiť v súlade s pracovným poriadkom zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- e) oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania, zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- f) informovať pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (napr. umiestniť na prístupné miesto kontakty a telefónne číslo na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú),
- g) zabezpečiť vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov,
- h) spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra výchovnej a psychologickéj prevencie, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne, resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne,
- i) v pracovnom poriadku školy vymedziť oznamovaciu povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,
- j) zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania aj žiacke a školské rady.

### **Metódy riešenia šikanovania**

Pre vyšetrovanie šikanovania prijať nasledovnú stratégiu:

- a) zaistenie ochrany obetiam,
- b) rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovoru s obeťou, s agresormi,
- c) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami (nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov),
- d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- e) kontaktovanie CVPP, PPP alebo diagnostické centrum (ďalej len „DC“)
- f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy,

Pri výskyte skupinového násillia voči obeť prijať nasledovný postup:

- a) okamžitá pomoc obeť,
- b) dohoda riaditeľa s pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetrovania,
- c) vlastné vyšetrovanie,
- d) zabránenie možnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na správnej výpovedi,

- e) pokračujúca pomoc a podpora obeť,
- f) nahlásenie prípadu polícii,
- g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- h) kontaktovanie PPP a CVPP, DC a pod.

### **Opatrenia na riešenie situácie**

Z opatrení pre obeť odporúčame použiť:

- a) odporúčenie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CVPP, PPP,
- b) zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CVPP, PPP,
- c) informovanie a poradenstvo pre rodičov obetí,

Z bežných opatrení pre agresorov odporúčame použiť:

- a) odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CVPP, PPP,
- b) zníženie známky zo správania,
- c) preloženie žiaka do inej triedy, pracovnej či výchovnej skupiny,
- d) výchovné opatrenia - napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy; podmienené vylúčenie a v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo školy.

V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:

- a) odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného DC, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
- b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny - sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
- c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

### **Spolupráca školy s rodičmi žiakov**

Pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, prípadne výchovného poradcu a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodinou obeť, ako aj s rodinou agresora. Nedá sa však predpokladať, že rodičia budú vždy hodnotiť situáciu objektívne, preto sa odporúča upozorniť ich na to, aby si všímali možné príznaky šikanovania a ponúknuť im pomoc. Pri pohovore s rodičmi majú dbať pedagogickí zamestnanci na taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

### **Spolupráca školy s ďalšími inštitúciami**

V rámci prevencie šikanovania a pri jeho riešení je dôležitá spolupráca s CVPP, PPP, ako aj s

d'alšími inštitúciami a orgánmi. Je dôležité riadiť sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CVPP, PPP. Pri podozrení že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR. Bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosti, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

### **Výchovné opatrenia súvisiace so šikanovaním**

**Pokarhanie od RŠ** – slovné ponižovanie spolužiakov: ponižujúce prezývky, nadávky, posmešné poznámky, strkanie, vulgárne vyjadrovanie, surové žarty na jeho žarty (rozhodujúcim kritériom je, do akej miery je dieťa konkrétnou prezývkou, žartom zraniteľné). Jednorázová akcia sa za šikanovanie nepovažuje.

**Znížená známka – 2. stupeň** – šikanovanie žiakov s jasným úmyslom ublížiť druhému:

- fyzické ublíženie: bitky, strkanie, rany, kopanie, odreniny, modriny, škrabance, ...
- psychické ublíženie: opakované slovné ponižovanie spolužiakov, príkazy od iných detí podávané panovačným tónom a skutočnosť, že sa im žiak podriaďuje, krádeže peňazí a vecí, schovávanie a ničenie detí, ....

**Znížená známka – 3.-4. stupeň** – Opakovanie a početnosť prejavov fyzického a psychického šikanovania.

Riaditeľ školy dňom 30. 8. 2010 po prerokovaní na pedagogickej rade a na plenárnom zasadnutí spoločenstva rodičov 30.9. 2010 vydáva tento vnútorný poriadok školy, zároveň ruší platnosť predchádzajúceho vnútorného poriadku školy.

## **H. Školská legislatíva v školskom roku 2010/2011**

(Dodatok k Plánu práce školy)

**UČEBNÉ PLÁNY** pre 1.-9. roč. katolíckych škôl pod č. 398/2001-45 schválilo MŠ SR dňa 24.8.2001 s platnosťou od 1.9.2001

-1. stupeň - VARIANT 3 -jazykový

-2. stupeň-VARIANT 3

### **UČEBNÉ OSNOVY**

#### **1. stupeň**

**Slovenský jazyk na 1. st.** sa vyučuje podľa učebných osnov č. 1640/1997-151 schválených MŠ SR 3. apríla 1997. Používa sa vzdelávací štandard č. 6217/2003-091,



výstupný vzdelávací štandard s exemplifikačnými úlohami č.7026/2003-091 schválený 22.8.2003.

**Matematika, prvouka, vlastiveda, prírodoveda, hudobná, výtvarná výchova, pracovné vyučovanie** sa vyučuje podľa učebných osnov, ktoré schválilo MŠ SR dňa 18. mája 1995 pod číslom 157/95-211 ako učebné osnovy pre 1.-4. roč. základných škôl

**Anglický jazyk** - Učebné osnovy anglického jazyka pre 1.-4.roč. ZŠ, jazykový variant, schválené MŠ 20. septembra. 2000 pod číslom 2376/2000-41.

**Nemecký jazyk** -Učebné osnovy nemeckého jazyka pre 1.-4. roč. ZŠ, jazykový variant, schválené MŠ SR 20. sept. 2000 pod číslom 3277/2000-41.

**Telesná výchova** — Učebné osnovy telesnej výchovy pre L- 4. ročník ZŠ, ktoré schválilo MŠSR dňa 18.5. 1995 pod číslom 158/1115-211.

## 2. stupeň

**Slovenský jazyk** sa vyučuje podľa učebných osnov č. 1640/1997-151 z 3. apríla 1997 a podľa nových učebníc k uvedeným osnovám. Používa sa vzdelávací štandard zo slovenského jazyka pre 5.-9. ročník, ktorý schválilo MŠ SR dňa 27. augusta 1999 pod č. 1299/99-4 s platnosťou od 1. septembra 1999, a vzdelávací štandard s exemplifikačnými úlohami zo slovenského jazyka pre 5.-9. ročník ZŠ, ktorý schválilo MŠ dňa 30. januára 2002 pod č. 119/2002 - 41 s platnosťou od 1. septembra 2002.

**Anglický jazyk** pre 5.-9. roč. schválilo MŠ SR 3. apríla 1997 pod č. 1640/1997-151 s platnosťou od 1. septembra 1997.

**Nemecký jazyk** pre 5. -9. ročník ZŠ, ktoré schválilo MŠ pod č. 19/2002 -41 s platnosťou od 1.9.2003.

**Dejepis** pre 5.-9. roč. Schválilo MŠ SR 3. apríla 1997 pod č. 1640/1997-151 s platnosťou od 1. septembra 1997. Vzdelávací štandard s exemplifikačnými úlohami z dejepisu pre II. Stupeň ZŠ, ktorý schválilo MŠ dňa 30. januára 2002 pod č. 111/2002 - 41 s platnosťou od 1. septembra 2002.

**Matematika** pre 5.-9. roč. Schválilo MŠ SR 3. apríla 1997 pod č. 1640/1997-151 s platnosťou od 1. septembra 1997. Štandard č.546/994.

**Občianska výchova** pre 6. - 9. roč. zo dňa 3. apríla pod č. 1640/1997-151 s platnosťou od 1. septembra 1997. Vzdelávací štandard s exemplifikačnými úlohami z občianskej výchovy pre II. stupeň ZŠ, ktorý schválilo MŠ dňa 30. januára 2002 pod č.

112/2002 - 41 s platnosťou od 1. septembra 2002.

**Zemepis** pre 5.- 9.roč. - 3. apríl 1997, č. 1640/97-151 od 1. septembra 1997. Vzdelávací štandard s exemplifikačnými úlohami zo zemepisu pre II. stupeň ZŠ, ktorý schválilo MŠ dňa 30. januára 2002 pod č. 113/2002 - 41 s platnosťou od 1. septembra 2002.

**Prírodopis** pre 5.- 9.roč. - 3. apríla 1997, č. 1640/97-151 s platnosťou od 1. septembra 1997. Vzdelávací štandard s exemplifikačnými úlohami z prírodopisu pre II. stupeň ZŠ, ktorý schválilo MŠ dňa 30. januára 2002 pod č. 116/2002 - 41 s platnosťou od 1. septembra 2002.

**Chémia** pre 7.- 9.roč. - 3. apríla 1997, č. 1640/97-151 s platnosťou od 1. septembra 1997. Vzdelávací štandard s exemplifikačnými úlohami z chémie výchovy pre II. stupeň ZŠ, ktorý schválilo MŠ dňa 30. januára 2002 pod č. 115 /2002 - 41 s platnosťou od 1. septembra 2002.

**Fyzika** pre 6.- 9.roč. - 3. apríla 1997, č. 1640/97-151 s platnosťou od 1. septembra 1997.

**Technická výchova** pre 5.- 9.roč. - 3. apríl 1997, č. 1640/97-151 s platnosťou od 1. septembra 1997. Vzdelávací štandard s exemplifikačnými úlohami z technickej výchovy pre II. stupeň ZŠ, ktorý schválilo MŠ dňa 30. januára 2002 pod č. 42/2002 - 41 s platnosťou od 1. septembra 2002.

**Hudobná výchova** pre 5.- 9.roč. - 3. apríla 1997, č. 1640/97-151 s platnosťou od 1. septembra 1997.

**Výtvarná výchova** pre 5.- 9. roč. - MŠ SR zo dňa 3. apríla 1997 schválené pod č. 1640/97-151 s platnosťou od 1. septembra 1997.

**Nepovinné predmety** pre 5.-8. roč. z 28.3.1996, č. 299/1996-15, s platnosťou od 1. septembra 1996.

**Ochrana človeka a prírody** v 1.-9. roč. zo dňa 21.1.2002, č. 85/2002-41 s platnosťou od 1.febr. 2002. Štandardy dňa 21.9.2005 pod č. CD-2005-20332/28739-1091 s účinnosťou od 1.10.2005 a CD-2005-20331/28738- 1091 pre I.stupeň.

**Enviromentálna výchova** - Učebné osnovy schválilo MŠ pod č. 645/1996-15 s platnosťou od 1.9. 1996.

**Dejepis** pre 5.-9. roč. Schválilo MŠ SR 3. apríla 1997 pod č. 1640/1997-151 s platnosťou od 1. septembra 1997. Vzdelávací štandard s exemplifikačnými úlohami z dejepisu pre 2. stupeň ZŠ, ktorý schválilo MŠ dňa 30. januára 2002 pod č. 111/2002 - 41 s platnosťou od 1. septembra 2002.

## **HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV**

1. Metodický pokyn č.7/2009-R z 28. apríla 2009 na hodnotenie žiakov základnej školy schválený pod číslom CD-2009-24230/13795-1:911.
2. Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole  
Príloha č. 4 k metodickému pokynu č. 7/2009-R.