



Cirkevné gymnázium Andreja Radlinského
Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín
tel: 043/5885287 e-mail: radlinskeho@radlinskeho.sk
www.radlinskeho.sk

PLÁN PRÁCE NA ŠKOLSKÝ ROK 2010/2011

*„Vychovávame všetkým čím sme a čo robíme“
A.L. Radlinský*

O b s a h :

A. Hlavné úlohy

1. Hlavné úlohy na šk. rok 2010/2011
2. Duchovná a odborná formácia zamestnancov školy
3. Spolupráca s rodinou

B. Základné údaje o škole a personálne obsadenie

1. Základné údaje o škole
2. Personálne obsadenie školy

C. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie školského roka

1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu
2. Organizácia školského roka
3. Zaujmovo-odborná činnosť, plán výletov
4. Iné aktivity školy

D. Špecifická výchovná činnosť

1. Výchovné poradenstvo
2. Enviromentálna výchova
3. Koordinátor prevencie
4. Výchova vo voľnom čase

E. Kontrolná činnosť

F. Rokovací protokol

Schválené na pedagogickej rade dňa: 30.10.2010

zriaďovateľ

riaditeľ školy

A. 1. Hlavné úlohy

Jednou z hlavných úloh – priorit v tomto školskom roku bude stabilizovanie činnosti gymnázia.

1. Dôraz klásť na : kresťanskú orientáciu – kresťanské hodnoty, kresťanskú morálku, kresťanské spoločenstvo, kvalitu výchovy a vzdelávania, na rozsah a kvalitu služieb.
2. Zamerať sa na vytvorenie priaznivej atmosféry, dobrých organizačných, materiálno-technických a personálnych podmienok.
3. Položiť základy pre trvalý kvalitatívny rozvoj školy.
4. Vytvoriť priestor pre rozvoj hodnotovej, záujmovej orientácie a sebarealizácie sa detí a mládeže.

A. 2. Duchovná a odborná formácia zamestnancov školy

„Vychovávame všetkým čím sme a čo robíme “

Dobrá škola nie len výsledkom dobrej organizácie, ale predovšetkým platí, že dobrú školu tvoria dobrí učitelia. Učitelia v katolíckej škole svojim konaním a svedectvom života azda najviac prispievajú k osobitnému rázu školy.

Preto je potrebné program duchovnej a odbornej formácie učiteľov orientovať predovšetkým na:

- hodnotovú orientáciu učiteľov - ich osobnostnú a mravnú kvalitu,
- komunikačné zručnosti a riešenie záťažových situácií,
- osvojenie si nových zručností riadiť proces učenia sa žiaka,
- podporovanie tvorivosti a iniciatívy učiteľov, zavádzanie nových trendov do VVP,
- aktívnu účasť učiteľov na plánovaní, rozhodovaní, hodnotení a zodpovednosti za rozvoj, efektivitu a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu,
- prehlbovanie spolupráce vedenia školy s učiteľmi,
- aktívnu účasť učiteľov na spolupráci s rodinou, inštitúciami a verejnosťou, ich podiel na propagácii a vytváraní dobrého mena školy,

Stratégiu permanentného rozvoja duchovnej a odbornej formácie učiteľov plánovať a organizovať v súlade s poslaním a cieľmi katolíckej školy, pedagogickými a organizačnými potrebami našej školy.

Duchovnú formáciu učiteľov zabezpečiť v spolupráci s rímsko-katolíckym farským úradom v Dolnom Kubíne

- duchovné obnovy 4-krát ročne - október 2010, marec a máj 2011
- duchovné cvičenia 1-krát ročne – február 2011

Odbornú formáciu učiteľov realizovať ako súčasť pracovných porád - zaradiť aktuálne témy týkajúce sa výchovy a vzdelávania našich žiakov. Témy: šikanovanie, klíma školy.

A. 3. Spolupráca s rodinou

Pri zabezpečovaní osobitného výchovného poslania katolícka škola spolupracuje s rôznymi výchovnými inštitúciami. Našou snahou je predovšetkým rozvíjať úzku a účinnú spoluprácu s rodinou. Vo výchovnom spoločenstve majú rodičia, ako prirodzene prví zodpovední za výchovu svojich detí, zvlášť významnú úlohu. Formy spolupráce:

- konzultačné dni pre rodičov 1-krát mesačne a vždy, keď je to aktuálne v záujme dobra dieťaťa,
- plenárne zasadnutie Spoločenstva rodičov 1-krát ročne (september),
- triedne zasadnutie Spoločenstva rodičov podľa aktuálnosti, minimálne 2-krát ročne po štvrt'ročnej a trištvrt'ročnej pedagogickej rade,
- stretnutie výchovného poradcu s rodičmi žiakov.

Týždeň otvorených dverí pre verejnosť a rodičov (marec), Večer pre rodičov (október, február), fašiangová zábava.

B. Základné údaje o škole a personálne obsadenie

B. 1. Základné údaje o škole

Názov: Cirkevné gymnázium Andreja Radlinského

Adresa : Okružná 2062/25, 026 01 Dolný Kubín

web: www.radlinskeho.sk

e-mail: radlinskeho@radlinskeho.sk

tel. : 043/5 885287 RŠ

administratíva, fax : 043/ 5885 884

školská jedáleň - 043/588 5289

zubná ambulancia : 043/586 3116

B. 2. Personálne obsadenie školy

Funkcia		Meno	Aprobácia	Vyučuje
riaditeľ		Mgr. Ľudovít Mačor	vychovávateľstvo, Pg	I
ZRŠ, výchovný poradca		Ing. Michal Švento	N, Informatika	I
Trieda	počet žiakov	Triedny učiteľ		
1.G	20	Ing. Jana Žatkuliaková	Ch-Bi	Bi, Ch
III.G	19	Mgr. Karol Holubčík	M-F	M
IV.G	30	Zlatica Opartyová	Sj -Fj	Sj,Fj
Ostatní učitelia		Mgr. Anna Šaligová	Sj-Aj	Aj
		Mgr. Katarína Podobová	Aj - D	Aj, D
		Mgr. Agáta Sivčáková	On- Sj	Sj, On
		Ing. Anna Matisová	Aj	Aj
		Mgr. Jana Mešková	1.-4., V v	V v
		Jindrich Lonský	Tv-Rj	Tv
		Mgr. Magdaléna Kondrlová	Nj- Hv	Nj,Hv
		Jana Lonská	G - Rj -D	G
		Mgr. Augustín Lakošík	Náboženstvo	N
		Mgr. Spišáková Margita	Náboženstvo	N, On

Iné funkcie:

Výchovný poradca pre profesionálnu orientáciu:	Ing. Michal Švento
Koordinátor primárnej prevencie:	Mgr. Jana Žatkuliaková
Koordinátor pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu:	PaeDr. Augustín Lakošík
Koordinátor pre enviromentálnu výchovu :	Mgr. Jana Žatkuliaková
Zdravotník:	Jana Lonská
Kronikár školy, Dopisovateľ do Farského listu :	Zlatica Opartyová
Škodová komisia: predseda:	Ing. Magdaléna Mišovičová,
	tajomník: Mgr. Jana Mešková
	člen : Mgr. Magdaléna Kondrlová

C. Pedagogicko-organizačné zabezpečenie školského roka

C.1. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

1.1. Učebný plán

UP odsúhlasilo Ministerstvo školstva SR dňa 15.1.2007 pod č. CD-2007-329/498-1:096.

I.a II.G má učebné plány podľa ŠVP.

PČ	Predmet	Počet hodín	Počet hodín	Počet hodín
		I.G	III.G	IV.G
1.	Rímskokatolícke náboženstvo	2(1)	2(1,5)	2
2.	Slovenský jazyk a literatúra	4	5	4
3.	Anglický jazyk	4(1)	3	3
4.	Francúzsky jazyk/Nemecký jazyk/Ruský jazyk	2(1)	2(1)	2
5.	Dejepis	1	2(1)	2
6.	Matematika	5(1)	5(1)	4
7.	Informatika	1(0,5)	0,5	1
8.	Náuka o spoločnosti	1	0,5	0
9.	Fyzika	1	2	2
10.	Biológia	1,5(0,5)	2(1)	2
11.	Chémia	0,5	1	2
12.	Geografia	2(1)	1	2
13.	Hudobná výchova	1	0	1
14.	Výtvarná výchova	1	0	1
15.	Výchova umením		1(0,5)	
15.	Technika	0	1	0
15.	Telesná výchova	2	2	2
	SPOLU	29	30	30

1.2. Neklasifikované predmety

Neklasifikované predmety: Tv a Technika. V triednom výkaze zapíšeme: absolvoval(a).

Rímskokatolícke náboženstvo, Vv, Výchovu umením a Hv klasifikujeme známku.

1.3. Delenie triedy

I.G: I/I, AJ/AJ, NJ/RJ

III.G: : AJ/AJ, NJ/FJ, I/I, T/T

IV.G : AJ/AJ, N/N, Tv/Tv, NJ/FJ, M/SJ

1.4. Predmetové komisie

PK slovenského jazyka, AJ, D

Mgr. Zlatica Opartyová

PK prírodovedných predmetov (M,F,I,G, B)

Mgr. Karol Holubčík

Plány práce predmetových komisií odovzdať RŠ v 1.týždni šk.roka. Predmetové komisie zasadajú **3x v šk.roku** (koniec augusta, február, a koncom školského roka) a operatívne podľa potreby. Zápisnice treba odovzdať podľa rokovacieho protokolu do 3 dní po zasadaní PK.

1.5. Kabinety a špeciálne učebne

Chemické laboratórium, Kabinet chémie	Mgr. Žatkuliaková Jana
Interaktívna miestnosť	PaeDr. Augustín Lakošík
Kabinet prírodopisu a učebňa prírodopisu, Miestnosť pre pestovateľské práce, Správca záhrady a skleníka	Ing. Žatkuliaková Jana
Posilňovňa, telocvičňa, Kabinet TV, správca športového areálu	Lonský Jindrich
Kabinet a jazyková učebňa	Mgr. Kondrlová Magda
Kabinet dejepisu, SJ	Mgr. Sivčáková Agáta
Kabinet zemepisu	Lonská Jana
Kabinet matematiky, Kabinet fyziky	Mgr. Holubčík Karol
Školské dielne, Cvičný byt	Ing. Behulová Eva
Kabinet a učebňa výtvarnej výchovy	Mgr. Machajová Marcela
Kabinet a učebňa hudobnej výchovy	Mgr. Kondrlová Magda
Učebňa výpočtovej techniky	Ing. Švento Michal
Katechetický kabinet, sakristia	Mgr. Lakošík Augustín
Kaplnka	Mgr. Spišáková Margita
Kabinet výchovného poradcu	Ing. Michal Švento
Sklad učebníc gymnázium	Mgr. Spišáková Margita
Učiteľská a žiacka knižnica, zborovňa	Ing. Behulová Eva
Kabinet špeciálneho pedagóga	Mgr. Kalužová Lenka
Technik BOZP	Dudžák Miroslav

1.6.Časový harmonogram dňa

6³⁰ – 7⁴⁵ ŠSZČ organizuje rôznu záujmovú, výchovnú a vzdelávaciu činnosť

7³⁰ – 7⁴⁵ príprava na vyučovanie

7⁰⁰ – 14¹⁵ vyučovanie podľa rozvrhu, krúžková činnosť po vyučovaní

13²⁰ – 16⁰⁰ ŠSZČ, rôzna záujmová, výchovnú a vzdelávaciu činnosť

9³⁰ - 9⁴⁵ desiata

11²⁰ – 11⁴⁰ obed

Rozvrh hodín		
vyučovacia hodina	Čas	prestávka
0.	7 ⁰⁰ -7 ⁴⁵	7 ⁴⁵ -7 ⁵⁰ (5 min.)
1.	7 ⁵⁰ -8 ³⁵	8 ³⁰ -8 ⁴⁰ (10 min.)
2.	8 ⁴⁵ – 9 ³⁰	9 ³⁰ - 9 ⁴⁵ (15 min.)
3.	9 ⁴⁵ - 10 ³⁰	10 ³⁰ -10 ⁴⁰ (10min.)
4.	10 ⁴⁰ 11 ²⁵	11 ²⁵ -11 ⁴⁵ (20 min.)
5.	11 ⁴⁵ – 12 ³⁰	12 ³⁰ -12 ³⁵ (5 min.)
6.	12 ³⁵ – 13 ²⁰	13 ²⁰ -13 ³⁰ (10 min.)
7.	13 ³⁰ – 14 ¹⁵	

Škola je otvorená od 6³⁰ hod. Službukonajúci učitelia začínajú službu na pridelených úsekoch o 7³⁰ hod. podľa harmonogramu. Učiteľ, ktorý má v triede poslednú vyučovaciu hodinu, je povinný uzamknúť triedu, odvieť žiakov do šatne a vyprevadiť ich z budovy školy. Učitelia prichádzajú na pracovisko najneskôr o 7³⁰hod., služba 7²⁰ hod. O 7⁴⁰ hod. prichádzajú vyučujúci do blízkosti tried. Začiatok vyučovania je o 7⁵⁰ hod. Za poriadok v triedach a bezpečnosť zodpovedajú učitelia. Školník uzamkne šatne o 8⁰⁰hod. Desiata sa podáva od 9³⁰ hod. do 9⁴⁵ hod. Obedy sa vydávajú od 11²⁵ hod. do 13⁴⁰ hod. Po vyučovaní odvedú žiakov na obed učitelia podľa časového harmonogramu. Hlavný vchod sa uzamkne o 16⁰⁰ hod. Každý pondelok o 7⁵⁰ hod. sa bude slúžiť v škole sv. omša. Učitelia sa riadia rozvrhom hodín a dodržiavajú pracovný čas.

C. 2. Organizácia školského roka

Vyučovanie:

Školský rok 2010/2011 sa začína 1. septembra 2009. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2010 (štvrtok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2010 (piatok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 28. januára 2011 (piatok). Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr 24. januára 2011. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2011 (utorok) a končí sa 30. júna 2010 (štvrtok). Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr 22. júna 2010.

Prázdniny	Posledný deň pred prázdninami	prázdniny	Začiatok vyučovania
jesenné	28. október 2010(štvrtok)	29. október – 2. november 2010	3. november (streda)
Vianočné	22.december 2010 (streda)	23. december -7. január 2011	10. január 2011 (pondelok)
polročné	28. január 2011(piatok)	31. január 2011	1. február 2011 (utorok)

jarné	11. február 2011 (piatok)	14. február – 18. február 2011	21.február (pondelok)
veľkonočné	20. apríl 2011 (streda)	21.-26.apríl 2011	27. apríl 2010 (streda)
letné	30. jún 2011 (štvrtok)	1. júl – 2. september 2011	5. september 2011 (pondelok)

Prikázané sviatky a významné sviatky (cez vyučovacie dni):

25.november (štvrtok) - sviatok sv. Kataríny, patrónky farnosti

8. december (streda) - Nepoškvrnené počatie P. Márie

2. jún 2011 (štvrtok) - Nanebovstúpenie Pána

23. jún 2011 (štvrtok) - Najsvätejšie Telo a Krv Kristova

29.jún 2011 (streda) - sv. Peter a Pavol

Počas prikázaných sviatkov sa zúčastníme sv.omše vo farskom kostole. Po sv.omši bude duchovný, kultúrny alebo iný vhodný program, zameraný na utváranie spoločenstva školy.

Svätá omša bude každý pondelok o 7⁵⁰ hod. na chodbe 3.- 4. ročníka.

Ranná pobožnosť sa uskutoční každý deň o 7³⁵ hod. na chodbe 3.- 4. ročníka (okrem pondelkov a piatkov). V piatok sa modlíme cez školský rozhlas jeden desiatok sv. ruženca.

Klasifikačné porady: 24. január 2011 (pondelok) - za 1. polrok

24. jún 2010 (piatok) - za 2. polrok

Pedagogické rady : 30.8. 2010 (pondelok)- hodnotiaca a schválenie plánu práce školy

15.11.2010 (pondelok) - za 1.štvrtrok

18.4.2011 (pondelok) - za 3.štvrtrok a podľa potreby

Pracovné porady budú spravidla každý posledný pondelok v mesiaci a podľa potreby, od 13⁴⁵ hod. do 15³⁰hod., pre všetkých učiteľov.

Konzultačné dni pre rodičov: 2x ročne

Duchovná obnova učiteľov bude 3-krát ročne. **Duchovné cvičenie** bude 1-krát ročne.

Z: TU, RŠ

Prijímacie skúšky na SŠ máj 2010

Z: RŠ

Triednické hodiny – 1 x za 2 týždne

Z: TU

Týždeň otvorených dverí pre rodičov:

16.-18. novembra 2010 15.-17. marca 2011

Z: TU

Lyžiarsky výcvik pre terciu sa uskutoční podľa záujmu žiakov.

T : podľa snehových podmienok

Z : Lonský

Školské výlety : samostatná príloha podľa plánov triednych učiteľov.

Výchovné koncerty: podľa ponuky (plánujeme dva výchovné koncerty)

Zber druhotných surovín: T: počas celého školského roka

Z: Mgr. Mešková,

Zber liečivých rastlín:

Z: Ing. Žatkuliaková

Konzultácie učiteľov so špeciálnym pedagógom: každý pondelok 13⁰⁰ - 14⁰⁰ hod.

Z: Mgr. Kalužová

C.3. Záujmovo-odborná činnosť

OLYMPIÁDY a SÚŤAŽE

Náboženstvo	Biblická olympiáda	Január, február	Lakoščík
Slovenský jazyk	Hviezdoslavov Kubín	Marec	Opartyová
	Olympiáda v SJ		Opartyová
Matematika	MO	November, marec	Holubčík
	MAKS	November, marec	Holubčík
	KLOKAN		Holubčík
Geografia	GO	Marec	Lonská
	Čo vieš o hviezdach		Švento
Anglický jazyk	Olympiáda v AJ	December	Šaligová
Biológia	Biologická olympiáda		Žatkuliaková

Exkurzie

September	Geografia	Planetárium ž./Hronom	Lonská
-----------	-----------	-----------------------	--------

Náboženstvo

Október	Ružencové pobožnosti		Lakoščík
	Návšteva cintorína		
Apríl	Sakrálne umenie	Oravská galéria	Lakoščík
Máj	Duchovné povolania	Beseda	Bebko

Výtvarná a Hudobná výchova

Október	Výstava žiackych prác		Mešková
December	Vianočná pohľadnica		Mešková
Marec	Slovenský slávik		Kondrlová

Besedy

Apríl	Biológia	O ekológii	Žatkuliaková
-------	----------	------------	--------------

Rozhlasové relácie

November	Biológia	Škodlivosť fajčenia	Žatkuliaková
Apríl		Deň Zeme	Žatkuliaková
Jún		Životné prostredie	Žatkuliaková

C 4. Iné aktivity školy

September	Plenárne stretnutie rodičov	Turčina
Október	Zber šípok	Mešková
	Výstavka listnatých drevín	Žatkuliaková
November	Večer pre rodičov	Turčina
	Týždeň otvorených dverí pre rodičov	Turčina
	Duchovná obnova zamestnancov	Turčina
	Sv. Katarína	Lakošík
December	Sv. Mikuláš	Lakošík
	Program k Vianociam	Behulová
Január	Novoročná sv. omša	Lakošík
Február	Duchovná obnova zamestnancov	Turčina
Marec	Zber liečivých rastlín	Žatkuliaková
	Týždeň otvorených dverí pre rodičov	Turčina
Apríl	Duchovná obnova zamestnancov	Turčina
Jún	Školské výlety	triedni profesori

D. Špecifická výchovná činnosť

D. 1. Výchovné poradenstvo

Zabezpečenie priaznivého osobnostného vývinu detí a mládeže a ich perspektívy formou výchovno-vzdelávacieho procesu na gymnáziu, kladie vysoké požiadavky na žiakov - ich intelektuálny, sociálny i telesný rast, ale tiež na prácu učiteľov - ich odbornú zdatnosť, formy práce, osobitný prístup, i na aktívnu účasť rodičov. Pri zabezpečovaní plnenia poslania a cieľov školy dôležitú úlohu plní práve výchovné poradenstvo, výchovný poradca. Orientuje sa predovšetkým na oblasti:

1. profesionálnej orientácie žiakov,
2. prevencie proti sociálno-patologickým javom dnešnej spoločnosti,
3. poskytovanie pomoci žiakom so ŠVVP.

Plnenie výchovného poradenstva zabezpečujeme formou:

- konzultácií so žiakmi a ich rodičmi pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov,
- poskytovaním poradenstva v oblasti prevencie a problémového vývinu detí,
- osobitnej starostlivosti o žiakov so zmenenou pracovnou schopnosťou,
- starostlivosti o talentovaných žiakov,
- spolupráce s PPP - prepojením: škola - rodič - PPP.

1. Profesionálna orientácia žiakov

Tejto problematike venovať mimoriadnu pozornosť už od prúmy. Do plnenia tejto úlohy zapojiť nielen výchovného poradcu, triedneho učiteľa, ale i ostatných učiteľov. Našou snahou je pomôcť žiakom v ich záujmovej orientácii, pri voľbe povolania a v príprave na ďalšie štúdium. Úzko spolupracovať s rodičmi, vysokými školami, PPP. Výchovný poradca pracuje podľa zostaveného plánu činnosti rozvrhnutého na mesiace.

2. Prevencia proti sociálno-patologickým javom spoločnosti

Sústrediť pozornosť na riešenie týchto javov hlavne formou prevencie, včasnej diagnostiky a ich dôsledného riešenia. Klásť dôraz na osobnosť žiaka, najmä na jeho vývin k citovej zrelosti a jeho sociálne vzťahy. Na osvojenie a prehĺbenie kresťanských hodnôt, kresťanskej morálky, kresťanského náhľadu na svet, kultúru, na vytváranie kresťanského spoločenstva našej školy. Veľký dôraz klásť na zmysluplné využívanie voľného času., ako účinný nástroj prevencie proti sociálno-patologickým javom.

3. Poskytovanie pomoci žiakom so špecifickými pedagogicko-psychologickými potrebami, integrácia zdravotne postihnutých detí

Silným podnetom realizovať program integrácie v našej škole je snaha pomôcť zdravotne postihnutým žiakom ale i žiakom s problémami učenia a správania zlepšiť kvalitu ich života.

D.2. Koordinátor prevencie

Náplň práce koordinátora :

- plní úlohy školského poradenstva v otázkach prevencie drogových a iných závislostí

- venuje pozornosť žiakom z prostredia ohrozeného sociálnou patológiou, u ktorých možno predpokladať riziko sociálno-patologicko-psychického vývinu
- zabezpečuje preventívne aktivity ako integrálnu súčasť VVP
- poskytuje preventívno-výchovné a psychologické informácie žiakom a ich zákonným zástupcom
- metodicky usmerňuje preventívnu protidrogovú výchovu a informačnú činnosť pedag. zamestnancov v škole
- venuje pozornosť žiakom a sociálno-patologickým javom (šikanovanie, delikvencia,)
- spolupracuje s výchovným poradcom a pedag.-psychologickou poradňou

D. 3. Enviromentálna výchova

Vzťah človeka k prírode, k prostrediu, v ktorom žije nám z kresťanského hľadiska objasňuje 1. kapitola Svätého písma: „*Pán ich požehnal a riekol im: Plodte a množte sa a naplňte zem. Podmaňte si ju a panujte nad morskými rybami, nad nebeským vtáctvom a nad každým živočíchom, čo sa hýbe po zemi.*“ (1Ge 1,28)

Človek a svet tvorí jednotu. Každý nevhodný zásah do tejto jednoty, harmónie tohto sveta, sa v konečnom dôsledku prejaví nielen narušením prostredia, ale sa obráti proti človeku. Cieľom enviromentálnej výchovy je formovanie vedomia a postojov našich žiakov, aby nielen poznali procesy života na našej Zemi - prírodné a spoločenské zákonitosti, vplyv ľudskej činnosti, aby vedeli chápať a hodnotiť vzťahy medzi človekom a jeho životným prostredím, úzku spojitosť na prírodu i jeho zodpovednosť. Konkrétne témy a úlohy (besedy, súťaže, kvízy) sú v súlade s učebnými osnovami rozpracované v časovo-tematických plánoch, v plánoch triednych učiteľov aj v tomto pláne práce školy. Prácu v tejto oblasti usmerňuje koordinátor pre enviromentálnu výchovu.

Ochrana človeka a prírody

Účelové cvičenia - jesenné a jarné : v termíne september- október a máj - jún, 5 hod.

Koordinátor – Jana Žatkuliaková

I.G - Z :Žatkuliaková

M : Vyšnokubínske Skalky, sídlisko Banisko

M : Medzihradné, Srňacie, kaplnka sv.Vendelína,

III.G, IV.G - Z : Holubčík, Opartyová

M: Chočské pohorie, Šíp

D. 4. Výchova a vzdelávanie v čase mimo vyučovania

Problematika voľného času sa netýka len záujmovej orientácie detí, zmysluplného využívania voľného času ale i hodnotovej orientácie. Je účinným prostriedkom prevencie proti sociálno-patologickým javom dnešnej spoločnosti. Výchova a vzdelávanie mimo vyučovania majú v programe našej školy patričné miesto, záujmová činnosť - rôzne aktivity tvoria bohatú súčasť jej tradície. Preto je nutné neustále klásť dôraz na :

- vytváranie vhodných podmienok pre činnosť a rozvoj aktivít ŠSZČ,
- rozšírenie ponuky záujmovej činnosti cez voľné dni, víkendy a školské prázdniny,
- vytvorenie dobrých podmienok pre efektívne využitie kapacít školy personál, priestory, materiálno-technické vybavenie školy.

E. Kontrolná činnosť

Plán kontrolnej činnosti vyučovacieho procesu v školskom roku 2010/2011

Vnútoraná kontrola bude zameraná na vytváranie priaznivej atmosféry v škole, najmä na vzťah učiteľ-žiak, vzťahy medzi zamestnancami, pracovnú disciplínu a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu. Plán kontrolnej činnosti je zameraný na zvýšenie účinnosti kontrolného systému, najmä hospitačnej činnosti, na využívanie vzdelávacích štandardov a na činnosť metodických orgánov. Bude tiež zameraný na dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu.

September
Skontrolovať rozvrh hodín, psychohygienické zásady. Kontrola plánov MZ, PK. Kontrola triednej dokumentácie. Informatívne hospitácie. Kontrola nástupu učiteľov na dozory a zdržiavania sa učiteľov cez malé prestávky medzi deťmi. Vyprevádzanie žiakov domov. Kontrola poriadku v triede, šatni.
Október
Kontrola časovotematických plánov (zapracovanie uč. látky podľa pokynov koordinátorov drogovej prevencie, pre výchovu k rodičovstvu, enviromentálnej výchovy, IKT do vyučovania, ľudských práv). Kontrola plánu triedneho učiteľa. Hospitácie - sledovať kultúru prejavu, vzájomnú komunikáciu U-Ž.
November
Hospitácie AJ, SJ. Skontrolovať záujem žiakov o prácu v krúžkoch.

Disciplína žiakov na chodbách, hodinách, pri obede, jednotnosť požiadaviek.
December
Kontrola práce výchovného poradcu. Hospitácie na M, D.
Január
Pozorovať atmosféru na vyučovaní a v škole. Vyhodnotenie poznatkov a skúseností z hospitácií a iných kontrol. Návrhy na zlepšenie práce v 2. polroku.
Február
Kontrola úrovne vyučovania výchovných predmetov. Hospitácie na N, VV. Bezpečnosť na hodinách Tv.
Marec
Plnenie programu školy - vzťah profesor – žiak. Pôsobenie na žiaka. Pozorovať pracovnú, atmosféru na hodinách. Preveriť, ako žiaci dodržiavajú osobnú hygienu.
Apríl
Využívanie uč. pomôcok na hodinách, pestrosť učebných metód a foriem práce na vyučovaní (Sj, M). Skontrolovať plnenie časovo-tematických plánov.
Máj
Didaktické testy . Triedna dokumentácia.
Jún
Kontrola plnenia uč. osnov, využívanie času na opakovanie a prehĺbovanie učiva.

F. Rokovací protokol v školskom roku 2010/11

čl. 1

Pracovné porady: obvykle v posledný pondelok v mesiaci pre uč. 1.-9. Vychovávateľa o 16⁰⁰ s RŠ príp. PZRŠ.

T: 13⁴⁵-15³⁰ - učiteľia, 16⁰⁰ vychovávateľia

čl. 2

Pedagogická rada: Tvoria ju všetci pedagogickí zamestnanci školy a rokuje podľa programu schváleného v úvode rokovania.

Klasifikačné porady: 24. január 2011 (pondelok) - za 1. polrok

24. jún 2010 (piatok) - za 2. polrok

Pedagogické rady : 30.8. 2010 (pondelok)- hodnotiaca a schválenie plánu práce školy

15.11.2010 (pondelok) - za 1.štvrtrok

18.4.2011 (pondelok) - za 3.štvrtrok a podľa potreby

Hlasovanie: Uznáva sa nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, pričom musí byť prítomných 2/3 členov. Uznesenie sa zverejní písomne v zborovni.

čl. 3

Predmetové komisie a metodické združenia. Zasadajú: 3-krát v roku (august, február a koncom júna) podľa plánov práce MZ a PK a podľa potreby, v čase mimo vyučovania.

T: august, február, jún

čl. 4

Konzultačné dni pre rodičov: obvykle po skončení pracovnej porady 1-krát mesačne.

čl. 5

Triedne spoločenstvo rodičov: zvolá triedny učiteľ po rozhovore s triednym dôverníkom najmenej 2-krát ročne po 1/4 a 3/4 ročnej pedagogickej rade s cieľom informovať rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov.

čl. 6

Plenárne zasadnutie rodičov: 1-krát ročne.

T: september

čl. 7

Všetci účastníci majú právo i povinnosť aktívne sa zúčastňovať rokovania. Vznášajú otázky, námety a pripomienky. Oboznamujú prítomných so svojimi skúsenosťami.

čl. 8

Zápisnicu z pracovných porád a pedagogických rád vypracuje určený pedagóg.

čl. 9

Zápisnicu zo zasadnutí PK a MZ napíše poverený člen PK a MZ a odovzdá ju vedúcemu PK, MZ.

čl. 10

Zápisnicu odovzdá vedúci PK do troch dní PZRŠ alebo RŠ.

čl. 11

Zápisnica musí obsahovať: dátum rokovania, program rokovania, meno predsedajúceho, údaje o prítomných a neprítomných, charakteristiku návrhov a stanoviská k nim, prerokované problémy, výsledky rokovania, výsledky hlasovania, pridelené úlohy, termín plnenia úloh, podpis zapisovateľa.

Schválené 30.8.2010

G. Vnútorý poriadok školy - poriadok pre pedagogických zamestnancov školy

1. Pedagogickí zamestnanci školy
2. Zodpovednosť za žiakov
3. Otváranie a zatváranie areálu školy
4. Vnútorý poriadok školy - poriadok pre žiakov

G. 1. Pedagogickí zamestnanci školy

Pevná pracovná doba učiteľov je od 7³⁰ do 13³⁰. Učiteľ príchod a odchod denne zapisuje do knihy dochádzky. Na pracovisku sa zdržuje aj v čase voľných hodín. Ak sa potrebuje vzdialiť, oznámi to PZRŠ, alebo RŠ. Neprítomnosť v práci oznámi čo najskôr vedeniu školy, potvrdenie o začatí PN alebo OČR predloží najneskôr do 2 dní RŠ, príp. PZRŠ. Ak učiteľ potrebuje voľno zo služobných dôvodov, predloží pozvánku RŠ. Zástupcovi RŠ predloží písomnú prípravu na hodinu, ktorú treba za neho odučiť.

Ak učiteľ vymešká vyučovanie v dôsledku lekárskej prehliadky, alebo doprodu členu rodiny na ošetrovanie, predloží ZRŠ potvrdenie od lekára.

Učiteľ sa denne pripravuje na vyučovanie, materiál a pomôcky si pripraví deň dopredu. Na požiadanie RŠ alebo PZRŠ predloží písomnú prípravu. Pomôcky z kabinetov si vyberá sám, alebo za pomoci žiakov. Samotného žiaka do kabinetu a zborovne neposiela.

Zápisy do úradných záznamov píše učiteľia guličkovým perom, vysvedčenia a triedne výkazy vypisujú atramentovým perom. Zápisy mesačných úloh, ich opráv, laboratórnych prác z fyziky, chémie, biológie píše červeným perom.

Predpísané písomné práce z jazyka slovenského treba napísať najneskôr 3 týždne, z matematiky 2 týždne pred klasifikačnou poradou.

Triedna kniha a KZ sú vždy po vyučovaní uložené v zborovni. Na 1. vyučovaciu hodinu donesie TK do triedy vyučujúci. Z poslednej vyučovacej hodiny vyučujúci donesie uvedenú triednu dokumentáciu do zborovne. TK sa nechávajú počas prestávok v triede, KZ ostáva v zborovni. Vyučujúci sú povinní raz do týždňa dopísať známky do KZ.

Zapisovanie neprítomných žiakov do TK sa robí na začiatku 1. vyučovacej hodiny. Zapišu sa aj oneskorení žiaci. Neprítomnosť žiaka sa kontroluje na každej

vyučovacej hodine. Zapisujú sa aj žiaci neprítomní z dôvodu reprezentácie školy, ale zameškané hodiny sa nezapočítavajú do dochádzky.

Vyučujúci **vyučuje** podľa platných rozvrhov, meniť ich môže len so súhlasom vedenia školy, **zodpovedá** za realizáciu výchovno -vzdelávacieho programu školy. Znamky do ŽK zapisuje vyučujúci.

Ak vyučujúci odchádza so žiakmi mimo budovy školy, oznámi to vedeniu školy, alebo napíše v triede na tabuľu.

Vyučujúci v triede, ktorá mala poslednú hodinu, pri odchode žiakov skontroluje poriadok, zabezpečí uloženie stoličiek na stoly, zatvorenie okien a donesie do zborovne triednu dokumentáciu. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny vyučujúci odprevádza žiakov do šatne a vyprevadí ich z budovy školy

Vyučujúci TV zabezpečí, aby sa žiaci prezúvali v šatniach, cvičebnú obuv do tried môžu doniesť len vo vrecúšku. Vyučujúci, ktorý má so žiakmi popoludňajšiu činnosť, zodpovedá za ich odchod z budovy. Pedagogický zamestnanec je povinný vykonávať službu na chodbách, v ŠJ a v šatniach podľa rozpisu, v neprítomnosti kolegu je povinný neprítomného kolegu zastúpiť. Učiteľ denne sleduje oznamy na vývesnej tabuli a knihu zastupovania. Vyučujúci dbá o úpravu zošita a kontroluje ho. Ak dá svoj podpis pod cvičenie, písomnú prácu, opraví aj pravopisné chyby. Inak dáva iba V (videl).

Pri spoločných podujatiach (sv. omša, divadlo,...) sa určený učiteľ (TU) zdržiava pri svojich žiakoch. Zodpovedá aj za organizovaný príchod resp. odchod žiakov z týchto podujatí. Týždennú službu žiakov v triede (týždenníci) určí TU a mená žiakov je potrebné zapísať do TK na spodný okraj.

Rozpis práce pedagóga - 37,5 hod.

22 hodín týždenný úväzok učiteľa

15,5hod. týždenne- práce spojené so zabezpečením výchovno-vzdelávacieho procesu, príprava na vyučovanie a inú výchovno-vzdelávaciu činnosť, duchovná a odborná formácia učiteľov, pracovné porady a iné práce vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov.

G. 2. Služba pedagogických zamestnancov - zodpovednosť za žiakov

Každý pedagogický zamestnanec našej školy zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov nielen v čase a mieste vymedzenom v rámci priameho výchovno-vzdelávacieho procesu (vyučovanie, triednictvo, služba, záujmová činnosť), ale pri každej nožnej príležitosti sa snaží vytvárať priaznivé prostredie a vhodnú

atmosféru pre všestranný rozvoj osobnosti a to nielen v rámci školy, ale aj na verejnosti.

Triedny učiteľ

Zodpovedá za správanie a výchovno-vzdelávacie výsledky zverených žiakov, ich objektívne hodnotenie, organizovanie spoločných aktivít, komunikáciu s inými učiteľmi a rodičmi. Zodpovedá za hygienu, bezpečnosť, materiálno-technické vybavenie a inventár triedy. Vede dokumentáciu triedneho učiteľa. Cieľavedome a aktívne sa podieľa na formovaní žiakov a spoločenstva triedy, na vytváraní priaznivej sociálno - psychologickej klímy v triede.

Učiteľ

Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov pri vyučovaní a inej výchovno-vzdelávacej činnosti, berie zodpovednosť za výchovno - vzdelávacie výsledky žiakov, ich hodnotenie, vytváranie priaznivej atmosféry a dobrých vzájomných vzťahov v triede, v skupine, oddelení. Zodpovedá za zverené materiálno-technické vybavenie, učebné prostriedky školy. Snaží sa získať si dôveru žiakov, vzbudiť v nich záujem o dobro a poznanie, rozvíjať ich schopnosti, zručnosti, záujmy, tvorivosť, hodnotový systém a mravnosť, viesť ich k samostatnosti a zodpovednosti, vedie dokumentáciu učiteľa, vychovávateľa .

Služba pedagogických zamestnancov

Stálu asistenciu učiteľov v čase mimo vyučovania a organizovanej činnosti na určených miestach upravuje vnútorný predpis - služba pedagógov, ktorý je súčasťou pedagogicko -organizačného zabezpečenia školského roka. Služba pedagógov vychádza z preventívneho systému Don BOSCA.

Služba na chodbe -pred vyučovaním a cez veľké prestávky podľa harmonogramu. Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov na chodbe, v triedach a sociálnych zariadeniach na vymedzenom úseku.

Služba na školskom dvore - vždy jeden učiteľ z dvojice učiteľov na dozore (kde sú na chodbe dvaja), vykonáva v prípade dobrého počasia službu na školskom dvore, otvára aj uzamyká vchod na školský dvor.

Služba v jedálni (desiata, obed) - zodpovedá za poriadok, hygienu, disciplínu, primerané správanie, bezpečnosť žiakov a včasný odchod žiakov na vyučovanie. Dbá, aby bolo dodržiavané určené poradie tried na obed podľa rozpisu na jednotlivé dni.

G. 3. Otváranie a zatváranie školy a areálu školy

Školu otvára a zatvára školník. Otvorená je v čase od 6³⁰ do 16⁰⁰ h. Školník je povinný zdržiavať sa v priestoroch vrátnice v určenom čase. (9²⁵ -9⁴⁰, 11²⁰-11⁴⁰,13³⁰ - 14⁰⁰) Zodpovedá za poriadok, disciplínu, primerané správanie a bezpečnosť žiakov v priestoroch vestibulu, šatne a vymedzenej časti chodby a tiež na vymedzenom priestore pred školou. Zodpovedá tiež za zatváranie hlavnej brány do areálu školy podľa osobitných pokynov.

G. 5. Vnútorňý poriadok školy - poriadok pre žiakov

Vnútorňý poriadok upravuje § 153 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Úlohou vnútorňého poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie vnútorňého poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť.

Výchova a vzdelávanie v našej škole sú postavené na kresťanských hodnotách. Celé spoločenstvo školy - žiaci, učitelia i ostatní zamestnanci školy tvoria duchovnú jednotu, ktorá sa upevňuje vzájomnú ohľaduplnosťou, úctou a láskou. Škola má záujem pripraviť žiakov pre život tak, aby sa v ňom vedeli správne orientovať, osvojili si kresťanské hodnoty, našli si primerané uplatnenie, boli šťastní.

K tomu je potrebné:

- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram školy,
- rešpektovať program a zameranie školy, vzájomnými vzťahmi prispievať k dobrej pohode,
- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- vážiť si a zveľaďovať duchovné a materiálne hodnoty, ktoré ste dostali a ktoré vám slúžia, užívať ich pre svoje dobro, ale i pre dobro iných,
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných, neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- chrániť a zveľaďovať vlastný a spoločný majetok, i majetok iných.

Preto vám odporúčame:

- dobré vzťahy budované na vzájomnom porozumení, ohľaduplnosti, úcte a vzájomnej pomoci,
- v záujme zachovania poriadku, bezpečnosti a zdravia žiakov dodržiavať vnútorňý poriadok a časový harmonogram školy,
- zdržiavať sa vo vymedzených priestoroch školy, svojím vystupovaním a činnosťou neohrozovať zdravie a bezpečnosť iných, zachovávať osobnú hygienu i hygienu

prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i spoločenskými požiadavkami,

- svojou činnosťou a postojmi prispieť k plneniu programu a poslania školy.

Zásady školského poriadku:

- vyučovanie sa začína o 7⁵⁰ hod.,
- žiak prichádza do školy najneskôr 15 min. pred vyučovaním riadne pripravený. Zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania, obeda alebo záujmovej činnosti,
- v škole sa pozdravujeme *Pochválený buď Ježiš Kristus, Dobré ráno,...* alebo *Ahoj* (Ad honorem Jesu- Na česť a slávu Ježišovu),
- vyučovanie začíname peknou myšlienkou, prosbami alebo modlitbou. Po 20 min. prestávke na poludnie sa stíšime na Anjel Pána, vyučovanie ukončíme ďakovnou modlitbou,
- pred každou hodinou si žiak pripraví učebnice a učebné pomôcky. Počas vyučovania aktívne pracuje pod vedením učiteľa,
- žiaci pozdravia vyučujúceho pred i po skončení hodiny postavením sa vedľa lavice,
- každý žiak dbá na osobnú hygienu i hygienu prostredia. Oblieka sa jednoducho a vkusne.
- Žiaci cirkevnej sporej školy nie sú výstredne upravení a oblečení. Maľovanie sa u dievčat, tetovanie, piercing, nosenie náušnic so znakom kríža NIE JE DOVOLENÉ, kríž nosia žiaci na dôstojnom mieste na retiazke, povrázku a podobne na krku. Náušnica má byť znakom ženskosti, nie je preto vhodná na nosenie pre chlapcov.
- Žiaci sa v škole prezúvajú do prezuviek s pevnou päťou, obuv a vrchné ošatenie si odkladajú v šatni,
- žiak šetrí vlastný i školský majetok, ale i majetok svojich spolužiakov. Ak úmyselne poškodí školský majetok alebo majetok inej osoby, škodu uhradí jeho zákonný zástupca,
- ak chce žiak odpovedať alebo sa na niečo opýtať počas vyučovania, naznačí to zdvihnutím ruky,
- počas malých prestávok sa žiaci zdržujú vo svojich triedach. Počas veľkej prestávky sa voľne pohybujú (nebehajú) po chodbách školy, na školskom dvore, príp. podľa pokynov službukonajúceho učiteľa, alebo môžu ostať i vo svojej triede. Žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy. Vetranie tried zabezpečia týždenníci malými oknami. Veľké okná otvára a zatvára iba dospelá osoba.
- žiak sa svedomito pripravuje na vyučovanie v školskom klube, alebo doma. Ak sa z nejakých dôvodov nemohol pripraviť, na začiatku vyučovacej hodiny sa ospravedlní vyučujúcemu,
- ak žiak nemôže byť z vážnych príčin na vyučovaní, požiadá sám alebo jeho zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania. Žiak je uvoľnený z hodiny, len po písomnom, osobnom alebo telefonickom predložení odôvodnenia zákonným zástupcom. Vyučujúci môžu uvoľniť žiaka z príslušnej hodiny, triedny učiteľ môže dať voľno na jeden deň, na viac dní dáva voľno žiakovi riaditeľ školy. V prípade dlhšie trvajúcej choroby oznámi zákonný zástupca žiaka triednemu učiteľovi jeho neprítomnosť čo najskôr. Po návrate donesie žiak riadne písomné ospravedlnenie, potvrdenie od lekára.
- v jedálni sa žiaci zdržujú len v čase vopred určenom na konzumáciu jedla. Pred obedom i po ňom sa modlia jednotlivo alebo v skupinách. Jedlo je dar od Pána Boha, preto sa k nemu správame s úctou,
- po konzumácii ovocia, balených nápojov a ďalšieho baleného jedla, žiak odhadzuje zvyšky ovocia a obaly do košov alebo zberných nádob na to určených. Neznečisťuje

nimi priestory školy, jej okolie ani mesto. Pri prichytení bude niešť za to žiak zodpovednosť v prípade úmyselného poškodenia priestorov (steny, povaly), bude náklady na opravu znášať zákonný zástupca žiaka.

- triedna dokumentácia (triedna kniha, klasifikačný záznam) neostáva cez prestávky v triede. Žiak nesmie v žiadnom prípade pozmeňovať záznamy v dokumentácii učiteľa, dopisovať si známky a podobne. Pri takomto zistení bude žiakovi znížená známka zo správania podľa závažnosti jeho konania.

- žiaci, ktorí čakajú na činnosť v záujmovom útvare, trávajú čas do začiatku v školskom klube, alebo v ŠSZČ,

- v školskom klube, ŠSZČ sa žiaci správajú podľa pokynov vychovávateľa, bez dovolenia sa nevzdávajú a neodchádzajú domov,

- ak v rodine žiaka niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne škole.

- V prípade zistenia pedikulózy či iných ochorení u žiakov bude bezprostredne kontaktovaný zákonný zástupca žiaka, ktorý pokiaľ možno ihneď zaistí prevzatie žiaka zo školy a zaistí jeho lekárske ošetrovanie, prípadne opatrenie na odstránenie parazitov.

V záujme zachovania bezpečnosti a ochrany zdravia sú žiaci povinní:

- aktívne sa zúčastňovať na riešení otázok súvisiacich so starostlivosťou o bezpečnosť a ochranu zdravia,

- zúčastňovať sa školení, poučení, výcvikov uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo iným zamestnancom školy,

- dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, s ktorými boli riadne oboznámení ako i zásady bezpečného správania v triedach, odborných učebniach, telocvični, v budove i celom areáli školy a tiež inde pri organizovanej činnosti žiakov- na plavárni, školskom výlete, exkurzii, lyžiarskom výcviku, kultúrnom podujatí, účelovom cvičení, presune a doprave na tieto podujatia,

- dodržiavať všetky pokyny vedúcich a ostatných pedagogických zamestnancov, ktorí tieto akcie organizujú,

- pri nástupe na dopravné prostriedky, ako i zostupe z nich, tiež počas prepravy zachovávať poriadok a disciplínu,

- pri pracovnej činnosti používať predpísané alebo určené pracovné ochranné prostriedky (rukavice, plášť, okuliare...) a nosiť bezpečnú obuv,

- sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, pohybu na neznámych a nepreskúmaných miestach.

- Upozorní pri nevhodnom správaní či ohrozovaní zdravia taktne ostatných spolužiakov, prípadne aj dospelú osobu

V záujme bezpečnosti, ochrany zdravia a ochrany majetku je žiakom zakázané:

- bez dovolenia učiteľa vstupovať do telocvične, odborných učební, laboratória, bazénu,...

- v priestoroch školy, odborných učební, počítačových učební sa žiak správa podľa zásad správania sa v týchto priestoroch, s ktorými bol oboznámený na začiatku školského roka.

V prípade nejasností, požiada o vysvetlenie vyučujúceho, prípadne správcu priestorov

- svojvoľne manipulovať s didaktickou technikou, elektrickými prístrojmi, spotrebičmi a elektrickými rozvodmi - zásuvky, vypínače, ističe,...

- v čase organizovanej činnosti piť nepreverenú vodu a jesť neznáme ovocie a zeleninu,

- v školskej budove behať, vykláňať sa z okien, strkať do spolužiakov, vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať veľké okná a manipulovať so žalúziami, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
- nosiť veci a predmety, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť iných a tiež by mohli spôsobiť škodu na majetku - ostré predmety (mimo vyučovacích pomôcok), zapaľovače, zápalky, horľavé látky, chemikálie, zbrane a atrapy zbraní a podobne
- nosiť cenné veci, väčšiu sumu peňazí, literatúru, časopisy, obrázky, aplikácie a súbory v mobilných zariadeniach, ktoré by mohli ohroziť vašu mravnosť,
- v škole počas vyučovania používať mobilné telefóny. V prípade, že žiak počas vyučovania používa mobilný telefón, učiteľ mu ho okamžite zoberie, žiakovi vráti SIM kartu. Mobilný telefón vráti triedny učiteľ len zákonnému zástupcovi. V prípade opakovania priestupku bude žiakovi zakázané do školy nosiť mobilné zariadenie.
- Mobilný telefón môže žiak nosiť do školy len na základe písomného súhlasu rodiča, ktoré odovzdá triednemu učiteľovi. Rodič podpisuje aj to, že v prípade straty alebo odcudzenia mobilného telefónu nie je za to zodpovedná škola, nie je teda možné vyžadovať akúkoľvek náhradu za stratu, poškodenie alebo odcudzenie mobilného telefónu od školy.
- Je prísny zákaz nahrávania zvuku a obrazu bez súhlasu učiteľov a žiakov počas pobytu v škole a na školských akciách.
- Používanie internetu počas vyučovania, prestávok a v mimovyučovacom čase na pôde školy alebo na aktivitách organizovaných školou, je len v súlade so zásadami používania internetu, s ktorými budú všetci žiaci školy oboznámení a poučení o možnostiach jeho využitia. Zneužitie používania internetu na prezeranie stránok s obsahom zasahujúcim ľudskú dôstojnosť, morálne zásady cirkevnej náuky, stránky s obsahom propagujúcim násilie, pornografiu, terorizmus, neznášanlivosť, rasovú diskrimináciu a podobne bude potrestané zníženou známkou zo správania, vo vyhrotených prípadoch aj návrhom na prehodnotenie navštevovania cirkevnej školy spolu so zákonnými zástupcami. Ak žiak zistí zobrazenie podobného materiálu na zariadení s prístupom na internet, oznámi to bezprostredne taktne vyučujúcemu. Na stránke cirkevnej školy sú pod odkazom "odkazy www" linky na stránky s obsahom o ochrane a bezpečnom správaní sa na internete pre žiakov, rodičov i učiteľov.
- Je zakázané propagovať rasizmus, fašizmus, xenofóbiu, drogy, alkohol, násilie, ponižovanie ľudskej dôstojnosti akoukoľvek formou (oblečenie, samolepky, doplnky, prívesky, kresby a podobne).
- fajčiť, požívať alkohol, omamné a psychotronické látky, hrať hazardné hry, a to nie len počas vyučovania ale aj v mimovyučovacom čase, nielen v priestoroch školy ale aj mimo nich. V prípade zistenia tohto porušenia bude toto bezprostredne oznámené zákonnému zástupcovi, prípadne sociálny pracovníkom. Žiaci sa nesmú zdržiavať vo večerných hodinách v reštauračných zariadeniach, herniach, rušiť verejný poriadok v každom čase (Školský zákon 245/08 § 144 ods.7 písm. b),
- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4

školského zákona).

- opustiť v priebehu vyučovacieho dňa školskú budovu bez sprievodu triedneho, resp. službukonajúceho učiteľa alebo inej oprávnenej osoby (ani cez prestávku a voľné hodiny).

Každý žiak má právo:

- na plnohodnotný rozvoj svojej osobnosti,
- prejavíť sa slobodne a otvorene,
- byť primerane informovaný,
- na úctu a slušné zaobchádzanie,
- byť spravodlivo hodnotený a odmeňovaný,
- používať priestory a zariadenie školy podľa ich určenia.

Každý žiak má povinnosť:

- rešpektovať zameranie a program školy,
- zachovávať základné pravidlá- vnútorný poriadok školy a časový harmonogram školy,
- zodpovedne pristupovať k svojim školským povinnostiam,
- byť zodpovedný za seba i druhých v miere nám danej,
- podieľať sa na šírení dobrého mena školy

Vnútorný poriadok školy - výchovné opatrenia za nedodržiavanie školského poriadku

1 Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ a SŠ.

2. Za neospravedlnené hodiny:

- 1 hodina - pokarhanie od triedneho učiteľa
- 2-3 hodiny - pokarhanie od riaditeľa školy, predvolanie na pohovor
- 4-10 hodín - 2 zo správania
- 11-30 hodín - 3 zo správania
- 31a viac hodín - 4 zo správania

Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín (v jednom mesiaci) upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávnej orgány a inštitúcie k šetreniu.

- Každé 3 týždne vyučujúci jednotlivých predmetov aktualizujú internetovú žiacku knižku, ktorá je prístupná na stránkach školy www.radlinskeho.sk Prístupové meno a heslo k týmto údajom zákonný zástupca dostane od triedneho učiteľa. V prípade straty prihlasovacích údajov je možné opätovne o ne požiadať.

3. Neospravedlnené hodiny

- za neskorý príchod na vyučovanie 3 x -1 neospravedlnená hodina, za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevýši 15 minút, hodina sa počíta

ako neospravedlnená

4. Zápisy v klasifikačnom zázname o porušovaní školského poriadku

- 1 - napomenutie triednym učiteľom
- 2 - 3 - pokarhanie triednym učiteľom
- 3 - 5 - pokarhanie riaditeľom školy
- 5- 8 - zhoršená známka zo správania 2. stupňa
- 9 - 12 - zhoršená známka 3. stupňa
- nad 13 - zhoršená známka zo správania 4. stupňa

5. Okamžité pokarhanie RŠ dostane žiak za:

- úmyselné poškodzovanie zdravia spolužiaka, šikanovanie žiaka alebo skupiny žiakov vulgárne vyjadrovanie
- drzé a vulgárne vyjadrovanie a správanie voči učiteľom
- úmyselné poškodzovanie majetku školy a spolužiaka. Náhrada úmyselne spôsobenej škody nevylučuje potrestanie žiaka,.
- krádež vecí v škole,
- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie drog v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou,
- použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine, (Mobil môžu žiaci nosiť len na vlastnú zodpovednosť. Za stratu a krádež mobilu škola neručí)
- nosenie nebezpečných látok a predmetov, petárd, zbraní a atráp zbraní, hranie hazardných hier,
- svojvoľná neprítomnosť žiaka na vyučovaní alebo falšovanie ospravedlnenia, svojvoľné vzdialenie mimo areál školy.

V prípade vyššieho stupňa závažnosti priestupku môže byť znížená známka zo správania. Pri riešení priestupkov voči školskému poriadku je potrebné pristupovať individuálne k posudzovaniu jednotlivých priestupkov ako i k návrhu výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku. Porušovanie školského poriadku je treba riešiť dostatočne dôsledne a pružne.

Vnútorňý poriadok školy - riešenie problematiky šikanovania

Šikanovanie

Šikanovanie sa v súčasnom období stáva vážnym problémom, ktorému je potrebné venovať neustálu pozornosť, a to z hľadiska preventívneho ako aj sankčného pôsobenia.

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Podstatnými znakmi šikanovania sú:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,

- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí a pod.

Šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe, napr. prehliadaním a ignorovaním obeť. V rámci účinnej prevencie šikanovania je dôležité najmä:

- a) vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- b) navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi a jasne vymedziť možnosti oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení),
- c) vo vnútornom poriadku školy jasne stanoviť pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušenie, viesť písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- d) zaistiť v súlade s pracovným poriadkom zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- e) oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania, zvyšovať informovanosť pedagogických zamestnancov, organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- f) informovať pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (napr. umiestniť na prístupné miesto kontakty a telefónne číslo na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú),
- g) zabezpečiť vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov,
- h) spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra výchovnej a psychologickú prevencie, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne, resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne,
- i) v pracovnom poriadku školy vymedziť oznamovaciu povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov,
- j) zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania aj žiacke školské rady-.

Metódy riešenia šikanovania

Pre vyšetrovanie šikanovania prijať nasledovnú stratégiu:

- a) zaistenie ochrany obetiam,
- b) rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovoru s obeťou, s agresormi,
- c) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami (nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov),
- d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- e) kontaktovanie CVPP, PPP alebo diagnostické centrum (ďalej len „DC“)
- f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy,

Pri výskyte skupinového násillia voči obeť prijať nasledovný postup:

- a) okamžitá pomoc obeti,
- b) dohoda riaditeľa s pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetrovania,
- c) vlastné vyšetrovanie,
- d) zabránenie novej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na správnej výpovedi,
- e) pokračujúca pomoc a podpora obeť,
- f) nahlásenie prípadu polícii,
- g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- h) kontaktovanie PPP a CVPP, DC a pod.

Opatrenia na riešenie situácie

Z opatrení pre obeť doporučujeme použiť:

- a) odporúčenie rodičom obeť vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CVPP, PPP,
- b) zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CVPP, PPP,
- c) informovanie a poradenstvo pre rodičov obeť,

Z bežných opatrení pre agresorov doporučujeme použiť:

- a) odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CVPP, PPP,
- b) zníženie známky zo správania,
- c) preloženie žiaka do inej triedy, pracovnej či výchovnej skupiny,
- d) výchovné opatrenia - napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy; podmienené vylúčenie a v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo školy.

V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:

- a) odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do miestne príslušného DC, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
- b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny - sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v ňom neskorších predpisov,
- c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

Pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, prípadne výchovného poradcu a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodinou obeť, ako aj s rodinou agresora. Nedá sa však predpokladať, že rodičia budú vždy hodnotiť situáciu objektívne, preto sa odporúča upozorniť ich na to, aby si všimli možné príznaky šikanovania a ponúknúť im pomoc. Pri pohovore s rodičmi majú dbať pedagogickí zamestnanci na taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

Spolupráca školy s ďalšími inštitúciami

V rámci prevencie šikanovania a pri jeho riešení je dôležitá spolupráca s CVPP, PPP, ako aj s ďalšími inštitúciami a orgánmi.

Je dôležité riadiť sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CVPP, PPP.

Pri podozrení že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.

Bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosti, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

Výchovné opatrenia súvisiace so šikanovaním

Pokarhanie od RŠ – slovné ponižovanie spolužiakov: ponižujúce prezývky, nadávky, posmešné poznámky, strkanie, vulgárne vyjadrovanie, surové žarty na jeho žarty (rozhodujúcim kritériom je, do akej miery je dieťa konkrétnou prezývkou, žartom zraniteľné). Jednorázová akcia sa za šikanovanie nepovažuje.

Znížená známka – 2. stupeň – šikanovanie žiakov s jasným úmyslom ublížiť druhému:

- fyzické ublíženie: bitky, strkanie, rany, kopanie, odreniny, modriny, škrabance, ...
- psychické ublíženie: opakované slovné ponižovanie spolužiakov, príkazy od iných detí podávané pánovačným tónom a skutočnosť, že sa im žiak podriaďuje, krádeže peňazí a vecí, schovávanie a ničenie detí,

Znížená známka – 3.-4. stupeň – Opakovanie a početnosť prejavov fyzického a psychického šikanovania.

H. Školská legislatíva v školskom roku 2010/2011

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

1. Metodický pokyn č. 8/2009-R zo 14. mája 2009 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl pod č. CD 2009-20327/4882-1:192